



MANUAL DO USUÁRIO

“Registro de Preço”

CONTEXTUALIZAÇÃO

O objetivo deste manual é dar aos seus usuários o conhecimento sobre os procedimentos a serem realizados no sistema E-cidade para o gerenciamento de atas de registro de preço, todos os passos necessários para sua concretização, desde abertura, passando pelas estimativas até o processamento de sua compilação.

No Município de Maricá a legislação que regulamenta todo este processo é o Decreto nº 448, de 30 de Janeiro de 2020.

Neste manual vamos acompanhar alguns pontos específicos do fluxo de compras, para aquisição e contratações

Registro de Preço

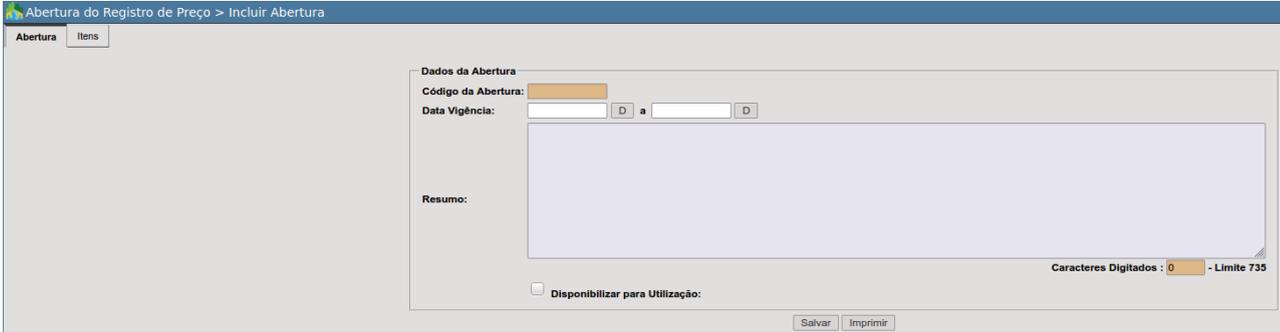
Abertura Inclusão (Quantidade)

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Abertura do Registro de Preço > Incluir Abertura

Esta rotina destina-se à inclusão de um registro de preço no e-cidade com a finalidade de solicitação de materiais via futura licitação, a mesma é separada em duas abas, à saber:

1. Abertura
2. Itens

(1)Abertura



A captura de tela mostra a interface de usuário para a abertura de um registro de preço. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Abertura do Registro de Preço > Incluir Abertura" e duas abas: "Abertura" (ativa) e "Itens". O formulário principal contém os seguintes campos:

- Dados da Abertura:**
 - Código da Abertura:** Campo de texto com um ícone de lupa à esquerda.
 - Data Vigência:** Campo de data com seletores para dia, mês e ano.
 - Resumo:** Área de texto grande para inserir o conteúdo do resumo.
- Um checkbox rotulado "Disponibilizar para Utilização:".
- Um contador de caracteres no canto inferior direito: "Caracteres Digitados : 0 - Limite 735".
- Botões "Salvar" e "Imprimir" no canto inferior direito.

- **Código de Abertura:** código sequencial gerado automaticamente pelo e-cidade.
- **Data Vigência:** data da vigência que os departamentos terão para lançar suas estimativas.

NOTA IMPORTANTE: Esta vigência não é a do Registro de Preço.

- **Resumo:** campo livre para inclusão de informações referente a abertura do registro de preço que está sendo inclusa no e-cidade.
- **Disponibilizar para Utilização:** caixa de seleção que parametriza a disponibilização do registro de preço aos departamentos para inclusão de estimativas.

NOTA IMPORTANTE: o registro de preço não ficará disponível aos departamentos para inclusão de estimativa se esta caixa não estiver selecionada, mesmo que dentro da vigência.

Após preencher as informações o usuário poderá realizar a inclusão da Abertura de Registro de Preço clicando em **Salvar** ou então em **Imprimir** para realizar a impressão, lembrando que nesse primeiro momento não serão listados itens até o preenchimento da próxima aba.

(2)Itens

- **Código do Material:** o usuário poderá informar o código do material ou então digitar parte da descrição para que o e-cidade liste materiais, caso deseje utilizar filtros complementares poderá clicar sobre **Código do material:** e utilizar de outros como Elemento, Grupo, Subgrupo entre outros.
- **Unidade:** unidade de medida referente ao material a ser incluído na Abertura do Registro de Preço e futuramente à ser solicitado.
- **Mais Informações:** através deste botão o usuário poderá informar dados complementares referente ao item, tais como Prazo de entrega, Condições de pagamento, Resumo do Item e Justificativa para compra.

Após finalizar o preenchimento das informações o usuário poderá seguir com do item clicando em **Adicionar Item**.

Os itens serão listados na parte inferior “*Itens Cadastrados*”.

Seq	Codigo	Descrição	Unidade	Out.Inf.	Ação
1	6328	CANETA-BORRACHA - UN	UNIDADE	Abc...	Alterar Excluir
2	6730	LAPISEIRA 0.3MM - UN	UNIDADE	Abc...	Alterar Excluir
3	8827	BORRACHA PLÁSTICA DECORADA COM ORIFÍCIO P/ ENCAIXAR NO LÁPIS - UN	UNIDADE	Abc...	Alterar Excluir

Total de Registros: 3

Salvar Itens

O usuário poderá realizar a alteração da unidade de medida clicando no botão  da última coluna “Ação” ou então realizar a exclusão clicando em  .

Caso deseje alterar informações incluídas em “*Dados Complementares*” em “*Mais Informações*” poderá clicar em ... na coluna descrita como “*Out. Inf*”.

Após realizar o cadastro de todos os itens que irão compor a Abertura do Registro de Preço o usuário poderá clicar em  .

Alterar Abertura

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Abertura do Registro de Preço > Alterar Abertura

Rotina que permite realizar a alteração da abertura do registro de preço bem como a exclusão de itens já lançados ou com a inclusão de novos além dos exibidos na listagem.

NOTA: *Essa alteração somente poderá ser realizada se não houver estimativa inclusa. Caso tenha estimativa, deverá ser observado o parâmetro “ Permite a Alteração da Abertura”, se estiver como “SIM”, o e-cidade permitirá alterações mesmo após lançamento de estimativas.*

- DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Parâmetros

Anulação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Abertura do Registro de Preço > Anulação Abertura

Rotina que permite realizar a anulação da Abertura do Registro de Preço, a mesma ficará disponível no e-cidade, porém, com situação anulada.

NOTA: *Somente será possível efetivar a anulação da abertura de registro de preço caso ainda não tenha sido lançada nenhuma estimativa por nenhum departamento.*

Estimativas de Registro de Preço

Incluir Estimativa

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Estimativas de Registro de Preço > Incluir Estimativa

Esta rotina permite realizar a inclusão das quantidades estimadas a serem adquiridas pelo setor/departamento. Assim que o usuário acessar a rotina serão listadas Aberturas de Registro de Preço que estão como disponíveis e dentro da vigência para lançamento de estimativa.

Após o usuário selecionar a Abertura de Registro de Preço, seja clicando sobre a mesma ou digitando o número da Solicitação e clicando em **Pesquisar** serão exibido duas abas:

1. Estimativa
2. Itens

(1) Estimativa

- **Código da Estimativa:** código sequencial a ser gerado para a estimativa que está sendo incluída.
- **Data:** data da sessão que está sendo incluída a estimativa.
- **Resumo:** campo aberto para inclusão de uma descrição complementar / resumo da estimativa que está sendo lançada para o setor/departamento.
- **Abertura de Preço:** campo que listará a Abertura de Registro de Preço selecionada na tela anterior, caso o usuário deseje alterar, basta clicar em [Abertura de Preço:](#)

Para inclusão da estimativa, basta o usuário clicar em **Salvar** ou então em **Imprimir**, lembrando que não será listado os quantitativos dos itens antes do seu respectivo lançamento na próxima aba (Itens) apenas serão listados.

(2) Itens

Seq	Código	Descrição	Unidade	Out.Inf.	Qtde	Ação
1	6327	CANETA C/ SUPORTE PARA FIXAR NO BALCÃO - UN	UNIDADE		0,00	
2	6730	LAPISEIRA 0,3MM - UN	UNIDADE		0,00	
3	17930	BORRACHA ABRASIVA P/ ACAB. EM RESINAS FORMATO TORPEDO/TAÇA/LENTILHA/ESFEF	UNIDADE		0,00	

Nessa tela o e-cidade irá listar os itens lançados na Abertura do Registro de Preço e habilitado o campo Qtde (Quantidade) para que o usuário possa lançar o quantitativo estimado para o item, após é só clicar em **Salvar Itens**.

NOTA: Somente será possível realizar a inclusão de novos itens se o parâmetro “Permite Incluir Itens na Estimativa” estiver definido como “SIM”.

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Parâmetros

Nesse caso, o e-cidade irá exibir as seguintes opções na inclusão de estimativa:

The screenshot displays the 'Alterar Estimativa' screen. At the top, there are tabs for 'Estimativa' and 'Itens'. The main area contains a form for adding items. The form includes a 'Codigo do material' field, a 'UNIDADE' dropdown menu, and a 'Quantidade' input field. There are buttons for 'Mais Informações' and 'Adicionar Item'. Below the form is a table titled 'Itens Cadastrados' with columns: Seq, Codigo, Descrição, Unidade, Out.Inf., Qtde, and Ação.

Da mesma forma como o parâmetro permite realizar a inclusão de novos itens à Estimativa de Registro de Preço, permite a exclusão através do botão **excluir** em "Ação", mas somente de itens que tiverem a inclusão através da estimativa.

Alterar Estimativa

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Estimativas de Registro de Preço > Alterar Estimativa

Esta rotina permite alteração de quantidade lançada como estimativa para o setor/departamento, portanto é imprescindível que o usuário esteja no departamento que realizou a inclusão bem como ainda não tenha sido incluída uma Compilação para o Registro de Preço, caso o contrário a mesma não será listada.

Após a manutenção das quantidades, o usuário poderá efetivar as alterações clicando em **Salvar Itens**.

Anulação Estimativa

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Estimativas de Registro de Preço > Anulação Estimativa

Rotina que permite realizar a anulação da Estimativa de Registro de Preço, a mesma ficará disponível no e-cidade, porém, com situação anulada.

NOTA: Somente será possível efetivar a anulação da estimativa de registro de preço caso ainda não tenha sido lançada a Compilação do Registro de Preço.

Compilação

Nada mais é que a junção de todas as quantidades lançadas em estimativas dentro da Abertura de Registro de Preço.

Inclusão da Compilação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Compilação > Inclusão da Compilação

Ao acessar a rotina, o usuário deverá selecionar a Abertura de Registro de Preço que deseja efetivar a Compilação das Estimativas lançada.

Ao selecionar, o e-cidade retornará a seguinte tela:

- **Código:** sequencial que será gerado automaticamente para a Compilação que está sendo inclusa.
- **Data Vigência:** vigência do registro de preço, esta se caracteriza uma vigência estimada uma vez que entende-se que a licitação ainda não foi lançada, portanto, após a homologação do processo licitatório esta informação poderá ser dada manutenção e ajustada.
- **Resumo:** campo livre para inclusão de informação adicional referente a compilação dos quantitativos lançados nas estimativas da abertura do registro de preço.
- **Abertura de Preço:** usuário poderá alterar a Abertura de Registro de Preço clicando **Abertura de Preço:** e selecionando outra.
- **Disponibilizar para Utilização:** disponibiliza para utilização a compilação.

Após o usuário clicar em **Salvar**, automaticamente o e-cidade irá selecionar a aba itens, onde será disponibilizado todos os itens que compõem a Compilação, suas informações como qtd. min, qtd. max, unidade de medida, descrição e outras informações disponíveis em **Abc...**

Assim que o usuário confirmar as informações, poderá clicar em **Salvar Itens**, caso tenha algum quantitativo a ser ajustado, o usuário poderá acessar a rotina de alteração de estimativa e efetivar o ajuste, conseqüentemente irá impactar na Qtd. Máx. da Compilação do Registro de Preço.

Na aba Compilação há um botão **Imprimir**, este é um atalho para a rotina abaixo, portanto o usuário poderá emitir o documento Compilação Registro Preço clicando neste botão.

DB:PATRIMONIAL > Compras > Relatórios > Registro de Preço > Emite Compilação

Alteração da Compilação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Compilação > Alteração da Compilação

Nesta rotina é possível realizar alterações de informações como Data Vigência, Resumo, Habilitar / Desabilitar a Disponibilização para Utilização da Compilação.

NOTA: Somente é possível realizar alterações antes do processamento, caso a compilação esteja como Processado: Não, caso esteja como Sim, será necessário cancelar o Processamento.

Anulação da Compilação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Compilação > Anulação Compilação

Rotina que permite realizar a anulação da Compilação Registro de Preço, a mesma ficará disponível no e-cidade, porém, com situação anulada.

NOTA: Somente será possível efetivar a anulação da compilação de registro de preço caso ainda não tenha sido efetivado o Processamento.

Por Valor

Através deste recurso é possível criar um Registro de Preço por Valor, onde são incluídos itens de serviço e os valores que serão gastos com os mesmos. Portanto é possível uma nova forma de julgamento na licitação, onde ganhará o fornecedor que provê o maior desconto.

Abertura Inclusão (Valor)

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Abertura > Inclusão

A captura de tela mostra a interface de usuário para a abertura de um registro de preço por valor. O formulário é dividido em duas abas: 'Abertura' (ativa) e 'Itens'. O formulário contém os seguintes campos:

- Dados da Abertura:**
 - Código:** Campo de texto com fundo amarelo.
 - Data de Vigência:** Campos para dia (D) e mês (D) com o texto 'até' no meio.
 - Disponibilizar para Utilização:** Lista suspensa com o valor 'Não' selecionado.
- Resumo:** Campo de texto grande para inserir um resumo.
- Botão Salvar:** Localizado na parte inferior direita do formulário.

- **Código:** Código sequencial gerado pelo e-cidade e atribuído a Abertura de RP por Valor.
- **Data de Vigência:** Data de vigência da Abertura de RP por Valor este é o período que os departamentos terão para Manifestar o interesse em participar do Registro de Preço por Valor.
- **Disponibilizar para Utilização:** Se sim disponibiliza para utilização a abertura do registro de preço para que os departamentos possam manifestar interesse.
- **Resumo:** Campo aberto para informar um resumo referente a Abertura de Registro de Preço Por Valor.

Ao clicar em **Salvar** o e-cidade irá alternar para aba Itens ficando os campos disponíveis conforme a imagem abaixo:

- **Serviço:** Ao clicar em **Serviço:**, serão listados itens Ativos, que estão como Serviço: Sim para que o usuário possa selecionar e adicionar a Abertura de RP Por Valor.

Na tela de seleção do Serviço o usuário poderá aplicar filtros disponíveis conforme a imagem abaixo, com a finalidade de refinar a busca.

- **Valor:** o usuário informa o valor máximo para o item.
- **Mais Informações:** através deste botão o usuário poderá complementar o item com informações como Resumo, Justificativa, Informações de Pagamento ou até mesmo Prazo para o item que está sendo adicionado.

Para cada item/serviço adicionado, o e-cidade listará na parte inferior da tela como “Itens Adicionados” conforme a imagem abaixo:

Itens Adicionados		
Descrição	Valor	Ação
SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E DIVULGAÇÃO	100.000,00	A E

O usuário poderá realizar Ação quanto ao item adicionado, como Alteração clicando em **A** ou até mesmo Excluir o item clicando em **E**, estes botões estão disponíveis na última coluna descrita como “Ação”.

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Abertura > Alteração

Rotina que permite alteração de informações como vigência, disponibilizar para utilização (Sim/Não), resumo da Abertura, em itens consigo incluir novos itens, modificar itens já inclusos bem como excluir se assim desejar.

NOTA: Somente será possível realizar alteração da abertura de RP por valor caso ainda nenhum departamento tenha manifestado interesse.

Anulação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Abertura > Anulação

Rotina que permite a anulação da abertura de registro de preço, a mesma ficará disponível no sistema para consulta, porém, não será possível alterar a mesma, bem como realizar a manifestação de interesse.

NOTA: Somente será possível realizar anulação da abertura de RP por valor caso ainda nenhum departamento tenha manifestado interesse. Atenção quando a realizar este procedimento, pois esta ação não poderá ser desfeita.

Manifestação Interesse

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Manifestar Interesse > Inclusão

Manifestação de Interesse

Código:

Abertura: [130553](#)

M	Descrição	Outras Informações	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO		10.000,00

Total de Registros: 1

- **Código:** numeração sequencial será gerada automaticamente pelo e-cidade atribuindo para a manifestação de interesse do departamento.
- **Abertura:** através deste link o usuário poderá alterar a abertura selecionada se assim desejar ou clicando sobre o botão .
- **Itens:** retorna os itens e os seus respectivos valores lançados na abertura.

As caixas de seleção voltarão desmarcadas, portanto o usuário poderá selecionar entre os itens listados que deseja manifestar interesse, após marcar as que desejar basta clicar em .

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Manifestar Interesse > Alteração

Nesta rotina o usuário poderá de deixar de manifestar interesse para algum item, neste caso poderá apenas desmarcar o item que não deseja e clicar em .

Anulação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Manifestar Interesse > Anulação

Manifestar Interesse > Anulação

Anulação de Manifestação de Interesse de Registro de Preço

Manifestação de Interesse: 130554

Motivo

Confirmar

O usuário poderá efetivar a anulação da manifestação de interesse efetivada pelo seu departamento apresentando um motivo e clicando em **Confirmar**.

NOTA: O usuário somente poderá efetivar uma anulação de manifestação de interesse se não houver uma Compilação para o Registro de Preço.

Compilação

Nada mais é que a junção de todas as quantidades lançadas em estimativas dentro da Abertura de Registro de Preço.

Inclusão da Compilação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Compilação > Inclusão da Compilação

Ao acessar a rotina, o usuário deverá selecionar a Abertura de Registro de Preço que deseja efetivar a Compilação das Estimativas lançada.

Compilação > Inclusão

Compilação de Registro de Preço

Dados da Compilação

Código da Abertura: 130553

Data de Vigência: [] D até [] D

Resumo

teste

Caracteres Digitados : 5 - Limite 735

Itens

Item	Descrição	Valor
1	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO	10.000,00

Total de Registros: 1

Salvar

- **Código da Abertura:** o usuário poderá alterar a abertura selecionada clicando sobre este link.
- **Data de vigência:** vigência estimada para execução do registro de preço a mesma poderá ser alterada após a homologação do processo licitatório através da rotina abaixo: *DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Vigência Registro de Preço*
- **Resumo:** campo aberto para digitar informações referente a compilação do registro de preço por valor.
- **Itens:** listará itens e os seus respectivos valores que compõem o registro de preço.

Anulação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Valor > Compilação > Anulação

Compilação > Anulação

Anulação de Compilação de Registro de Preço

Compilação: 130556

Motivo

Confirmar

O usuário poderá efetivar a anulação da compilação apresentando um motivo e clicando em **Confirmar**, a mesma ficará disponível no e-cidade, porém, não poderá ser efetivado o processamento da compilação.

Parâmetros

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Parâmetros

Registros de Preço > Parâmetros

Parâmetros Registro Preço

Permite Incluir Itens na Estimativa: SIM

Permite a Alteração da Abertura: NAO

Percentual para quantidade máxima: 0

Ordenação dos Itens na Estimativa: Inclusão

Alterar Pesquisar

- **Permite Incluir Itens na Estimativa:** selecionado *SIM*, permitirá ao usuário, inclusão de mais itens na listagem estipulada pela abertura.
- **Permite a Alteração da Abertura:** selecionado *SIM*, permitirá que o departamento que incluiu a abertura, efetuar a alteração, inclusão ou exclusão de itens mesmo após inclusão de estimativa.
- **Percentual para quantidade máxima:** poderá ser informado a porcentagem de quantidade máxima que o sistema deverá lançar na compilação. Caso fique em branco o sistema irá trazer a mesma quantidade solicitada.
- **Ordenação dos Itens na Estimativa:** a ordenação dos itens poderá ser realizada pelo sistema de duas formas:
 - **Alfabética:** ordenará por ordem alfabética, independente da ordem de inclusão.
 - **Inclusão:** ordenará por ordem de lançamento na abertura.

Registros de Preço > Cedência

Compilação	Licitação	Resumo
42799	1749	Registro de preços para contratação de empresa especializada em serviç
42740	1731	Contratação de fornecedor para abastecimento com gasolina e óleo diese
42693	1732	Registro de preços para aquisição de óleos lubrificantes para motores
42651	1725	Abertura de registro de preço para aquisição de CBUQ (concreto Betumin
42609	1759	Contratação de empresa para aquisição de Materiais de Limpeza e Higien
42600	1729	Contratação de empresa para fornecimento de gás de cozinha e água mine
42348	1688	Abertura de registro de preço, referente contratação de empresa para p
42050	1659	Abertura de registro de preço para contratação de empresa fornecedora
41736	1675	abertura de pregão registro de preço de matérias de construção viária
41631	1560	Abertura de processo de registro de preços, para contratação de empres
41621	1615	Contratação de empresa para prestação de serviços de Materiais Visuais
41603	1610	Abertura de Registro de Preços para aquisição de Monitores, Notebook,
41232	1530	Óleo Diesel S-10 para veículos pesados, o abastecimento deverá ocorrer
41220	1542	Contratação de empresa para aquisição de baterias automotivas, pelo pe
41173	1576	Abertura de registro de preço para aquisição de materiais de construçã

Total de Registros: 45 *Duplo Clique sob o Registro de Preço para escolher o departamento que deseja ceder materiais.

Ao acessar a rotina o e-cidade listará as compilações ao qual o departamento da sessão está participando.

Caso o usuário deseja alterar o departamento, poderá clicar sobre o ícone  e selecionar dentre os disponíveis.

Configurações

Departamentos

77 - SEC MUN DE SERVIÇOS URBANOS

Exercício

2021

Data do Sistema

22/01/2021 D

[USAR DATA SERVIDOR\(22/01/2021\)](#)

[CANCELAR](#) [SALVAR](#)

Após o usuário terá que identificar a compilação dentre as listas e dar dois cliques sobre o que deseja, o e-cidade listará os demais departamentos participantes do registro de preço conforme a imagem abaixo.

Departamentos Participantes

Departamentos da Compilação 42050

Duplo Clique sob o departamento para escolher os itens que deseja ceder.

Departamento	Descrição	Estimativa
151	SEC MUN DA FAZENDA	42040
35	GABINETE DO PREFEITO	42043
65	GABINETE DO VICE-PREFEITO	42044
54	SEC MUN DE AGRICULTURA E ECON SOLID	42045
36	SEC MUN DE OBRAS	42042

Após identificar qual o departamento que irá efetivamente receber a cedência, dê dois cliques sobre o mesmo, o e-cidade abrirá a seguinte tela:

Ordem	Material	Descrição	Qtd. Disp.	Cedido	Qtd. Ceder
1	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	20	0	0
2	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	1000	0	0
3	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	1000	0	0
4	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
5	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
6	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0

O usuário poderá visualizar o resumo do item passando o mouse sobre o mesmo conforme a imagem abaixo:

Ordem	Material	Descrição	Qtd. Disp.	Cedido	Qtd. Ceder
1	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	20	0	0
2	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	1000	0	0
3	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	1000	0	0
4	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
5	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
6	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
7	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
8	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
9	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0
10	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	400	0	0

Total de Registros: 10

Serviço caminhão prancha para transporte de maquinas pesadas com motorista, capacidade mínima de 18t(tonelada), sobre dois eixos(truck), c secretaria de Obras. Ano de fabricação do veiculo não superior a 5 anos de uso. Todas as despesas com transporte do caminhão até o local de serviço de hospedagem e alimentação do operador e salário será por conta da empresa contratada.

- **Qtd. Disp:** Quantidade disponível como saldo da estimativa para cedência.
- **Cedido:** Quantidade já cedida entre o departamento de origem e destino.
- **Qrd. Ceder:** Quantidade a ceder, campo aberto, onde o usuário poderá informar a quantidade que será cedida para o departamento destino.

Após informar os devidos quantitativos o usuário poderá clicar em **Salvar**.

Para conferência o usuário poderá utilizar a rotina abaixo:

Ao visualizar dados da estimativa do departamento origem listará o quantitativo como "Cedida":

Seq	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Cedida
1	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	SERVI%C70	10	10

Ao visualizar dados da estimativa do departamento destino listará o quantitativo como "Recebida":

Itens estimados pelo departamento 151-SEC MUN DA FAZENDA

Itens estimados pelo departamento 151-SEC MUN DA FAZENDA

Itens lançados para a estimativa 42040.

Seq	Código	Descricao	Unidade	Quantidade	Cedida	Recebida
1	15215	SERVIÇO DE HORA MAQUINA	SERVI%70	20	0	10

Ao clicar sobre o link seja na quantidade **Cedida** ou **Recebida**, o usuário poderá visualizar mais informações a respeito como exemplifica a imagem abaixo:

Item: SERVIÇO DE HORA MAQUINA						
Item: SERVIÇO DE HORA MAQUINA						
Departamentos que receberam os itens.						
Cedência	Depart.	Descrição	Qtd.	Data	Resumo	
154	151	SEC MUN DA FAZENDA	10	22/01/2021		

Processamento

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Processamento

Através desta rotina é possível realizar a inclusão do processo de compras.

Ao acessar, o e-cidade listará as compilações inclusas e disponíveis para processamento, portanto, o usuário poderá selecionar entre as listadas ou então aplicar filtros como o próprio número da compilação ou então a data da mesma.

Registros de Preço > Processamento

Compilação de Registro de Preço

Número da Solicitação:

Data da solicitação:

Foram retornados 1 registros. Mostrando de 1 até 1.

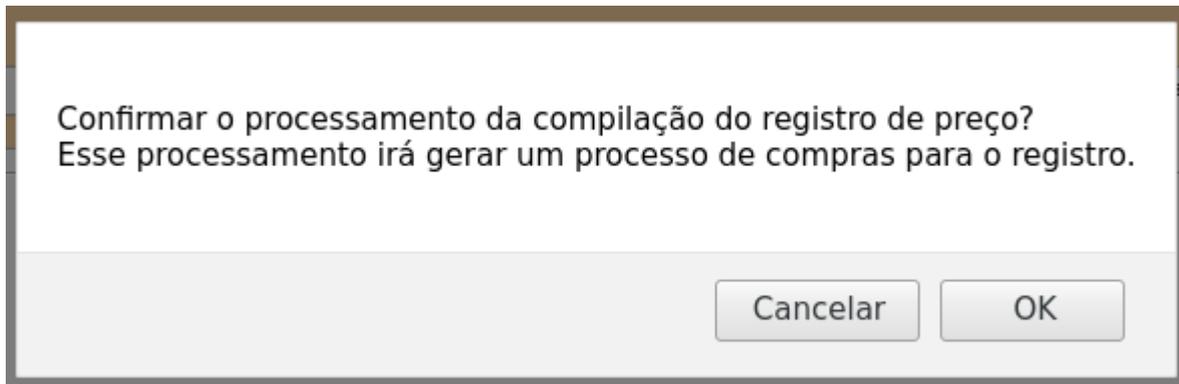
Número da Solicitação	Data da solicitação	Resumo da solicitação	Forma de Controle	Departamento	Descrição do Departamento	Loq	Correto	Número	Modalidade
Inf-> 130550	31/12/2020	Compilação...	Por Quantidade	5	GABINETE SECRETARIO DE PLANEJAMENTO 0		Sim	...	

Quantidade a Listar: 15 Mostra Diferentes:

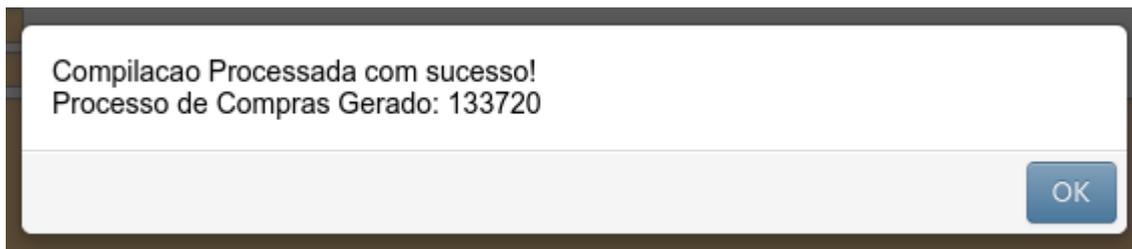
Ao selecionar a compilação, o e-cidade retornará informações a respeito da compilação bem como um botão descrito como **visualizar Itens**, ao clicar sobre o mesmo listará os itens da seguinte disposição conforme a imagem abaixo:

Seq	Codigo	Descricao	Unidade(Qtd)	Out.inf.	Qtd.	Qtd. Min.	Qtd. Min.	Qtd. Min.	Ativo
1	6327	CANETA C/ SUPORTE PARA FIXAR NO BALCÃO - UN	1(1)		100,00	1,00		100,00	Sim
2	6730	LAPISERA 0.3MM - UN	1(1)		50,00	1,00		50,00	Sim
3	17630	BORRACHA ABRASIVA P/ ACAB. EM RESINAS FORMATO TORPEDOITAÇALENTILHA/ESFERA - KIT	1(1)		30,00	1,00		30,00	Sim
4	6327	CANETA C/ SUPORTE PARA FIXAR NO BALCÃO - UN	1(1)		1,00	1,00		1,00	Sim

Após o usuário confirmar as informações poderá clicar em **Processar**, o e-cidade emitirá um alerta como este abaixo:



Assim que finalizar o processamento, emitirá um alerta com o Processo de Compras gerada.



Cancelar Processamento

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Cancelar Processamento

Ao acessar, o e-cidade listará as compilações que estão como situação Processada: Sim, neste caso bastará o usuário selecionar entre as listadas ou então aplicar filtros como o próprio número da compilação ou então a data da mesma.



Para confirmar o Cancelamento do Desprocessamento, o usuário terá que clicar em **Processar**.

Vigência Registro de Preço

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Vigência Registro de Preço

Através dessa rotina o e-cidade permite a manutenção do início e final da vigência incluída inicialmente ao realizar a inclusão da compilação, este tipo de acerto tem a finalidade de ajustar a vigência para que fique corretamente conforme o processo.

Registros de Preço > Vigência Registro de Preço

Alteração da Vigência de Registro de Preço:

Compilação Registro de Preço: 130550

Início Vigência: 01/01/2020 D

Fim da Vigência: 31/12/2020 D

Processar Pesquisar

Solicitação de Compras (Registro de Preço)

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Solicitação de Compras > Inclusão

A inclusão de solicitação de compras no e-cidade será do tipo Registro de Preço, este tipo liga essa solicitação a uma Ata vigente do Sistema de Registro de Preço;

Após a seleção do tipo Registro de Preço, o e-cidade abrirá um campo para que o usuário possa pesquisar pelo registro de preço que deseja consumir o quantitativo da ata vigente.

Tipo de Solicitação: Registro de Preço ▼

[Registro de Preço:](#)

Ao clicar sobre [Registro de Preço:](#) o e-cidade listará os registros de preços vigentes que o departamento em questão está participando cuja a licitação já está com a situação: Julgada.

Configurações

Departamentos
17 - SECRETARIA DE SAÚDE

Exercício
2021

Data do Sistema
18/02/2021 **D**

[USAR DATA SERVIDOR\(18/02/2021\)](#)

Visualizar documentos em outra janela

[CANCELAR](#) **SALVAR**

Registros de Preço

Número da Solicitação:
Data da solicitação:

[Pesquisar](#) [Limpar](#) [Fechar](#)

[Início](#) [Anterior](#) [Próximo](#) [Último](#) Foram retornados 5 registros. Mostrando de 1 até 5.

Número da Solicitação	Data da solicitação	Resumo da solicitação	Forma de Controle	Departamento	Descrição do Departamento	Log	Correto	Código do tipo de compra	Número	Modalidade
Inf-> 129184	30/04/2020	Aquisição ...	Por Quantidade	38	COMPRAS	0	Sim	19	6/2020...	PREGAO ELETRONICO
Inf-> 127465	19/02/2020	Aquisição ...	Por Quantidade	38	COMPRAS	0	Sim	10	23/2020...	PREGAO PRESENCIAL
Inf-> 127334	13/02/2020	Aquisição ...	Por Quantidade	38	COMPRAS	0	Sim	10	25/2020...	PREGAO PRESENCIAL
Inf-> 127233	10/02/2020	Aquisição ...	Por Quantidade	38	COMPRAS	0	Sim	10	22/2020...	PREGAO PRESENCIAL
Inf-> 127146	06/02/2020	Aquisição ...	Por Quantidade	38	COMPRAS	0	Sim	10	21/2020...	PREGAO PRESENCIAL

[Recomeçar](#) [Indique o Conteúdo:](#) [Quantidade a Listar:](#) 15 [Mostra Diferentes:](#)

Nas duas últimas colunas há o número da licitação, ano e modalidade ao qual o registro de preço, usuário poderá identificar também a ata de registro de preço através do resumo ou data.

Após selecionar o registro de preço e preencher com as informações complementares que desejar, poderá clicar em **Incluir**.

Departamento: 17 SECRETARIA DE SAÚDE

Tipo de Solicitação: Registro de Preço

Registro de Preço: 129184

Além da descrição do departamento nos campos da solicitação de compras, é possível identificar na parte inferior da tela qual o departamento o usuário está acessando.

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE Departamento: 17 - SECRETARIA DE SAÚDE

MENU Solicitação de Compras > Inclusão

Se porventura, o usuário possui permissão de acesso para outro departamento, poderá efetivar a alteração da seguinte forma:

Após acessar a rotina de inclusão da solicitação de compras, poderá clicar sobre o ícone  no canto superior direito e alterar o departamento.

Após a inclusão o usuário o e-cidade procederá para a próxima aba(Itens/dotações).

Ao clicar sobre [Codigo do material:](#) o e-cidade listará somente itens que tiveram vencedor na licitação e conseqüentemente valor homologado, que não haja nenhum bloqueio e que obviamente o departamento em questão lançou estimativa.

Resumo da interface de pesquisa de materiais:

Código do Material: [] Descrição do Material: []
Código Elemento: [] Descrição: []
Elemento: [] Seleção por: Ativos
Código do Grupo: 0 Todos Código do Subgrupo: 0
Pesquisar | Limpar | Fechar

Foram retornados 233 registros. Mostrando de 1 até 15.

Reserva de cotas	Código do registro	Código do Material	Descrição do Material	Resumo do Item	Código Elemento	Elemento	Descrição
Cota Principal	390088	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	1157	3339032030000	MATERIAL DESTINADO A ASSI
Cota Principal	390088	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	100562	3339532000100	MAT. BEM OU SERV. DE DISTR
Cota Principal	390088	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	1105	3339030090000	MATERIAL FARMACOLOGICO
Cota Principal	390089	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	1105	3339030090000	MATERIAL FARMACOLOGICO
Cota Principal	390089	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	1157	3339032030000	MATERIAL DESTINADO A ASSI
Cota Principal	390089	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	100562	3339532000100	MAT. BEM OU SERV. DE DISTR
Cota Principal	390090	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XARÓPE 250MG/5ML C/100ML - FRASCO	...	1105	3339030090000	MATERIAL FARMACOLOGICO
Cota Principal	390090	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XARÓPE 250MG/5ML C/100ML - FRASCO	...	1157	3339032030000	MATERIAL DESTINADO A ASSI
Cota Principal	390090	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XARÓPE 250MG/5ML C/100ML - FRASCO	...	100562	3339532000100	MAT. BEM OU SERV. DE DISTR
Cota Principal	390093	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	100562	3339532000100	MAT. BEM OU SERV. DE DISTR
Cota Principal	390093	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	1157	3339032030000	MATERIAL DESTINADO A ASSI
Cota Principal	390093	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	...	1105	3339030090000	MATERIAL FARMACOLOGICO
Cota Principal	390094	6940	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/150ML C/ DOSADOR - FRASCO	...	1105	3339030090000	MATERIAL FARMACOLOGICO
Cota Principal	390094	6940	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/150ML C/ DOSADOR - FRASCO	...	1157	3339032030000	MATERIAL DESTINADO A ASSI
Cota Principal	390095	6941	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/60ML C/ DOSADOR - FRASCO	...	1105	3339030090000	MATERIAL FARMACOLOGICO

Recomeçar | Indique o Conteúdo: [] | Quantidade a Listar: 15 | Mostra Diferentes: []

Após o usuário selecionar o material, o e-cidade já definirá:

Solicitacao: 130558 Código do registro: [] Item: 1 [Outras informações]

[Codigo do material:](#) 6721 ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN UNIDADE 1

Qtde solicitada: 1 Quantidade restante: 150000 Vir unít. aprox: 0.04 [Incluir]

Sub. ele: 1157 - 3339032030000 - MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL []

- **Quantidade restante:** (Estimado + Cedência Recebida) - Quantidade já solicitada.
- **Valor unitário aproximado:** valor unitário homologado para o item na licitação.
- **Unidade:** definida para o item durante a inclusão da abertura do registro de preço.
- **Outras informações:** este campo estará bloqueado, pois o resumo do item já foi definido durante a inclusão da abertura do registro de preço.

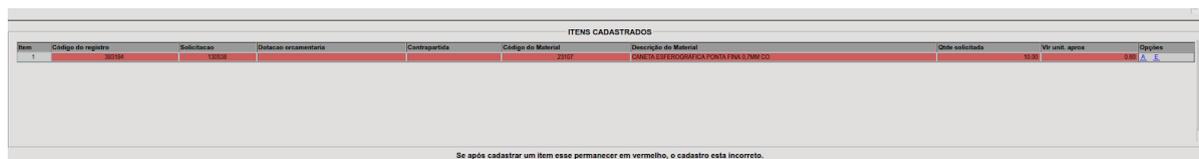
O usuário poderá definir a quantidade a ser solicitada assim como o desdobramento do item em questão que está solicitando.

Dotação orçamentária:

- **Dotação orçamentária:** indica qual dotação orçamentária irá custear a aquisição de material ou serviço. Neste caso o usuário deverá clicar sobre [Dotacao orcamentaria:](#) a fim de selecionar a que deseja aplicando os filtros necessários.

Itens Cadastrados

Na parte inferior da tela o sistema irá listar os itens cadastrados na solicitação de compras bem como a dotação orçamentária utilizada, quantidade solicitada e valor unitário aproximado entre outras informações.



Item	Código do registro	Solicitação	Dotação orçamentária	Contingência	Código do Material	Descrição do Material	Qtd solicitada	Vir. unit. aprox.	Opções
1	30184	13038	1709		23107	GABETA ESPERONÁRFICA PONTA FINA 0,7MM CO	10,00	0,60	<u>A</u> <u>E</u>

Se após cadastrar um item esse permanecer em vermelho, o cadastro está incorreto.

NOTA: Se após cadastrar um item esse permanecer em vermelho, o cadastro está incorreto e deverá ser verificado a alteração do mesmo se algum dos campos não encontra-se incompleto, com falta de preenchimento ou ainda sim quando parametrizado na instituição sem saldo disponível na dotação orçamentária.

Estando todas as informações corretas, o item listará como cadastrado na coloração cinza conforme a imagem abaixo:

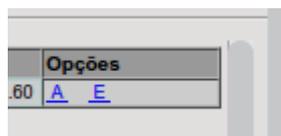


Item	Código do registro	Solicitação	Dotação orçamentária	Contingência	Código do Material	Descrição do Material	Qtd solicitada	Vir. unit. aprox.	Opções
1	30184	13038	1709		23107	GABETA ESPERONÁRFICA PONTA FINA 0,7MM CO	10,00	0,60	<u>A</u> <u>E</u>

IMPORTANTE: é possível ao usuário incluir em um único material ou serviço várias dotações. Para isso, é só incluir a quantidade total do material que se quer, e distribuir estas quantidades em diferentes dotações.

Por fim, cabe ressaltar que a qualquer momento o usuário poderá alterar ou excluir um material/serviço cadastrado em uma inclusão de solicitação.

Para isso, deve entrar na aba itens/dotações, e observar no final da tela a tabela denominada “ITENS CADASTRADOS”. Nela tem-se o campo “Opções” que contém um “A” e um “E”, ambos sublinhados, junto com cada item conforme a imagem abaixo:



Estando a solicitação de compra correta, o usuário poderá alternar para a aba “Solicitação” novamente e estará habilitado o botão “Gerar relatório”.



3.Fornecedores sugeridos

A aba estará bloqueada, pois o fornecedor foi definido durante o processo licitatório.

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Solicitação de Compras > Alteração

Esta rotina permite realizar alterações de informações da solicitação de compras, podendo ser feitas apenas no item solicitado. Com relação ao sub-elemento/desdobramento, este não poderá ser alterado. Nestes casos, deve-se excluir o material/serviço, e cadastrá-lo novamente. O mesmo vale para a dotação orçamentária já incluída na solicitação de compras.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Solicitação de Compras > Exclusão

Rotina que permite ao usuário efetivar a exclusão de uma solicitação de compras.

NOTA: Somente poderão ser alteradas ou excluídas solicitações de compras, que não estiverem fazendo parte de um processo de compras no sistema.

Anulação

Nada mais é que a junção de todas as quantidades lançadas em estimativas dentro da Abertura de Registro de Preço.

Inclusão da Compilação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Procedimentos > Registros de Preço > Por Quantidade > Compilação > Inclusão da Compilação

Ao acessar a rotina, o usuário deverá selecionar a Abertura de Registro de Preço que deseja efetivar a Compilação das Estimativas lançada.

CONSULTAS

Abertura Registro de preço

DB:PATRIMONIAL > Compras > Consultas > Abertura Registro de preço

Esta rotina permite realizar consulta dos registros de preços lançados no e-cidade, ou seja, é possível, consultar a numeração das estimativas, quais departamentos lançaram estimativas, se já foi compilado, se possui processo de compras incluso, verificar os itens lançados, cedências entre outras informações.

A interface de consulta de abertura de registro de preço apresenta um formulário com o seguinte layout:

- Barra de navegação superior: Consultas > Abertura Registro de preço
- Título do formulário: Consultar Abertura RP
- Campos de busca: Abertura do Registro, Estimativa do Registro, Compilação do Registro (cada um com um campo de texto e um botão de seleção).
- Campos de data: Data (campo de texto) e Até (campo de texto) com botões de seleção (D).
- Campo de departamento: Departamento (campo de texto) com um botão de seleção.
- Botão de ação: Pesquisar

Os possíveis filtros que podem ser utilizados são:

- **Abertura do Registro:** número da abertura
- **Estimativa do Registro:** número da estimativa
- **Compilação do Registro:** número da compilação
- **Data:** período definido no momento da inclusão da abertura do registro de preço.
- **Departamento:** departamento responsável pela inclusão da abertura do registro.

Ao informar algum filtro específico como abertura, estimativa, compilação o sistema abrirá a tela abaixo:

Código	Emissão	Anulação	Departamento	Instituição
127303	12/02/2020		17-SECRETARIA DE SAÚDE	1-PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE

Na parte superior da tela: “*Dados da Abertura Registro Preço*”;

Teremos informações gerais como o número da abertura do registro de preço, vigência definida na abertura, departamento responsável pela inclusão, data de inclusão, data da anulação(se aplicável), forma de controle bem como o resumo definido no momento da abertura.

Estimativas:

Ao selecionar essa opção será listado todas as estimativas lançadas para o registro de preço. Clicando duas vezes sobre a estimativa, o e-cidade exibirá mais informações a respeito da mesma e informações de quantitativos lançados.

Itens estimados pelo departamento 17-SECRETARIA DE SAÚDE

Itens lançados para a estimativa 127303.

Seq	Código	Descricao	Unidade	Quantidade	Cedida	Recebida	Solicitada	Empenhada	Exec.	Saldo
1	6718	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100	UNIDADE	1200000	0	0	0	0	0	1200000
2	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRI	UNIDADE	150000	0	0	0	0	0	150000
3	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VA	UNIDADE	555000	0	0	0	0	0	555000
4	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XAROPE 2	FRASCO	12000	0	0	0	0	0	12000
5	6928	ALOPURINOL 100MG (COMPRI	UNIDADE	185000	0	0	0	0	0	185000
6	6938	AMITRIPTILINA 25MG (COMPR	UNIDADE	755000	0	0	0	0	0	755000
7	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPR	UNIDADE	120000	0	0	0	0	0	120000
8	6940	AMOXICILINA 250MG/5ML SUS	FRASCO	8400	0	0	0	0	0	8400
9	6941	AMOXICILINA 250MG/5ML SUS	FRASCO	8400	0	0	0	0	0	8400
10	6942	AMOXICILINA 500MG (COMPRI	UNIDADE	300000	0	0	0	0	0	300000
11	6977	BESILATO DE ANLÓDIPINO 5M	UNIDADE	660000	0	0	0	0	0	660000
12	7009	BROMETO DE N-BUTILESCOPI	UNIDADE	48000	0	0	0	0	0	48000
13	7046	CAPTÓPRIL 50MG (COMPRIMI	UNIDADE	750000	0	0	0	0	0	750000
14	7047	CARBAMAZEPINA 200MG (COM	UNIDADE	900000	0	0	0	0	0	900000

Total de Registros: 120

Imprimir

Na parte da tela inferior o e-cidade possui um botão “Imprimir” se desejar, poderá efetivar a emissão dos dados em um relatório clicando sobre este botão.



PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE
R. DR. OLINTO DE OLIVEIRA, 40
PORTO ALEGRE - RS
51 30765101 - CNPJ : 87.366.159/0001-02
comercial@dbseller.com.br
http://www.dbseller.rs.gov.br

Abertura de Registro de Preço:
127290
Compilação de Registro de Preço:
129184
Estimativa de Registro de Preço:
127303
Departamento:
SECRETARIA DE SAÚDE

Seq	Código	Descrição	Unidade	Quantidade	Cedida	Recebida	Solicitada	Empenhada	Exec.	Saldo
1	6718	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPS)	1	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
2	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
3	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRI	1	555.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.000,00
4	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XAROPE 250MG/5ML C/100ML - FRASCO	13	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
5	6928	ALOPURINOL 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	1	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.000,00
6	6938	AMITRIPTILINA 25MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	1	755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	755.000,00
7	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	1	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
8	6940	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/150ML C/ DO	13	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00
9	6941	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/60ML C/ DOS	13	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00
10	6942	AMOXICILINA 500MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
11	6977	BESILATO DE ANLÓDIPINO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSUL	1	660.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00

Compilação:

Através desse botão o sistema retorna informações referentes a data de emissão da compilação, data da vigência, departamento que efetivou, se a mesma foi processada, se sim, qual o número do processo de compras e data em que foi cancelada, se for o caso.

Clicando duas vezes sobre a compilação, o e-cidade exibirá mais informações a respeito da mesma e informações com fornecedor e valor unitário homologado, quantidade máxima entre outras.

Seq	Código	Descrição	Vir. Uni.	Fornecedor	Unidade	Qtd. Min.	Qtd. Max.
1	6718	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG (COMPRIMIDO E/OU C	0,00 -		1	1	1200000 Sim
2	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UI	0,04 43215-DIMASTER COM. DE PROD. HC		1	1	150000 Sim
3	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (CC	0,40 66796-MEDILAR IMP. DISTR. PROD. M		1	1	555000 Sim
4	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XAROPE 250MG/5ML C/100ML - FRA	3,46 79631-ALTERMED MATERIAL M?0044I		13	1	12000 Sim
5	6928	ALOPURINOL 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - U	0,00 -		1	1	185000 Sim
6	6938	AMITRIPTILINA 25MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - U	0,00 -		1	1	755000 Sim
7	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - U	0,21 56822-RS - PRODUTOS HOSPITALAR		1	1	120000 Sim
8	6940	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/150ML C	4,92 103227-F&F DISTRIBUIDORA DE MED		13	1	8400 Sim
9	6941	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPENSÃO ORAL C/60ML C/	2,99 43215-DIMASTER COM. DE PROD. HC		13	1	8400 Sim
10	6942	AMOXICILINA 500MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - U	0,20 43215-DIMASTER COM. DE PROD. HC		1	1	300000 Sim
11	6977	BESILATO DE ANLÓDIPINO 5MG (COMPRIMIDO E/OU C/	0,03 66796-MEDILAR IMP. DISTR. PROD. M		1	1	660000 Sim
12	7009	BROMETO DE N-BUTILESCOPOLAMINA 10MG (HIOSCIN	0,40 43215-DIMASTER COM. DE PROD. HC		1	1	48000 Sim
Total de Registros: 120							

Itens:

Nesta opção o e-cidade listará os materiais que compõem a Abertura do Registro de Preço, seu respectivo resumo e unidade.

Consultas > Abertura Registro de preço

Pesquisa

Dados da Abertura Registro Preço

Abertura de Registro de preço: 127290 Vigência de: 12/02/2020 A 30/04/2020

Departamento: SECRETARIA DE SAÚDE

Data Inclusão: 12/02/2020 data da anulação:

Forma de Controle: Por Quantidade

Resumo: Aquisição de Medicamentos para Farmácia Básica e Especial, desta secretaria, através de Sistema de Registro de Preços deste município, conforme Portaria nº 0059/2019.

Item	Código	Material	Resumo	Unidad
1	6718	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG		UNIDADE
2	6721	ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMID		UNIDADE
3	6722	ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPF		UNIDADE
4	6723	ÁCIDO VALPRÓICO XAROPE 250M		FRASCO
5	6928	ALOPURINOL 100MG (COMPRIMIE		UNIDADE
6	6938	AMITRIPTILINA 25MG (COMPRIMI		UNIDADE
7	6939	AMITRIPTILINA 75MG (COMPRIMI		UNIDADE
8	6940	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPEI		FRASCO
9	6941	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSPEI		FRASCO
10	6942	AMOXICILINA 500MG (COMPRIMIC		UNIDADE
11	6977	BESILATO DE ANLODIPINO 5MG (		UNIDADE
12	7009	BROMETO DE N-BUTILESCOPOLA		UNIDADE
13	7046	CAPTOPRIL 50MG (COMPRIMIDO		UNIDADE
14	7047	CARBAMAZEPINA 200MG (COMPR		UNIDADE

Total de Registros: 120

RELATÓRIOS

Registro de Preço

Emite Estimativa

DB:PATRIMONIAL > Compras > Relatórios > Registro de Preço > Emite Estimativa

Através desta rotina é possível realizar a emissão da estimativa de quantidade de produtos solicitados pelo setor e/ou departamentos. Informando o número da solicitação da estimativa ou um intervalo.

Registro de Preço > Emite Estimativa

Emite Estimativa

Solicitações de à

Gerar relatório



PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE

R. DR. OLINTO DE OLIVEIRA
 PORTO ALEGRE
 51 30765101
 comercial@dbseller.com.br
 87.366.159/0001-02

Estimativa de Registro de Preços

Abertura de Registro de Preço: 127290

ORGÃO : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
 UNIDADE : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
 USUÁRIO : DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA
 SOLICITAÇÃO DE COMPRA N: 127303

**QUANDO NECESSÁRIO FRETE, O MESMO CORRERÁ POR CONTA DO FORNECEDOR
 TODO FRETE DEVERÁ SER PAGO PELA EMPRESA REMETENTE - O MATERIAL DEVERÁ SER DE PRIMEIRA QUALIDADE**

Dados da Solicitação

Departamento : SECRETARIA DE SAÚDE Tipo :
 Data : 12/02/2020 Val. Aprox.: R\$ 0,00 P.A. :

Resumo : Aquisição de Medicamentos para Farmácia Básica e Especial, desta secretaria, através de Sistema de Registro de Preços deste município, conforme Portaria nº 0059/2019.

ITEM	QUANT	REF	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1200000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6718 - ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,0000	0,00
2	150000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6721 - ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,0000	0,00
3	555000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6722 - ÁCIDO VALPROÍCO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,0000	0,00

Emite Abertura

DB:PATRIMONIAL > Compras > Relatórios > Registro de Preço > Emite Abertura

Através desta rotina é possível realizar a emissão da abertura de registro de preço, informando o número da solicitação de abertura de registro de preço e clicando em gerar relatório.

Registro de Preço > Emite Abertura

Emite Abertura

Solicitações de à

	PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE R. DR. OLINTO DE OLIVEIRA PORTO ALEGRE 51 30765101 comercial@dbseller.com.br 87.366.159/0001-02	ABERTURA DE REGISTRO DE PREÇOS			
		ORGÃO : SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE UNIDADE : FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE USUÁRIO : DBSELLER SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA SOLICITAÇÃO DE COMPRA N: 127290			
QUANDO NECESSÁRIO FRETE, O MESMO CORRERÁ POR CONTA DO FORNECEDOR TODO FRETE DEVERÁ SER PAGO PELA EMPRESA REMETENTE - O MATERIAL DEVERÁ SER DE PRIMEIRA QUALIDADE					
<small>Dados da Solicitação</small>					
Departamento :	SECRETARIA DE SAÚDE	Tipo :			
Data :	12/02/2020 Val. Aprox.: R\$ 0,00	P.A. :			
Resumo :	Aquisição de Medicamentos para Farmácia Básica e Especial, desta secretaria, através de Sistema de Registro de Preços deste município, conforme Portaria nº 0059/2019.				
ITEM	QUANT	REF	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	0	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6718 - ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,0000	0,00
2	0	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6721 - ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,0000	0,00
3	0	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6722 - ÁCIDO VALPRÓICO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,0000	0,00
4	0	FRASCO	ITEM SEM DOTAÇÃO 6723 - ÁCIDO VALPRÓICO XAROPE 250MG/5ML C/100ML - FRASCO	0,0000	0,00

Emite Compilação

DB:PATRIMONIAL > Compras > Relatórios > Registro de Preço > Emite Compilação

Através desta rotina é possível realizar a emissão da compilação de registro de preço, com as respectivas quantidades compiladas de todas as estimativas lançadas no registro de preço. O relatório exibirá a quantidade mínima e quantidade máxima a ser adquirida de cada produto e/ou material.

Emite Compilação

Solicitações de à

Gerar relatório



PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE
R. DR. OLINTO DE OLIVEIRA
PORTO ALEGRE
51 30765101
comercial@dbseller.com.br
87.366.159/0001-02

COMPILAÇÃO REGISTRO PREÇO
Abertura de Registro de Preço: **127290**
ORGÃO : SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
UNIDADE : DEPARTAMENTO DE MATERIAL
USUÁRIO : TATIANA CRISTIANE BAUM
SOLICITAÇÃO DE COMPRA N: 129184

**QUANDO NECESSÁRIO FRETE, O MESMO CORRERÁ POR CONTA DO FORNECEDOR
TODO FRETE DEVERÁ SER PAGO PELA EMPRESA REMETENTE - O MATERIAL DEVERÁ SER DE PRIMEIRA QUALIDADE**

Dados do Solicitação

Departamento : **COMPRAS**
Data : **30/04/2020**

Tipo :
Val. Aprox. : **R\$ 0,00**

Resumo : **Aquisição de medicamentos para a Farmácia Básica municipal.**

ITEM	QUANTIDADES	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	VALOR TOTAL
1	1 – 1200000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6718 - ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,00
2	1 – 150000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6721 - ÁCIDO FÓLICO 5MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,00
3	1 – 555000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6722 - ÁCIDO VALPROÍCO 500MG (VALPROATO DE SÓDIO) (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,00
4	1 – 12000	FRASCO	ITEM SEM DOTAÇÃO 6723 - ÁCIDO VALPROÍCO XAROPE 250MG/5ML C/100ML - FRASCO	0,00
5	1 – 185000	UNIDADE	ITEM SEM DOTAÇÃO 6928 - ALOPURINOL 100MG (COMPRIMIDO E/OU CÁPSULA) - UN	0,00

Posição do Registro de Preço

DB:PATRIMONIAL > Compras > Relatórios > Registro de Preço > Posição do Registro de Preço

Através desta rotina é possível a emissão do documento posição de registro de preço, este possui um compilado de informações a respeito do registro. Informações como: número da solicitação, código do item, descrição do item, a quantidade mínima e quantidade máxima a ser adquirida de cada produto e/ou material, valor unitário de cada item, quantidade total solicitada, quantidade empenhada e quantidade que falta empenhar.

Posição do Registro de Preço

Criação do Registro: D até: D

Validade do Registro: D até: D

Compilação: à

Quebra por departamento: NÃO ▾

Itens Selecionados para este Relatório

Código do Material: Lançar

Dois Cliques sobre o item o exclui.

Emitir Relatório

Filtros:

- **Criação do Registro:** data ou período referente a inclusão do registro de preço.
- **Validade do Registro:** validade do registro de preço.
- **Compilação:** número da compilação do registro de preço.
- **Quebra por departamento:** permite quebrar o relatório por departamento organizando as informações respectivamente dessa forma.
- **Código do Material:** selecionar um ou mais materiais se desejar saber informações específicas de determinado item.



PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE
 R. DR. OLINTO DE OLIVEIRA, 40
 PORTO ALEGRE - RS
 51 30765101 - CNPJ : 87.366.159/0001-02
 comercial@dbseller.com.br
 http://www.dbseller.rs.gov.br

RELATÓRIO POSIÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO
 Criação do Registro: Todos
 Validade do Registro: Todos
 Compilação: 129184 a 129184

Abertura:		Compilação:		Licitação:			Quantidade			Saldos	
127290		129184		6 / 2020 - PREGÃO ELETRONICO			Máx	Solicitada	Empenhada	Solicitar	Empenhar
Seq.	Item	Descrição	Complemento	Unidade	Vir Uni.	Fornecedor					
1	6718	ACIDO ACETILSALICILI		UNIDADE	0,00		1200000	0	0	1200000	0
2	6721	ACIDO FÓLICO 5MG (CO		UNIDADE	0,04	DIMASTER COM. DE PRO	150000	0	0	150000	0
3	6722	ACIDO VALPROÍCO 500M		UNIDADE	0,40	MEDILAR IMP. DISTR.	555000	0	0	555000	0
4	6723	ACIDO VALPROÍCO XARO		FRASCO	3,46	ALTERMED MATERIAL ME	12000	0	0	12000	0
5	6928	ALOPURINOL 100MG (CO		UNIDADE	0,00		185000	0	0	185000	0
6	6938	AMITRIPTILINA 25MG (		UNIDADE	0,00		755000	0	0	755000	0
7	6939	AMITRIPTILINA 75MG (		UNIDADE	0,205	RS - PRODUTOS HOSPIT	120000	0	0	120000	0
8	6940	AMOXICILINA 250MG/SM		FRASCO	4,92	F&F DISTRIBUIDORA DE	8400	0	0	8400	0
9	6941	AMOXICILINA 250MG/SM		FRASCO	2,99	DIMASTER COM. DE PRO	8400	0	0	8400	0
10	6942	AMOXICILINA 500MG (C		UNIDADE	0,20	DIMASTER COM. DE PRO	300000	0	0	300000	0
11	6977	BESILATO DE ANLIDIPI		UNIDADE	0,026	MEDILAR IMP. DISTR.	660000	0	0	660000	0
12	7009	BROMETO DE N-BUTILES		UNIDADE	0,40	DIMASTER COM. DE PRO	48000	0	0	48000	0
13	7046	CAPTOPRIL 50MG (COMP		UNIDADE	0,072	CENTERMEDI COM. PROD	750000	0	0	750000	0

IMPORTANTE: Uma forma de identificar as solicitações de compras por departamento é utilizar o filtro Quebra por departamento como Sim, ao final do relatório será possível visualizar esta informação.

Posição do Registro de Preço

Criação do Registro: D até: D

Validade do Registro: D até: D

Compilação: à

Quebra por departamento:



PREFEITURA MUNICIPAL ECIDADE
 R. DR. OLINTO DE OLIVEIRA, 40
 PORTO ALEGRE - RS
 51 30765101 - CNPJ : 07.366.159/0001-02
 comercial@dbseller.com.br
 http://www.dbseller.rs.gov.br

RELATÓRIO POSIÇÃO DO REGISTRO DE PREÇO
 Criação do Registro: Todos
 Validade do Registro: Todos
 Compilação: 129184 à 129184

RESUMO			
Abertura:	127290	Compilação:	129184
DEPARTAMENTO:	17 - SECRETARIA DE SAÚDE		
ESTIMATIVA:	127303	SOLICITAÇÕES VINCULADAS:	130558

CONCLUSÃO

Este trabalho foi elaborado para ilustrar, de forma clara, a inserção das funcionalidades do E-cidade nos processos normatizados da Prefeitura Municipal de Maricá, envolvendo o Registro de Preços.

Temos plena convicção de que este material ajudará aos servidores usuários do sistema no entendimento dos recursos oferecidos nas suas funcionalidades. Sua consulta aliado a prática certamente facilitará o trabalho de todos.