



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

Ata de R.P. nº 22/2017

Processo Administrativo Nº 3471/2017

Validade: 25/07/2018

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Ao vigésimo sexto dia do mês de julho do ano de dois mil e dezessete, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, situado na Rua Alvares de Castro, nº 346, nesta Cidade, aqui representado, nos termos do Decreto Municipal nº 93/2012, por **Marcio Mauro Leite de Souza** portador (a) do R.G nº 013066324-8 e inscrito (a) no CPF sob nº 029.316.447-90, e a empresa **NORTUS COMERCIAL LTDA ME**, situada na Rua Riodades, nº 299, Fonseca, Niterói, RJ, CEP: 24.130-241 CNPJ: 13.176.628/0001-94 neste ato representado por sua representante legal **MAURICIO PEREIRA DA SILVA**, portador da CNH nº 0016442595-8 e inscrito no CPF sob nº 010.409.697-71 nos termos do Decreto Municipal nº 135/2013, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas complementares, e consoantes às cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 320 a 329, HOMOLOGADA às fls.393 ambas do processo administrativo nº 3471/2017, referente ao Pregão Presencial nº 03/2017.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item (ns) dela constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 135/2013.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:

Item	Descrição	Unidade	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	Almofada para carimbo - entindata -nº 2 - Cor Azul - Medidas 11,5x8 x 1,5 cm	unid	kit	163	R\$ 5,05	R\$ 823,15
2	Adesivo instantâneo super cola 22g - bico econômico anti-entupimento	unid	starbond	26	R\$ 19,78	R\$ 514,28
3	Aparelho de Telefone fixo com fio, com as espcações : Modos de discagem tom e pulso; Modo: Tom e Pulso; TECLAS: mute, pause, redial e flash; Compatível com centrais públicas e PABX; Alimentação mínimo de 2 baterias AA; Posições de mesa e parede; Garantia do fornecedor: 12 meses.	unid	intelbras	32	R\$ 77,56	R\$ 2.481,92
4	Apontador de Lápis, Escolar, Sem depósito, em Metal Lâmina de Aço temperado, prateado – DIMENSÕES: 275MM X168MM X 115MM	unid	kit	543	R\$ 1,11	R\$ 602,73
5	Barbante algodão Cru -nº 8 rolo - 100g	rolo	algos	28	R\$ 5,19	R\$ 145,32
6	Bobina papel térmico 80mm X 30m - caixa c/ 30 unidades	cx	alform	130	R\$ 13,38	R\$ 1.739,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

7	Bobina Etiqueta (autoadesivo)térmico 62mm X 15m	unid	alform	780	R\$ 189,96	R\$ 148.168,80
8	Borracha bicolor - azul/vermelho - medindo (45x17x7)mm - cx c/ 24	cx	kit	13	R\$ 0,73	R\$ 9,49
9	Borracha plástica, branca, formato retangular, medindo (43x22x12)mm no mínimo.	unid	kit	1.716	R\$ 0,52	R\$ 892,32
12	Caderno espiral grande 200 fls - pautado - capa dura	unid	kajoma	647	R\$ 12,86	R\$ 8.320,42
13	Caderno espiral pequeno 200 fls - pautado - capa dura	unid	kajoma	647	R\$ 8,70	R\$ 5.628,90
14	Caderno de índice de Capa Dura c/96 folha	unid	kajoma	101	R\$ 14,26	R\$ 1.440,26
18	Caneta para retroprojektor - cor preta - ponta média	unid	brw	280	R\$ 3,43	R\$ 960,40
19	Caneta pilot color Azul - escrita 1.8mm - ponta de poliéster 4.0mm	unid	brw	403	R\$ 2,42	R\$ 975,26
20	Caneta pilot color Preta - escrita 1.8mm - ponta de poliéster 4.0mm	unid	brw	421	R\$ 2,42	R\$ 1.018,82
21	Caneta pilot color vermelha - escrita 1.8mm - ponta de poliéster 4.0mm	unid	brw	399	R\$ 2,42	R\$ 965,58
22	Cartolina Branca 150g - 50 x 66cm	unid	vpm	1.950	R\$ 0,74	R\$ 1.443,00
23	Cola plástica - branca-90gr.	unid	kit	241	R\$ 1,57	R\$ 378,37
24	Cola plástica em Bastão10g	unid	kit	52	R\$ 1,42	R\$ 73,84
25	Cola plástica Branca 1Kg	unid	kit	3	R\$ 12,15	R\$ 36,45
26	Colchete n.º 12 latonado /galvanizado - cx 72 unid.	cx	cis	45	R\$ 7,68	R\$ 345,60
27	CD - RW - Regravável	unid	elgin	148	R\$ 2,49	R\$ 368,52
29	Clips de metal para papel, n° 00 - 32mm, caixa com 100 unidades	cx	brw	2.106	R\$ 2,53	R\$ 5.328,18
30	Clips de metal para papel, n° 6/0 - 47mm, caixa com 50 unidades	cx	brw	208	R\$ 4,03	R\$ 838,24
31	Calculadora de Mesa eletrônica - 12 dígitos - Altura: 3,2cm / Largura: 11,2cm / Profundidade: 13,4cm	unid	sheng	54	R\$ 19,70	R\$ 1.063,80
32	Cartucho HP laserjet 12A ref. Q2612A	unid	imperial	41	R\$ 93,40	R\$ 3.829,40
33	Contact transparente - dimensões 45cm x 100cm - laminado PVC auto-adesivo	metro	plavitec	1.560	R\$ 31,98	R\$ 49.888,80
35	Elástico de borracha látex - n.º 18 -caixa c/ 25 gr	cx	brw	1.092	R\$ 0,97	R\$ 1.059,24
36	Elástico para dinheiro pacote 1Kg n.º 18 quantidade aprox. 2.000	pct	brw	10	R\$ 25,76	R\$ 257,60
37	Estilete largo - lâmina 18mm aço carbono extensível interna	unid	brw	20	R\$ 1,45	R\$ 29,00
38	Fita adesiva Dupla face 12mm x 30m	unid	brw	6	R\$ 4,39	R\$ 26,34
39	Ficha pautada nº 1 (3x5) pact c/ 100 fichas - Dimensões 127X76mm	pct	kajoma	720	R\$ 5,00	R\$ 3.600,00
41	Fita crepe 19mm x 50m	unid	brw	1.040	R\$ 5,00	R\$ 5.200,00
42	Fita Adesiva Transparente - 12mm X 50m Rolo grande Pct c/ 6 unidades	pct	eurocell	273	R\$ 8,64	R\$ 2.358,72
43	Fita para Empacotamento 48mmX50m Plástica - incolor	unid	eurocell	1.268	R\$ 2,80	R\$ 3.550,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

44	Fita Zebrada para Cercamento - amarelo / preto - 70mm X 100m	unid	eurocell	6	R\$ 17,98	R\$ 107,88
45	Fita Zebrada Adesiva - amarelo / preto - 70mm x 100m	unid	eurocell	6	R\$ 23,34	R\$ 140,04
46	Furador de Papel - 2 furos - diametro do furo 0,06mm - dimensão 10,5x11x4,8cm	unid	brw	185	R\$ 44,95	R\$ 8.315,75
47	Giz de cera c/ 12 cores - caixa	cx	kit	582	R\$ 4,30	R\$ 2.502,60
49	Grampeador Industrial - cap grampear 100fls gramatura 75g/m2 - dimensão 27,5x7,7x17 cm.	unid	brw	5	R\$ 55,04	R\$ 275,20
50	Grampo encadernador - trilho plástico pretocx c 50	cx	kit	535	R\$ 6,44	R\$ 3.445,40
51	Grampo para grampeador 26x6 cx c/ 5.000 unidades	cx	brw	1.366	R\$ 3,77	R\$ 5.149,82
54	Lâmina de estilete largo 18mm aço carbono extensível interna	unid	brw	3	R\$ 0,35	R\$ 1,05
55	Lápis de Cor com 12 cores - caixa	cx	kit	143	R\$ 5,64	R\$ 806,52
56	Lápis preto Nº 2	unid	ecole	9.388	R\$ 0,21	R\$ 1.971,48
57	Lápis preto Nº 2 - c/ borracha	unid	ecole	2.865	R\$ 0,81	R\$ 2.320,65
61	Livro Registro de Óbito 100 folhas	unid	alex	6	R\$ 11,36	R\$ 68,16
62	Livro Registro de Entrada/Saída 500 folhas	unid	alex	6	R\$ 16,00	R\$ 96,00
65	Mouse com Entrada USB	unid	noteship	26	R\$ 12,73	R\$ 330,98
66	Pen Drive 16GB	unid	sandisk	39	R\$ 33,60	R\$ 1.310,40
69	Pasta L - Ofício - Cristal Fumê	unid	kit	52	R\$ 1,10	R\$ 57,20
70	Pasta para arquivo grande GECA	unid	policarty	205	R\$ 11,10	R\$ 2.275,50
71	Pasta para arquivo pequena GECA	unid	policarty	174	R\$ 13,23	R\$ 2.302,02
72	Pasta polionda4 cm com elástico	unid	policarty	1.926	R\$ 3,90	R\$ 7.511,40
74	Percevejo para fixação em quadro de avisos	cx	brw	183	R\$ 2,73	R\$ 499,59
77	Papel A4 - 180g pct c/ 50 folhas - bege claro	pct	aloform	20	R\$ 31,97	R\$ 639,40
78	Papel Glossy - 180g - A4 (Para Impressora Epson StylusPhoto T50)	unid	kit	18.720	R\$ 0,50	R\$ 9.360,00
80	Pilha Grande 1,5v	unid	kenji	260	R\$ 2,69	R\$ 699,40
81	Pilha Média 1,5v	unid	kenji	260	R\$ 2,75	R\$ 715,00
82	Pilha palito AAA 1,5v cartela c/ 02 unidades	cartela	kenji	118	R\$ 5,08	R\$ 599,44
83	Prancheta em madeira com prendedor plástico/metal medindo aprox. 35x22cm	unid	bachi	552	R\$ 3,94	R\$ 2.174,88
84	Quadro de aviso pequeno 45 x 60 (Cortiça)	unid	sparta	65	R\$ 41,29	R\$ 2.683,85
85	Quadro de aviso pequeno 60 x 90 (Cortiça)	unid	sparta	91	R\$ 52,00	R\$ 4.732,00
86	Régua plástica c/ 30cm	unid	brw	557	R\$ 0,92	R\$ 512,44
87	Reforço Auto adesivo plástico para fichario 13mm - Caixa com 250 unidades	unid	pimaco	31	R\$ 11,99	R\$ 371,69
88	Saco plástico tam. Ofício sem furos - 0,15 micras - cx c/ 400 unidades	cx	plastpark	326	R\$ 175,10	R\$ 57.082,60
91	Tinta para impressora Epson L200 / T6641	unid	imperial	15	R\$ 108,98	R\$ 1.634,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

92	Tinta para impressora Epson L200 / T6642	unid	imperial	8	R\$ 108,98	R\$ 871,84
93	Tinta para impressora Epson L200 / T6643	unid	imperial	8	R\$ 108,98	R\$ 871,84
94	Tinta para impressora Epson L200 / T6644	unid	imperial	8	R\$ 108,98	R\$ 871,84
95	Tinta para Impressora Epson StylusPhoto T50 Ink Jet Printer - Preto - T082120	unid	imperial	234	R\$ 144,97	R\$ 33.922,98
96	Tinta para Impressora Epson StylusPhoto T50 Ink Jet Printer - Ciano -T082220	unid	imperial	234	R\$ 144,97	R\$ 33.922,98
97	Tinta para Impressora Epson StylusPhoto T50 Ink Jet Printer - Magenta -T082320	unid	imperial	234	R\$ 144,97	R\$ 33.922,98
98	Tinta para Impressora Epson StylusPhoto T50 Ink Jet Printer - Amarelo -T082420	unid	imperial	234	R\$ 144,97	R\$ 33.922,98
99	Tinta para Impressora Epson StylusPhoto T50 Ink Jet Printer - Ciano Claro - T082520	unid	imperial	234	R\$ 144,97	R\$ 33.922,98
100	Tinta para Impressora Epson StylusPhoto T50 Ink Jet Printer - Magenta Claro - T082620	unid	imperial	234	R\$ 141,00	R\$ 32.994,00
101	Teclado para Computador USB	unid	multilaser	26	R\$ 35,30	R\$ 917,80
102	Teclado para Computador P S 2	unid	multilaser	26	R\$ 34,00	R\$ 884,00
103	Tesoura para escritóriocom Cabo de Plástico - 21cm	unid	brw	185	R\$ 4,90	R\$ 906,50
104	Espátula extratora de Grampos, em latão, esquadro comum	unid	brw	156	R\$ 1,22	R\$ 190,32
105	Toner para Multifuncional SCX-4200 Samsung - Capacidade 3.000 pags	unid	imperial	111	R\$ 154,99	R\$ 17.203,89
106	TonnerSamsung SCXD5530B/SEE	unid	imperial	6	R\$ 205,97	R\$ 1.235,82
VALOR TOTAL						R\$ 601.618,34

CLÁUSULA SEGUNDA-DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA.

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de três dias úteis, comparecer a secretaria requisitante para assinatura do contrato


4



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de três dias úteis, comparecer a secretaria requisitante para assinatura do contrato

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade, devendo a documentação ser entregue à unidade requisitante.

3.4. O objeto da ata será executado nas unidades requisitantes, sendo o recebimento provisório, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A execução do serviço será acompanhada por fiscais, devendo a nota fiscal ou nota fiscal-fatura, estar acompanhada da cópia reprográfica da nota de empenho e contendo o detalhamento em valores unitários dos serviços prestados..

3.5. Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será refeito, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o serviço apresentar inconformidades que impeçam ou prejudiquem a sua função/destinação, a detentora deverá providenciar o refazimento do mesmo, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (um por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 - A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 - Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do "Termo de Contrato".

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal nº 047/2013.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra "a", do inciso XIV, do art. 40, da Lei nº 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, *pro rata die*.

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela PMM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE



7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - tiver presentes razões de interesse público.

7.1.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.1.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular do órgão participante do presente registro:

- Secretaria Municipal de Saúde;

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizados através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua reificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão as mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

ou enviados através de "fac-símile", deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.656/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela PMM é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela PMM nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à PMM toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preços;

II - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

VI - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços; e

IX - realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via fax ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 047/2013.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

I - promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e

IV - informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

10.3. Compete ao Fornecedor:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

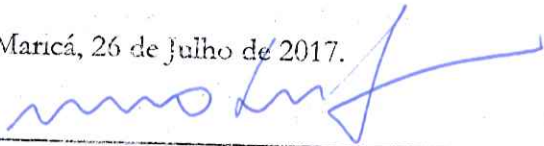
10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá, 26 de julho de 2017.



Marcio Mauro Leite Souza
Secretário Executivo de Governo

Marcio M. Leite de Souza
Secretário de Administração
Mat. 106 002



Mauricio Pereira da Silva
Nortus Comercial LTDA ME

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME: _____
R.G. nº: _____ R.G. nº: _____