

Beneficiários do Passaporte Universitário esclarecem dúvidas sobre o programa



A equipe do Passaporte Universitário realizou uma reunião na manhã desta segunda-feira (08/04) na Faculdade Maricá com parte dos beneficiários sobre os direitos e deveres estabelecidos pela lei 2.841/2018, que criou o programa. O encontro, dividido em seis turmas em três horários (10h, 14h30 e 17h30) nesta segunda e terça-feira, é direcionado aos 1.241 alunos do programa, que oferece gratuitamente dois tipos de bolsas de estudos para graduação.

A subsecretária de Educação e coordenadora do programa, Denize Cardim, salientou a importância do encontro. “Nosso propósito é esclarecer e orientar os alunos sobre as obrigações inerentes ao benefício”, destacou. De acordo com a coordenadora, uma das questões mais abordadas foi referente à obrigatoriedade dos estudantes prestarem estágio de 20h/mensais sem re-

muneração, como contrapartida social na área de sua formação a partir da metade do curso em instituições públicas. “Essas bolsas estão sendo pagas com dinheiro público, então nada mais oportuno do que retornar para a sociedade maricaense, como forma de serviço”, declarou. Os alunos também foram alertados sobre a necessidade de obter 75% da frequência e não ter mais de duas reprovações no período letivo.

Sobre a questão do transporte, a coordenadora afirmou que está garantido para todos os alunos seja por Bilhete Universitário (BU) ou por outro tipo de benefício, em localidades que não sejam contempladas pelo BU. Para esclarecer todas as dúvidas a respeito do bilhete universitário, a subsecretária de Assistência Social, Laura Vieira, explicou que são atendidos mais de três mil alunos por mês com o recebimento do cartão com

carga, de acordo com a grade curricular. “Os interessados devem procurar a sede na secretaria com os documentos necessários e, no prazo de 30 a 45 dias, serão entregues os cartões para os novos cadastrados”, frisou a subsecretária. Os documentos necessários são: foto 3X4, CPF, identidade, título de eleitor, comprovante de residência, declaração de frequência e grade curricular. Mais informações pelo telefone (21) 2637-2617.

Outro ponto abordado na reunião diz respeito à veracidade das informações passadas no processo de inscrição. “Cabe ressaltar que serão realizadas diligências na casa dos alunos para verificar se realmente o beneficiário atende todos os requisitos necessários e exigidos pelo edital, como por exemplo, ser morador da cidade há mais de cinco anos, ser primeira graduação e estar enquadrado na questão da renda familiar. Caso eventualmente seja comprovada a falsidade de alguma dessas informações, o estudante poderá vir a responder criminalmente e ainda terá que ressarcir os cofres públicos”, salientou.

Aluna da Faculdade Maricá, no curso de Psicologia, Adriana de Oliveira, de 39 anos, moradora de São José do Imbaú, adorou a oportunidade. “Encontro muito construtivo. Muitas coisas que foram ditas não estavam bem claras na minha mente. Não quero dar mole e perder essa oportunidade que para mim foi tudo. Sou filha de comerciante, não trabalho e como poderia realizar esse sonho?”, declarou.

Moradora da Mumbuca, a aluna do curso de Medicina Veterinária da Universidade de Vassouras, Tainá Barbosa, de 23 anos, considerou necessário reunir os alunos para explicar os direitos, mas principalmente as obrigações. “Tudo está explicado no edital,

mas, foi muito bom esse encontro para ninguém dizer que não estava ciente. Eu mesma saí espalhando para todos que conheço sobre esse programa e me surpreendi a ser chamada. Não teria como fazer faculdade agora, muito menos veterinária, que é um curso caro. Serei grata eternamente à prefeitura”, concluiu.

Passaporte universitário

O programa oferece a bolsa social, destinada aos candidatos que possuem renda comprovada de até seis salários mínimos, e as bolsas de excelência aos candidatos que fizeram o Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) e obtiveram nota superior a 450 pontos, sem zerar a redação.

As instituições credenciadas são: Fundação Educacional Severino Sombra (Faculdade Maricá); a Universidade Estácio de Sá; a Unilasalle (Faculdade La Salle); a Companhia Nacional de Escolas de Comunidade (CNEC); e a Fundação Educacional Serra dos Órgãos (Unifeso).

Entre os cursos oferecidos, estão os de Administração; Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Arquitetura e Urbanismo; Biologia; Biomedicina; Ciência da Computação; Ciências Contábeis; Controle de Obras; Design de Interiores; Direito; Enfermagem; Engenharias Ambiental e Sanitária, Civil, Petróleo, Produção, Elétricas, Mecânica e Química; Farmácia; Fisioterapia; Fotografia; Gestão de Recursos Humanos; História; Jornalismo; Letras; Logística; Medicina Veterinária; Nutrição; Odontologia; Pedagogia; Processos Gerais; Psicologia; Publicidade de Propaganda; Relações Internacionais; e Sistemas de Informação.

Texto: Leandra Costa
Fotos: Elisson Campos

Pré-Enem 2019: últimos dias para as inscrições



As inscrições para a quarta edição do Pré-Enem Popular Iara Lavelberg, curso gratuito de preparação para o Exame Nacional

do Ensino Médio (Enem) promovido pela Prefeitura de Maricá se encerram às 23h59 do dia 14/04 (domingo).

Antes mesmo do fechamento, os números já confirmam o sucesso dessa iniciativa. Até o momento, segundo o coordenador do Pré-Enem, professor Willian Campos, já são contabilizadas mais de 1.100 inscrições virtuais para esta edição do Pré-Enem. “Para nós não importa o tipo de renda, nem a idade. O que precisamos é de estudantes, moradores de Maricá, comprometidos com os estudos e que queiram de fato entrar numa universidade. Esperamos que esta edição seja mais um sucesso e que muitos sonhos sejam concretizados com o nosso Pré-Enem”, afirma Campos.

Do total, ainda de acordo com o coordenador, serão selecionados 900 pessoas para as inscrições presenciais, que ocorrerão de 15 de abril a 10 de maio. A etapa contempla ainda entrevistas individuais pedagógicas sobre carreira, expectativas sobre o curso e entrega de documentação. “Os números são animadores, cerca de 85 alunos foram aprovados por excelência na primeira seleção do Passaporte Universitário”, informa Willian Campos, referindo-se ao

programa da Prefeitura que concedeu, só na primeira fase, 1241 bolsas de estudo para graduação. Um dos requisitos para o ingresso no programa foi ter nota igual ou superior a 450 pontos no Enem. “Desde o início do Pré-Enem Popular, em 2016, 270 alunos obtiveram aprovação para entrar em universidades federais e estaduais”, completa.

As aulas vão do dia 14/05 a 09/11, e serão ministradas em três locais: E.M Marisa Leticia Lula da Silva (Inoã), E.M João Monteiro (Itaipuaçu) e E.M Carlos Magno Legentil de Matos (Centro), além do Cine Henfil. Ocorrerão todas às terças e quintas-feiras, das 18h às 21h40.

As inscrições no Pré-Enem Popular Iara Lavelberg podem ser feitas no site da Prefeitura (veja aqui). O candidato pode escolher, dentre as opções, qual perfil melhor se encaixa, se na área de exatas, biomédicas ou humanas.

Texto: Laís Reis
Fotos: Michel Monteiro

Sumário

Conteúdo	
ATOS DO PREFEITO	2
ATOS CONJUNTOS	3
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	8
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	8
SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA	9
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	9
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMERCIO, INDÚSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS	9
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	10
SECRETARIA DE TRABALHO	10
SECRETARIA DE TRANSPORTE	11
SECRETARIA DE TURISMO	11
SECRETARIA DE URBANISMO	12
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	13
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ	13
INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE MARICÁ – ISSM	15
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ	15

Expediente



PREFEITURA DE
MARICÁ
#MaisPertoDeVocê



prefeiturademarica



@MaricaRJ



@prefeiturademarica

Jornal Oficial de Maricá

Veículo de publicação dos atos oficiais da Prefeitura Municipal de Maricá.

Órgão Responsável

Setor de Imprensa

R. Álvares de Castro, 346 - Centro
Maricá/RJ - Tel.: (21) 3731-0289
CNPJ nº: 29.131.075/0001-93

Jornalista Responsável
Sérgio Renato - RG MTb: 23259

Diagramador
Robson de Camargo Souza

Impressão
Empresa Jornalística Real ZM Notícias Ltda.
- Rua Professor Heleno Cláudio Fragoso, 529 -
Jardim Iguazu - RJ

Tiragem
1.000 exemplares

Distribuição
Órgãos públicos municipais

Coordenadoria de Comunicação Social

Prefeito Municipal
Fabiano Horta

www.marica.rj.gov.br

ATOS DO PREFEITO

Resolução Nº 01 /2019, de 04 de abril de 2019.

Estabelece o cronograma de atendimento e calendários para o recadastramento funcional nas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Maricá, conforme estabelecido no Decreto Nº 276, art. 1º de 16 de Janeiro de 2019.

O Gabinete do Prefeito, no uso de suas atribuições legais.

CONSIDERANDO:

Resolve:

Art.1 - Estabelecer no seu anexo único o cronograma de atendimento para o Recadastramento Funcional nas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Maricá:

Art.2 - Os casos omissos serão resolvidos pelo titular da pasta, após exame da comissão instituída para este fim.

Art.3 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Maricá, 04 de abril de 2019.

Fabiano Taques Horta

Prefeito Municipal

Resolução PMM nº 01/2019, de 04 de abril de 2019 – Anexo 1

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Para realização do recadastramento os funcionários da Secretaria de educação lotados nas Unidades Escolares e na Secretaria de Educação devem pegar com o gestor da Unidade o formulário para preenchimento e os documentos necessários para realização do recadastramento.

Após o preenchimento o funcionário deve entregar ao gestor da unidade, no prazo estipulado no cronograma abaixo, um envelope contendo o formulário, que deverá ser preenchido em letra de forma e anexado junto deste as cópias legíveis dos documentos necessários para o recadastramento.

O responsável pelo recadastramento da unidade fará a conferência do preenchimento do formulário e a verificação dos documentos. Em caso de preenchimento errado ou falta de entrega de algum dos documentos, o formulário não será aceito, devendo o funcionário sanar as pendências para entregar posteriormente.

No ato da entrega o funcionário receberá um recibo de entrega do recadastramento que deve ser assinado pelo funcionário e o responsável pelo recadastramento da unidade. O horário de atendimento obedecerá ao horário de funcionamento das unidades administrativas nas quais os funcionários estão lotados.

OBS.: Os funcionários Estatutários efetivos com data de admissão a partir de março 2019 não precisarão realizar o recadastramento;

CALENDÁRIO DE RECADASTRAMENTO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
DEPARTAMENTOS	INÍCIO	TÉRMINO
UNIDADES ESCOLARES	02/05/19	30/06/19
ADMINISTRATIVO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO (lotação na Secretaria)	02/05/19	30/06/19

Resolução PMM nº 01/2019, de 04 de abril de 2019 – Anexo 2

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O formulário deverá ser preenchido em letra de forma e anexado junto deste as cópias legíveis dos documentos necessários para o recadastramento.

O responsável pelo recadastramento do RH da Assistência Social, fará a conferência do preenchimento do formulário e a verificação dos documentos. Em caso de preenchimento errado ou falta de entrega de algum dos documentos, o formulário não será aceito, devendo o funcionário sanar as pendências para entregar posteriormente.

No ato da entrega o funcionário receberá um recibo de entrega do recadastramento que deve ser assinado pelo funcionário e o responsável pelo recadastramento.

CALENDÁRIO DE RECADASTRAMENTO - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PERÍODO DE RECADASTRAMENTO	NOME INICIADO COM A LETRA	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
De 02/05/2019 À 31/05/2019	A à F	De 09:00h às 13:00h De 14:00h às 16:00h
De 03/06/2019 À 09/07/2019	G à M	De 09:00h às 13:00h De 14:00h às 16:00h
De 10/07/2019 À 09/08/2019	N à Z	De 09:00h às 13:00h De 14:00h às 16:00h

Polo de Atendimento:

Secretaria de Assistência Social

Endereço: Rua Domínio da Gama nº 386, Centro – Maricá/RJ

Tel.:(021) 2634-0916

Resolução PMM nº 01/2019, de 04 de abril de 2019 – Anexo 3

SECRETARIA DE SAÚDE

O formulário deverá ser preenchido em letra de forma e anexado junto deste as cópias legíveis dos documentos necessários para o recadastramento.

O responsável pelo recadastramento da unidade fará a conferência do preenchimento do formulário e a verificação dos documentos. Em caso de preenchimento errado ou falta de entrega de algum dos documentos, o formulário não será aceito, devendo o funcionário sanar as pendências para entregar posteriormente.

No ato da entrega o funcionário receberá um recibo de entrega do recadastramento que deve ser assinado pelo funcionário e o responsável pelo recadastramento da unidade. O horário de atendimento obedecerá ao horário de funcionamento das unidades administrativas nas quais os funcionários estão lotados

CALENDÁRIO DE RECADASTRAMENTO - SECRETARIA DE SAÚDE	
PERÍODO DE RECADASTRAMENTO	HORÁRIO DE ATENDIMENTO
DE 02/05/2019 À 31/05/2019	DISTRIBUIÇÃO DOS KITS ATENÇÃO BÁSICA.
DE 03/06/2019 À 28/06/2019	RECADASTRAMENTO ATENÇÃO BÁSICA
DE 03/06/2019 À 28/06/2019	DISTRIBUIÇÃO DOS KITS UNIDADE UPA
DE 01/07/2019 À 31/07/2019	RECADASTRAMENTO UNIDADE UPA
DE 01/07/2019 À 31/07/2019	DISTRIBUIÇÃO DOS KITS HMCML

Table with 2 columns: Date (DE 01/08/2019 À 30/08/2019) and Title (RECADASTRAMENTO UNIDADE HMCML).

O horário de atendimento obedecerá ao horário de funcionamento das unidades administrativas nas quais os funcionários estão lotados.
Polo de Atendimento:
ATENÇÃO BÁSICA
Endereço: Avenida Roberto da Silveira, 46, 2º andar, Centro – Maricá/RJ
Tel.:(021) 2634-7965
HMCML
Rua Domicio da Gama, 433, Centro – Maricá/RJ
Tel.:(021) 2637-1713
UPA INOÃ
Rua Euclides Paulo da Silva, S/N, Inoã– Maricá/RJ
Tel.:(021) 2636-5939

Resolução PMM nº 01/2019, de 04 de Abril de 2019 – Anexo 4
DEMAIS SECRETARIAS
Para realização do cadastramento os funcionários das demais Secretarias, não citados anteriormente, devem pegar com o gestor da Unidade o formulário para preenchimento e os documentos necessários para realização do cadastramento.
Após o preenchimento o funcionário deve entregar ao gestor da unidade, no prazo estipulado no cronograma abaixo, um envelope contendo o formulário que deverá ser preenchido em letra de forma e anexado junto deste as cópias legíveis dos documentos necessários para o cadastramento.
O responsável pelo cadastramento da unidade fará a conferência do preenchimento do formulário e a verificação dos documentos. Em caso de preenchimento errado ou falta de entrega de algum dos documentos, o formulário não será aceito, devendo o funcionário sanar as pendências para entregar posteriormente. No ato da entrega o funcionário receberá um recibo de entrega do cadastramento que deve ser assinado pelo funcionário e o responsável pelo cadastramento da unidade.

Table with 3 columns: Unit Name, Start Date (INICIO), and End Date (TERMINO). Rows include various municipal departments like SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, GABINETE DO VICE-PREFEITO, etc.

PORTARIA Nº 0843 DE 08 DE ABRIL DE 2019
DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE CARNAVAL
O Prefeito Municipal de Maricá, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o disposto no Art. 9º da Lei nº 2.781, de 12 de dezembro de 2017;
RESOLVE:
Art. 1º Nomear a Comissão Permanente de Carnaval, formada pelos seguintes membros:
I – Representantes do Poder Executivo:
a) ANTONIO GAMA DO AMARAL – Matrícula nº 106.288;

b) THIAGO MEDINA MATTOS – Matrícula nº 106304;
c) ELSON RIBEIRO DOS SANTOS – Matrícula nº 1291;
d) RAISSA DOS SANTOS VANCE SEGULO – Matrícula nº 107796.
II – Representantes das Agremiações Carnavalescas:
a) JOÃO RICARDO MARTINELLI – membro da GRES Inocentes de Maricá e indicado pela LACAM – Liga das Agremiações Carnavalescas de Maricá;
b) VÍTOR EMMANUEL GAMA DO AMARAL – membro da GRES Guerreiros da Amizade e indicado pela LACAM – Liga das Agremiações Carnavalescas de Maricá;
d) ARMANDO GULHERME FERREIRA DA SILVA – membro da GRES União de Maricá e indicado pela LACAM – Liga das Agremiações Carnavalescas de Maricá.
Art. 2º A Presidência da Comissão Permanente de Carnaval será exercida pelo Sr. ANTONIO GAMA DO AMARAL.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.
Publique-se.
Prefeitura Municipal de Maricá, em 08 de abril de 2019.
FABIANO TAQUES HORTA
Prefeito

ATOS CONJUNTOS

PORTARIA Nº 0841 DE 01 DE ABRIL DE 2019.
Destituir os servidores da Comissão Permanente de Articulação Social no Município de Maricá.
OS SECRETÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO, DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, SUBSECRETARIAM DE GABINETE DO PREFEITO, no uso das atribuições,
RESOLVEM:
Art. 1º Destituir os servidores abaixo relacionados da função membro da comissão de Articulação Social do Município de Maricá.
Custódio João Martins, Matrícula nº 106.750
Ananda Dini de Sá Alchome, Matrícula nº107.824
Art. 2º. Esta Portaria passa a vigorar na data de sua publicação.
Publique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, RJ, EM 01 DE ABRIL DE 2019.
MARIA JOSÉ DE ANDRADE
Secretária de Administração
MÁRCIA DA SILVA FERREIRA
Subsecretária de Gabinete do Prefeito
LEONARDO DE OLIVEIRA ALVES
Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão

PORTARIA Nº 0842 DE 01 ABRIL DE 2019.
Substituir o servidor para ocupar a função de Presidente da Comissão Articulação Social do Município de Maricá.
Os SECRETÁRIOS DE ADMINISTRAÇÃO, DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO, SUBSECRETÁRIA DE GABINETE DO PREFEITO, no uso das atribuições,
RESOLVEM:
Art. 1º Substituir o servidor abaixo relacionado para ocupar a função de Presidente da Comissão Social do Município de Maricá.
Substituir – Custódio João Martins – Mat: 106.750
Por – Cláudia de Almeida Diogo dos Santos – Mat: 106.216
Art. 2º. Esta Portaria passa a vigorar na data de sua publicação.
Publique-se.
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, RJ, EM 01 DE ABRIL DE 2019.
MARIA JOSÉ DE ANDRADE
Secretária de Administração
MÁRCIA DA SILVA FERREIRA
Subsecretária de Gabinete de Prefeito
LEONARDO DE OLIVEIRA ALVES
Secretário de Planejamento, Orçamento e Gestão

ANEXO III
CHAMADA PÚBLICA Nº 01 DE 2019 PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DIRETAMENTE DA AGRICULTURA FAMILIAR E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL COM DISPENSA DE LICITAÇÃO. COM FULCRO NO ARTIGO 24 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 C/C, PARÁGRAFO 1º DO ARTIGO 14, da LEI Nº.11.947, DE 16/07/2009, RESOLUÇÃO Nº 38 DE 16/07/2009, Nº25 DE 04/07/2012, Nº.26 DE 17/06/2013 E 04 DE 02/04/2015 DO FNDE.
A PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, Pessoa Jurídica de Direito Público, através da Secretaria de Educação localizada na Rua Barcelar da Silva Bezerra -105 - Boa Vista – Maricá – RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 29.131.075/0001-93, representado neste ato pelo Fabiano Taques Horta, no uso de suas prerrogativas legais, e considerando o disposto no art. 14 da Lei nº. 11.947/2009 e resoluções /FNDE/CD nº. 038/2009, nº25/2012, nº. 026/2013 e nº 004/2015. Vem realizar a 1ª Chamada Pública do ano de 2019, para Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, destinado ao atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE.
RETIRADA DO EDITAL DA CHAMADA PÚBLICA: do dia 10 de abril de 2019 até o dia 30 de abril de 2019, na sede da Secretaria de Educação, das 08:00 às 17:00 hs.
RECEBIMENTO e ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO O PROJETO DE VENDA: dia 02 de maio de 2019 às 14 hs, na sede da Secretaria de Educação, localizada na Rua Barcelar da Silva Bezerra -105 - Boa Vista – Maricá – RJ.
As dúvidas sobre o Edital poderão ser esclarecidas junto a Secretaria de Educação, via telefone (21)2637-8817 ou através de e-mail alimentacao.merenda.marica@gmail.com.
Observação: Na hipótese de não haver expediente na data acima fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente no local e hora, salvo disposição em contrário.
1. OBJETO
O objeto desta Chamada Pública é o credenciamento de Pessoas Físicas ou Cooperativas, para a aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e Empreendedor Familiar Rural para a Merenda Escolar Municipal, conforme quantidades e especificações dos gêneros alimentícios abaixo:

ITEM	TERMO DE REFERÊNCIA	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR UNITÁRIO COM LOGÍSTICA (20%)	VALOR TOTAL
1	LEITE EM PÓ – integral instantâneo, obtido por desidratação do leite da vaca integral e próprio para alimentação humana, mediante processos tecnológicos adequados, com a composição centesimal mínima de 24% de proteína, 37% de carboidrato e 26% de lipídios e 240mg de Cálcio em 27g de pó. Aspecto: pó homogêneo e de boa solubilidade, cor própria do tipo, odor característico e sabor doce próprio, devendo ter boa solubilidade, com vitaminas A e D, acondicionado em embalagem de 1 Kg contendo descrição das características do produto, o registro do Serviço de Inspeção Federal - SIF, a data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 06 meses.	unid	24595	R\$ 23,70	R\$ 28,44	R\$ 699.481,80
2	ARROZ PARBOILIZADO orgânico – arroz beneficiado parboilizado, orgânico, tipo 1, classe longo, fino, grupo beneficiado, não serão aceitos grãos mofados, chochos, enegrecidos, quebrados, verdes, manchados, picados (perfurações por insetos), rajados (com estrias vermelhas), velhos, gelatinizados e/ou em processo de fermentação, nem com a presença de impurezas, sementes tóxicas, insetos mortos ou vivos, tais como carunchos, nem odor estranho, impróprio ao produto. Embalagem: deve estar intacta, acondicionada em pacotes de 1 kg, em polietileno, transparente, atóxico. Com prazo de validade mínimo 12 meses, a contar a partir da data de entrega. Embalagem deve conter a data de fabricação, validade e lote visíveis.	kg	25935	R\$ 3,65	R\$ 4,38	R\$ 113.595,30
3	ARROZ POLIDO orgânico, embalagem à vácuo - arroz polido, orgânico, classe: grão longo, fino, tipo I, com pelo menos 80% do peso de grãos inteiros, não apresentando mofo ou qualquer tipo de infestação, substâncias nocivas, preparação final dietética inadequada (empapamento), acondicionado em embalagem à vácuo, intacta, em pacotes de 1 kg, em polietileno, transparente, atóxico, contendo as descrições, características do produto, data de fabricação, validade e número do lote, devendo ser entregue em, no máximo, 90 dias após a fabricação. OBS: Produtos apresentando larvas, carunchos e outros parasitas em qualquer estado serão recusados.	kg	19279	R\$ 4,55	R\$ 5,46	R\$ 105.263,34
4	ARROZ INTEGRAL embalagem à vácuo - arroz integral, produto natural, que passa por processo de industrialização sem adição de elementos químicos, mantendo as propriedades originais do grão e conservando todas as vitaminas de seu interior, grãos íntegros e soltos após cozimento, contendo no mínimo de 90% de grãos inteiros com no máximo de 14% de umidade, não apresentando mofo ou qualquer tipo de infestação, acondicionado em embalagem à vácuo de 1 kg, contendo todas as características: longo, fino, tipo 1, com a data de fabricação, validade e número do lote, devendo ser entregue em, no máximo, 60 dias após a fabricação. OBS: Produtos apresentando larvas, carunchos e outros parasitas em qualquer estado serão recusados.	kg	512	R\$ 4,80	R\$ 5,76	R\$ 2.949,12
5	PEXE (Filé de peixe, sem espinha) - tipo branco, filetado, sem espinha, sem cartilagem e sem pele, congelado, cortado em fatias longitudinais, em ausência de blocos de gelo entre as peças, com aspecto próprio, não amolecido e nem pegajoso, apresentando cor própria e sem manchas esverdeadas, com odor fresco e sabor característico, ausência de sujidades, parasitas e larvas, acondicionado em embalagem plástica com no máximo 5 kg, contendo na embalagem a descrição das características do produto, a temperatura ideal de conservação e transporte informada pelo fabricante, o registro do Serviço de Inspeção Federal – SIF, a data de fabricação e prazo de validade. O produto deverá ser entregue, no máximo, até 15 dias após ter sido processado.	kg	9007	R\$ 19,84	R\$ 23,81	R\$ 214.456,67
6	GELÉIA DE FRUTA orgânica, diversos sabores - geléia à base de fruta orgânica, ou da polpa de fruta orgânica, contendo açúcar e as características do produto - consistência de geléia, com cor, odor e sabor característicos da fruta. Devendo estar ausente de sujidades e corpos estranhos. Acondicionada em embalagem de vidro, pote de vidro transparente, com 720g, informando o número do lote, a data de fabricação, a data de validade e a informação nutricional do produto.	unid	573	R\$ 15,00	R\$ 18,00	R\$ 10.314,00
7	ABACAXI: O fruto deve ser colhido maduro, o que é indicado quando a malha do fruto estiver aberta; o padrão desejado são frutos com peso acima de 1,5 Kg (um quilo e oitocentas gramas), firmes, sem injúrias mecânicas, queima de sol, podridões, brocas e resíduos de agrotóxicos, com grau uniforme de amadurecimento, visto que as entradas são semanais e a entrega de frutas verdes ou passadas diminuirá tanto o rendimento como a utilização das mesmas em tempo hábil.	kg	21120	R\$ 3,16	R\$ 3,79	R\$ 80.044,80
8	ABÓBORA: Produto fresco e com grau de maturação completa. Apresentar cor de polpa intensa, odor agradável, consistência firme, não apresentar perfurações, machucados ou pragas.	Kg	9427	R\$ 2,24	R\$ 2,69	R\$ 25.358,63
9	ABOBRINHA: Produto fresco e com grau de maturação incompleto com sementes em formação. Apresentar odor agradável, consistência firme, casca de fácil soltura, não apresentar perfurações ou machucados.	Kg	720	R\$ 3,06	R\$ 3,67	R\$ 2.642,40
10	AIPIM: Produto fresco e com grau de desenvolvimento completo, sem fibras, inteiros e com idade entre 8 (oito) meses e 1 (um) ano, maturação intermediária. Apresentar odor agradável, consistência firme, não apresentar perfurações ou injúrias mecânicas. Com casca de fácil soltura e sem terra aderida à superfície externa	Kg	26949	R\$ 1,71	R\$ 2,05	R\$ 55.245,45
11	ALFACE AMERICANA - Folhas lisas ou crespas, novas, consistentes, quebradiças, verde-esbranquiçadas e curvas, íntegra, tamanho médio. Não poderá estar murcha, íntegra, apresentar tamanho médio.	kg	2290	R\$ 4,63	R\$ 5,56	R\$ 12.732,40
12	BANANA PRATA: Não apresentar problemas com coloração não característica, estar machucado, perfurado, muito maduro e nem muito verde. Consumo imediato e em escala, ao longo da semana.	Kg	57600	R\$ 3,18	R\$ 3,82	R\$ 220.032,00
13	BATATA DOCE: Branca/roxa, primeira qualidade, tamanho grandes ou médios, uniformes, inteiros, sem ferimentos ou defeitos, casca lisa, sem corpos estranhos ou terra aderida à superfície externa.	Kg	12093	R\$ 2,89	R\$ 3,47	R\$ 41.962,71

14	BETERRABA: As raízes colhidas com peso médio de 200 - 300 g (duzentos a trezentos gramas), a seguir lavadas e secas à sombra, sendo as folhas e o resquício da raiz pivotante cortadas rentes. Após esse preparo, as raízes devem ser acondicionadas em caixas com peso de 20 - 22 kg (vinte a vinte e dois quilogramas). A entrega será realizada preferencialmente no dia da colheita.	Kg	3247	R\$ 2,81	R\$ 3,37	R\$ 10.942,39
15	BRÓCOLIS: Tipo americano, in natura. Tamanho e coloração uniformes, consumo imediato e em escala. Buquês sem áreas amareladas, sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência ou qualidade.	Kg	1731	R\$ 3,65	R\$ 4,38	R\$ 7.581,78
16	CENOURA: Produto fresco e com grau de maturação intermediária. Apresentar odor agradável, consistência firme, não apresentar perfurações, machucados, nem ombro verde. Corpo cilíndrico uniforme, sem deformidades.	Kg	4509	R\$ 2,74	R\$ 3,29	R\$ 14.834,61
17	CHEIRO VERDE: Folhas inteiras, com talo, graúdas, sem manchas, com coloração uniforme, turgescente, intacta, firme e bem desenvolvida, molhos de 100g (cem gramas) aproximadamente.	Kg	1793	R\$ 11,68	R\$ 14,02	R\$ 25.137,86
18	CHUCHU: Tamanho e coloração uniformes, consumo imediato. Produto selecionado consistente ao toque e isento de partes amassadas ou batidas.	Kg	8613	R\$ 1,19	R\$ 1,43	R\$ 12.316,59
19	COENTRO: De cor verde fresca aspecto e sabor próprio, isenta de sinais de apodrecimento, sujidades e materiais terrosos, molhos de 100g (cem gramas) aproximadamente.	Kg	774	R\$ 17,14	R\$ 20,57	R\$ 15.921,18
20	COUVE-FLOR: Fresca, sem folhagem, tamanho médio a grande, cabeças firmes e sem áreas escuras, com maturação uniforme e coloração amarelada, sem manchas de fungos.	Kg	3600	R\$ 3,92	R\$ 4,70	R\$ 16.920,00
21	COUVE (folha): Tipo manteiga de tamanho médio, talo verde, inteiros, coloração uniforme e sem manchas. Bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de material terroso, livre de sujidade, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transportes, molhos de 200g (duzentas gramas) aproximadamente.	Kg	3386	R\$ 4,63	R\$ 5,56	R\$ 18.826,16
22	INHAME: Tipo dedo, tamanho e coloração uniformes, consumo imediato e em escala. Produto selecionado consistente ao toque, com umidade natural e isento de partes amassadas ou batidas.	Kg	17558	R\$ 3,32	R\$ 3,98	R\$ 69.880,84
23	LARANJA PÊRA: Não apresentar problemas com coloração não característica, estar machucado, perfurado, muito maduro, casca queimada de sol e nem muito verde. Produto intacto, embalado em sacolas tipo “rede” de 5 (cinco) ou 10 Kg (dez quilogramas).	Kg	60000	R\$ 2,42	R\$ 2,90	R\$ 174.000,00
24	LIMÃO - Formato redondo; Procedente de espécie genuína e sã; polpa suculenta, ácida, verde -clara, casca lisa, cor verde; Fresca, sem apresentar avarias de casca. Isento de lesões de origem física, mecânica ou biológica matéria terrosa, sujidades ou corpos estranhos aderidos à superfície externa, livre de enfermidades, insetos, parasitas e larvas.	kg	2977	R\$ 2,91	R\$ 3,49	R\$ 10.389,73
25	MELANCIA: Redonda, graúda, em torno de 5 a 10 kg cada, tamanho e coloração uniformes, consumo imediato e em escala, no decorrer da semana. Fresca com aspecto, cor e cheiro e sabor próprio, com polpa firme e intacta, devendo ser bem desenvolvido. Isenta de enfermidades, parasitas e larvas, material terroso e sujidades, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte, de colheita recente. OBS: Entregar frutas com grau uniforme de amadurecimento, visto que as entradas são semanais e a entrega de frutas verdes ou passadas diminuirá tanto o rendimento como a utilização das mesmas em tempo hábil.	Kg	20200	R\$ 1,98	R\$ 2,38	R\$ 48.076,00
26	MILHO - Milho verde in natura, espiga sem palha, de boa qualidade, espiga apresentando grãos bem desenvolvidos e novos, porém macios e leitosos, com média de 300g cada espiga. Os grãos devem apresentar cor amarelada clara, brilhante e cristalina. Espigas embaladas em sacos próprios, com 50 espigas cada saco.	kg	480	R\$ 4,57	R\$ 5,48	R\$ 2.630,40
27	REPOLHO: Tamanho e coloração verde e uniforme, consumo imediato e em escala, no decorrer da semana. Produto selecionado consistente ao toque e isento de partes amassadas ou batidas, sem raízes.	Kg	6351	R\$ 2,13	R\$ 2,56	R\$ 16.258,56
28	TANGERINA: Tipo Ponkan, não apresentar problemas com coloração não característica, estar machucado, perfurado, muito maduro, amolecida, casca queimada de sol e nem muito verde. Produto intacto, firme, casca com brilho natural, embalado em sacolas tipo “rede” de 5 (cinco) Kg (cinco quilogramas).	Kg	10360	R\$ 2,59	R\$ 3,11	R\$ 32.219,60
29	TOMATE: Produto fresco e com grau de maturação intermediária. Apresentar odor agradável, consistência firme, não apresentar perfurações, machucados ou manchas, para consumo imediato e em escala, no decorrer da semana.	Kg	14594	R\$ 4,43	R\$ 5,32	R\$ 77.640,08
30	VAGEM MANTEIGA: Colhidas manualmente, no ponto, ainda imaturas, tenras, com sementes incipientes, ou seja, antes da formação de fibras e sementes salientes. As vagens frescas devem ser acondicionadas em caixas com peso de 13 - 18 Kg (treze a dezoito quilogramas). Entrega realizada preferencialmente no dia da colheita.	Kg	4551	R\$ 3,87	R\$ 4,64	R\$ 21.116,64
31	ESPINAFRE - Fresco, tamanho e coloração uniforme, ser desenvolvida firme e intacta, isento de materiais terrosos, livres de sujidades, parasits e larvas, sem danos físicos e mecânicos, com folhas íntegras, frescas, verde escura e sem sinais de apodrecimento, molhos de 1kg aproximadamente.	Kg	457	R\$ 3,14	R\$ 3,77	R\$ 1.722,89
32	HORTELÃ - Fresca, com folhas vivas e firmes, viçosasm, de cor verde brilhante, com colocração e tamanho uniforme e típicas de variedades sem sujidades ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade. Livre de resíduo de fertilizantes, de colheita recente.	Kg	678	R\$ 16,28	R\$ 19,54	R\$ 13.248,12
TOTAL						R\$ 2.173.742,00

FONTE DE RECURSO

Recursos provenientes do FNDE.
HABILITAÇÃO DO FORNECEDOR

Os Fornecedoros da Agricultura Familiar poderão comercializar sua produção agrícola na forma de Fornecedoros Individuais, Grupos Informais e Grupos Formais, de acordo com o Art. 27 da Resolução FNDE nº 04/2015.

ENVELOPE Nº. 001

Para ser considerada habilitada a participar do Chamamento Público de que trata este Edital, a proponente da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural deverá apresentar em envelope lacrado e identificado com a inscrição externa conforme modelo abaixo, endereçado à Prefeitura Municipal de Maricá - Secretaria de Educação, localizada na Rua Barcelar da Silva Bezerra -105 - Boa Vista – Maricá – RJ, inscrita no CNPJ sob o nº 29.131.075/0001-93, não sendo aceitos os envelopes protocolados após o dia e horário estipulados. O envelope deverá conter externamente a seguinte identificação:

<p align="center">PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO</p> <p align="center">Chamamento Público nº. 01/2019</p> <p align="center">DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</p> <p>IDENTIFICAÇÃO DO PARTICIPANTE:</p> <p>.....</p> <p>CFP ou CNPJ:.....</p> <p>Endereço:.....</p>

3.2 HABILITAÇÃO DOS FORNECEDORES INDIVIDUAIS

O fornecedor individual deverá apresentar no envelope nº 001 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

Extrato da Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP Física) do agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física CPF;

Prova de regularidade com a Fazenda Federal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar, com assinatura do agricultor participante;

Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são oriundos de produção própria, relacionada no projeto de venda;

3.3. HABILITAÇÃO DO GRUPO INFORMAL

O Grupo Informal deverá apresentar no envelope nº 001 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

Extrato da Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP Física) de cada agricultor familiar participante, emitido nos últimos 60 dias;

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física CPF;

Prova de regularidade com a Fazenda Federal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar e/ou Empreendedor Familiar Rural para Alimentação Escolar, com assinatura de todos os agricultores participantes;

Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos agricultores familiares relacionados no projeto de venda;

3.4. HABILITAÇÃO DOS GRUPOS FORMAIS

O Grupo Formal deverá apresentar no Envelope nº 001 os documentos abaixo relacionados, sob pena de inabilitação:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;

b) o extrato da DAP Jurídica para associações e cooperativas, emitido nos últimos 60 dias;

c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

d) Cópias do estatuto e ata de posse da atual diretoria da entidade, registrada no órgão competente;

e) o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar, assinado pelo seu representante legal;

f) Declaração de que os gêneros alimentícios a serem entregues são produzidos pelos associados/cooperados;

g) a declaração do seu representante legal de responsabilidade pelo controle do atendimento do limite individual de venda de seus cooperados/associados.

4 - ENVELOPE Nº. 002 – PROJETO DE VENDA

4.1. No Envelope nº 02 os Fornecedoros Individuais, Grupos Informais ou Grupos Formais deverão apresentar o Projeto de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar conforme Anexo IV da Resolução nº 04 do FNDE, de 02 de Abril de 2015.

4.2. A relação dos proponentes dos projetos de venda será apresentada em sessão pública e registrada em ata no dia determinado para o recebimento e abertura dos envelopes e realização da sessão.

4.3 - O(s) projeto(s) de venda a ser(em) contratado(s) será(ão) selecionado(s) conforme critérios estabelecidos pelo art. 25 da Resolução nº 04 do FNDE, de 02 de Abril de 2015.

4.4. Devem constar nos Projetos de Venda de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar o nome, o CPF e nº da DAP Física de cada agricultor familiar fornecedor quando se tratar de Fornecedor Individual ou Grupo Informal, e o CNPJ E DAP jurídica da organização produtiva quando se tratar de Grupo Formal. Na ausência ou desconformidade de qualquer desses documentos constatada na abertura dos envelopes poderá ser concedido abertura de prazo para sua regularização de até 04 dias, prorrogáveis por igual período.

5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

5.1 Após a Habilitação, a Entidade Executora deverá realizar a seleção de projetos de venda, conforme critérios estabelecidos na resolução nº 26 de 17 de junho de 2013 e na Resolução nº 04 de 02 de abril de 2015.

5.2 Devem ser observadas as seguintes condições:

5.2.1 Os produtos da agricultura familiar devem atender à legislação sanitária;

5.2.2 O limite individual de venda do agricultor familiar para a alimentação escolar é de R\$ 20 mil DAP/ano.

5.3 Cada grupo de fornecedores deverá ofertar sua quantidade de alimentos, observando as condições e preços fixados neste Chamamento Público.

5.4. Para a Seleção, os projetos de vendas habilitados serão divididos em: grupo de projetos de fornecedores locais, grupo de projetos do território rural, grupo de projetos do estado, e grupo de propostas do País.

Entre o grupo de Projetos, será observada a seguinte ordem de prioridade para seleção:

5.4.1 O grupo de projetos de Fornecedoros locais terá prioridade sobre os demais grupos;

5.4.2. O grupo de Fornecedoros de Projetos do território rural terá prioridade sobre o do estado e do País.

5.4.3. O grupo de projetos do estado terá prioridade sobre o do País.

5.5 Em cada grupo de Projetos será observada a seguinte Ordem, de prioridade para seleção:

5.5.1 Assentamentos de reforma agrária, comunidades tradicionais indígenas e comunidades quilombolas, não havendo prioridade entre este;

5.5.2 Fornecimento de gêneros alimentícios certificados como orgânicos ou agroecológicos, segundo a Lei nº 10.831 de 23 de Dezembro de 2003.

5.5.3 Grupos formais (organização produtivas detentoras de declaração de aptidão ao Pronaf – DAP Jurídica) sobre os grupos informais (agricultores familiares, detentores de declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP física, organizados em grupos) e estes sobre fornecedores individuais.

Caso a EEx. não obtenha as quantidades necessárias de produtos oriundos do grupo de projetos de fornecedores locais, estas deverão ser complementadas com os projetos dos demais grupos, em acordo com os critérios de seleção e priorização citados nos itens 5.4.2. e 5.4.3.

5.6. No caso de empate entre grupos formais, terão prioridade organizações com maior porcentagem de agricultores familiares e/ou empreendedores familiares rurais no seu quadro de sócios, conforme DAP Jurídica.

5.7. Em caso de persistir o empate, será realizado sorteio ou, em havendo consenso entre as partes, poderá optar-se pela divisão no fornecimento dos produtos a serem adquiridos entre as organizações finalistas.

6. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

As amostras dos produtos deverão ser entregues na Secretaria de Educação, no dia da entrega e abertura dos envelopes para seleção do produto a ser adquirido, as quais deverão ser submetidas a testes necessários, imediatamente após a fase de habilitação.

6.1 As amostras dos alimentos deverão ser apresentadas pelo classificado provisoriamente em primeiro lugar (e assim sucessivamente até a classificação necessária à contratação), e servirão para a avaliação e seleção do produto a ser adquirido, imediatamente após a fase de seleção do processo de venda.

6.2 A avaliação dos produtos a serem comercializados se dará a partir de três critérios:

6.2.1 Se atendem as especificações da Chamada Pública;

6.2.2 Se possuem certificação Sanitária, quando houver essa exigência;

6.2.3 Se atendem ao teste de amostra, em que seja possível qualificar as suas características conforme estabelecido no quadro constante do item 01, quais sejam, que sejam: gêneros de primeira qualidade, compacto e firme, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, isentas de sujidades, parasitas e larvas, acondicionados em caixas próprias;

6.3 Para produtos que necessitam de concessão sanitária:

6.3.1 Os produtos a serem adquiridos para a alimentação escolar devem atender ao disposto na legislação de alimentos estabelecida por:

6.3.1.1 Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Anvisa/ Ministério da Saúde);

6.3.1.2 Sistema Único de Atenção à Sanidade Agropecuária (Suasa/ Mapa);

6.3.1.3 Anvisas locais ou estaduais.

6.4 Todos os produtos de origem animal, inclusive ovos e mel, necessitam da avaliação sanitária, eles podem ser inspecionados por uma das seguintes instâncias:

6.4.1 Serviço de Inspeção Municipal – SIM (permite a comercialização em âmbito municipal);

6.4.2 Serviço de Inspeção Estadual – SIE (permite a comercialização em âmbito estadual);

6.4.3 Serviço de Inspeção Federal – SIF (permite a comercialização em todo território nacional).

6.5 Os produtos “in natura”, sem nenhum tipo de processamento e de origem vegetal, não necessitam de avaliação sanitária.

6.6 Os produtos de origem vegetal que passaram por algum tipo de processamento devem ser analisados pelo Ministério da Saúde, através da Agência Nacional de Vigilância Sanitária e suas instâncias em âmbito estadual, regional e municipal.

6.7 O resultado da análise das amostras será divulgado na data da Realização da Chamada Pública, devendo ser devidamente Registrado na Ata de Chamamento Público.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

7.1 O prazo de execução e vigência do contrato será de 12 (doze) meses após assinatura do mesmo, ou antes, caso se esgote a quantidade inicialmente adquirida.

7.2 Os Prazos de Entrega poderão ser prorrogados nos termos permissivos do art. 57, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

08. PRAZO DE RECEBIMENTO

O recebimento definitivo do produto será imediato, mediante a conferência dos gêneros, no ato da entrega destes nas Unidades Escolares. Fica dispensado o recebimento provisório no seguinte caso.

09. LOCAL E PERIODICIDADE DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Os gêneros alimentícios deverão ser entregues nas Unidades Escolares constantes em anexo abaixo, às terças-feiras e às quintas-feiras, no horário das 8:00 às 16:00 hs, semanalmente, de acordo com o Cardápio e sazonalidade dos produtos, a qual se atestará o seu recebimento.

Relação das Unidades Escolares da Rede de Ensino Municipal

Nº	ESCOLA	ENDEREÇO
1	CAIC ELOMIR SILVA	RUA: GUARUJA LT 01 KM: 22 BAIRRO: MARINE (SÃO JOSÉ DE IMABASSAI) MARICÁ/RJ CEP: 24.931-100
2	CASA DA CRIANÇA DE INOA	ROD: ERNANI DO AMARAL PEIXOTO. KM 16,5 BAIRRO: INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24.941-525
3	CASA DA CRIANÇA DE ITAIPUACU	RUA: CAIO FRANCISCO FIGUEIREDO S/N - BAIRRO INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24.942-285
4	CEIM MARILZA DA CONCEIÇÃO ROCHA MEDINA	RUA CENTO E SETE N. 10 BAIRRO: CORDEIRINHO - MARICÁ/RJ CEP: 24.921-624
5	CEIM NELSON MANDELA	RUA: DOIS (JORNALISTA ALARICO MACIEL S/N BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI- MARICÁ/RJ CEP:24.931-605
6	CEIM PINGUINHOS DE LUZ	RUA UM N. 70 BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI - MARICÁ/RJ
7	CEIM PROF JOSE CARLOS ALMEIDA E SILVA	RUA: ANTONIO DE CASTILHO (ANTIGA RUA TOCANTINS) QD: 31 LT: 01 S/N BAIRRO: INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24.943-195
8	CEIM PROF ONDINA DE OLIVEIRA COELHO	RUA : ROBERTO SILVEIRA S/N - CENTRO - MARICÁ/RJ CEP: 24.900-971
9	CEIM RECANTO DA AMIZADE	RUA: QUARENTA TRES LT: 76 QD: 96 BAIRRO: DA AMIZADE MARICÁ/RJ CEP: 24.902-660

10	CEIM VALERIA RAMOS PASSOS	RUA: 8 SN 12 - BAIRRO: JARDIM ATLANTICO OESTE - MARICÁ/RJ CEP: 24935-527
11	CEM JOANA BENEDICTA RANGEL	RUA: NOSSA SENHORA DO AMPARO N. 240 - PREDIO - CENTRO - MARICÁ/RJ
12	CRECHE SIDNEIA DA SILVA COSTA	RUA 73,74 E 75, DO LOTEAMENTO JARDIM BALNEÁRIO MARICÁ, QD. 127
13	CRECHE MUNICIPAL ESTRELINHAS DO AMANHÃ	RUA: ADELAIDE BEZERRA N. 103 - CENTRO - MARICÁ/RJ
14	E M ALCEBIADES AFONSO VIANA FILHO	RUA: ERNESTINA DE OLIVEIRA VIANA N. 0 (CACHOEIRA) - RETIRO - MARICÁ/RJ
15	E M ALFREDO NICOLAU DA SILVA JUNIOR	RUA: VISCONDE DE ITAUNA N.17 - BAIRRO: MARQUÊS - MARICÁ/RJ CEP: 24.904-510
16	E M AMANDA PENA DE A SOARES	RUA: WALTER DE CARVALHO N. 118 - BAIRRO: BANANAL - MARICÁ/RJ CEP: 24.925-300
17	E M ANTONIO LOPES DA FONTOURA	AV: PORTINARI - S/N - BAIRRO: ITAPEBA - MARICÁ/RJ - CEP: 24.938-200
18	E M ANTONIO RUFINO DE SOUZA FILHO	ESTRADA DA GAMBOA S/N - GAMBOA - MARICÁ/RJ - CEP: 24900-000
19	E M BENVINDO TAQUES HORTA	RUA: D - BAIRRO: UBATIBA - MARICÁ/RJ
20	E M BRASILINA COUTINHO	RUA: CHARLES DARWIN BAIRRO: SILVADO - MARICÁ/RJ
21	E M CARLOS MAGNO LEGENTIL DE MATTOS	AV: BARAO DE INOÃ N. 100 - CENTRO - MARICÁ/RJ
22	E M CARLOS MANOEL COSTA LIMA (MCMV ITAIPUAÇU)	RUA: X - SITIO: 100 C - BAIRRO: CHACARAS DE INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24940-653
23	E M CLÉRIO BOECHAT DE OLIVEIRA (PEDRA DA MATTA)	AV: ROBERTO SILVEIRA N.: 2400 - BAIRRO: FLAMENGO - MARICÁ/RJ
24	E M CONEGO BATALHA	ESTRADA: REAL DE MARICA BAIRRO: SÃO JOSE DE IMBASSAI - MARICÁ/RJ
25	E M DA MATA ATLANTICA	RUA: QUATORZE - RECANTO DE ITAIPUAÇU - MARICÁ/RJ
26	E M ESPRAIADO	RUA: CHARLES DARWIN - BAIRRO : ESPRAIADO - MARICÁ/RJ
27	E M GUARATIBA	RUA: 4 N. 13 E - BAIRRO: GUARATIBA - MARICÁ/RJ
28	E M INDIGENA GUARANI KYRINGUE ARANDUA (ITAIPUAÇU)	RUA: TURQUESAS QD: 15 LT: 01 BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - MARICÁ/RJ
29	E M INDIGENA GUARANI PARA POTI NHE E JÁ (S.J)	RUA: PREF ALCEBIADES MENDES - KM: 19 BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI - MARICÁ/RJ
30	E M JACINTHO LUIZ CAETANO	ESTRADA DO CAJU - BAIRRO: CAJU
31	E M JOÃO MONTEIRO	RUA: SARA GOMES TEMPORÃO - S/N - BAIRRO: RECANTO DE ITAIPUAÇU - MARICÁ/RJ
32	E M JOAO PEDRO MACHADO	RUA: R RODOVIAL AMARAL PEIXOTO BAIRRO: MANOEL RIBEIRO - MARICÁ/RJ
33	E M JOAQUIM EUGENIO DOS SANTOS	RUA: LEDO BARROSO BITTENCOURT - S/N - BAIRRO: MUMBUCA - MARICÁ/RJ - CEP: 24913-730
34	CEIM LUCIMERE RODRIGUES DE MELO (CRECHE STA PAULA)	RUA: 20 QD: 39 LT: 6A LOTEAMENTO NOVA LUZITANIA - BAIRRO: SANTA PAULA - MARICÁ/RJ
35	E M LÚCIO THOMÉ GUERRA FETEIRA	RUA: CORDEIRO S/N - BAIRRO: CORDEIRINHO - MARICÁ/RJ
36	E M MARCUS VINICIUS CAETANO SANTANA	AVENIDA : 3 LT: 45 QD: 91 - BAIRRO: DA AMIZADE - MARICÁ/RJ - CEP:
37	E M MARIA CRISTINA DE LIMA CORRÊA (VALERIA PASSOS II)	RUA : WILSON MACHADO JARDIM (ANTIGA RUA 9/SN) BAIRRO: JARDIM ATLÂNTICO - MARICÁ/RJ
38	E M MARISA LETÍCIA LULA DA SILVA (ROBSON Lou)	RUA CINCO N. 15 QD 19 BAIRRO: CHACARAS DE INOÃ - MARICÁ/RJ
39	E M MARQUES DE MARICA	RUA: DOUGLAS MARQUES RIENTI, N. 0 - ITAIPUAÇU - MARICÁ/RJ - CEP: 24942-395
40	E M MAURICIO ANTUNES DE CARVALHO	RUA:N. 1 RUA: B LT:01 QD 127 - BAIRRO: SACO DAS FLORES - MARICÁ/RJ
41	E M PROF ATALIBA DE MACEDO DOMINGUES	RUA: DAS TURMALINAS, MORADA DAS ÁGUIAS LOTE 10 QUADRA 08 ITAIPUAÇU CEP: 24.938-200
42	E M PROF DARCY RIBEIRO	RUA: EUCLYDES PAULO DA SILVA S/N BAIRRO: INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24943-195
43	E M PROF OSWALDO LIMA RODRIGUES	ESTRADA DOS CAJUEIROS S/N - BAIRRO: CAJUEIROS MARICÁ/RJ
44	E M PROFª DILZA DA SILVA SA REGO	RUA: VINTE E DOIS BAIRRO: JACONÉ
45	E M PROFª ALCIONE SOARES RANGEL DA SILVA	RUA: OITENTA E DOIS QD: 125 LT: 02, 03 e 04 BAIRRO: BALNEARIO BAMBUI
46	E M PROFª DIRCE MARINHO GOMES	RUA SEIS BAIRRO: PONTA GROSSA - MARICÁ/RJ CEP:

47	E M PROFª ROMILDA DOS SANTOS	RUA TREZE N : 5 - CENTRO
48	E M REGINALDO DOMINGUES DOS SANTOS	RUA: SÃO PEDRO APOSTOLO S/N - BAIRRO: PONTA NEGRA - MARICÁ/RJ CEP: 24922-295
49	E M RETIRO	RUA : CHARLES DARWIN BAIRRO: RETIRO - MARICÁ/RJ -
50	E M RITA SAMPAIO CARTAXO	RUA: GUARANI BAIRRO: ITAOCAIA VALLEY
51	E M ROMILDA NUNES (MCMV INOÃ)	RUA: LEONARDO JOSE ANTUNES BAIRRO: INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24.943-255
52	E M SAO BENTO DA LAGOA	RUA: DAS TURMALINAS LT: 10 QD: 08 BAIRRO: MORADA DAS ÁGUIAS MARICÁ/RJ CEP: 24937-625
53	E M VER ANICETO ELIAS	RUA: LEONARDO JOSE ANTUNES BAIRRO : INOÃ
54	E M VER JOAO DA SILVA BEZERRA	PRAÇA ANA FERREIRA N. 1 - BARRA DE MARICÁ - MARICÁ/RJ - CEP:
55	E M VER LEVY CARLOS RIBEIRO	RUA: B BAIRRO: SÃO JOSÉ DE IMBASSAI
56	E M VER OSDEVALDO MARINS DA MATTA	ESTRADA DE CASSOROTIBA S/N SANTA PAULA(INOÃ) - MARICÁ/RJ CEP: 24944-660
57	ESC ESPECIAL RYNALDA RODRIGUES DA SILVA	RUA: JUIZ OSWALDO LIMA RODRIGUES N. 200 - CENTRO
58	ESCOLA MUNICIPALIZADA BARRA DE ZACARIAS	RUA: JERONIMO MARCOS MONTEIRO QD: 0 LT:19 - BAIRRO: BARRA DE ZACARIAS - MARICÁ/RJ CEP: 24.915-420
59	ESCOLA MUNICIPALIZADA DE INOÃ	ROD: ERNANI DO AMARAL PEIXOTO KM: 17,5 BAIRRO: INOÃ MARICÁ/RJ CEP: 24.941-525
60	ESCOLA MUNICIPALIZADA MINISTRO LUIS SPARANO	RUA: ROD AMARAL PEIXOTO KM: 13 - PRAÇA JULIO BEZERRA S/N BAIRRO: SPAR/INOÃ - MARICÁ/RJ CEP: 24944-268
61	ESCOLA MUNICIPALIZADA PINDOBAS	RUA PINDOBAS N. 1 BAIRRO : PINDOBAS
62	JIM TRENZINHO DA ESPERANCA	RUA OITO BAIRRO: GUARATIBA
63	E M ANÍSIO TEIXEIRA	AVENIDA 2, ITAIPUAÇU, MARICÁ

10. PAGAMENTO

Para fins de pagamento será observado o Cronograma Físico-Financeiro Estimado.

10.1. Os pagamentos devidos à CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

10.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

10.3 A nota fiscal deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprovou sua habilitação, a qual não poderá conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas.

10.4. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

10.4.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da efetiva prestação do serviço, data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por no mínimo dois servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

10.4.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

10.4.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios de 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado pro rata die, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, pro rata die.

10.5. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes, após o prazo citado, só poderão ocorrer em periodicidade anual, conforme variação do IPCA, levando em consideração a data base da formulação da proposta.

10.6 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.7 – A Secretaria de Educação de Maricá adicionará um percentual de até 20%(vinte por cento) no preço de aquisição onde será considerado todos os insumos exigidos na Chamada Pública, tais como despesas com frete, encargos e quaisquer outros necessários para o fornecimento dos produtos, conforme art. 29 da Resolução n.º 04, de 2 de abril de 2015 do FNDE.

11. RECURSOS

Dos atos praticados caberão os recursos previstos no art. 109 da Lei 8.666/93 e alterações, os quais deverão ser protocolados na Secretaria de Educação, dentro dos prazos legais.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. A presente Chamada Pública poderá ser obtida nos seguintes locais: Secretaria de Educação, localizada à Rua Barcelar da Silva Bezerra -105 - Boa Vista – Maricá – RJ , CEP: 24900-725, das 08:00 às 17:00 horas.

12.2. Os produtos alimentícios deverão atender ao disposto na legislação sanitária (federal, estadual ou municipal) específica para os alimentos de origem animal e vegetal.

12.3. O limite individual de venda do agricultor familiar e do empreendedor familiar rural para a alimentação

escolar deverá respeitar o valor máximo de R\$20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/Entidade Executora, e obedecerá as seguintes regras:

I - Para a comercialização com fornecedores individuais e grupos informais, os contratos individuais firmados deverão respeitar o valor máximo de R\$20.000,00 (vinte mil reais), por DAP/Ano/E.Ex.

II - Para a comercialização com grupos formais o montante máximo a ser contratado será o resultado do número de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica multiplicado pelo limite individual de comercialização, utilizando a seguinte fórmula:

Valor máximo a ser contratado = nº de agricultores familiares inscritos na DAP jurídica x R\$ 20.000,00.

12.4. A aquisição dos gêneros alimentícios será formalizada através de um Contrato de Aquisição de Gêneros Alimentícios da Agricultura Familiar para Alimentação Escolar que estabelecerá com clareza e precisão as condições para sua execução, expressas em cláusulas que definam os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com os termos da chamada pública e da proposta a que se vinculam, bem como do Capítulo III - Dos Contratos, da Lei 8.666/1993.

12.5 Para definição dos preços de referência deverá observar o artigo 29 da Resolução N° 26/2013 do FNDE, alterado pela Resolução 04 de 02 de abril de 2015;

12.6 Servidores Municipais, assim considerados aqueles do art. 84, caput, parágrafo primeiro da Lei n° 8.666/93 estão impedidos de participar deste certame licitatório, tanto como membros da diretoria da empresa ou como do quadro de funcionários desta, por determinação do artigo 9°, inciso III, da Lei n° 8.666/93;

12.7 O credenciado que se recusar a fornecer os produtos objeto do presente, sem justificativa plausível e aceita pela Administração, sofrerá as penalidades previstas no art. 87, III da Lei n° 8.666/93 e alterações;

12.8 É de responsabilidade exclusiva e integral do CREDENCIADO a utilização de pessoal para a execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para o Município.

Maricá - RJ, 09 de Abril de 2019.

Adriana Luiza da Costa
Secretária de Educação
Fabiano Taques Horta
Prefeito Municipal

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 70/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 4924/2019.

PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E LIMA TERRA COMÉRCIO E SERVIÇO EIRELI - EPP

OBJETO: CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA 13º ENCONTRO DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO DOS MUNICÍPIOS DO RIO DE JANEIRO - EOCIM, ATRAVÉS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 22/2018.

VALOR: R\$ 5.400,00 (CINCO MIL E QUATROCENTOS REAIS)
FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL N.º 8666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO COR-RELATA.

PRAZO: 06 (SEIS) MESES.

PROGRAMA DE TRABALHO: 37.01.04.122.0001.2001

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00

ORIGEM DO RECURSO: 206

NOTA DE EMPENHO: 774/2019

DATA DA ASSINATURA: 22/02/2019

MARICÁ, 22 DE FEVEREIRO DE 2019.

JOAB SANTANA DE CARVALHO

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

PORTARIA N.º 70 DE 22 DE FEVEREIRO DE 2019.

DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 70/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 4924/2019.

O CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO, no uso de suas atribuições legais em observância art. 22, §4 do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal n° 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato n° 70/2019.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato n° 70/2019 cujo objeto é o CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA 13º ENCONTRO DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE INTERNO DOS MUNICÍPIOS DO RIO DE JANEIRO - EOCIM, ATRAVÉS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 22/2018.

ROSEMARY AQUINO DE FIGUEIREDO – MAT. 106.170

SONIA FERREIRA BARBOSA GARRITANO – MAT. 106.169

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 22/02/2019.

Publique-se.

Maricá, em 22 de fevereiro de 2019.

JOAB SANTANA DE CARVALHO

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO – PREGÃO PRESENCIAL N° 09/2019 SRP

Processo Administrativo n.º 24386/2018

A Pregoeira do Município de Maricá informa. Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Livros de Apoio Pedagógico destinados ao projeto de melhoria da aprendizagem que será realizado com os alunos do 2º ao 5º ano do ensino Fundamental I, da Rede Municipal de Ensino de Maricá. Data: 30/04/2019 às 14h. Os interessados em retirar o Edital deverão comparecer à Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (UM) CD-RW virgem e uma resma, das 08h às 16:30h ou solicitar pelo e-mail maricacpl@gmail.com. Informações pelo sitio www.marica.rj.gov.br Telefones: 3731-2067 | 2637-2053 | 2637-2054 | 2637-2055 | 2637-3706 | 2637-4208

AVISO – PREGÃO PRESENCIAL N° 13/2019

Processo Administrativo n.º 8442/2018

A Pregoeira do Município de Maricá informa. Objeto: Serviços de produção de eventos com locação de estrutura e contratação de shows artísticos para o Festival de Rock de Maricá. Data: 26/04/2019 às 09h. Os interessados em retirar o Edital deverão comparecer à Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (UM) CD-RW virgem e uma resma, das 08h às 16:30h ou solicitar pelo e-mail maricacpl@gmail.com. Informações pelo sitio www.marica.rj.gov.br Telefones: 3731-2067 | 2637-2053 | 2637-2054 | 2637-2055 | 2637-3706 | 2637-4208.

AVISO – CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 01/2019 - SMS

Processo Administrativo n° 19763/2018

A Presidente da CPL informa. Objeto: Construção de Centro de Atenção Especializada em Saúde – UPA Porte 01, localizada no loteamento Praia das Lagoas, Bairro de Cordeirinho, 2º Distrito de Maricá. Data: 16/05/2019 às 10h. Os interessados em retirar o Edital deverão comparecer à Rua Álvares de Castro, n.º 346, Centro – Maricá/RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (UM) CD-RW virgem e uma resma, das 08h às 16:30h ou solicitar pelo e-mail maricacpl@gmail.com. Informações pelo sitio www.marica.rj.gov.br Telefones: 3731-2067 | 2637-2053 | 2637-2054 | 2637-2055 | 2637-3706 | 2637-4208.

AVISO – PREGÃO PRESENCIAL – 134/2018 – ERRATA

Processo Administrativo: 19054/2018

A Pregoeira do Município de Maricá, no uso de suas atribuições, por determinação do TCE-RJ informa a seguinte Errata do Pregão supracitado que encontra-se suspenso conforme registrado em ata da sessão dia 18/01/2019 às 14h.

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES do Termo de Referência

1 - ONDE SE-LÊ

Apontador

com furo cônico de aproximadamente 7,6 mm de Ø e uma lâmina de

aço inoxidável fixada por parafuso metálico, ACOPLADO a tampa do gabinete do apontador em PET-PCR (Politereftalato de Etileno reciclado pós-consumo) fabricada na cor verde com transmitância natural das embalagens, sem deformidades ou rebarbas, pelo processo de injeção, com medida da tampa aproximada de 17 mm x 26 mm x 7.8 mm; GABINETE (depósito) confeccionado em PET-PCR (Politereftalato de etileno reciclado pós-consumo) fabricado na cor verde com transmitância natural das embalagens de origem, com no mínimo 1,1 mm de espessura de parede, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção, medindo aproximadamente 17 mm x 26 mm x 58 mm, com simbologia de reciclado impresso pelo processo de tampografia, ambos na cor BRANCA.

Apresentar laudo que comprove que o material está em conformidade com os requisitos de metais pesados da Norma NBR 15.236:2012 (segurança de artigos escolares) e laudo que comprove que o material está em conformidade com os requisitos de toxicologia da Norma NM 300 – 3:2002 e também laudo que comprove que o produto foi confeccionado em PET reciclado pós consumo.

LEIA-SE

Apontador

com furo cônico de aproximadamente 7,6 mm de Ø e uma lâmina de aço inoxidável fixada por parafuso metálico, ACOPLADO a tampa do gabinete do apontador, confeccionado em PET PÓS CONSUMO fabricado na cor verde com transmitância natural das embalagens, sem deformidades ou rebarbas, pelo processo de injeção, com medida da tampa aproximada de 17 mm x 26 mm x 7.8 mm; GABINETE (depósito), confeccionado em PET PÓS CONSUMO fabricado na cor verde com transmitância natural das embalagens de origem, com no mínimo 1,1 mm de espessura de parede, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção, medindo aproximadamente 17 mm x 26 mm x 58 mm ou similar. Apresentar certificação do INMETRO ONDE SE-LÊ

Borracha plástica

branca, com capa protetora em PET PCR (Politereftalato de Etileno Reciclado Pós-Consumo), na cor verde com transmitância natural das embalagens de origem, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica, formato retangular, borracha medindo aproximadamente 43 x 22 x 12 mm. Apresentar laudo do INMETRO para a borracha, e para capa laudos que comprove que a capinha da borracha foi fabricada com material está em conformidade com os requisitos de metais pesados da Norma NBR 15.236:2012 (segurança de artigos escolares) e laudo que comprove que o material está em conformidade com os requisitos de toxicologia da Norma NM 300 – 3:2002 e também laudo que comprove que o produto foi confeccionado em PET reciclado pós consumo.

LEIA-SE

Borracha plástica

branca, com capa protetora em PET PÓS CONSUMO, na cor verde com transmitância natural das embalagens de origem, sem deformidades ou rebarbas, processo de produção por injeção plástica, formato retangular, borracha medindo aproximadamente 43 x 22 x 12 mm ou similar. Apresentar certificação do INMETRO.

ONDE SE-LÊ

Cola branca com 90g

lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico; frasco pet retangular, bico aplicador econômico, tampa com respiro. Produto com selo do INMETRO, não recomendado para crianças menores de três anos com validade superior a 36 meses.

Para a cola apresentar certificação INMETRO e para o tubo apresentar laudo que comprove que o tubo foi fabricado com material PET virgem.

LEIA-SE

Cola branca com 90g

lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico; frasco PET retangular, bico aplicador econômico, tampa com respiro ou similar. Não recomendado para crianças menores de três anos com validade superior a 36 meses.

Apresentar certificação INMETRO

ONDE SE-LÊ

PASTA PLÁSTICA ESCOLAR

medindo 275mm (larg.) x 380mm (alt.), confeccionada com lâmina de pet reciclado pós consumo (politereftalato de etila), espessura de 0,40 microns, peso mínimo de 110 gramas, acabamento com corte

e vinco. Elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminal plástico, de boa qualidade. Deverá constar no verso da pasta impressos o nome e CNPJ do fabricante, inscrição do símbolo do pet reciclado e demais informações de rotulagem ambiental e de segurança do produto.

Toxicologia: o fabricante deverá fornecer laudo em conformidade com as normas ABNT nbr 15236/2012 e laudo comprovando a ausência de ftalatos (plastificante), conforme metodologia da norma 16.040/2012, emitidos por laboratório credenciado pelo Inmetro.

LEIA-SE

PASTA PLÁSTICA ESCOLAR

medindo 275mm (larg.) x 380mm (alt.), confeccionada com lâmina de pet pós consumo, espessura de 0,40 microns, peso mínimo de 110 gramas, acabamento com corte e vinco. Elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminal plástico, de boa qualidade ou similar. Deverá constar no verso da pasta impressos o nome e CNPJ do fabricante. Apresentar certificação do INMETRO.

2 - Foi incluída a palavra SIMILAR na especificação dos itens:

Agenda Escolar Personalizada

Apontador

Borracha plástica

CADERNO BROCHURA GRANDE PERSONALIZADO CAPA DURA

CADERNO DE DESENHO PERSONALIZADO

CADERNO UNIVERSITÁRIO PERSONALIZADO

CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES

CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL

CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA

COLA BRANCA COM 90G

ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO

GIZ DE CERA GROSSO

JOGO DE ESQUADROS E TRANSFERIDOR

REGUA DE 30 CM

LÁPIS GRAFITE

LÁPIS DE COR CAIXA

MARCADOR DE TEXTO

MASSA PARA FAZER MODELAGEM

PINCEL Nº 12 CHATO

TESOURA DE PONTA ARREDONDADA

PASTA PLÁSTICA ESCOLAR

SQUEZEE 300 ML

TINTA GUACHE 6 CORES

3 - Foi excluído a exigência de apresentação de laudos dos fornecedores de materiais dos itens:

Agenda Escolar Personalizada

Apontador

Borracha plástica

CADERNO BROCHURA GRANDE PERSONALIZADO CAPA DURA

CADERNO DE DESENHO PERSONALIZADO

CADERNO UNIVERSITÁRIO PERSONALIZADO

CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES

CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL

CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA

COLA BRANCA COM 90G

ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO

GIZ DE CERA GROSSO

JOGO DE ESQUADROS E TRANSFERIDOR

REGUA DE 30 CM

LÁPIS GRAFITE

LÁPIS DE COR CAIXA

MARCADOR DE TEXTO

MASSA PARA FAZER MODELAGEM

PINCEL Nº 12 CHATO

TESOURA DE PONTA ARREDONDADA

PASTA PLÁSTICA ESCOLAR

SQUEZEE 300 ML

TINTA GUACHE 6 CORES4- Foi incluída a exigência da certificação do INMETRO, assegurando a conformidade dos artigos escolares, na especificação dos itens:

Agenda Escolar Personalizada

Apontador

Borracha plástica

CADERNO BROCHURA GRANDE PERSONALIZADO CAPA DURA

CADERNO DE DESENHO PERSONALIZADO

CADERNO UNIVERSITÁRIO PERSONALIZADO

CANETA HIDROGRAFICA 12 CORES

CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL

CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA

COLA BRANCA COM 90G

ESTOJO ESCOLAR PERSONALIZADO

GIZ DE CERA GROSSO

JOGO DE ESQUADROS E TRANSFERIDOR

REGUA DE 30 CM

LÁPIS GRAFITE

LÁPIS DE COR CAIXA

MARCADOR DE TEXTO

MASSA PARA FAZER MODELAGEM

PINCEL Nº 12 CHATO

TESOURA DE PONTA ARREDONDADA

PASTA PLÁSTICA ESCOLAR

SQUEZEE 300 ML

TINTA GUACHE 6 CORES

5 - ONDE SE-LÊ

Lápis grafite

de formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser recoberto com tinta preta atóxica. A barra interna do grafite deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas e ser atóxica, características: diâmetro mínimo: 6,5mm, comprimento mínimo 170mm, diâmetro do grafite 2mm, dureza 02 HB. Produto de fabricação nacional (brasileira). Apresentar certificação do INMETRO.

LEIA- SE

Lápis grafite

de formato cilíndrico, apontado, confeccionado com madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite, de maneira não permitir seu descolamento ou quebra durante o apontamento. Deverá ser recoberto com tinta preta atóxica. A barra interna do grafite

deverá ter dureza HB, possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas e ser atóxica, características: diâmetro mínimo: 6,5mm, comprimento mínimo 170mm, diâmetro do grafite 2mm, dureza 02 HB ou similar. Apresentar certificação do INMETRO.

ONDE SE -LÊ

LÁPIS DE COR CAIXA

contendo 12 cores diferentes, lápis de cor em formato cilíndrico, de madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Cada lápis deverá trazer a marca do fabricante gravada no seu corpo. Características: comprimento mínimo 170mm, diâmetro mínimo 6mm, diâmetro da mina 2mm. Produto de fabricação nacional (brasileira). Apresentar certificação do INMETRO.

LEIA -SE

LÁPIS DE COR CAIXA

contendo 12 cores diferentes, lápis de cor em formato cilíndrico, de madeira mole de reflorestamento, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades e rígida fixação do grafite. Deverá ser recoberto com tinta atóxica. A barra interna do grafite deverá possuir constituição uniforme, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica. Cada lápis deverá trazer a marca do fabricante gravada no seu corpo. Características: comprimento mínimo 170mm, diâmetro mínimo 6mm, diâmetro da mina 2mm ou similar. Apresentar certificação do INMETRO.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA

Portaria Substitutiva Designando Comissão de Fiscalização
Nº 01 de 04 de abril de 2019.

DESIGNA NOVA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO Nº221/2014 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO 15529/2013

O SECRETARIO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação da Coordenadoria de Contrato e Convênios, em observância ao Art. 42, § 4º do decreto 158/2018 e art. .3º, VIII do decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade da renovação de apólice de seguros de danos sinistros do bem e a terceiros, inclusive para motoristas e atendentes em número de 02 (dois) para o veículo caminhão feira placa DF JIA 9969.

RESOLVE:

ART, 1 SUBSTITUIR os servidores ANA CAROLINA FERREIRA DA SILVA- MAT. 106.869, PÂMELA VIEIRA BARBOSA -MAT. 106.908 e JOAQUIM TARGINO DA SILVA – MAT. 106.870 que compõe a comissão de fiscalização do contrato 221/2014,cujo o objeto é renovação de Apólice de seguros de danos, sinistros do bem total e terceiro, inclusive por motorista e atendentes, em números de 02 (dois) para veículos caminhão feira placa DF- JIA 9969, por CARLOS EDUARDO AIROZA DE OLIVEIRA 106.891, MARCIA IBIAPINO PINHEIRO 109.200 e LUCIANA FERREIRA PAIVA – MAT.109.627

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/04/2019

Publique-se!

Maricá 04 de abril de 2019

Júlio Cesar Silva Santos

Secretário de Agricultura, Pecuária e Pesca

Matrícula:106.003

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Processo 10448/2017

Concorrência Pública Nº 14/2017

Em conformidade com o parecer da Procuradoria Geral do Município (PGM), Parecer da Comissão Permanente de Licitação (CPL) e da Controladoria Geral do Município (CGM), Autorizo a despesa e HOMOLOGO a licitação na MODALIDADE CONCORRÊNCIA PÚBLICA, com fulcro na Lei Federal nº 8.666/93 e na Lei Federal 10.520, visando a Contratação de Pessoa Jurídica, para prestação de serviços de publicidade para a Prefeitura de Maricá. Adjudicando o objeto em favor da empresa: BCA PROPAGANDA LTDA., CNPJ: 03598189/0001-54 no valor de R\$ 20.000.000,00 (Vinte milhões de reais).

Em, 27 de Março de 2019.

Izabel Cristina Oliveira da Conceição Silva

Secretária de Comunicação Social

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, COMERCIO, INDUSTRIA, PETRÓLEO E PORTOS

PORTARIA Nº 004 DE 01 DE ABRIL DE 2019.

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA DESENVOLVIMENTO DAS POLÍTICAS DE OFERTA DE EMPREGO A MÃO DE OBRA LOCAL E DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL DOS MARICAENSES NOS EMPREENDIMENTOS INDUSTRIAIS E PORTUÁRIOS.

O Secretário de Desenvolvimento Econômico, Comercio, Industria, Petróleo e Portos, no uso de suas atribuições legais e, CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 147 de 05 de abril de 2018;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear o servidor CARLOS GUSTAVO PINHEIRO XAVIER, matrícula nº 106055, lotado no Gabinete do Prefeito, para compor a Comissão Especial para Desenvolvimento das Políticas de Oferta de Emprego a Mão de Obra Local e da Qualificação Profissional dos Maricaenses nos Empreendimentos Industriais e Portuários, em substituição ao servidor RODRIGO DE MOURA SANTOS, matrícula nº 6364, lotado na Secretaria de Educação, nomeado através da Portaria nº 001 de 10 de abril de 2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de abril de 2019.

Publique-se.

Prefeitura Municipal de Maricá, em 01 de abril de 2019.
Igor Sardinha
Secretário de Desenvolvimento Econômico, Comercio, Industria, Petróleo e Portos

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE 01 DE ABRIL DE 2019, QUE SOLICITA O COMPARECIMENTO DOS CONCURSADOS RELACIONADOS NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.
Na Edição nº 943 do JOM de 01 de abril de 2019 – às folhas 10, referente à solicitação de comparecimento dos concursados abaixo relacionados na Secretaria de Educação (Rua Bacelar da Silva Bezerra, nº 105, Bairro: Boa Vista) no prazo máximo de 48 horas a contar da publicação, sob pena de abandono de emprego.
Onde se lê:

CARGO	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
Prof. Docente II	2010840888	CINTHYA DE OLIVEIRA NUNES
Prof. Docente II	2010563210	TATIANA DA SILVA COSTA
Prof. Docente II	2011090076	RAFAELLE MONTEIRO DE CASTRO
Prof. Docente II	2011163275	LUCELIA GOMES COSTA MACHADO
Prof. Docente II	2010487868	ERICKSON RENAN GRACA ALVES VIRTUOSO
Prof. Docente II	2011127051	LETICIA PACHECO MOREIRA
Prof. Docente II	2011122843	RAFAELE SANTOS DO NASCIMENTO
Prof. Docente I- Matemática	1050317790	VINICIUS NUNES SOUZA
Prof. Docente I- Educação Física	1030060426	ANIBAL BRUNO CARVALHO MICHELS

Leia-se:

CARGO	INSCRIÇÃO	CANDIDATO
Prof. Docente II	2010563210	TATIANA DA SILVA COSTA
Prof. Docente II	2011090076	RAFAELLE MONTEIRO DE CASTRO
Prof. Docente II	2011163275	LUCELIA GOMES COSTA MACHADO
Prof. Docente II	2010487868	ERICKSON RENAN GRACA ALVES VIRTUOSO
Prof. Docente II	2011127051	LETICIA PACHECO MOREIRA
Prof. Docente II	2011122843	RAFAELE SANTOS DO NASCIMENTO
Prof. Docente I- Matemática	1050317790	VINICIUS NUNES SOUZA

Adriana Luiza da Costa
Secretária de Educação
Mat. 106.010

SECRETARIA DE TRABALHO

PORTARIA Nº 07 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 127/2016, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1347/2016.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR a servidora Luana Antunes de Oliveira da Mata-Matrícula 106.656, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 127/2016.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Lauro Grafanassi -Matrícula 106.064
2)Antonio Galvão Arantes Maciel-Matrícula 106.066
3)Joseane Cardoso Ribeiro França-Matrícula 106.069
4)Luana Antunes de Oliveira da Mata – Matrícula 106.656 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 08 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 199/2017 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1114/2017.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR a servidora Rafaelle Dutra Nunes-Matrícula 106.660, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 199/2017.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Antônio Porphirio Dias Corrêa -Matrícula 106.079
2)Priscilla Guimarães Max Veloso -Matrícula 106.074
3)Simone Cardim-Matrícula: 106.083

4)Rafaelle Dutra Nunes-Matrícula 106.660 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 09 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 337/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18117/2017.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR a servidora Welton Andrade Campello-Matrícula 106.326, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 337/2018.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Arilda da Costa Rocha Vellasco-Matrícula 44.37
2)Camila da Cruz Santiago-Matrícula 106.085
3)Marcelle Feijó da Fonseca-Matrícula 108.277
4)Welton Andrade Campello-Matrícula 106.326 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 10 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 029/2015 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17167/2014.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR a servidora Rafaelle Dutra Nunes-Matrícula 106.660, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 029/2014.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Camila da Cruz Santiago -Matrícula 106.085
2)Arilda da costa Rocha Vellasco -Matrícula 4437
3)Stelly Gomes do Nascimento Matrícula 106.087
4)Rafaelle Dutra Nunes-Matrícula 106.660 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 11 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 002/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 15355/2017.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR a servidora Stelly Gomes do Nascimento-Matrícula 106.087, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 002/2018.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Antônio Porphirio Dias Corrêa -Matrícula 106.079
2)Priscilla Guimarães Max Veloso Matrícula 106.074
3)Marcelle Feijó da Fonseca -Matrícula 108.277
4)Stelly Gomes do Nascimento-Matrícula 106.087 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 12 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 719/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23444/2017.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR o servidor Welton Andrade Campello -Matrícula 106.326, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 719/2018.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Cláudia Mendonça dos Santos-Mat.106.077
2)Marcelle Feijó da Fonseca -Matrícula 108.277
3)Arilda da Costa Rocha Vellasco-Matrícula 44.37
4)Welton Andrade Campello-Matrícula 106.326 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 13 DE 1º DE ABRIL DE 2019.

RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 01/2019 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18441/2018.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR o servidor Welton Andrade Campello -Matrícula 106.326, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 01/2019.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Simone Cardim-Matrícula 106.083
2)Priscilla Guimarães Max Veloso-Matrícula 106.074
3)Camila da Cruz Santiago-Matrícula 106.085
4)Welton Andrade Campello-Matrícula 106.326 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

PORTARIA Nº 14 DE 1º DE ABRIL DE 2019.
RESOLVE NOMEAR UM SUPLENTE PARA COMPOR A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO Nº 850/2018 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21200/2018.
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR o servidor Welton Andrade Campello -Matrícula 106.326, para compor como suplente a Comissão de Fiscalização do Contrato nº 850/2018.
Parágrafo único - Em razão da nomeação indicada no caput, a referida comissão passará a ser composta da seguinte maneira:
1)Priscila Guimarães Max Veloso-Matrícula 106.074
2)Simone Cardim-Mat.106.083
3)Stelly Gomes do Nascimento-Matrícula 106.087
4)Welton Andrade Campello-Matrícula 106.326 (Suplente)
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se!
Prefeitura Municipal de Maricá, em 1º de Abril de 2019.
IGOR PAES NUNES SARDINHA
SECRETÁRIO INTERINO DE TRABALHO

SECRETARIA DE TRANSPORTE

PORTARIA/SEMTRANS Nº012 /2019.
EMENDA: DISPÕE SOBRE A DOS MEMBROS DO CONSELHO GESTOR DE TRANSPORTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES E DE OUTRAS PROVIDENCIAS.
O SECRETARIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto Municipal nº 31 de 08 de março de 2017 e Lei Complementar 287 de 21 de Dezembro de 2016, Resolve:
Art.1º Substituir os respectivos membros do Conselho Gestor de Transportes – COGETRANS:

EXONERAR	MATRÍCULA	NOMEAR	MATRÍCULA
Gutemberg Damasceno Queiroz	108.030	Queli de Azevedo Neto	109.188

Art.2º. Esta Portaria entre em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 11 de março de 2019, revogando as disposições em contrário.
Atenciosamente,
ANDRE LUIS AZEREDO DA SILVA
Matrícula – 106.024
Secretário de Transporte

SECRETARIA DE TURISMO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 65/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2364/2019.
PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E EDILSON LUIZ N DOS SANTOS GRAVAÇÃO E EDIÇÃO DE MÚSICAS.
OBJETO: CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO O PROJETO PRATAS DA CASA COM A CANTORA MONIQUINHAANGELO, A SER REALIZADO NO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2019, NA PRAÇA CONSELHEIRO MACEDO SOARES – CENTRO, MARICÁ/RJ
VALOR: R\$ 3.000,00 (TRÊS MIL REAIS)
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 25, III, DA LEI FEDERAL 8666/93, NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL N.º 8666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO CORRELATA.
PRAZO: 01 (UM) MÊS.
PROGRAMA DE TRABALHO: 21.01.23.695.0011.1213
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00
ORIGEM DO RECURSO: 206
NOTA DE EMPENHO: 721/2019
DATA DA ASSINATURA: 21/02/2019.
MARICÁ, 21 DE FEVEREIRO DE 2019.
ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

PORTARIA N.º 65 DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019.
DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 65/2019 REFEREN-

TE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2364/2019.
O SECRETÁRIO DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais em observância art. 22, §4 do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 65/2019.
RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 65/2019 cujo objeto é o CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO O PROJETO PRATAS DA CASA COM A CANTORA MONIQUINHAANGELO, A SER REALIZADO NO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2019, NA PRAÇA CONSELHEIRO MACEDO SOARES – CENTRO, MARICÁ/RJ.
1.REGINALDO BOTELHO DA SILVA – MATRÍCULA Nº 107.749
2.TANIA SANTOS DE ARAUJO BASDÃO – MATRÍCULA Nº 106.321
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 21/02/2019.
Publique-se.
Maricá, em 21 de fevereiro de 2019.
ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 88/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 310/2019.
PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E AILTON LOYOLA DOS SANTOS JUNIOR 09684246781.
OBJETO: CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARNAVAL 2019 COM A BANDA FEIJÃO BALANÇO, A SEREM REALIZADOS NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2019, EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE MARICÁ/RJ.
VALOR: R\$ 100.000,00 (CEM MIL REAIS)
FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL N.º 8666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO CORRELATA.
PRAZO: 01 (UM) MÊS
PROGRAMA DE TRABALHO: 21.01.23.695.0011.2083
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00
ORIGEM DO RECURSO: 236
NOTA DE EMPENHO: 876/2019
DATA DA ASSINATURA: 01/03/2019.
MARICÁ, 01 DE MARÇO DE 2019.
ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

PORTARIA N.º 88 DE 01 DE MARÇO DE 2019.
DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 88/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 310/2019.
O SECRETÁRIO DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais, em observância ao art. 22, §4º do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 88/2019.
RESOLVE:
Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 88/2019 cujo objeto é o CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARNAVAL 2019 COM A BANDA FEIJÃO BALANÇO, A SEREM REALIZADOS NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2019, EM DIVERSOS LOCAIS DO MUNICÍPIO DE MARICÁ/RJ.
1.Marcelo José Medeiros - Matrícula nº 107.746
2.Paulo Alberto Ribeiro de Oliveira - Matrícula nº 107.277
3.Thiago de Menezes Cardoso - Matrícula nº 106.290
Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/03/2019.
Publique-se!
Maricá, em 01 de Março de 2019.
ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 89/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 265/2019.
PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E AILTON LOYOLA DOS SANTOS JUNIOR 09684246781
OBJETO: CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARNAVAL 2019 COM O CANTOR MARCUS MACEDO, A SER REALIZADO NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2019, NA AV. DA PRAIA – RUA 83 – PRAIA DO FRANCÊS- ITAIPUAÇU, NA ESTRADA DE CASSOROTIBA – PRÓX. CONDOMÍNIO – SANTA PAULA, NA PRAÇA GILMAR DOS SANTOS TRINDADE – SÃO JOSÉ DO IMBASSAÍ, E NA AV. ZUMBI DOS PALMARES (ANTIGA AV. 01) – ITAIPUAÇU, TODOS NA CIDADE DE MARICÁ/RJ
VALOR: R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS)
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 25, III, DA LEI FEDERAL 8666/93, NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL N.º 8666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO CORRELATA.
PRAZO: 01 (UM) MÊS.
PROGRAMA DE TRABALHO: 21.01.23.695.0011.2083
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00
ORIGEM DO RECURSO: 236
NOTA DE EMPENHO: 873/2019
DATA DA ASSINATURA: 01/03/2019.
MARICÁ, 01 DE MARÇO DE 2019.
ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

PORTARIA N.º 89 DE 01 DE MARÇO DE 2019.
DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 89/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 265/2019.

O SECRETÁRIO DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais em observância art. 22, §4 do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 89/2019.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 89/2019 cujo objeto é o CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARNAVAL 2019 COM O CANTOR MARCUS MACEDO, A SER REALIZADO NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2019, NA AV. DA PRAIA – RUA 83 – PRAIA DO FRANCÊS- ITAIPUAÇU, NA ESTRADA DE CASSOROTIBA – PRÓX. CONDOMÍNIO – SANTA PAULA, NA PRAÇA GILMAR DOS SANTOS TRINDADE – SÃO JOSÉ DO IMBASSAI, E NA AV. ZUMBI DOS PALMARES (ANTIGA AV. 01) – ITAIPUAÇU, TODOS NA CIDADE DE MARICÁ/RJ.

1.MARCELO JOSÉ MEDEIROS – MATRÍCULA Nº 107.746

2.CARLOS MÁRCIO DOS SANTOS PECLAT – MATRÍCULA Nº 109.318

3.EUZINEA ROSA DE MENEZES CARDOSO – MATRÍCULA 106.289 (SUPLENTE)

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/03/2019.

Publique-se.

Maricá, em 01 de março de 2019.

ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 91/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 24716/2018.

PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E AILTON LOYOLA DOS SANTOS JUNIOR 09684246781

OBJETO: CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARNAVAL 2019 COM A BANDA BAHIA & CIA, A SER REALIZADO NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2019, NA AV. LITORÂNEA - PRAIA DE PONTA NEGRA, NA PRAÇA DR. ORLANDO DE BARROS PIMENTEL – CENTRO, NO BLOCO C. DA GABRIELA – RUA DOMÍCIO DA GAMA 281 – CENTRO E NA AV. DA PRAIA – RUA PROFESSOR CARDOSO MENEZES – PRAIA DE ITAIPUAÇU, TODOS NA CIDADE DE MARICÁ/RJ.

VALOR: R\$ 88.000,00 (OITENTA E OITO MIL REAIS)

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 25, III, DA LEI FEDERAL 8666/93, NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL N.º 8666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO CORRELATA.

PRazo: 01 (UM) MÊS.

PROGRAMA DE TRABALHO: 21.01.23.695.0011.2083

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00

ORIGEM DO RECURSO: 236

NOTA DE EMPENHO: 887/2019

DATA DA ASSINATURA: 01/03/2019.

MARICÁ, 01 DE MARÇO DE 2019.

ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

PORTARIA N.º 91 DE 01 DE MARÇO DE 2019.

DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 91/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 24716/2018.

O SECRETÁRIO DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais em observância art. 22, §4 do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 91/2019.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 91/2019 cujo objeto é o CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARNAVAL 2019 COM A BANDA BAHIA & CIA, A SER REALIZADO NOS DIAS 02, 03, 04 E 05 DE MARÇO DE 2019, NA AV. LITORÂNEA - PRAIA DE PONTA NEGRA, NA PRAÇA DR. ORLANDO DE BARROS PIMENTEL – CENTRO, NO BLOCO C. DA GABRIELA – RUA DOMÍCIO DA GAMA 281 – CENTRO E NA AV. DA PRAIA – RUA PROFESSOR CARDOSO MENEZES – PRAIA DE ITAIPUAÇU, TODOS NA CIDADE DE MARICÁ/RJ.

1.MARCELO JOSÉ MEDEIROS – MATRÍCULA Nº 107.746

2.PAULO ALBERTO RIBEIRO DE OLIVEIRA – MATRÍCULA Nº 107.277

3.THIAGO DE MENEZES CARDOSO – MATRÍCULA 106.290 (SUPLENTE)

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revo-

gadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 01/03/2019.

Publique-se.

Maricá, em 01 de março de 2019.

ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

EXTRATO DO CONTRATO N.º 117/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 932/2019.

PARTES: MUNICÍPIO DE MARICÁ E MARIANNA DA SILVA CUNHA 12796111709.

OBJETO: CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARVANAL 2019 COM O GRUPO TÔ KERENDO, A SER REALIZADO NOS DIAS 01, 02, 03, 04, 05 DE MARÇO DE 2019, EM DIVERSOS LOCAIS NO MUNICÍPIO DE MARICÁ/RJ

VALOR: R\$ 32.500,00 (TRINTA E DOIS MIL E QUINHENTOS REAIS) FUNDAMENTO LEGAL: ART. 25, III, DA LEI FEDERAL 8666/93, NORMAS GERAIS DA LEI FEDERAL N.º 8666/93, DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018, SUAS ALTERAÇÕES E LEGISLAÇÃO CORRELATA.

PRazo: 01 (UM) MÊS.

PROGRAMA DE TRABALHO: 21.01.23.695.0011.2083

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00

ORIGEM DO RECURSO: 206

NOTA DE EMPENHO: 855/2019

DATA DA ASSINATURA: 28/02/2019.

MARICÁ, 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

PORTARIA N.º 117 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

DESIGNA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 117/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 932/2019.

O SECRETÁRIO DE TURISMO, no uso de suas atribuições legais em observância art. 22, §4 do decreto 158/2018 e Art. 3º, VIII do Decreto Municipal nº 086/12 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato nº 932/2019.

RESOLVE:

Art. 1º DESIGNAR os servidores, abaixo, para compor a Comissão de Fiscalização de cumprimento do contrato nº 117/2019 cujo objeto é o CONTRATO DE SHOW ARTÍSTICO PARA O CARVANAL 2019 COM O GRUPO TÔ KERENDO, A SER REALIZADO NOS DIAS 01, 02, 03, 04, 05 DE MARÇO DE 2019, EM DIVERSOS LOCAIS NO MUNICÍPIO DE MARICÁ/RJ.

1.MARCELO JOSÉ MEDEIROS – MATRÍCULA Nº 107.746

2.CARLOS MÁRCIO DOS SANTOS PECLAT – MATRÍCULA Nº 109.318

Art.2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 28/02/2019.

Publique-se.

Maricá, em 28 de fevereiro de 2019.

ROBSON DUTRA DA SILVA
SECRETÁRIO DE TURISMO

ERRATA

ERRATA DO AUTORIZO E RATIFICO PUBLICADOS NO JOM DO DIA 25 DE MARÇO DE 2019 DA EDIÇÃO N.º 941, PÁGINAS 12 E 16, RESPECTIVAMENTE, REFERENTES AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 986/2019, NOS SEGUINTE TEXTOS.

ONDE SE LÊ:

DATA DA ASSINATURA: 22/02/2019.

LEIA-SE:

DATA DA ASSINATURA: 21/02/2019.

Maricá, 05 de abril de 2019.

Robson Dutra da Silva

Secretário de Turismo

SECRETARIA DE URBANISMO

Notificação

Nome do Proprietário: João de Freitas.

Nº Processo: 6173/2019.

Matrícula: 110158.

Endereço: Estrada de Jacaróá – Quadra 23 – Lote 4 – Balneário Bela Vista - Maricá.

Motivo: Apresentar Projeto Aprovado, Alvará de Obras e Placa Regulamentar.

Notificação Nº: 71908556244000.

Data da Lavratura: 26 de março de 2019.

Prazo para o cumprimento da Notificação: 15 Dias.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Notificação

Nome do Proprietário: Empresa Imobiliária MELGIL Ltda.

Nº Processo: 23105/2018.

Matrícula: 22245.

Endereço: Rua 10 de Outubro – Quadra 11 – Lote 5 – Jardim Gracie - Maricá.

Motivo: Resolver o vazamento de águas servidas na via pública.

Notificação Nº: 71908558429002.

Data da Lavratura: 26 de março de 2019.

Prazo para o cumprimento da Notificação: 30 Dias.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Notificação

Nome do Proprietário: Empresa Imobiliária MELGIL Ltda.

Nº Processo: 5813/2019.

Matrícula: 22246.

Endereço: Rua 10 de Outubro – Quadra 11 – Lote 4 – Jardim Gracie - Maricá.

Motivo: Apresentar Projeto Aprovado, Alvará de Obras e Placa Regulamentar.

Notificação Nº: 71908557262006.

Data da Lavratura: 26 de março de 2019.

Prazo para o cumprimento da Notificação: 30 Dias.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Auto de Infração

Nome do Proprietário: Cominat S/A Empreendimentos e Consultoria.

Nº Processo: 9947/2018.

Matrícula: 71079.

Endereço: Rua 156 – Lote 17 – Quadra 581 – Jardim Atlântico.

Motivo: Pelo não cumprimento da Intimação de Nº 4395 (06/11/18).

Infração Nº: 005610.

Data da Lavratura: 28 de março de 2019.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Auto de Embargo

Nome do Proprietário: Bertha Leirich Fuks.

Nº Processo: 20920/2018.

Matrícula: 96457.

Endereço: Rua 33 – Lote 01 – Quadra 304 – Jardim Atlântico.

Motivo: Por não apresentar Alvará de Obras e o Projeto Aprovado.

Embargo Nº: 005603.

Data da Lavratura: 28 de março de 2019.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Auto de Infração

Nome do Proprietário: Bertha Leirich Fuks.

Nº Processo: 20920/2018.

Matrícula: 96457.

Endereço: Rua 33 – Lote 01 – Quadra 304 – Jardim Atlântico.

Motivo: Por executar obra de residência unifamiliar sem a devida licença da municipalidade.

Infração Nº: 005602.

Data da Lavratura: 28 de março de 2019.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Auto de Infração

Nome do Proprietário: Bertha Leirich Fuks.

Nº Processo: 20920/2018.

Matrícula: 96459.

Endereço: Rua 33 – Lote 03 – Quadra 304 – Jardim Atlântico.

Motivo: Por executar obra de residência unifamiliar sem a devida licença da municipalidade.

Infração Nº: 005610.

Data da Lavratura: 28 de março de 2019.

Celso Cabral Nunes

Secretário de Urbanismo

Auto de Embargo

Nome do Proprietário: Bertha Leirich Fuks.

Nº Processo: 20920/2018.
Matrícula: 96459.
Endereço: Rua 33 – Lote 03 – Quadra 304 – Jardim Atlântico.
Motivo: Por não apresentar Alvará de Obras e o Projeto Aprovado.
Embargo Nº: 005601.
Data da Lavratura: 28 de março de 2019.
Celso Cabral Nunes
Secretário de Urbanismo

Auto de Infração
Nome do Proprietário: Vera Maria Pereira de Almeida.
Nº Processo: 11176/2017.
Matrícula: 103410.
Endereço: Rua 90 – Lote 18 – Quadra 445 – Jardim Atlântico.
Motivo: Pelo não cumprimento da Intimação de Nº 4836 (de 21 de agosto de 2018).
Infração Nº: 005607.
Data da Lavratura: 28 de março de 2019.
Celso Cabral Nunes
Secretário de Urbanismo

Intimação
Nome do Proprietário: Antônio Adimir Damasceno.
Nº Processo: 25824/2018.
Matrícula: 10952.
Endereço: Rua do Azulão – Quadra P – Lote 19 – JD. Vera Cruz - Maricá.
Motivo: Apresentar Alvará de Obras e Projeto Aprovado.
Infração Nº: 005733.
Data da Lavratura: 25 de março de 2019.
Prazo para o cumprimento da Infração: 30 Dias.
Celso Cabral Nunes
Secretário de Urbanismo

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Marica, 02 de abril de 2019.
SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DA COMISSÃO DE ÉTICA DOS CONSELHOS TUTELARES
A conselheira Fernanda Marins Carvalho passa a fazer parte da comissão de Ética dos Conselhos Tutelares em substituição ao Conselheiro Alan Christi Vieira Rocha. A Comissão de passa a ter a seguinte composição:
COMISSÃO DE ÉTICA DOS CONSELHOS TUTELARES
Fernanda Marins Carvalho – Titular - CMDCA
Verônica Couto M.B Macedo – Suplente do CMDCA
Marinês Costa Pereira – Procuradoria - Titular
Gabriela Xavier Parada Figueiredo – Titular do CT I
Renata Couto de Matos Moura Marques – Suplente do CT I
Ludimila Fontoura Araújo - Titular do CT II
Wagner Bezerra do Nascimento – Suplente do CT II
Alan Christi Vieira da Rocha
Presidente do CMDCA

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ

EXTRATO DO CONTRATO N.º 17/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO 6018/2019.
PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ - MENDES JUNIOR FROTAS LTDA - EPP
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, ATRAVÉS DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2019.
VALOR: R\$ 62.400,00 (SESSENTA E DOIS MIL E QUATROCENTOS REAIS)
FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL 13.303/16 E DECRETO MUNICIPAL 158/2018.
PRAZO: 12 (DOZE) MESES.
PROGRAMA DE TRABALHO: 38.01.04.122.0068.2223;
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00;
ORIGEM DE RECURSO: 236 – ROYALTIES PARTICIPAÇÃO ESPECIAL
EMPENHO N.º: 154/2019.
DATA DE ASSINATURA: 25/03/2019.
MARICÁ, 08 DE ABRIL DE 2019.
José Orlando Dias
Diretor Presidente

PORTARIA N.º 39 DE 08 DE ABRIL DE 2019.
DESIGNA A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 17/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6018/2019.
O PRESIDENTE DA CODEMAR, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação da Superintendência de Compras, Contratos e Convênios, em observância ao art. 22, §4º do decreto municipal 158/2018 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato de n.º 17/2019, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de locação de veículos, através do uso da ata de registro de preços n.º 05/2019. resolve:

Art. 1º DESIGNAR a Comissão de Fiscalização do presente contrato composta pelos servidores abaixo mencionados:

COMISSÃO	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO:	RONALDO CORREIA DA SILVA	25
FISCAL TÉCNICO:	LUIZ EDUARDO SILVA E SILVA	120
FISCAL ADMINISTRATIVO:	RODRIGO QUINTANILHA DOS SANTOS	51
SUPLENTE:	MARTA LUIZA DA SILVA MAGGE	118

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 25 de março de 2019.
Publique-se!
Companhia de Desenvolvimento de Maricá, em 08 de abril de 2019.
José Orlando Dias
Diretor Presidente

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS
Processo Administrativo n.º: 0006018/2019
Procedimento Licitatório Aberto N.º 07/2018
Ata de Registro de Preços n.º 05/2019
Termo de Contrato n.º: 17/2019
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, ATRAVÉS DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2019, CONFORME PREVISTO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICA S.A. – CODEMAR E MENDES JUNIOR FROTAS LTDA – EPP.
DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 08/04/2019.
Maricá, 09 de abril de 2019.
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente

PROCESSO ADMINISTRATIVO 7732/2019 – INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO.
AUTORIZO A DESPESA E RATIFICO A CONTRATAÇÃO POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fulcro no art. 30, da Lei Federal nº 13.303/16 e suas alterações, para Contratação de Empresa Especializada em Consultoria em Mentoring de Compliance. Em favor da COMPLIANCE TOTAL TREINAMENTOS CORPORATIVOS LTDA.– CNPJ Nº 20.539.925/0001-12, no valor de R\$ 168.300,00 (cento e sessenta e oito mil e trezentos reais).
Em 03 de abril de 2019.
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº0000286/2019 – DISPENSA DE LICITAÇÃO
AUTORIZO A DESPESA E RATIFICO A CONTRATAÇÃO POR
DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no artigo 29, inciso II, da Lei Federal Nº 13.303/16 e suas alterações, para aquisição de livros de doutrina nas áreas jurídica, contábil, recursos humanos, gestão do patrimônio público, compliance e arquitetura para atender as necessidades da Assessoria Jurídica, da Auditoria Interna, da Diretoria de Administração e Finanças, da Diretoria de Operações Comerciais, da Superintendência de Projetos e da Coordenadoria de Compliance, em favor da Empresa Corujet Importação e Exportação Ltda-epp, cadastrada no CNPJ sob o Nº18.704.019/0001-84, no valor de R\$772,86 (Setecentos e setenta e sete reais e oitenta e seis centavos), da Editoria Iracema Ltda-ME, cadastrada no CNPJ sob o Nº62.328.984/0001-91, no valor de R\$512,00 (Quinhentos e doze reais); e, da Distribuidora Curitiba de Papéis e Livros S/A, cadastrada no CPNJ sob o Nº79.065.181/0001-94, no valor de R\$2.238,56 (Dois mil e duzentos e trinta e oito reais e trinta e dois centavos). Valor total da contratação R\$3.613,42 (Três mil e setecentos e treze reais e quarenta e dois centavos).
Em 08/04/2019.
José Orlando Dias
Diretor Presidente

EXTRATO DAS NOTAS DE EMPENHO N.º 173,174,175 E 176/2019, REFERENTES AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6103/2019.
PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – VICTER COMERCIAL LTDA – EPP.
OBJETO: 4º USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 07/2018, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO 3711/2018, AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CODEMAR S.A.
VALOR: R\$ 3.110,11 (TRÊS MIL, CENTO E DEZ REAIS E ONZE CENTAVOS)
FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL N.º 13.303/2016 E DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018.
PROGRAMA DE TRABALHO: 38.01.04.122.0068.2223;
ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.30.00.00.00;
ORIGEM DE RECURSO: 206 – ROYALTIES;
EMPENHO N.º: 173,174,175 E 176/2019;
DATA DE EMISSÃO DOS EMPENHOS: 28/03/2019.
MARICÁ, 08 DE ABRIL DE 2019.
José Orlando Dias
Diretor Presidente

EXTRATO DO CONTRATO N.º 14/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3147/2019.
PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ - PRISMA CONSULTORIA EM COMUNICACAO E MARKETING LTDA

OBJETO: O PRESENTE CONTRATO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA EM MARKETING TURÍSTICO, PARA REALIZAÇÃO DE PROJETO QUE AVALIE A COMPETITIVIDADE TURÍSTICA DO MUNICÍPIO DE MARICÁ, A FIM A DESENVOLVER ESTRATÉGIAS DE MARKETING. VALOR: R\$ 365.100,00 (TREZENTOS E SESENTA E CINCO MIL E CEM REAIS). FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL N.º 13.303/2016 E DECRETO MUNICIPAL N.º 158/2018. PRAZO: 12 (DOZE) MESES. PROGRAMA DE TRABALHO: 38.01.04.122.0068.1184; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00; ORIGEM DE RECURSO: 206 – ROYALTIES; EMPENHO N.º: 149/2019; DATA DE ASSINATURA: 20/03/2019; MARICÁ, 08 DE ABRIL DE 2019. José Orlando Dias
Diretor Presidente

PORTARIA N.º 38 DE 08 DE ABRIL DE 2019. DESIGNA A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 14/2019 REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0003147/2019. O PRESIDENTE DA CODEMAR, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação da Superintendência de Compras, Contratos e Convênios, em observância ao art. 22, §4º do decreto municipal 158/2018 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato de n.º 14/2019, cujo objeto é a contratação de consultoria em marketing turístico, para realização de projeto que avalie a competitividade turística do município de Maricá, a fim a desenvolver estratégias de marketing. RESOLVE: Art. 1º DESIGNAR a Comissão de Fiscalização do presente contrato composta pelos servidores abaixo mencionados:

COMISSÃO	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO:	TÂNIA CRISTINA BARAÚNA RECALDE	102
FISCAL TÉCNICO:	CAROLINA BARBOSA DA SILVA	056
FISCAL ADMINISTRATIVO:	THIAGO GUSMÃO ROSA	094
SUPLENTE:	TIAGO DE PAULA DA SILVA PESSÔA	063

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 20 de março de 2019. Publique-se!
Companhia de Desenvolvimento de Maricá em 08 de abril de 2019. José Orlando Dias
Diretor Presidente

EXTRATO DO CONTRATO N.º 18/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO 6079/2019. PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ - MENDES JUNIOR FROTAS LTDA - EPP OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, ATRAVÉS DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2019 VALOR: R\$ 80.550,12 (OITENTA MIL, QUINHENTOS E CINQUENTA REAIS E DOZE CENTAVOS). FUNDAMENTO LEGAL: LEI FEDERAL 13.303/16 E DECRETO MUNICIPAL 158/2018. PRAZO: 12 (DOZE) MESES. PROGRAMA DE TRABALHO: 38.01.04.122.0068.2223; ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00; ORIGEM DE RECURSO: 236 – ROYALTIES PARTICIPAÇÃO ESPECIAL EMPENHO N.º: 153/2019. DATA DE ASSINATURA: 25/03/2019. MARICÁ, 08 DE ABRIL DE 2019. José Orlando Dias
Diretor Presidente

PORTARIA N.º 40 DE 08 DE ABRIL DE 2019. DESIGNA A COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO N.º 18/2019, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6079/2019. O PRESIDENTE DA CODEMAR, no uso de suas atribuições legais, considerando a deliberação da Superintendência de Compras, Contratos e Convênios, em observância ao art. 22, §4º do decreto municipal 158/2018 e considerando a necessidade de regulamentar e fiscalizar o cumprimento do contrato de n.º 18/2019, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em serviços de locação de veículos, através do uso da ata de registro de preços n.º 05/2019. resolve: Art. 1º DESIGNAR a Comissão de Fiscalização do presente contrato composta pelos servidores abaixo mencionados:

COMISSÃO	NOME COMPLETO	MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO:	ARTHUR ALMEIDA BARROS DA COSTA	152
FISCAL TÉCNICO:	JOÃO PEDRO DA SILVA E SILVA	77
FISCAL ADMINISTRATIVO:	ÉBER RODRIGUES MOTA	150
SUPLENTE:	FABIANO DOS SANTOS LOURENÇO	81

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, gerando seus efeitos a partir de 25 de março de 2019. Publique-se!

Companhia de Desenvolvimento de Maricá, em 08 de abril de 2019. José Orlando Dias
Diretor Presidente

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS
Processo Administrativo n.º: 0006079/2019
Procedimento Licitatório Aberto N.º 07/2018
Ata de Registro de Preços n.º 05/2019
Termo de Contrato n.º: 18/2019
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, ATRAVÉS DO USO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 05/2019, CONFORME PREVISTO NO EDITAL E SEUS ANEXOS. PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICA S.A. – CODEMAR E MENDES JUNIOR FROTAS LTDA – EPP. DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 08/04/2019. Maricá, 09 de abril de 2019. José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente

ORDEM DE REINÍCIO
Estamos emitindo ordem de reinício em 08/04/2019 ao contrato n.º 52/2018 do processo administrativo n.º 23051/2017. Partes: Companhia de Desenvolvimento de Maricá – CODEMAR S.A. e ENGENBIO – Engenharia de Meio Ambiente Ltda
Objeto: Empresa especializada para execução de obras de infraestrutura no sítio aeroportuário de Maricá dentre as quais: implantação de estacionamento para veículos de passeio, execução de rede de abastecimento de água potável, execução de passeios com acessibilidade conforme NBR 9050, e edificação de serviços, lixeira e cabine de transformação de energia elétrica. Maricá, 08/04/2018. José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente

A COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ,
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO ABERTO Nº 08/2019 - CODEMAR
Processo Administrativo: nº 27.012/2018
O(a) Presidente da Comissão Permanente de Licitação: José Luiz da Silva Fernandes, no uso de suas atribuições informa: Objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de pronto socorro, emergências médicas pré-hospitalares como profissionais capacitados para atendimento médico de emergência a passageiros, tripulantes e vítimas de acidentes e incidentes aeronáuticos ocorridos na área do aeroporto e suas imediações. Data: 09/05/2019 às 10h. Os interessados em retirar o edital deverão acessar o site <https://codemar-sa.com.br/web/> ou comparecer a Rua Jovino Duarte de Oliveira, nº 481, Galpão Central- 2º andar- Aeroporto de Maricá- Centro- Maricá/RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social, 01 (um) CD-RW virgem e uma resma, das 14h às 16:30h, ou ainda solicitar pelos e-mails: licitacoes@codemar-sa.com.br e cplcodemar01@gmail.com.

Ilma. Sra. Mariana Ribeiro Campo
Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sra. Candidata,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO. A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO. Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos. Maricá, 08 de Abril de 2019. Atenciosamente, José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

Ilma. Sr. Marcelo Lourenço Gonçalves.
Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sr. Candidato,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO. A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019. Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO. Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos. Maricá, 08 de Abril de 2019. Atenciosamente, José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

Ilma. Sr. Jonathan Silva de Sá

Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sr. Candidato,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO.
A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019.
Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO.
Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos.
Maricá, 08 de Abril de 2019.
Atenciosamente,
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

Ilma. Sr. Mario Jorge Nogueira Tamburro.
Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sr. Candidato,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO.
A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019.
Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO.
Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos.
Maricá, 08 de Abril de 2019.
Atenciosamente,
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

Ilma. Sr. Luiz Henrique de Castro Ferreira.
Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sr. Candidato,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO.
A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019.
Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO.
Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos.
Maricá, 08 de Abril de 2019.
Atenciosamente,
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

Ilma. Sr. Anderson Coriolano.
Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sr. Candidato,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ – CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO.
A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019.
Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO.
Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos.
Maricá, 08 de Abril de 2019.
Atenciosamente,
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

Ilma. Sr. Leonardo Silveira da Silva
Assunto: CONVOCAÇÃO CONCURSO PÚBLICO - CODEMAR
Sr. Candidato,
Pelo presente instrumento, fica Vossa Senhoria convocado a comparecer junto à COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ

– CODEMAR S/A, na Superintendência de Administração e Finanças, até o dia 24 de Abril de 2019, com todas os documentos solicitados na cartilha enviada por e-mail, incluindo a carteira de trabalho, para tratar da contratação do Concurso Público para o cargo de AGENTE DE CAMPO.
A data de início e posse será no dia 01 de Maio de 2019.
Salientamos que com o não comparecimento no prazo determinado, implicará na perda automática da vaga do CONCURSO.
Sendo o que se apresenta para o momento, firmamo-nos.
Maricá, 08 de Abril de 2019.
Atenciosamente,
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente.

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS
Processo Administrativo n.º: 0019485/2018
Procedimento Licitatório Aberto N.º 06/2018
Termo de Contrato n.º: 13/2019
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO DO TERMINAL DE PASSAGEIROS DO AEROPORTO DE MARICÁ, INCLUINDO TODO O MATERIAL DE INSTALAÇÃO NECESSÁRIO, DE ACORDO COM AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CONFORME PREVISTO NO EDITAL E SEUS ANEXOS.
PARTES: COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICA S.A. – CODEMAR E I2M CONSULTORIA E ASSESSORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA ME
DATA DE INÍCIO DOS SERVIÇOS: 15/04/2019.
Maricá, 09 de abril de 2019.
José Orlando de Azevedo Dias
Diretor Presidente

INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE MARICÁ – ISSM

ATO DE RETIFICAÇÃO N.º 029/2019.
O PRESIDENTE DO INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE MARICÁ – ISSM, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que consta do processo nº 435, datado de 13 de outubro de 2014.
RESOLVE:
Retificar o ato 002/15 dos proventos mensais de aposentadoria de interesse de LIVIA GUEDES RANGEL, no cargo de Professora Docente I, Classe C, Nível 9, matrícula Nº 0814, COM PARIDADE (em parcelas distintas), a contar de 29/12/2014, como demonstrado abaixo:

PARCELA	%	FUNDAMENTAÇÃO	VALOR
Vencimento base	100,0%	Lei Complementar nº 161/07 c/c Lei Complementar nº 237/14.	2.519,42
Adicional por Tempo de Serviço (vantagem pessoal)	30,0%	Lei Complementar nº 161/07, art. 21, § 1º c/c Lei nº 759/88, art. 19.	755,83
Adicional por Tempo de Serviço (triênio anterior)	9,0%	Lei Complementar nº 067/98, art. 20.	226,75
Adicional por Tempo de Serviço (triênio)	10,0%	Lei Complementar nº 161/07, art. 21.	251,94
Regência de Classe	6,0%	Lei Complementar nº 161/07, art. 17, “III”, “b”.	151,17
Adicional de Qualificação	10,0%	L.C. nº 161/07 art. 22 c/c Dec. 504/208.	251,94
TOTAL			4.157,05

Maricá, 08 de abril de 2019.
Janete Celano Valladão
Presidente
INSTITUTO DE SEGURIDADE SOCIAL DE MARICÁ - ISSM

AUTARQUIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ

A Coordenadoria de Compras SOMAR, no uso de suas atribuições, convoca pessoas jurídicas a apresentarem orçamentos para os objetos abaixo relacionados. Os interessados poderão obter cópia do Termo de Referência e mais informações por meio do telefone (21) 99479-9746, e pelo endereço eletrônico somarcotacao@gmail.com.

Número Processo	OBJETO
25240/2018	FORNECIMENTO INSUMOS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL
240420/2018	REVISÃO DO TRATOR CARGO COLETOR MODELO AGRALE 4230.4 CHASSI/CHASIS A1G0AB2JJ0004667
23377/2018	REVISÃO DO TRATOR CARGO COLETOR MODELO AGRALE 4230.4 CHASSI/CHASIS A1G04AB2HJ0004661
7957/2019	AQUISIÇÃO DE PLAQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO - PATRIMÔNIO

Maricá, 09 de Abril de 2019.
Maranata Santos
Matrícula 500.113
Coordenadora de Compras

PORTARIA Nº 231/2019
O PRESIDENTE DA AUTARQUIA DE SERVIÇOS DE OBRAS DE MARICÁ - SOMAR, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E
Art. 1º Nomear, GUSTAVO GONÇALVES CAMACHO, com validade a partir de 01.02.2019, para exercer o Cargo em Comissão, Símbolo DOP, de DIRETOR OPERACIONAL, lotado na Diretoria Operacional de Obras Diretas, vinculado à Autarquia Municipal de Serviços de Obras – SOMAR, criada pela Lei Complementar nº 306, de 13.12.2018.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, gerando seus efeitos legais a partir de 01.02.2019.
Maricá, 01 de fevereiro de 2019.
Renato da Costa Machado
Presidente da Autarquia de Serviços de Obras de Maricá-SOMAR

DIRETO DE

MARICÁMarcelo
AmbrosioWillian
ChavesIzabel
OliveiraA PREFEITURA **FAZ** E A GENTE TE CONTA

QUARTA 22h | DOMINGO 10h

No  Prefeitura Municipal de Maricá

www.marica.rj.gov.br



Prefeitura de Maricá



@MaricaRJ

PREFEITURA DE
MARICÁ
#MaisPertoDeVocê