



Ata de R.P. nº 45/2019

Processo Administrativo Nº 23254/2017

Validade: 18/07/2020

## REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS

Ao décimo nono dia do mês de julho do ano de dois mil e dezenove, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, situado na Rua Alvares de Castro, nº 346, nesta Cidade, aqui representado, nos termos do Decreto Municipal nº 93/2012, por **Maria José de Andrade** portador (a) do R.G nº 041592593-4 e inscrito (a) no CPF sob nº 649296988-04, e a empresa **PXN COMERCIAL LTDA**, situada na Avenida Carlos Marighella, lote 03, Itaipuaçu, Maricá, RJ, CEP: 24.936-760, CNPJ: 23.845.392/0001-95, neste ato representado por seu representante legal **Bruno Nunes de Souza**, portador da carteira de identidade nº 020.199.027-2 e inscrita no CPF sob nº 098.566.317-00 nos termos do Decreto Municipal nº 135/2013, da Lei Federal nº 10.520/2002 e da Lei Federal nº 8.666/93, e demais normas complementares, e consoantes às cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 2038 a 2051, HOMOLOGADA às fls. 2186 ambas do processo administrativo nº 23254/2017 referente ao Pregão Presencial nº 98/2018.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item (ns) dela constante (s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal nº 135/2013.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
2	Lâmpada bivolt LED 30W bocal E-27, alto fluxo e alto fator de potência, bivolt, temperatura de cor 6500K, fluxo luminoso 2700lm, fator de potência <sup>3</sup> 0,92, eficiência luminosa 90lm/W, equivalência (incandescente - 170W/ fluorescente - 46W). Dimensões (altura x diâmetro) 18,5 x 10mm.	500	FOXLUX	R\$23,40	R\$11.700,00
11	Lâmpada bivolt LED 8W bocal E-27 4000k, fluxo luminoso 850lm, fator de potência <sup>3</sup> 0,92, eficiência luminosa 106lm/W, equivalência (incandescente - 60W/ fluorescente - 16W). Dimensões (comprimento x diâmetro) 10,9 x 6,0mm.	1.000	FOXLUX	R\$9,42	R\$9.420,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data do Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ F13

16	Suporte para uma luminária projeção de braço 300mm, para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , provido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	500	REPUME	R\$107,04	R\$53.520,00
17	Suporte para duas luminárias projeção de braço 300mm, para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , provido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	500	REPUME	R\$107,04	R\$53.520,00
18	Suporte para três luminárias projeção de braço 300mm, para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , provido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	300	REPUME	R\$124,51	R\$37.353,00
19	Suporte para quatro luminárias projeção de braço 300mm, para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , provido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	300	REPUME	R\$142,68	R\$42.804,00
20	Suporte para uma luminária projeção de braço 500mm, para encaixe de luminaria acabamento , galvanizado e fogo pintado na cor vermelha RAL 3000	400	REPUME	R\$122,38	R\$48.952,00
21	Suporte para uma luminária projeção de braço 1010mm, para encaixe de luminaria acabamento , galvanizado e fogo pintado na cor vermelha RAL 3000	160	REPUME	R\$174,91	R\$27.985,60
22	Suporte para duas luminárias projeção de braço 500mm, e de 48,2mm para encaixe de luminaria. Acabamento , galvanizado a fogo e pin-tado na cor vermelha RAL 3000	800	REPUME	R\$148,78	R\$119.024,00
23	Suporte para duas luminárias projeção de braço 1100mm,e de 48,2mm para encaixe de luminaria. Acabamento , galvanizado a fogo e pin-tado na cor vermelha RAL 3000	600	REPUME	R\$172,77	R\$103.662,00

*FE*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA DE MARICA  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data do Inicio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
RUBRICA \_\_\_\_\_ F12

24	Suporte para uma luminária projeção de braço 500mm, 500mm para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , pro-vido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	300	REPUME	R\$132,86	R\$39.858,00
25	Suporte para duas luminárias projeção de braço 500mm, 500mm para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , pro-vido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	300	REPUME	R\$183,66	R\$55.098,00
26	Suporte para três luminárias projeção de braço 500mm, para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , provido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	300	REPUME	R\$199,82	R\$59.946,00
27	Suporte para quatro luminárias projeção de braço 500mm, para encaixe de luminaria e de 60,3mm para encaixe de luminaria , provido de tampa removível em alumínio. Fixado ao topo do poste através de 3 parafusos, inclusos, acabamento galvanizado a fogo e pintado na cor vermelha RAL 3000	300	REPUME	R\$236,09	R\$70.827,00

*FE*

*B*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data do Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ Fls \_\_\_\_\_

42	<p>Poste reto cônico contínuo, altura 6mts, flangeado, fabricado em chapa com limite de resistência mínima de 400 N/mm<sup>2</sup>, limite de escoamento de 300 N/mm<sup>2</sup>, alongamento mínimo 25%, com certificação de qualidade, espessura 3,75 mm, em peça única com uma solda longitudinal, sem soldas transversais, com solda de arco submerso. Diâmetro do topo 60mm e base do poste 120mm Ensaio na solda :inspeção visual. líquido penetrante cfme ASW D1.1. Dotado de braço duplo ornamental Ø 60,3 mm, comprimento 500mm com espessura de parede 3,0 mm, em tubo DIN 2440 com rebarba interna removida. Tubo ornamental Ø 48.3 mm, com espessura 2,65 mm, em tubo DIN 2440 com rebarba interna removida. Caixa de acoplamento dos braços no poste em chapa ASTM A-36 espessura 9,52 mm.</p> <p>Esfera ornamental em Alumínio.</p> <p>Flange em chapa ASTM A-36 nas dimensões 300 x 300 mm, espessura 19mm, com 04 furos Ø 25 mm para 04 chumbadores Ø 7/8", afastados 230 x 230 mm. Enrijecedores do flange em chapa ASTM A-36 espessura 9,52 mm.</p> <p>Galvanização: galvanização a fogo conforme NBR 6323 porém com camada média de 100 microns. Ensaio galvanização/- Ensaio de aderência: cfme NBR 7398 /Medição de espessura de camada: NBR 6399.</p> <p>Verificação de uniformidade: NBR 7400. Acabamento: pintura nas cores RAL 3000 e RAL 5000. Identificação: deve possuir uma placa de alumínio ou de aço inoxidável com as seguintes informações: logomarca do fabricante, altura do poste, mês e ano de fabricação. A marcação poderá ser feita em baixo relevo antes da galvanização, desde que permita a leitura após galvanizado.</p>	300	REPUME	R\$2.139,00	R\$641.700,00
43	<p>Cabo cobre, 1 kV, 1,5 mm<sup>2</sup>, tempera mole, encordoamento classe 2, isolamento em polietileno reticulado (XLPE) ou High Module etileno propileno (HEPR), anti chama, capa de cobertura em PVC na cor preta.</p>	100.000	CIGAME	R\$1,24	R\$124.000,00

*fev*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR**

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data do Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ Fls \_\_\_\_\_

44	Cabo cobre, 1 kV, seções 2x1,5 mm <sup>2</sup> , tipo MULTIPOLAR, constituído de 2 condutores flexíveis formados por fios de cobre eletrolítico nú, tempera mole, encordoamento classe 5, isolamento para 1 kV em HEPR 70° C, anti chama, em cores diferentes para cada condutor, coberto externamente com capa de PVC na cor preta.	10.000	CIGAME	R\$1,55	R\$15.500,00
47	Cabo cobre, 1 kV, 16 mm <sup>2</sup> , têmpera mole, encordoamento classe 2, isolamento em polietileno reticulado (XLPE) ou High Module etileno propi-leno (HEPR), anti chama, capa de cobertura em PVC na cor preta.	10.000	MEGATRON	R\$4,45	R\$44.500,00
56	Base E-40 corpo em porcelana com acabamento em esmalte na cor branca; contatos em latão niquelado; possui terminais tipo bornes para conexão dos fios; possui parafuso na fixação dos bornes; temperatura máxima: 230°C; corrente máxima: 4ª; potência máxima: 250w; tensão: 250 vac; tensão de acendimento máximo: 5Kv.	1.000	DECORLUX	R\$4,69	R\$4.690,00
60	Parafuso francês de (5/8"x2 1/2")	4.000	ROMAGNETE	R\$2,20	R\$8.800,00
63	Abraçadeira de Nylon com pelo menos 536 x 13,7mm com tensão mínima de ruptura de pelo menos 115Kgf temperatura de utilização por volta - 40°C e 85°C	100.000	HERLMAM	R\$1,17	R\$117.000,00
67	Luva confeccionada em vaqueta natural curtida ao cromo, a palma e o polegar, com o dorso de raspa também curtida ao cromo, sendo vaqueta e raspa com espessura de 10/12 e elástico embutido em dorso. Polegar fixo na palma e no dorso com reforço na palma, confeccionada com linha de nylon e acabamento por viés.	300	SUPEREPI	R\$14,78	R\$4.434,00
69	Cinturão de segurança, para eletricista, abdominal de couro tratado, com pontei-ras em couro, com 2 argolas forjadas grandes, porta ferramentas, porta fita iso-lante e gancho para bolsas.	200	SUPEREPI	R\$136,50	R\$27.300,00

*fe*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR**

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data do Início \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ Fis

80	Cruzeta para instalação para 02 projetores. Própria para sustentação de projetores de iluminação, fabricada em chapa de aço 5/16". Toda a peça deverá ser fabricada em aço SAE 1010/1020 galvanizado a quente conforme norma NBR-6323/90 e Norma NBR 7400 da ABNT. Comprimento total 990mm x 100mm. Pintados na cor azul piscina ou vermelho RAL 3000 a definir pela Prefeitura.	400	REPUME	R\$129,99	R\$51.996,00
<b>Total Geral</b>					<b>R\$ 1.773.589,60</b>

### CLÁUSULA SEGUNDA-DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de três dias úteis, comparecer a secretaria requisitante para assinatura do contrato

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 03 (três) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade, devendo a documentação ser entregue à unidade requisitante.

3.4. O objeto da ata será executado nas unidades requisitantes, sendo o recebimento provisório, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A execução do serviço será acompanhada por fiscais, devendo a nota fiscal ou nota fiscal-fatura, estar acompanhada da cópia reprográfica da nota de empenho e contendo o detalhamento em valores unitários dos serviços prestados..

3.5. Se a qualidade do serviço prestado não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será refeito, aplicando-se as penalidades cabíveis.

*FE*



3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o serviço apresentar inconformidades que impeçam ou prejudiquem a sua função/destinação, a detentora deverá providenciar o refazimento do mesmo, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Prefeitura.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito às seguintes penalidades, previstas no artigo 87 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei n.º 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

*FE*



5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 047/2013.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

5.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, *pro rata die*.

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela PMM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1 . A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

*zeze*



I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.2.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE**

### **7.1. DO CANCELAMENTO**

7.1.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

II - não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

IV - tiver presentes razões de interesse público.

7.1.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

7.1.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

### **7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE**

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

*[Handwritten signature]*



7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

## CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular dos órgão participantes do presente registro:

*Fez*



**- Secretaria de Iluminação Pública.**

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizadas através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão as mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

**CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de “fac-símile”, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela PMM é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela PMM nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à PMM toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

*Zezi*



## CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte:

I - convidar, mediante correspondência eletrônica ou outro meio eficaz, os órgãos e entidades para participarem do registro de preços;

II - consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

III - promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório pertinente, inclusive a documentação das justificativas nos casos em que a restrição à competição for admissível pela lei;

IV - realizar a necessária pesquisa de mercado com vistas à identificação dos valores a serem licitados;

V - confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e projeto básico;

VI - realizar todo o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes;

VII - gerenciar a Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes da Ata;

VIII - conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços; e

IX - realizar, quando necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP e coordenar, com os órgãos participantes, a qualificação mínima dos respectivos gestores indicados

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

10.2.1. requisitar, via fax ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

*Zeze*



I - promover consulta prévia junto ao órgão gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e

IV - informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega, as características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em assinar contrato para fornecimento ou prestação de serviços.

### 10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

*fe*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR**

PREFEITURA DE MARICA  
Processo Nº \_\_\_\_\_  
Data do Inicio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Rubrica \_\_\_\_\_ Fis

10.3.5.ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá, 19 de julho de 2019.

*Maria José de Andrade*

**Maria José de Andrade**  
Secretária de Administração

**Maria José de Andrade**  
**Secretaria de Administração**  
**Mat.: 109.607**

*Bruno Nunes de Souza*

**Bruno Nunes de Souza**  
PXN COMERCIAL LTDA

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_ NOME: \_\_\_\_\_  
R.G. nº: \_\_\_\_\_ R.G. nº: \_\_\_\_\_