



JOM

JORNAL OFICIAL DE MARICÁ

11

DEZEMBRO

Veículo Oficial de publicação dos atos oficiais do Município de Maricá | www.marica.rj.gov.br

Ano XII | Edição Especial nº 302

Sumário

LEIS E DECRETOS	1
ATOS CONJUNTOS	2
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	2
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ	18
COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ	18
EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE	18

LEIS E DECRETOS

DECRETO Nº 614, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020.

Autoriza a Contratação Temporária de Excepcional Interesse Público, na forma do Regime Especial de Direito Administrativo, prevista pela Lei Complementar nº 291, de 12/12/2017, para atender em caráter emergencial, à contratação temporária de excepcional interesse do ensino para desempenhar atividades no âmbito da Secretaria de Educação, por tempo determinado.

CONSIDERANDO que, no ano de 2019, a Administração Pública realizou um concurso público com a finalidade de empregar 55 (cinquenta e cinco) novos Guarda-vidas, porém, dentre todos os convocados nas etapas previstas pelo Edital, apenas 23 (vinte e três) foram considerados aptos;

CONSIDERANDO que com a publicação da Lei Complementar 173/2020, devido a pandemia da Covid-19, ficou proibida a admissão ou contratação de pessoal estabelecendo assim a suspensão temporária do concurso público ora mencionado;

CONSIDERANDO que há em vigência a contratação temporária de Guarda-vidas, cujo período é de 12 (doze) meses, para suprir as necessidades administrativas, na prestação dos serviços nas praias e lagoas do nosso Município, que se finda em 12/01/2021;

CONSIDERANDO que no período do verão aumenta consideravelmente a frequência e presença de banhistas nas praias, lagunares e marítimas, do nosso município;

CONSIDERANDO a necessidade excepcional de atendimento, em caráter temporário, da carência de funcionários para atender a carência de profissionais nas orlas da praia e das lagoas do Município de Maricá;

CONSIDERANDO que a partir do início da vigência da Lei Complementar nº 291, de 12/12/2017, permite-se a contratação temporária na forma de REDA – Regime Especial de Direito Administrativo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARICÁ, no uso de suas atribuições legais, em especial o que prescreve o art. 2º, da Lei Complementar nº 291, de 12/12/2017;

DECRETA:

Art. 1º Este Decreto determina os critérios para a contratação de pessoal por prazo determinado para prestação de serviços específicos junto à Secretaria de Proteção e Defesa Civil do Município de Maricá, para atender em caráter emergencial, à contratação temporária de excepcional interesse público, com fulcro na Lei Complementar nº 291, de 12/12/2017, que estabeleceu o REDA – Regime Especial de Direito Administrativo.

Art. 2º Fica a Administração Pública Municipal autorizada a contratar, por prazo determinado, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, mediante processo seletivo simplificado, profissionais com o ensino fundamental completo, pelo prazo definido neste Decreto, conforme as informações contidas nos anexos deste Decreto.

Art. 3º O Recrutamento do pessoal, nos termos deste Decreto, será feito mediante processo seletivo simplificado, sujeito a ampla divulgação, inclusive através do Jornal Oficial de Maricá, visando à contratação imediata de profissionais, nos termos especificados no Anexo I, integrante deste Decreto.

§ 1º Fica delegada ao Secretário de Proteção e Defesa Civil a competência para a elaboração, assinatura, homologação, convocação e demais atos necessários à conclusão do processo seletivo simplificado de que trata o caput deste artigo.

§ 2º Cria a Comissão Examinadora do Certame de que trata este artigo, composta por servidores efetivos e comissionados, conforme designação do Secretário de Proteção e Defesa Civil.

Art. 4º As atribuições atinentes aos cargos a serem ocupados pelos profissionais contratados são as descritivas no Anexo II, integrante deste Decreto, sem prejuízo de outras que lhe forem conferidas.

Art. 5º As contratações terão a vigência estabelecida no edital do processo seletivo simplificado, a contar a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada por até igual período, conforme perdure a necessidade de contratação.

Art. 6º É proibida a contratação, na forma deste Decreto, de servidores da Administração direta ou indireta do Município, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas.

Art. 7º A jornada de trabalho do pessoal obedecerá ao descrito no anexo III, integrante deste Decreto.

Art. 8º As despesas decorrentes das contratações serão suportadas pela Secretaria de Proteção e Defesa Civil.

Art. 9º As contratações dar-se-ão pelo Regime Geral de Previdência do Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.

Art. 10. As infrações disciplinares atribuídas ao pessoal contratado nos termos desta Lei serão apuradas mediante sindicância, concluída no prazo de 30 (trinta) dias, asseguradas a ampla defesa e o contraditório.

Art. 11. São cláusulas necessárias ao contrato previsto neste Decreto:

I – objeto e seus elementos característicos;

II – o regime de execução se for o caso;

III – o salário e as condições de pagamentos;

IV – os critérios de reajuste ou correção se forem o caso;

V – o critério pelo qual ocorrerá a despesa, com a indicação da classificação funcional programática e da categoria econômica;

VI – os direitos e as responsabilidades das partes;

VII – os casos de extinção.

Art. 12. O contrato firmado por este Decreto extinguir-se-á sem direito a indenizações:

I – pelo término da vigência contratual;

II – por iniciativa de quaisquer das partes;

III – pela extinção do programa;

IV – concluída a finalidade da contratação.

Parágrafo único. A extinção do contrato, no caso do inciso II, será comunicada com a antecedência mínima de trinta dias.

Art. 13. Para celebração dos contratos sob Regime Especial de Direito Administrativo – REDA, o candidato convocado deverá apresentar à Coordenação de Recursos Humanos ou unidade equivalente do órgão ou entidade respectiva a seguinte documentação:

I – carteira de identidade;

II – CPF;

III – título de eleitor;

IV – comprovação da escolaridade exigida para a função;

V – comprovação do registro no conselho da classe, quando a função assim o exigir;

VI – comprovação de quitação com serviço militar, se o contratado for do sexo masculino;

VII – duas fotos 3x4;

VIII – comprovante de residência;

Expediente



Jornal Oficial de Maricá
Veículo de publicação dos atos oficiais
da Prefeitura Municipal de Maricá.

Órgão Responsável
Setor de Imprensa

R. Álvares de Castro, 346 - Centro
Maricá/RJ - Tel.: (21) 3731-0289
CNPJ nº: 29.131.075/0001-93

Jornalista Responsável
Sérgio Renato - RG MTb: 23259

Diagramador
Robson de Camargo Souza

Impressão
Empresa Jornalística Real ZM Notícias Ltda.
- Rua Professor Heleno Cláudio Fragoso, 529 -
Jardim Iguaçu - RJ

Tiragem
500 exemplares

Distribuição
Órgãos públicos municipais
Coordenadoria de Comunicação Social

Prefeito Municipal
Fabiano Horta

www.marica.rj.gov.br

IX – carteira de trabalho

X – PIS/PASEP

XI – certidão de nascimento, casamento ou averbação da separação judicial ou divórcio

XII – Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, expedido por Médico do Trabalho ou Serviço Médico Especializado em Medicina Ocupacional.

Parágrafo único. Juntamente com o Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, o candidato selecionado deverá entregar cópia dos exames apresentados quando da realização da avaliação médica.

Art. 14. O início das inscrições para o processo seletivo deverá ocorrer em prazo nunca inferior a 05 (cinco) dias úteis da data de publicação do respectivo edital, independentemente da modalidade de seleção.

§ 1º O prazo de inscrições não poderá ser inferior a 05 (cinco) dias úteis nem superior a 10 (dez) dias úteis.

§ 2º A seleção deverá ser realizada no prazo nunca inferior a 05 (cinco) dias úteis nem superior a 30 (trinta) dias corridos, contados da data do encerramento das inscrições.

§ 3º Executado o processo seletivo, a publicação do resultado dar-se-á pelos mesmos meios de comunicação utilizados para a divulgação do edital, cabendo recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da data da divulgação oficial do resultado.

Art. 15. Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se!

Prefeitura Municipal de Maricá RJ, em 11 de dezembro de 2020.

FABIANO TAQUES HORTA

PREFEITO

DA QUANTIDADE, DO CARGO/FUNÇÃO, DA QUALIFICAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO

ANEXO I

QUANT.	CARGO / FUNÇÃO	QUALIFICAÇÃO	REMUNERAÇÃO
55	Guarda Vidas	Ensino Fundamental Completo.	R\$ 1.075,00 + Adicional de Periculosidade (40%)

ANEXO II

DAS ATRIBUIÇÕES ATINENTES AO CARGO

Nº	Cargos	Atribuições
01	Guarda Vidas	Executar ações de salvamento marítimo na orla das praias Maricaense e nas lagoas; Executar o monitoramento das praias e do complexo lagunar nos postos de observação da Defesa Civil fixados em pontos da orla de forma a mitigar os possíveis afogamentos; Garantir a segurança global da população prevenindo os eventos adversos gerados na região litorânea, dentre eles acidentes com motonáuticas e/ou embarcações que se encontrarem a 200m da costa do Município; Realizar ações de caráter de preparação, instruindo a população sobre os possíveis pontos de perigo para adentrar no mar; Orientar banhistas, prestar informações gerais e turísticas aos banhistas, participar de reuniões e elaborar relatórios, responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição.

ANEXO III

DA JORNADA DE TRABALHO

Nº	CARGO	JORNADA DE TRABALHO
01	Guarda Vidas	Escala 12h x 36h

DECRETO Nº 615, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2020.

ALTERA O DECRETO Nº 45, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2013, O QUAL “REGULAMENTA AS ATIVIDADES DO SETOR DE IMPRENSA E PROCEDIMENTOS PARA PUBLICAÇÃO NO JORNAL OFICIAL DE MARICÁ – JOM, EM CONFORMIDADE COM A LEGISLAÇÃO COMPETENTE”.

CONSIDERANDO a melhor prática para a administração pública e o intuito de buscar sempre a melhoria nos processos;

CONSIDERANDO a Lei Complementar nº 133 de 04 de novembro de 2005, que trata da criação e ordenamento do Jornal Oficial do Município;

O PREFEITO MUNICIPAL DE MARICÁ, no uso de suas atribuições legais;

DECRETA:

Art. 1º Altera o art. 4º, do Decreto Municipal nº 45, de 05 de fevereiro de 2013, que passa a vigor com a seguinte redação:

“Art. 4º. O JOM terá no mínimo duas edições semanais ordinárias, preferencialmente às segundas e quartas:

§ 1º Poderá o executivo municipal publicar edições especiais durante a semana de acordo com o interesse público;

§ 2º Em situações extraordinárias poderá o poder executivo fazer uso de edições extraordinárias temáticas como instrumento de maior transparência e circulação de informações sobre o tema.”

Art. 2º Altera o inciso VI do art. 5º, do Decreto Municipal nº 45, de 05 de fevereiro de 2013, que passa a vigor com a seguinte redação:

“Art. 5º. [...]:

[...]

VI - CIRCULAÇÃO: Deverá seguir o regramento de publicações estabelecido no art. 4º deste decreto;

[...]”

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito, aos 11 dias do mês de dezembro de 2020.

FABIANO TAQUES HORTA

PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MARICÁ

ATOS CONJUNTOS

Maricá, 10 de dezembro de 2020

Nota técnica para determinação de estágio situacional da cidade frente ao combate à pandemia do Coronavírus:

Dados da semana do dia 10/12/2020

Cidadãos em recuperação: 205 pessoas de Maricá;

Procura média por dia nas tendas (pessoas com sintomas): 321 pessoas;

Ocupação de leitos da rede municipal: 69 leitos ocupados (76,67 %)

Taxa de respiradores em uso: 27 respiradores (50,00%)

Nessa semana observamos uma estagnação, mesmo que em um patamar mais elevado, precisamos observar por mais alguns dias para definirmos se foi estabelecido um novo platô epidemiológico na cidade, as médias essa semana foram de 67 leitos ocupados por dia, 321 pessoas procuraram as tendas em busca de atendimento por dia, tivemos uma taxa de confirmação de 39 por dia e 37 pessoas se recuperaram por dia, esta semana tivemos a confirmação de 12 maricaenses por consequência da Covid19.

No Hospital Municipal Dr Ernesto Che Guevara tivemos um total de 50 internações, destas 38 de Maricá e 12 de outros Municípios do estado do Rio, tivemos também na semana 32 altas no nosso hospital, destas 24 de maricaenses e 08 de moradores de outros municípios do Estado.

Recomendamos ao Gabinete de Prevenção que permaneça com o estágio da bandeira Amarela nível 2 para a próxima semana, mas que se intensifique os mecanismos de cumprimento das medidas de proteção e combate à contaminação.

Atenciosamente,

SIMONE DA COSTA DA SILVA MASSA

Secretária de Saúde

Mat. 106016

Maricá, 11 de dezembro de 2020.

O Gabinete de prevenção reunido, ordinariamente, neste dia 11/12/2020, considerando a Nota Técnica emitida pela Secretaria de Saúde no dia 10/12/2020, bem como a certeza da continuação do compromisso de nossa população com todos os requisitos de prevenção individual, analisando os indicadores conforme o Decreto 594/2020.

Com Base na Nota Técnica 28 da Secretaria de Saúde do Município, que indica uma tendência de estabelecimento de Platô Epidemiológico no Município, ainda informa que já está funcionando o aumento dos leitos exclusivos para Covid19 disponíveis em nossa cidade, este Gabinete determina algumas medidas fundamentais e imediatas.

Importante reforçar que na cidade não se esta permitido nenhum show artístico, que o Decreto 594/2020 permite a apresentação de música ao vivo, mas proíbi a pista de dança, pois neste momento ainda devemos controlar a aglomeração.

Este Gabinete determina que no período de 14/12/2020 à 20/12/2020, Maricá permanecerá no estágio de bandeira Amarelo nível 2.

Sem mais, lavramos e assinamos.

FABIANO TAQUES HORTA

PREFEITO

SIMONE DA COSTA

Secretária de Saúde

GABRIEL SIGGELKOW GUIMARÃES

Secretário Municipal de Governo-Interino

FABRÍCIO PORTO

Procurador Geral

ADRIANA LUIZA DA COSTA

Secretária de Educação

POLIANA OLIVEIRA

Secretária de Comunicação-Interina

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

AVISO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 32/2020 SMS

Processo Administrativo: 9196/2020

A Pregoeira, no uso de suas atribuições, comunica a empresa GTS GLOBAL RJ DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA e demais licitantes que participaram do Pregão supracitado, para retirada dos envelopes de documentação e de proposta de preços, até o dia 17/12/2020, às 16h. O não comparecimento na referida ensejará na incineração dos referidos envelopes. Informações pelo e-mail maricacpl@gmail.com, Telefones: 3731-2067 | 2637-2053 | 2637-2054 | 2637-2055 | 2637-3706 | 2637-4208



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



**ATA DA SEGUNDA SESSÃO – CLASSIFICAÇÃO DAS
 PROPOSTAS TÉCNICAS E ECONÔMICAS E ENTREGA DO
 ENVELOPE 01 - HABILITAÇÃO**

EDITAL Nº 003/2019

Aos 11 dias do mês de dezembro de 2020 (dois mil e vinte), na sede da Secretaria de Municipal de Saúde de Maricá, situada na Rua Roberto Silveira, nº 46, Shopping Costa Azul, 3º andar, Centro, Maricá/RJ, reuniu-se a Comissão Especial de Seleção, instituída pela Portaria 139 de 18 de novembro de 2020, nos termos da Lei Municipal nº 2786, de 14 de dezembro de 2017, regulamentada pelo Decreto nº 148, de 09 de abril de 2018, do edital nº 03/2019, cujo o objeto é contratação de entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde do Hospital Municipal Dr. Ernesto Che Guevara.

Às 10:09h dá-se início à presente sessão, pelo Presidente da Comissão recebendo o credenciamento de novos representantes das Organizações Sociais INSAÚDE, CEPP, ASM e Instituto Solidário conforme descrito abaixo:

Organização Social participante	Representante legal	Documento de Identificação
Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde - INSAÚDE	João Vicente Ferraz Paione	CPF: 265.529.188-36
Centro de Excelência em Políticas Públicas - CEPP	Marjorie de Souza Nóbrega da Silva	RG. 27.125.819-6
Associação Saúde em Movimento - ASM	Eduardo Selio Mendes Junior	OAB SP 209050
Instituto de Desenvolvimento Sustentável de Ações Práticas e Procedimentos na Área da Saúde - Instituto Solidário	Adriane de Araujo Pinheiro Pena	CPF: 132.287.367-41

As demais O.S.s (IDEAS, Instituto dos Lagos Rio e Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi) presentes se fizeram representar pelas pessoas credenciadas na primeira sessão.

Após a sessão realizada no dia 08/12/2020, esta Comissão de Seleção realizou diligências internas de confirmação da qualificação de todas as Organizações Sociais que compareceram neste certame, com a finalidade de otimizar e tornar o processo mais eficiente, na forma do item 6.19 do Edital.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



Dito isto, e considerando que a Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão do Município de Maricá atestou que o Instituto dos Lagos – Rio (CNPJ/MF 07.813.739-0001/61) não está qualificado como Organização Social no Município de Maricá, conforme Ofício 177/2020 SEPOG (anexo), esta Comissão de Seleção decide por eliminá-la deste processo de seletivo, o qual se destina, somente, para as entidades que estejam qualificadas como Organização Social no âmbito deste Município, nos termos da Lei Municipal nº 2.786 /17 e do Decreto Municipal nº. 148/2018, de 09 de abril de 2018, alterado pelo Decreto Municipal nº. 179 de 26 de junho de 2018, conforme ato expressamente previsto no convocatório.

Foi Dada a palavra aos representantes presentes onde o representante do Instituto dos Lagos Rio informa a intenção de apresentação de recurso ao final da sessão.

Antes da exposição do resultado a representante da CEPP solicitou que fosse consignado em ATA que a Representante do Instituto Solidário ingressou a reunião após o credenciamento dos demais participantes.

A Representante da O.S. IDEAS complementada pelo representante da Mahatma afirmou que sendo a qualificação pré-requisito do certame a decisão deve ser mantida e de modo que a O.S. Instituto dos Lagos sequer teria legitimidade para recorrer a decisão.

O instituto dos Lagos Rio se manifestou no sentido de que sua situação de qualificada constitui requisito de habilitação devendo ser analisada em fase própria.

A comissão de seleção diante da manifestação das partes esclareceu que, na forma do item 3.1.1 do edital a comprovação da qualificação da O.S. no Município além de requisito de habilitação também deve ser comprovada no ato do credenciamento, o que não foi feito.

Os demais representantes não se manifestaram.

Iniciada a apresentação do quadro de classificação da avaliação das propostas técnicas e econômicas, analisadas pela presente Comissão de Seleção. O Presidente da Comissão realizou a leitura da Classificação e fundamentação da análise da avaliação das propostas apresentadas pelas Organizações Sociais habilitadas e apresentou a classificação das propostas, conforme quadros abaixo:

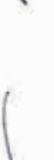
NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
Horário: 8h00 às 18h00 Equipe: 01 (uma)			Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	A IDENTIFICAÇÃO DAS UNIDADES APRESENTADAS NA FOLHA 1022. CONSTAM 5 UNIDADES UPA (NÃO FORAM CONTABILIZADAS) E 3 UNIDADES DE MÉDIO E GRANDE PORTE COM MAIS DE 51 LEITOS E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (FORAM CONTABILIZADAS), TENDO POR TEMPO HMNR - 109 LEITOS 2 ANOS - 109 LEITOS - 3 ANOS - 75 LEITOS - 4 ANOS - (LEITOS COMPROVADOS NO CNES), (SENDO ATUALES NO MESMO PERÍODO). 3 UNIDADES X 4 ANOS = 4,0 PONTOS
	1	1	Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as Urgências e Emergências em Hospitais de Alta Complexidade (forma de comprovação: Impressão do CNES/MS)	EM EXPERIÊNCIA DE GESTÃO APRESENTADA NAS PÁGINAS 1023 A 1074, FORAM ENCONTRADAS 5 UNIDADES COM MAIS DE 51 LEITOS E COM TEMPO DE 5 ANOS. 5 UNIDADES X 3 ANOS = 8,0 PONTOS
	2	2	Avaliação do currículo do Responsável Técnico.	O CURRÍCULO APRESENTADO NAS PÁGINAS 1096 A 1101 DESCREVE: # DOUÇORADO (3,0 PONTOS) # NÃO APRESENTOU MESTRADO COMPROVADO # 4 ESPECIALIZAÇÕES EM ÁREAS DE FORMAÇÃO (1,0) # NÃO TEM ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EM SAÚDE APRESENTOU EXPERIÊNCIA QUE ULTRAPASSA O MÍNIMO DE 2 ANOS EXIGIDO EM URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (0,30) APRESENTOU EXPERIÊNCIA QUE ULTRAPASSA O MÍNIMO DE 2 ANOS EXIGIDO EM COORDENAÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (0,20). NÃO APRESENTOU MÍNIMO DE TEMPO EM ORIENTAÇÃO TENDO APENAS UM ANO RELATADO.
	3	3	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	NO DIMENSIONAMENTO GERENCIAL E DE EQUIPE ASSISTENCIAL: APRESENTOU DIMENSIONAMENTO DAS EQUIPES ASSISTENCIAIS COM PESOSAL NECESSÁRIO PARA A EXECUÇÃO ININTERRUPTA E PLENA DAS ATIVIDADES. (1,0) PÁG. 951/985 APRESENTOU METAS DE PRODUÇÃO COM INCOMPATIBILIDADE A PRODUÇÃO DIMENSIONADA A 137 LEITOS E URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, ALÉM DE QUANTIFICAR META MENSAL COM TOTAL DIRECIONADO A ANUAL VOLUME DE EXAMES INCOMPATÍVEL COM O JÁ EXECUTADO SEM O FUNCIONAMENTO DE 100% DA UNIDADE. APRESENTOU METAS DE QUALIDADE E FERRAMENTAS. (1,0) PÁG. 947 / 950 APRESENTOU MANUAL DE COMPRAS UTILIZADO PARA AQUISIÇÃO MATERIAS E EQUIPAMENTOS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO NAS FOLHAS 889/912 APRESENTOU O LINK DE SUA PÁGINA NA WFR QUE POSSUI O MANUAL NA FOLHA 889 (CONFERRIR) APRESENTOU PLANO DE AVALIAÇÃO E COMPETÊNCIA (1,5) FOLHAS 606 / 609 APRESENTOU PLANO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO A SER IMPLEMENTADO (1,0) FOLHAS 610 / 620 APRESENTOU PROPOSTA DE SISTEMA DE REMUNERAÇÃO INCENTIVO AO DESEMPENHO. (2,5) FOLHAS 601 / 656 APRESENTOU PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS. (2,5) FOLHAS 601 / 656 APRESENTOU PROJETO DE SAÚDE DO TRABALHADOR. (2,5) FOLHAS 656 / 663
	4	4	Apresentação de cópia do manual de compras, já utilizado pela OSS, com todas as regras utilizadas para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de pessoa jurídica (Lanceamento / M&A, no caso).	APRESENTOU O LINK DE SUA PÁGINA NA WFR QUE POSSUI O MANUAL NA FOLHA 889 (CONFERRIR)
	5	5	Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalho	APRESENTOU PROJETO DE SAÚDE DO TRABALHADOR. (2,5) FOLHAS 656 / 663
	6	6	Publicação das prestações de contas e resultados assistenciais da OSS em seu site Institucional	APRESENTOU RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS REFERENTE A TODOS OS CONTRATOS DOS DOIS ÚLTIMOS EXERCÍCIOS FINANCEIROS. (2,0) LINK (CONFERRIR)
	7	7	Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia	APRESENTOU RELATÓRIOS ANUAIS DE AUDITORIA. (2,0) LINK (CONFERRIR) APRESENTOU BALANÇO PATRIMONIAL PUBLICADO. (1,0) LINK (CONFERRIR)
	8	8	Estratégias para orientação do cumprimento do cargo horário de trabalho contratual dos profissionais de saúde	NÃO APRESENTOU ESCALA PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPES. SÓ APRESENTOU DIMENSIONAMENTO E CARGA HORÁRIA. APRESENTOU ESTRATÉGIAS PERMANENTES A SEREM UTILIZADAS PARA MANTER COMPLETAS AS EQUIPES. (2,0) FOLHAS 584 / 596 - 718 / 723
	9	9		APRESENTOU CLAREZA E LÓGICA NA EXPOSIÇÃO DO CONTEÚDO. (1,0) FOLHAS 724 / 727 - 951 / 985 APRESENTOU VIABILIDADE ENTRE RECURSOS HUMANOS PROPOSTO E DIMENSIONAMENTO. (1,0) FOLHAS 751 / 985 APRESENTOU ADEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES. (1,0) FOLHAS 729 / 821 APRESENTOU ADEQUAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS MECANISMOS. (1,0) FOLHAS 724 / 727 APRESENTOU VIABILIDADE DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA PROPOSTA PARA A GESTÃO EM SAÚDE. (1,0) FOLHAS 724 / 727
	1 Total	1		
	2 Total	2		

NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
Hospital Psiquiátrico Espírito-Mahatma Gracil Total	Critério de Avaliação	3	Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	APRESENTOU PLANO DE INTEGRAÇÃO, ENSINO E PESQUISA: APRESENTOU ESTÁGIO E CONVÊNIO EM UNIVERSIDADE C/ PROJETO E EXPERIÊNCIA. (1,0) FOLHAS 699 / 709 - 1221 / 123 APRESENTOU RESIDÊNCIA MÉDICA C/ PROJETO E EXPERIÊNCIA. (1,0) FOLHAS 708 - 1239 / 1241 APRESENTOU RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL C/ PROJETO E PESQUISA. (1,0) FOLHA 705 APRESENTOU EXPERIÊNCIA NA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU E STRICTO SENSU NA ÁREA DE SAÚDE. (1,0) FOLHAS 706 - 1294 / 1341
				APRESENTOU QUADRO INDICATIVO DO TIPO DE SERVIÇO E QUANTIDADES MÍNIMAS ASSEGURADAS. (1,0) FOLHAS 710 / 717
				APRESENTOU RELAÇÃO DE INDICADORES DE QUALIDADE APLICADO. (1,0) 421 / 440
				APRESENTOU DETALHAMENTO DAS DIFERENTES ATIVIDADES ASSISTENCIAIS. (1,0) FOLHAS 120 / 318
				APRESENTOU CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO. (1,0) FOLHAS 324 / 330
				APRESENTOU METODOLOGIA DE MEDIÇÃO DA SATISFAÇÃO. (1,0) FOLHAS 554 / 575
				APRESENTOU ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES. (1,0) FOLHAS 317 / 415
				APRESENTOU ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS. (2,0) FOLHAS 404 / 409
				APRESENTOU PROTOCOLOS CLÍNICOS E TERAPEUTICOS. (2,0) FOLHAS 912 / 919
				LISTADOS NAS PÁGINAS 912 / 919 E DISPOSTO EM PEN DRIVE
				APRESENTOU DIMENSIONAMENTO DOS PÚBLICOS ALVOS. (1,0) FOLHA 563
				APRESENTOU METODOLOGIA QUE ASSEGURE QUE O SERVIÇO FOI PRESTADO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS. (1,0) FOLHAS 562 / 563
				APRESENTOU METODOLOGIA DE PROSPECÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS DEMANDAS DOS USUÁRIOS, A PARTIR DO RESULTADO DA PESQUISA. (1,0) FOLHA 565
				APRESENTOU PLANO DE AÇÃO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO. (2,0) FOLHAS 437 / 443
				APRESENTOU PLANO DE AÇÃO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE QUALIDADE. (1,5) FOLHAS 437 - 444 / 455
Hospital Psiquiátrico Espírito-Mahatma Gracil Total	Critério de Avaliação	4	Projeto de Acreditação	SÓ APRESENTOU CITAÇÃO NA FOLHA 438 DE TÓPICO DE INDICADORES DE PRODUTIVIDADE SEM EMPOR QUANTITATIVO OU PLANO.
				APRESENTOU ESTUTURA DO NR EXGDA. (1,0) FOLHAS 278 / 284
				APRESENTOU PLANO DE TRABALHO DO NR COMO EXIGIDO. (1,0) FOLHAS 290 / 301
				APRESENTOU ESTRUTURA DO SAD - PORTARIA MS/963 DE 27/05/2013. (1,25) E ESTRATÉGIA DE GESTÃO. (1,0) FOLHA 284
				PROPOSTO POR PAINEL ELETRÔNICO.
				APRESENTOU PROJETO DE ACREDITAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. (3,0) FOLHAS 456 / 500
				NÃO APRESENTOU COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA EM ACREDITAÇÃO
				3 Hospitais com > 50 leitos com um tempo de atividade acima de 4 anos. Páginas 601-610 e Anexo III páginas 839-905.
				3 unidades hospitalares com tempo de atividade acima de 4 anos. Página 602
				Não comprovou atuação em Urgência e Emergência. Somente em Maternidades e Ginecologia & Obstetrícia. Páginas 611-614. Anexo I Páginas 708-813.
				Não apresentou Metas de qualidade.
				Páginas 616-617 e Anexo II páginas 815-837 + Internet
				Não apresentou projeto contemplando os itens mínimos de Saúde do Trabalhador, Plano de desenvolvimento Humano, técnico e gerencial. Páginas 340-345. Sistema de Remuneração e Incentivo ao Desempenho Página 345.
				Plano de cargos e salários página 344.
				Páginas 620-630
Hospital Psiquiátrico Espírito-Mahatma Gracil Total	Critério de Avaliação	5	Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional	Não apresentou escola para manutenção de equipes completas durante toda a semana (nem em especial no fim de semana) Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter equipes de saúde completas 7 dias da semana, 24 horas por dia, visando a fixação dos profissionais nos seus quadros (páginas 631-642).
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional
				Estas equipes permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia
				Publicação das prestações de contas e resultados assistências da OSS em seu site institucional

NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
Centro de Excelência em Políticas Públicas - CQP	2 Total	2	Estratégias para a criação do cumprimento da carga horária de trabalho contratual dos profissionais de saúde.	Páginas 337-366 e páginas 631-642
		3	Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	Não apresentou comprovação experiência na realização de cursos síncrono sensu. Páginas 643 e 726-728.
		10	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explicita correlação com a capacidade instalada.	Não apresentou quadro indicativo e respectivos quantitativos mínimos assegurados, relação dos indicadores de qualidade aplicados transparentes e cronograma de implantação clara das diferentes atividades assistenciais (tabela, datas de início, data de término, etc.) Páginas 679, 682-690.
		11	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	Páginas 129-227 e 676-699.
		12	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Saúde dos Usuários	Não apresentou dimensionamento dos públicos-alvo potenciais. Páginas 327-337 e 700-701.
Associação de Saúde em Desenvolvimento - ASD	3 Total	13	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade	O plano de ação de monitoramento dos indicadores não contemplou os tópicos minimamente. Como por exemplo rotatividade de funcionários, taxa de cirurgias canceladas, etc.
		14	Organização do Processo de Trabalho dos Serviços de Saúde relativos ao NIR e SAD	Não apresentou estrutura do SAD conforme portaria do MS/9/03 de 27/05/2013. Páginas 540, 543, 549, 552 e 704-706.
		15	Projeto de Acreditação	Não apresentou comprovação de experiência anterior em acreditação de unidades de saúde. Projeto de Acreditação Páginas 251-311.
		4		
		16		
Associação de Saúde em Desenvolvimento - ASD	4 Total	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)		
		1	Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção às Urgências e Emergências em Hospitais de Alta Complexidade (forma de comprovação: impressão do CNE/MS)	COMPROVADO ATRAVÉS DO DOCUMENTO PROJETO ASM IMPLANTAÇÃO CPC - PAG 2 - PARCERIA DESDE 2017
		2	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - HOSPITAL SALVADOR - TEMPO 2 ANOS / 133 LETOS COMPROVADO ATRAVÉS DO PROJETO ASM - IMPLANTAÇÃO CPC - HOSPITAL DE CAMPANHA DO HACAMP - TEMPO 3 ANOS LOCALIZADO NO LINK: ASAÚDE.ORG/MANUALDECOMPRAS APRESENTOU CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO/RESIDÊNCIA MÉDICA TÍTULO DE ESPECIALISTA EM GESTÃO HOSPITALAR NÃO APRESENTOU MESTRADO NÃO APRESENTOU DOUTORADO NÃO APRESENTOU MESTRADO EM GESTÃO HOSPITALAR APRESENTOU TEMPO DE ATUAÇÃO EM UNIDADE HOSPITALAR APRESENTOU TEMPO DE ATUAÇÃO NA COORDENAÇÃO GESTÃO HOSPITALAR APRESENTOU TEMPO DE ATUAÇÃO NA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO EM SAÚDE APRESENTOU AUTORIA OU COAUTORIA EM ARTIGOS PUBLICADOS NÃO APRESENTOU LIVROS PUBLICADOS NÃO PARTICIPOU NA ELABORAÇÃO DE NORMAS OU PROCEDIMENTOS
		3		
		1 Total	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	DIMENSIONAMENTO DAS EQUIPES LOCALIZADO ÀS PAG 256 À 263 METAS DE PRODUÇÃO LOCALIZADA ÀS PAG 103 À 115 METAS DE QUALIDADE LOCALIZADA ÀS PAG 103 À 115 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA E GERENCIAL LOCALIZADO ÀS PAG 256 À 262 CÓPIA DO MANUAL DE COMPRAS LOCALIZADO ÀS PAG 324 À 344 LINK DA PÁGINA DA INTERNET COM O MANUAL DE COMPRAS: ASAÚDE.ORG/MANUALDECOMPRAS
Associação de Saúde em Desenvolvimento - ASD	5 Total	2	Apresentação de cópia do manual de compras, já utilizado pela ODS, com todas as regras utilizadas para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de pessoa jurídica (já apresentada). Não apresentou o plano de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalho	PLANO DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS LOCALIZADO ÀS PAG 238 À 281 PLANO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO LOCALIZADO ÀS PAG 238 À 281 SISTEMA DE REMUNERAÇÃO E INCENTIVO LOCALIZADO ÀS PAG 238 À 281 SAÚDE DO TRABALHADOR LOCALIZADO ÀS PAG 238 À 281
		4	Publicação das prestações de contas e resultados assistenciais da ODS em seu sítio institucional	RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS LOCALIZADO NO LINK ASAÚDE.ORG/PRESTAÇÃODECONTAS RELATÓRIOS ANUAIS DE AUDITORIA LOCALIZADOS NO LINK ASAÚDE.ORG/MANUALDECOMPRAS BALANÇO PATRIMONIAL PUBLICADO, LOCALIZADO NO LINK ASAÚDE.ORG/POLÍTICA-DE-GESTÃO-FINANCEIRA
		6	Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia	ESCALA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPES COMPLETAS LOCALIZADA À PAG 285 ESTRATÉGIAS PARA MANter EQUIPES COMPLETAS LOCALIZADO À PAG 283
		7		
		8		

NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	2	9	Estratégias para alocação do cumprimento da carga horária de trabalho contratual dos profissionais de saúde	CLAREZA E LÓGICA NA EXPOSIÇÃO DO CONTEÚDO ÀS PÁGS 66 À 162 VIABILIDADE ENTRE OS RECURSOS HUMANOS PROPOSTOS LOCALIZADO ÀS PÁGS 66 À 162 ADEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES LOCALIZADO ÀS PÁGS 66 À 162 ADEQUAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS MECANISMOS LOCALIZADO ÀS PÁGS 66 À 162 VIABILIDADE DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA LOCALIZADA ÀS PÁGS 66 À 162
			Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	LOCALIZADO PROJETO MAS NÃO A EXPERIÊNCIA EM ESTÁGIOS E CONVÊNIOS COM UNIVERSIDADES LOCALIZADO PROJETO MAS NÃO A EXPERIÊNCIA EM RESIDÊNCIA MÉDICA LOCALIZADO PROJETO MAS NÃO A EXPERIÊNCIA EM RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL NÃO LOCALIZADA A EXPERIÊNCIA NA REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE PESQUISA NÃO LOCALIZADA A EXPERIÊNCIA NA REALIZAÇÃO DE CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO LATO SENSU E STRICTO SENSU NA ÁREA DE SAÚDE
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	3	10	Organização proposta para os diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explicita correlação com a capacidade instalada.	NÃO LOCALIZADO O QUADRO INDICATIVO DO TIPO DE SERVIÇO RELAÇÃO DE INDICADORES LOCALIZADO À PÁG 104 APRESENTAÇÃO DO CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO À PÁG 295 APRESENTAÇÃO DA METODOLOGIA DE MENSURAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS PACIENTES E/OU ACOMPANHANTES
			Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES LOCALIZADA ÀS PÁGS 366 À 367 ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS LOCALIZADO ÀS PÁGS 360 À 366 LOCALIZADO PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO À PÁG 295 PROTÓTIPOS CLÍNICOS E TERAPÊUTICOS LOCALIZADO NO PEN DRIVE
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	4	11	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	DIMENSIONAMENTO DOS PÚBLICOS ALVO: FONTES LOCALIZADO ÀS PÁGS 235 METODOLOGIA PARA ASSEGURAR A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO AO USUÁRIO LOCALIZADO ÀS PÁGS 235 E 236 METODOLOGIA DE PROSPECÇÃO LOCALIZADA À PÁG 236 ESTRATÉGIA DE INCENTIVO LOCALIZADA ÀS PÁGS 39 À 42 NÃO FOI LOCALIZADA A METODOLOGIA PARA ANÁLISE COMPARADA DE PESQUISA COM OUTROS SERVIÇOS HOSPITALARES
			Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade	NÃO FOI LOCALIZADO O PLANO DE AÇÃO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO NÃO FOI LOCALIZADO O PLANO DE AÇÃO DE MONITORAMENTO DOS INDICADORES DE QUALIDADE NÃO FOI LOCALIZADO O PLANO DE AÇÃO DOS INDICADORES DE PRODUTIVIDADE
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	5	12	Organização do Processo de Trabalho dos Serviços de Saúde relativos ao NIR e SAD	ESTRUTURA DO NIR LOCALIZADA ÀS PÁGS 370 À 371 NÃO FOI LOCALIZADO O PLANO DE TRABALHO NÃO FOI LOCALIZADO O FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE INDICADORES ESTRUTURA DO SAD LOCALIZADA ÀS PÁGS 31 À 33 NÃO LOCALIZADA A ESTRATÉGIA DE GESTÃO
			Projeto de Acreditação	PROJETO DE ACREDITAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE LOCALIZADO ÀS PÁGS 373 À 377 NÃO FOI LOCALIZADA A COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA ANTERIOR EM ACREDITAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	6	13	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	Somente foi apresentado 01 contrato comprovando o uso do Prontuário Eletrônico, com a data de assinatura em 17/01/2019. Págs. 308 e 316.
			Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as Urgências e Emergências em Hospitais de Alta Complexidade (forma de comprovação: impressão do CNES/MS)	Somente 03 unidades comprovadas nas folhas 317 a 338 (arbitrada de capacidade técnica) comprovaram através de pesquisa no CNES ter mais de 51 leitos. Prevaleceu o tempo de contrato do Hospital Materno Infantil Santa Catarina com a assinatura de contrato em 06/01/2017. Os itens 1.4 - 1.5 - 3.2 - 3.3 foram desfilados porém não tiveram comprovação no currículo do responsável técnico.
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	7	14	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	Os itens 1.4 - 1.5 - 3.2 - 3.3 foram desfilados porém não tiveram comprovação no currículo do responsável técnico.
			Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	Dimensionamento das equipes assistenciais: Localizado no pen drive - Metas de Produção: Pág. 473 - Metas de qualidade: Pág. 289 - Dimensionamento da equipe administrativa e gerencial: Localizado no pen drive.
Associação Saúde em Movimento - ASM (CNPJ nº 15.080.888/0001-00)	8	15	Apresentação de cópia do manual de compras, já utilizado pela OSS, com todas as regras utilizadas para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de natureza jurídica (Acrescentou Livro apresentando Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, avaliações e incentivos, indicados aos colaboradores, estrutura do trabalho.	Pag. 170 - Link ok a) Pag 172 (Link) - b) Não foi encontrado na proposta - c) Pag 172 (Link) - d) Pag 241
			1 Total	

NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
Eduardo de Ferreira Almeida		2	Publicação das prestações de contas e resultados assistenciais da OSS em seu site institucional.	a) No site só consta do exercício 2020 - b) Pag. 380 a 449 - c) Pag 436 a 444.
		7	Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7	Apresentado no pen drive
		8	Estratégias para a melhoria do cumprimento da carga horária de trabalho contratual dos profissionais de saúde	a) Não foi encontrado clareza e lógica na exposição do conteúdo dificultando a análise da proposta - b) Localizada no pen drive - c) Não foi localizada nenhum tipo de adequação da organização das atividades de apoio as necessidades essenciais ao funcionamento dos serviços de saúde previstos - d) Não foi localizada nenhum tipo de mecanismos de alocação de carga horária proposta - e) localizada no pen drive.
		9		
		2 Total		Apresentou projeto porém a experiência não foi comprovada, foram citadas as It 548 sem nenhuma comprovação.
		3	Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	
		10	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada.	a) Não localizada quadro com as quantidades mínimas - b) Pag 289 e 290 - c) Pag 290 - d) Não localizada na proposta - e) Pag 43
		11	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros	a) Pags 75, 97, 141, 154, 138 e 163 - b) Pag 69, porém ele não descreve de forma clara a organização do serviço e plano de implantação - c) Não encontrado na proposta.
		12		a) Não especificado - b) Pag 43 - c) Pag 43 - d) Não especificado - e) Não especificado
		13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	a) Pag 289 - b) Pag 289 - c) Pag 290, porém no quadro não consta no quantitativo de metas as porcentagens.
		14	Monitoramento de Indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade	a) Item 1: Não descreve o corpo técnico para operacionalização - Item 2: Pag 56-Item 3: pag 54 e 55 - b) Pag 55
		15	Organização do Processo de Trabalho dos Serviços de Saúde relativos ao NIR e SMD	
		3 Total		
		4	Projeto de Acreditação	a) Pag 291 - b) Não apresentou comprovação de experiência.
		4 Total		
Eduardo de Ferreira Almeida		1	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades [TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES]	Pag: 575 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital Evangélico de Cachoeira do Itapemirim demonstrando 4 anos de experiência em utilização de prontuário eletrônico - outubro/2015 a dezembro/2019.
		1	Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção as urgências e emergências em hospitais de Alta Complexidade [forma de comprovação: Impressão do CNES/MS]	1- Pag. 578 - Atestado de capacidade técnica emitido pela Fundação Hospitalar e de Assistência Social de Domingos Martins demonstrando mais de 7 anos de experiência em gestão do Hospital e Maternidade R. Altair Cantaral - CNES 2402822 2- Pag. 631 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Maternidade Santa Úrsula - CNES 3182133 Período do Contrato: 6 meses (Outubro Outubro - It. 638) - Não atende ao critério. 3- Pag. 646 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital Santa Mônica - CNES 3337943 Período de Contrato: indeterminado (Cláusula Quarta - It. 644) - Atestado já comparece 6 meses - Não atende ao critério. 4- Pag. 647/689 - Contrato firmado com Estado do RJ de Janeiro demonstrando 1 ano e 6 meses (It. 679) de experiência em gestão do Hospital Estadual Getúlio Vargas - CNES 2270236. 5- Pag. 690 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Hospital Evangélico de Cachoeira do Itapemirim - CNES 2547821. Objeto do Contrato: Implantação de sistema de gestão de gestão clínica (It. 699) - Não atende ao critério. 6- Pag. 703 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Prefeitura de Linhares. Objeto do Contrato: Análise diagnóstica Ilustrada (It. 712/717) - Não atende ao critério. 7- Pag. 727 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura de Vitória. Objeto do Contrato: Estudo (Cláusula Primeira - It. 729) - Não atende ao critério. 8- Pag. 771 - Contrato firmado com o EMESCAN - Vitória. Objeto do Contrato: Ensino e Pesquisa (Cláusula 1.1.3 - It. 774) - Não atende ao critério. 9- Pag. 791 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Clínica Principal Vitória. Objeto do Contrato: Residência Médica em Neonatologia - Não atende ao critério. 10- Pag. 794 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Governo do Estado do Espírito Santo - Objeto: atendimento em saúde complementar (Cláusula Primeira - It. 799) - Não atende ao critério. 11- Pag. 809 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pelo Governo do Estado do Espírito Santo - Objeto: atendimento em saúde complementar (Cláusula Primeira - It. 809) Não atende ao critério. 12- Pag. 844 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Universidade de Vila Velha - Objeto: Complementação de ensino e aprendizagem em Inverno Rural (Cláusula Primeira - It. 846) - Não atende ao critério. 13- Pag. 885 - Declaração de processo etiológico para avaliação de projetos para credenciamento do hospital - Não atende ao critério.


 M. L. L. L.

 M. L. L. L.

Abstract

JUSTIFICATIVAS

DESCRIÇÃO DO ITEM

Nº DO ITEM

CRITÉRIO

NOME OS

1	Total	3	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	1.1. 859 e 868; 1.2. 859 e 863; 1.3. Não possuí; 1.4. Não possuí; 1.5. Não possuí; 2.1. 859 e 865; 2.2. 859, 865 e 871; 2.3. Não possuí; 3.1. 859, 865/896; 3.2. Não possuí; 3.3. Não possuí;
				* Pág.: 561/572; * a OS não apresentou planilha ou qualquer outro documento que demonstre as metas de produção; * Pág.: 379s; * Pág.: 561/572. * Cópia do Manual de Compras - Pág.: 537/549 * Link: https://institutosolitario.org.br/instituto_docs/MANUAL_COMPRAS.pdf
2	4	5	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	* Plano de Avaliação de Competências: Pág.: 389/390; * Plano de Desenvolvimento e Capacitação: Pág.: 395/397; * Sistema de Remuneração e Incentivo: A OS não apresentou avaliadores desempenho, tampouco sistema de remuneração e incentivo; * Plano de Cargos e Salários: Pág.: 422/426; * Saúde do Trabalhador: a OS não apresentou projeto validado à saúde do trabalhador contemplando minimamente as opções previstas no Edital.
3				* Publicação de Relatórios: Não apresentou relatório de prestação de contas do Hospital Getúlio Vargas - Contrato de Gestão 02/2019 - fls. 644/688; * Link da INSA constante no site não funciona; * Relatórios Anuais de auditorias independentes: Não disponível no site; * Saaraço Patrimônio: Não disponível no site.
4	7	8	Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 das/semana 24h/cia	* Escala: a OS não apresentou escala de trabalho de equipes com definição de dias e horários; * Estratégias: Plano eletrônico biométrico - Pág.: 410
5				* O conteúdo foi apresentado de forma lógica e organizada, expondo cancelos em sequência coerente; * A viabilidade da proposta resta demonstrada através dos documentos de fls. 422/426; * A organização das atividades de apoio se manifestam adequadas, conforme demonstrado às fls. 435; * O controle biométrico de ponto se mostra adequado às normas vigentes - Pág.: 100 e 410; * A viabilidade de execução da estratégia proposta resta demonstrada através das metas físicas de fls. 427.
6	9	10	Estratégias para aferição do cumprimento da carga horária de trabalho contratual dos profissionais de saúde	* O projeto ensino-pesquisa resta demonstrado às fls. 41 e 51. * Estágio: Pág.: 727 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura de Vitória. Objeto do Contrato: Estágio (Cláusula Primeira - fls. 729) * Residência Médica: Pág.: 791 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Clínica Perinatal Vitória. Objeto do Convênio: Residência Médica em Neonatologia * Residência multiprofissional: Pág.: 727 - Atestado de Capacidade Técnica emitido pela Prefeitura de Vitória. Objeto do Contrato: Estágio (Cláusula Primeira - fls. 729) * Projetos e pesquisas: Pág.: 774 - Contrato firmado com a EMESCAN - Vitória. Objeto do Contrato: Ensino e Pesquisa (Cláusula 1.1.3 - fls. 714) * Curso de especialização: Não comprovado.
7				1. Não apresentou quadro indicativo com respectivas quantidades mínimas; 2. Indicadores de qualidade descritos às fls. 380/381; 3. Detalhamento das atividades assistenciais: Pág.: 61 e ss 4. Não apresentou cronograma com dados de data de início, término e responsável; 5. Metodologia de mensuração apresentada às fls. 372/377.
8	11	12	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explicita correlação com a capacidade instalada.	* Organização das Comissões descritas às fls. 78 e 214/313 e 340; * Não apresentou organização dos serviços assistenciais; * Não apresentou protocolos clínicos completos. O CD contém apenas protocolos pediátricos e fluxogramas
9				Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros
10	12	13	Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	* Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa
11				* Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa

Plano de Integração

NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
Instituto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PROTEC	3	13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários	1. Pág. 369 e 371 (FINAL); 2. Pág. 371/377, especialmente no que se refere ao vídeo de acolhimento; 3. Não apresentou estratégia referente a unidade Hospitalar Ernesto Che Guevara. Marcionando às fls. 375/376 outra unidade hospitalar; 4. Benchmarking - Pág. 378.
		14	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade	Os indicadores de desempenho não contemplaram: taxa de ocupação e intervalo de substituição; Os indicadores de qualidade não contemplaram: taxa de cirurgias canceladas; A RUC não apresentou: nome em português de substituição; A) Estrutura do NIP contemplada no dimensionamento - Pág. 422. A OS não apresentou plano de trabalho e formulários.
		15	Organização do Processo de Trabalho dos Serviços de Saúde relativos ao NIP e SAD	8) A OS não apresentou estrutura do SAD nos termos da Portaria MS/P63. Apresentou estratégias de gestão às fls. 52.
		3 Total		* Projeto de Acreditação: Pág. 348/351 * Exatidão não comprovada
Instituto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PROTEC	4	16	Projeto de Acreditação	
		4 Total		
Instituto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PROTEC	1	1	Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos em unidades (TABELA TEMPO X NÚMERO DE UNIDADES)	TEMPO DE USO DO SISTEMA PRONTUÁRIOS ELETRÔNICOS: LOCALIZADO NA PÁG. 368 VOL. 02 E APRESENTOU ATESADO DE CAPACIDADE TÉCNICA DO HOSP. GERAL CLODOLFO RODRIGUES DE MELO Nº LETOS 127 E COMPROVADO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO.
		2	Gestão de Unidades públicas ou privadas em ações voltadas a atenção às urgências e emergências em Hospitais de Alta Complexidade (forma de contratação: locação de pessoal)	GESTÃO DE UNIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS EM AÇÕES VOLTADAS NA ATENÇÃO ÀS URGÊNCIAS E EMERGENCIAS: LOCALIZADO NA PÁG. Nº 368 E 388 DO VOL. 02 E ATESADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.
		3	Avaliação do currículo do Responsável Técnico	AValiação DE CURRÍCULO RESPONSÁVEL TÉCNICO: ITEM 1.1 FOI LOCALIZADO NA PÁG. 495 E 496 E O ITEM 1.2 NA PÁG. 498 E 499, OS DENAIS ITENS NÃO FORAM COMPROVADOS NA PROPOSTA.
		1 Total		
Instituto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PROTEC	2	4	Dimensionamento Gerencial e da Equipe Assistencial	DIMENSIONAMENTO DAS EQUIPES: LOCALIZADO NAS PAGINAS - 283 A 286 VOL. 2. METAS DE QUALIDADE: NA PÁG. 70 A 73 VOL.01 DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE: PÁG. 283 A 286 VOL.02 METAS DE PRODUÇÃO: PÁG. 16 VOL.01
		5	Apresentação de cópia do manual de compras, já utilizado pelo OSS, com todas as regras utilizadas para aquisição de materiais, equipamentos e contratação de serviços de pessoal técnico (aquisição de materiais)	CÓPIA DO MANUAL DE COMPRAS: LOCALIZADO NA PÁG. 155 A 206 VOL. 1 E ANEXO PEN DRIVE LINK LOCALIZADO NO SITE: INSAUDE.ORG.BR/AREA-DO-CUENTE/ACAO/VIEWER_DOCUMENTOS?FILE=16
		6	Políticas de Recursos Humanos, incluindo plano de cargos e salários, benefícios, provisões e incentivos aplicados aos profissionais, saúde do trabalho	PLANO DE AVALIAÇÃO E COMPETÊNCIAS: PEN DRIVE - ARQUIVO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS (ITEM 4.9 COMPETÊNCIAS). PLANO DE DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO: LOCALIZADO NA PÁG. 262 A 264 VOL.01 SISTEMA DE REMUNERAÇÃO: LOCALIZADO PÁG. 265 A 267 VOL. 01 SAÚDE DO TRABALHADOR: NÃO APRESENTOU
		7	Publicação das prestações de contas e resultados assistências ao OSS em seu site institucional	A PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E BALANÇO PATRIMONIAL: LOCALIZADO NO SITE. RELATÓRIOS ANUAIS DE AUDITORIA: NÃO LOCALIZADO NO SITE.
Instituto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PROTEC	3	8	Estratégias permanentes a serem utilizadas para manter as equipes completas 7 dias/semana 24h/dia	A ESCALA DE MANUTENÇÃO DE EQUIPES COMPLETAS COM ESPECIALISTAS: NÃO APRESENTOU AS ESTRATÉGIAS PERMANENTES A SEREM UTILIZADAS PARA MANTER COMPLETAS AS EQUIPES DE SAÚDE: LOCALIZADO PÁG. 265 A 268 E 269 273 VOL. 01
		9	Estratégias para aferição do cumprimento da carga horária de trabalho contratual dos profissionais de saúde	CLAREZA E LÓGICA NA EXPOSIÇÃO DO CONTEÚDO: LOCALIZADO PÁG. 265 A 267 VOL.01 VIABILIDADE DE EXECUÇÃO DA ESTRATÉGIA PROPOSTA PARA A GESTÃO EM SAÚDE: LOCALIZADO PÁG. 08 A 13 VOL.01 VIABILIDADE ENTRE OS RECURSOS HUMANOS PROPOSTOS: LOCALIZADO NA PÁG. 283 A 287 VOL.02 ADEQUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE APOIO: LOCALIZADO NA PÁG. 229 A 255 VOL.01 ADEQUAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS MECANISMOS DE ATERÇÃO DE CARGA HORÁRIA: LOCALIZADO NA PÁG. 218 VOL.01
		10	Plano de Integração Ensino Serviço e Pesquisa	NO PLANO E/OU PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DE ENSINO E SERVIÇO: NÃO APRESENTOU COMPROVAÇÕES DE PROJETOS/EXPERIÊNCIAS.
		2 Total		

NOME OS	CRITÉRIO	Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	JUSTIFICATIVAS
	3	11	Organização proposta para as diferentes atividades assistenciais, apresentando quantidade e qualidade das atividades propostas, com explícita correlação com a capacidade instalada.	QUADRO INDICATIVO DO TIPO DE SERVIÇO: NÃO APRESENTOU NA PROPOSTA RELAÇÃO DOS INDICADORES DE QUALIDADE APLICADOS: LOCALIZADO NA PÁG 72 E 73 VOL01 DETAHAMENTO DAS DIFERENTES ATIVIDADES ASSISTENCIAIS: LOCALIZADO NA PÁG 183 A 193 VOL01 APRESENTAR METODOLOGIA E MENSURAÇÃO DA SATISFAÇÃO DOS PACIENTES E/OU ACOMPANHANTES: LOCALIZADO NA PÁG 115 A 127 VOL01
		12	Ações voltadas à qualidade, através de Comissões, Serviços, Protocolos Clínicos e Outros.	ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES: LOCALIZADO NA PÁG 22 A 45 VOL 01 ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS: LOCALIZADO NA PÁG 151 A 155 VOL01 PROTÓCOLOS CLÍNICOS E TERAPÊUTICOS: LOCALIZADO NA PÁG 74 A 87 VOL01 E ANEXO A PEN DRIVE
		13	Instrumentos de Pesquisa e Organização do Serviço de Satisfação dos Usuários.	DIMENSIONAMENTOS DOS PÚBLICOS-ALVOS E POTENCIAIS: NÃO APRESENTOU PROPOSTAS MÉTODO: OGAS QUE ASSEGURE QUE O SERVIÇO FOI PRESTADO DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DOS USUÁRIOS LOCALIZADO NA PÁG 115 A 127 VOL01
		14	Monitoramento de indicadores de desempenho de qualidade e de produtividade.	METODOLOGIA DE PROSPECÇÃO E PRIORIZAÇÃO DAS DEMANDAS DOS USUÁRIOS, A PARTIR DOS RESULTADOS DA PESQUISA: LOCALIZADO NA PÁG. 121 VOL01 ESTRATÉGIAS DE INCENTIVO À DISSEMINAÇÃO DE UMA CULTURA INSTITUCIONAL: NÃO APRESENTOU PROPOSTA METODOLOGIA QUE PERMITE A ANÁLISE COMPARADA DA PESQUISA COM OUTROS SERVIÇOS HOSPITARES: NÃO APRESENTOU PROPOSTA.
		15	Organização do Processo de Trabalho dos Serviços de Saúde relativos ao NIR e SAD	INDICADORES DE DESEMPENHO: LOCALIZADO NA PÁG 72 E 73 VOL01 INDICADORES DE QUALIDADE: NÃO APRESENTOU PROPOSTA INDICADORES DE PRODUTIVIDADE: NÃO APRESENTOU PROPOSTA ESTRUTURA DO NIR: NÃO APRESENTOU A PROPOSTA PLANO DE TRABALHO DEVENDO EXPLICAR COMO A ENTIDADE PRETENDE DISPOR SEUS RECURSOS RECEBIDOS: LOCALIZADO NA PÁG 150 VOL01 FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DOS INDICADORES: NÃO APRESENTOU PROPOSTA ESTRUTURA DO SAD: NÃO APRESENTOU PROPOSTA ESTRATÉGIAS DE GESTÃO: NÃO APRESENTOU PROPOSTAS
	3 Total			
	4	16	Projeto de Acreditação	PROJETO DE ACREDITAÇÃO: NÃO APRESENTOU PROPOSTA COMPROVAÇÃO DA SUA EXPERIÊNCIA EM UNIDADE DE SAÚDE: NÃO APRESENTOU
	4 Total			

Unidade Regional de
Pesquisa e Ensino em
Saúde - UNUPES



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



A seguir, o Presidente da Comissão entrega a todas Organizações Sociais presentes as Planilhas com todas as avaliações, notas e justificativas e solicita a entrega do envelope 01 (Habilitação) da única Organização Social que alcançou a pontuação mínima, qual seja, Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi, ficando as demais conforme edital item 5.4, impedidas de entregarem neste momento o envelope 01, por não estarem classificadas, por não ter atingido a pontuação mínima conforme edital item 6.10. A Comissão de Seleção solicitou a assinatura dos representantes presentes no Envelope ainda lacrado recebido pela comissão, em seguida Comissão de Seleção abriu o envelope 01 (um) da primeira colocada e disponibilizou para rubrica dos representantes das Organizações Sociais sendo de concordância de todas que as Organizações Sociais presentes rubricassem exceto o representante do Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi cujo o mesmo solicitou ser dispensado desta atribuição sendo que a documentação já seria dele.

Organização Social	NOTA
Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi	79,00
Centro de Excelência em Políticas Públicas – CEPP	68,75
Associação Saúde em Movimento – ASM	65,50
Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – IDEAS	54,80
Instituto de Desenvolvimento Sustentável de Ações Práticas e Procedimentos na Área da Saúde -Instituto Solidário	52,85
Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde - INSAÚDE	50,50

Dada a palavra aos Representantes, a representante do Instituto Solidário deseja constar em ATA a ausência de “carimbo de página”, nos documentos de habilitação apresentados pela O.S. Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi.

Os representantes da O.S. InSaúde e CEPP manifestaram-se sustentando que nos documentos de habilitação da O.S. Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi, não consta a cédula funcional de inscrição do contador que assinou os documentos contábeis junto ao CRC.

Ru

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



Dada a palavra ao Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi o mesmo alega que não existe exigência de tal documento no Edital, estando o profissional devidamente identificado.

Decido: Pelo que consta do item 4.1.b8, não há no edital exigência de apresentação da cédula funcional do contador, bastando que estejam os documentos contábeis "assinado pelo contador". Em diligência esta comissão na forma do item 6.19 certificou que o contador que assinou os documentos impugnados está devidamente cadastrado e habilitado no CRC-SP. Indefiro.

Dada a palavra a representante da O.S. CEPP, disse que a O.S. Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi não apresentou a Cart nem na proposta Técnica e nem na Habilitação, não sendo possível comprovar se o responsável Técnico apresentado pela instituição é o mesmo registrado junto ao CREMERJ.

Em resposta o representante do Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi, informou que o CART é de número 52-0121344-0 e que se encontra na proposta técnica.

Decido: A comissão indeferiu a impugnação à habilitação do Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi, acerca do Cart, por se tratar de matéria relativa a proposta Técnica, já avaliada internamente, não se adequando a discussão sobre os requisitos de habilitação.

Conferida nova oportunidade de manifestação aos representantes das O.S.s esses afirmaram que não possuem interesse em apresentar nova manifestação sobre os documentos de habilitação.

Os representantes das O.S.s IDEAS e InSaúde solicitaram o recebimento dos seus envelopes de habilitação para eventual e futura avaliação, a depender da sorte dos recursos, sugerindo que os mesmos ficassem acautelados na SMS.

Decido: Indefiro, com base no item 5.4 c/c 6.10, e pela vinculação ao instrumento convocatório.

O Presidente cede acesso aos documentos relativos as propostas Técnicas e Econômicas de todas as O.S. aos representantes uma das outras. Onde as mesmas optaram por



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



solicitar acesso, em mídia eletrônica, no curso do prazo recursal diante do volume desses documentos.

Ato Continuo a Comissão procedeu a conferência dos documentos de habilitação do Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi, que obteve maior pontuação da proposta técnica. Sendo considerada habilitada e portanto, vencedora do presente certame. A seguir foi dada a palavra aos representantes das Organizações Sociais para, querendo, fazerem constar em ata quaisquer observações que julgassem necessário.

O representante da O.S. Instituto dos Lagos Rio manifestou interesse na interposição de recurso sobre a pontuação dos demais participantes e da qualificação do Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi.

Decido: Diante da eliminação do Instituto dos Lagos Rio, sua manifestação será recebida como direito de petição.

A representante da O.S. IDEAS, manifestou-se que, em análise a pontuação aferida pela comissão técnica em relação a proposta técnica e econômica do Instituto IDEAS e demais participantes, manifesta interesse em recorrer com acesso aos autos já autuados e digitalizados.

O representante da O.S. InSaúde manifestou intenção de recurso em relação a pontuação recebida na proposta técnica e econômica em especial nas notas atribuídas aos itens: 1,2,3,6,7,8,10,11,13,14,15,16, seja porque a comissão não constatou a presença de documento, seja porque a avaliação foi pior do que julga a recorrente ser a correta e também em relação as notas atribuídas aos concorrentes cujo os itens serão melhor discriminados e apontados nas razões recursais.

A representante da O.S. CEPP manifestou interesse em recorrer a pontuação atribuída a sua proposta e aos demais concorrentes, bem como recorrer também do documento de habilitação.

O Representante da O.S. ASM manifestou inconformismo com as notas atribuídas para si e para os demais concorrentes; expressa sua vontade em recorrer das propostas técnicas e financeiras apresentadas, bem como dos documentos apresentados para habilitação, requerendo por fim acesso aos autos no dia 14/12/2020.

Ru

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
17/12/2020

[Handwritten signature]
17/12/2020



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



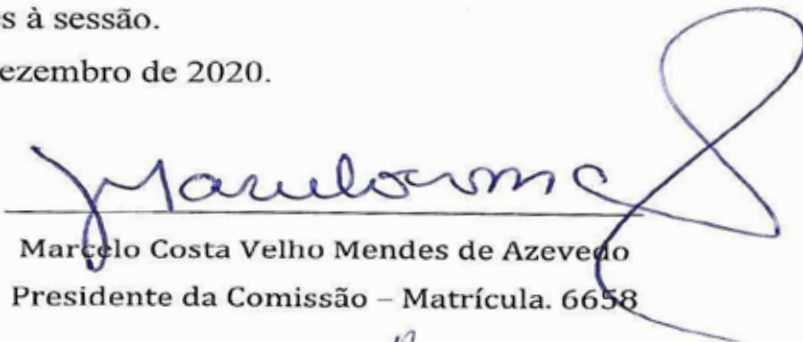
A representante da O.S. Instituto Solidário manifestou interesse em recorrer da pontuação da mesma e dos demais concorrentes.

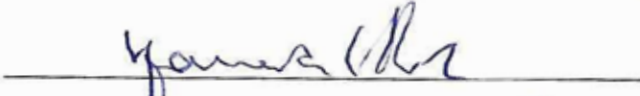
O Representante do Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi manifestou interesse em recorrer da sua própria pontuação que acredita estar aquém do que deveria e das demais concorrentes.

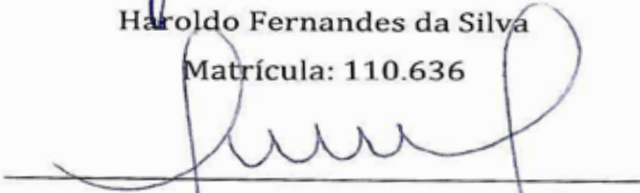
Fica consignado que desde já os autos físicos estão disponíveis para consulta e a via eletrônica poderá ser recebida pelas interessadas a partir do dia 14/12/2020 junto ao Gabinete da SMS neste mesmo endereço mediante apresentação de procuração e Pen-Drive com capacidade suficiente de armazenamento.

Nada mais havendo a constar, a Comissão de Seleção deu por encerrada a sessão às 12:52h, cuja Ata foi lida e assinada por todos os membros da referida Comissão e representantes presentes à sessão.

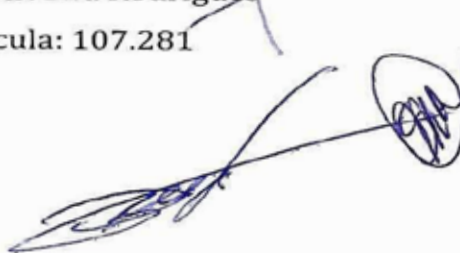
Rio de Janeiro, 11 de dezembro de 2020.


Marcelo Costa Velho Mendes de Azevedo
Presidente da Comissão – Matrícula. 6658


Haroldo Fernandes da Silva
Matrícula: 110.636


Fábio de Oliveira Rodrigues
Matrícula: 107.281









PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE SAÚDE

www.marica.rj.gov.br



Paula Orminda Silva Pinto Amaral Santos

Paula Orminda Silva Pinto Amaral Santos

Matrícula: 108.493

Mirian Késia de Labs Lima

Mirian Késia de Labs Lima

Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – IDEAS

João Vicente Ferraz Paione

João Vicente Ferraz Paione

Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde - INSAÚDE

Adriane de Araujo Pinheiro Pena

Adriane de Araujo Pinheiro Pena

Instituto de Desenvolvimento Sustentável de Ações Práticas e Procedimentos na Área da
 Saúde - Instituto Solidário

Eduardo Seho Mendes Junior

Eduardo Seho Mendes Junior

Associação Saúde em Movimento - ASM

Mauricio de Andrade Azevedo

Mauricio de Andrade Azevedo

Instituto dos Lagos Rio

Leonardo Soder Machado Fontenele

Leonardo Soder Machado Fontenele

Hospital Psiquiátrico Espírita Mahatma Gandhi

Marjorie de Souza Nóbrega da Silva

Marjorie de Souza Nóbrega da Silva

Centro de Excelência em Políticas Públicas - CEPP

leg
gma
df

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE MARICÁ

PROCESSO ADMINISTRATIVO 0005986/2020 – DISPENSA DE LICITAÇÃO

AUTORIZO A DESPESA E RATIFICO A CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no art. 29, inc. II da Lei Federal nº 13.303/16 e suas alterações, para AQUISIÇÃO DE SEGURO DO HANGAR. PORTIFÓLIO: AEROPORTO INTELIGENTE - LOGÍSTICA OFFSHORE / PROGRAMA: FASE 2 CENTRO DE LUCRO: AEROPORTO / CENTRO DE LUCRO DETAL: SÍTIO AEROPORTUÁRIO, em favor da empresa COMPANHIA EXCELSIOR DE SEGUROS - CNPJ Nº 33.054.826/0001-92, NO VALOR DE R\$ 18.475,39 (dezoito mil, quatrocentos e setenta e cinco reais e trinta e nove centavos).

Em 11 de dezembro de 2020

José Orlando de Azevedo Dias

Diretor Presidente

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12986/2019

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS, PADRÃO ICP-BRASIL e-CPF e e-CNPJ, A1, POR MEIO DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL EM NUVEM, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ – SANEMAR PARTES: COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ – SANEMAR E CAMARA DE DIRIGENTES LOGISTAS DE MARICÁ

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 29, INCISO II, LEI FEDERAL Nº. 13.303/2016 E ARTIGO 145, INCISO II, DO REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES DA SANEMAR.

VALOR: R\$ 356,00 (TREZENTOS E CINQUENTA E SEIS REAIS).

PROGRAMA DE TRABALHO: 60.0104.122.0001.2218

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.3.9.0.39.00.00.00

ORIGEM DO RECURSO: 100

NOTA DE EMPENHO: 124/2020

DATA DO EMPENHO: 19/11/2020

MARICÁ, 07 DE DEZEMBRO DE 2020.

MIGUEL FREITAS CUNHA

DIRETOR-PRESIDENTE DA SANEMAR

EXTRATO DE NOTA DE EMPENHO

REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 12509/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ROÇADEIRAS, VISANDO A CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DE ÁREAS COBERTAS POR VEGETAÇÃO POUCO Densa DAS ETES OPERADAS PELA SANEMAR.

PARTES: COMPANHIA DE SANEAMENTO DE MARICÁ – SANEMAR E MAKFER TEMPACAR COMERCIO DE FERRAMENTAS E PEÇAS AUTOMOTIVAS LTDA.

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 29, INCISO II, LEI FEDERAL Nº. 13.303/2016 E ARTIGO 145, INCISO II, DO REGULAMENTO INTERNO DE LICITAÇÕES DA SANEMAR.

VALOR: R\$ 3.799,60 (TRÊS MIL, SETECENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS).

PROGRAMA DE TRABALHO: 60.0117.512.0055.2217

ELEMENTO DE DESPESA: 3.4.4.9.0.52.40.00.00

ORIGEM DO RECURSO: 206

NOTA DE EMPENHO: 140/2020

DATA DO EMPENHO: 27/11/2020

MARICÁ, 07 DE DEZEMBRO DE 2020.

MIGUEL FREITAS CUNHA

DIRETOR-PRESIDENTE DA SANEMAR

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 08/2020

Objeto: O presente processo administrativo tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual Locação de Veículos tipo ÔNIBUS URBANO com motorista e combustível para atendimento específico ao Transporte Público de Passageiros do 3º e 4º Distritos do Município de Maricá.

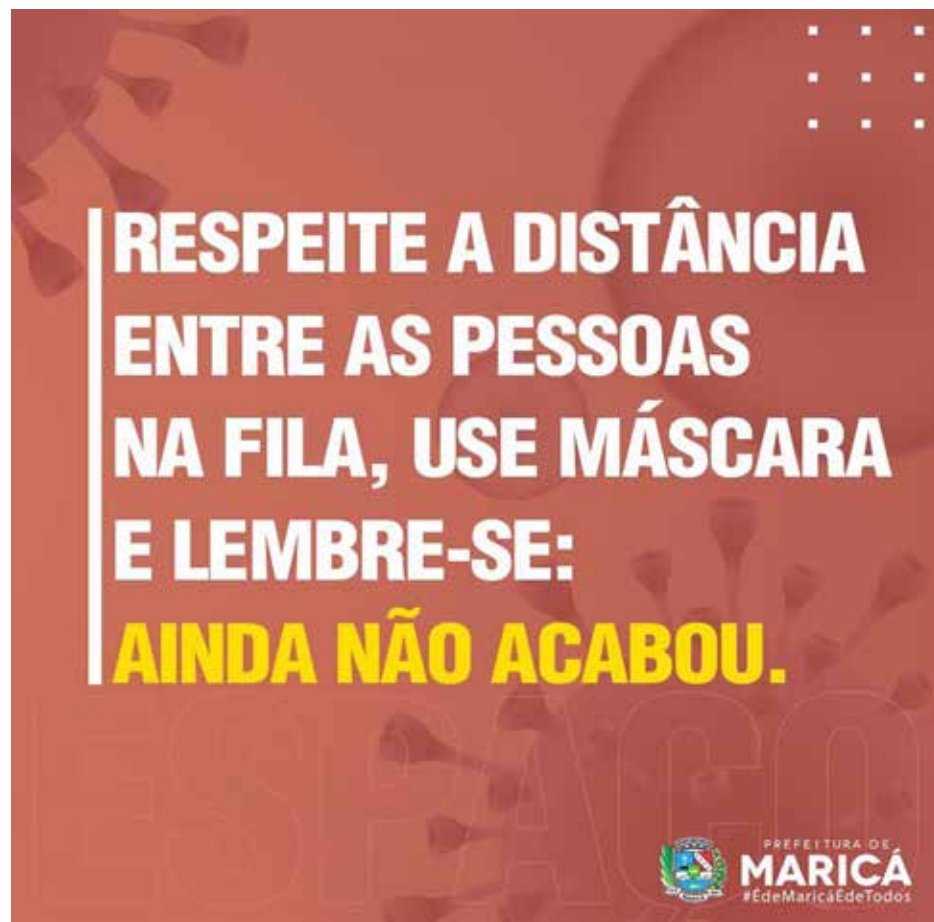
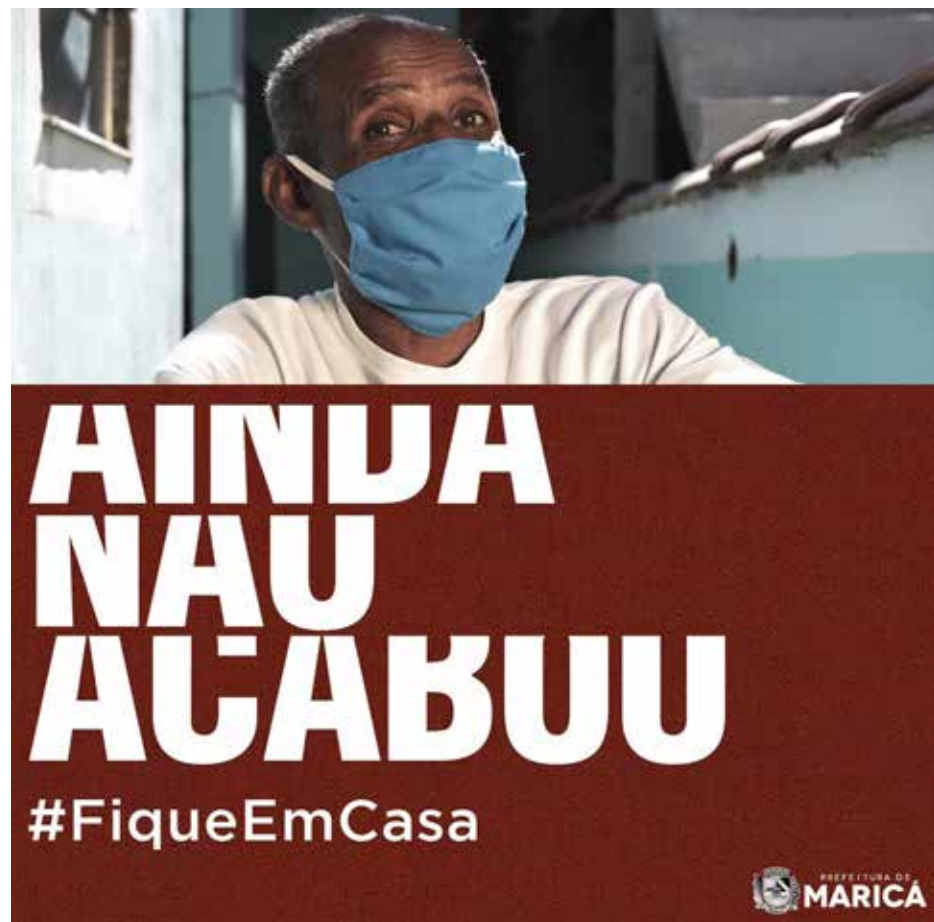
O Pregoeiro desta Autarquia, no uso de suas atribuições, informa que o Pregão supracitado, que estava SUSPENSO por determinação do TCE/RJ, fica marcado para o dia 23/12/2020, às 09hs, no Centro de Artes e Esportes unificados (CEU), localizado na Rodovia Ernani do Amaral Peixoto (RJ 106), Km 27,5, Itapeba - Maricá/RJ, devendo as empresas que já retiraram o Edital fazê-lo novamente, em decorrência das alterações feitas segundo recomendações daquela Corte de contas. Os interessados em retirar o Edital deverão comparecer na sede administrativa da EPT, sito à Rua das Gralhas, nº 0, Lote 113, Gleba 01, 2º andar, Parque da Cidade, Maricá/RJ, portando carimbo contendo CNPJ e Razão Social da empresa, 01 (um) CD-RW virgem ou pen drive e uma resma de papel A4, das 09:00 às 16:00h, solicitar pelo e-mail cpl.ept.marica@gmail.com ou realizar o download no site pelo link www.eptmarica.rj.gov.br>>transparência>>Portaldatransparência>>editais. Outras informações, se necessárias, serão prestadas através do email cpl.ept.marica@gmail.com.

Maricá / RJ, 10 de dezembro de 2020.

Jhone Medeiros de Oliveira

Pregoeiro EPT

Matrícula Nº 11.00049



ETIQUETA RESPIRATÓRIA

CONHEÇA E UTILIZE



PREVENIR É O MAIS IMPORTANTE



1º

Ao tossir, não use as mãos. Elas são um dos principais veículos de transmissão da gripe.



2º

Cubra a boca e o nariz quando tossir ou espirrar, e descarte, no lixo, o lenço usado.



3º

Na falta de lenço use a parte interna do braço, na área superior, das mangas da roupa.



4º

Lavar as mãos, várias vezes ao dia é fundamental.



PLANTÃO CORONAVÍRUS

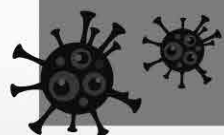
(21) 99472-2294

COORDENAÇÃO DE
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

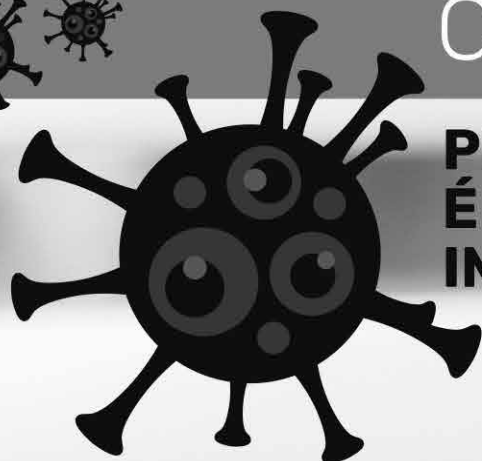
SECRETARIA DE
SAÚDE

PREFEITURA DE
MARICÁ
Resposta a todos

CORONAVÍRUS

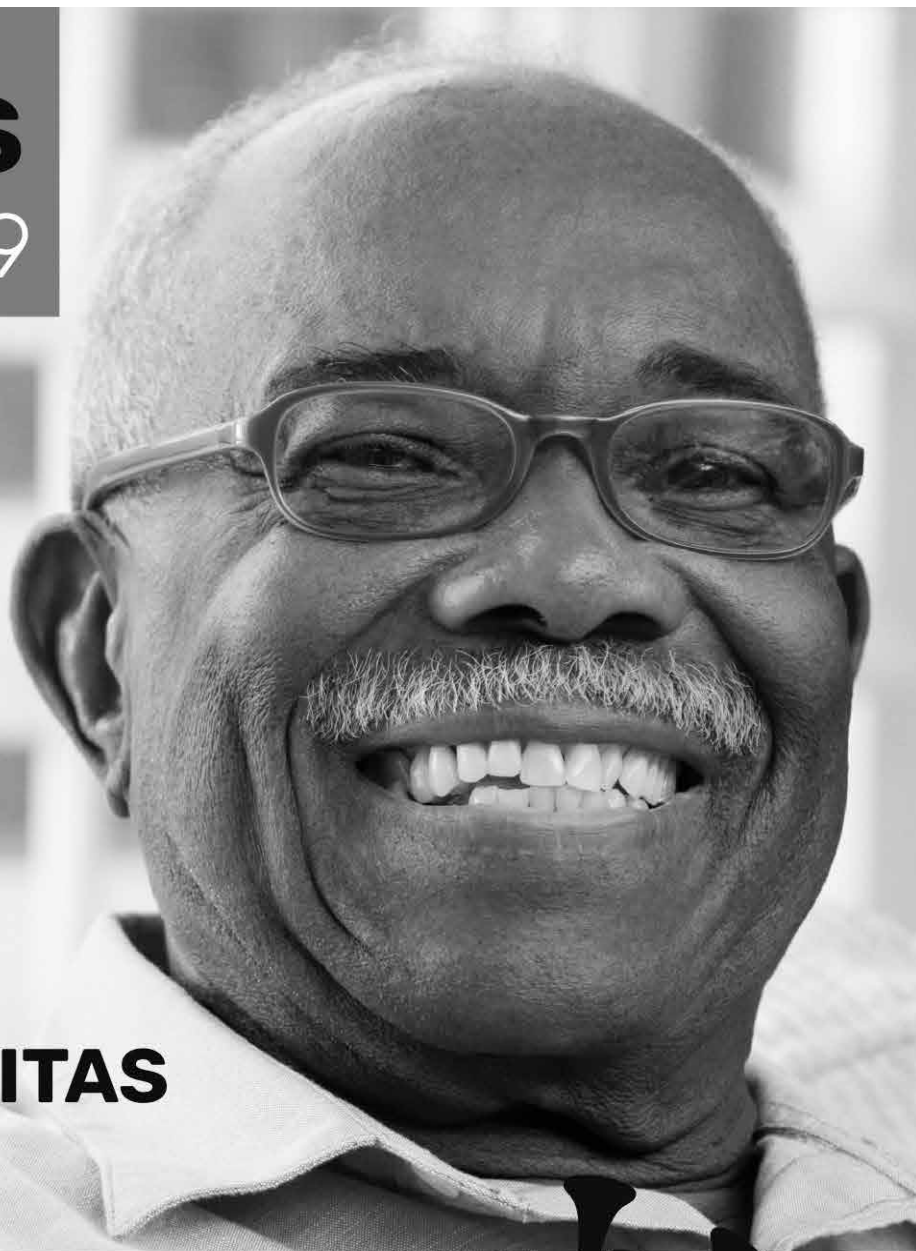


Covid-19

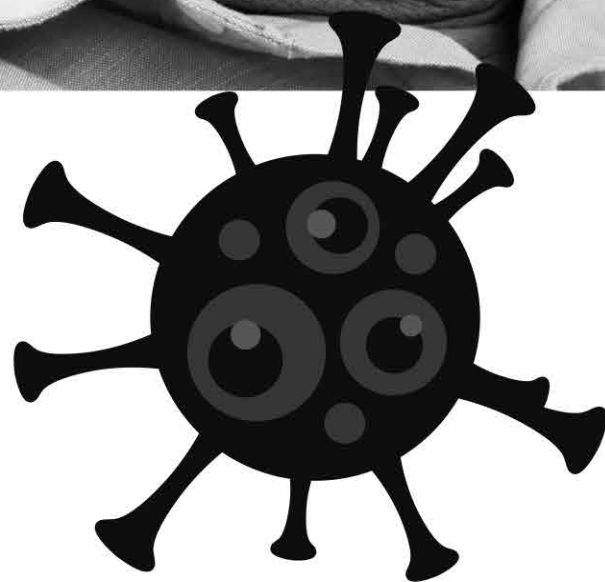


**PREVENIR
É O MAIS
IMPORTANTE**

**AMIGO IDOSO, EVITE
AGLOMERAÇÕES E VISITAS
DESNECESSÁRIAS.**



**O CORONAVÍRUS
NÃO PRECISA
PEGAR VOCÊ**



PLANTÃO CORONAVÍRUS

[21] 99472-2294

COORDENAÇÃO DE
VIGILÂNCIA EM SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE



PREFEITURA DE
MARICÁ