



ANEXO IV

QUESTIONÁRIO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS (QIC)

Preencher Formulário Social Ciclo: 01 Início da Atividade
28/08/2020

Concurso da Guarda Municipal

(*) Campos de preenchimento obrigatório.

QUESTIONÁRIO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Este formulário tem caráter confidencial, de uso exclusivo da Comissão de Investigação Social da Guarda Municipal de Maricá. Preste todas as informações solicitadas e utilize a parte destinada à complementação de dados, no final do questionário, indicando o número da questão que você está completando.

Alguns campos possuem uma interrogação (?) junto com o seu título, contendo um texto que explica melhor a pergunta elaborada.

DECLARAÇÕES FALSAS OU OMISSÕES EM QUALQUER DAS RESPOSTAS ACARRETERÃO A ELIMINAÇÃO SUMÁRIA DO CONCURSO.

Documentação

- [Certidão da Justiça Federal](#)
- [Certidão da Justiça Militar Federal](#)
- [Certidão da Justiça Eleitoral \(crimes eleitorais\)](#)
- [Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal](#)
- [Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro](#)

Certidão da Justiça Federal: *	Certidão da Justiça Militar Federal: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certidão da Justiça Eleitoral (crimes eleitorais): *	Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Federal: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Certidão de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do RJ: *	Foto 3x4: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dados Pessoais

Inscrição: *	Nome: *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Apelido: *	Tipo Sanguíneo e fator RH: *	Data de Nascimento: *	Estado Civil: *
<input type="text"/>	Selecione ▼	<input type="text"/>	Selecione ▼
Nome da Mãe: *	Nome do Pai: *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
CPF: *	Identidade nº: *	Órgão Expedidor: *	Data Expedição: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Título de Eleitor nº: *	Zona: *	Seção: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Carteira Profissional nº: *	Série: *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA E GESTÃO DE GABINETE INSTITUCIONAL
GUARDA MUNICIPAL DE MARICÁ



Dados de Contato do Candidato		
Telefone: *	Celular: *	E-mail: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informações do Cônjuge		
Nome da(o) esposa(o) ou companheira(o):	Data de Nascimento da(o) parce...	Data do Casamento ou da União...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Local do Casamento ou da União...	Você está vivendo com seu companheira(o):	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
Qual o endereço da ex-parceira(o):	Seu companheiro(a) está empregado(a)?	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	
Nome do empregador:		
<input type="text"/>		
Endereço do empregador:		
<input type="text"/>		
Faixa salarial (R\$):		
<input type="text" value="Selecione"/>		
Forneça nomes e endereço de seus sogros:		
<input type="text"/>		



Endereços do Candidato

Declare, em ordem cronológica, a partir do atual e os três últimos endereços, totalizando no máximo quatro (04) endereços:

De (ano): * ▼ Até (ano): * ▼

CEP: * Logradouro: *

Número: * Complemento: * UF: * ▼

Bairro: * Cidade: *

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - 1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis ao lado da linha desejada;
 - 2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

De (ano):	Até (ano):	CEP:	Logradouro:	Número:	Complemento:	UF:	Bairro:	Cidade:	Ações
Nenhum dado adicionado									
							20 ▼	1 - 0 de 0	

Idiomas

Relacione os idiomas que domina, incluindo a língua nativa

Idioma: * ▼ Nível do Idioma: * ▼

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - 1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis ao lado da linha desejada;
 - 2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Idioma:	Nível do Idioma:	Ações	
Nenhum dado adicionado			
		20 ▼	1 - 0 de 0



Relação dos Parentes

Dê informações completas sobre seus pais e irmãos, se você foi criado por padrastos, tutores legais ou outras pessoas que não sejam os seus pais, a informação solicitada deve abrangê-los também na opção outros.

Especifique o Grau de Parentesco..

Grau de Parentesco: *

Selecione



Situação: *

Selecione






Nome do Parente: *

Idade do Parente: *

Profissão do Parente: *

Endereço do Parente: *

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada.

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Grau de Parentesco: Especifique o Grau de Parentesco: **Situação:** Nome do Parente: **Idade do Parente:** **Pr** **Ações**

Nenhum dado adicionado



Foi envolvido em processo de paternidade? 

Selecione



Detalhes completos sobre o processo: 

Você ou algum parente possui(u) distúrbios? 

Selecione



Forneça detalhes sobre o tratamento:






Referências

Cite no mínimo três pessoas que não sejam parentes ou ex-empregadores e que possam dar referências.

Nome: *	Qual o grau de relacionamento? *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Contato *	Endereço: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

- Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - Clique em "Adicionar dados na tabela +";
- Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
 - Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
- Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Nome:	Qual o grau de relacionamento?	Número de Contato	Endereço:	Ações
Nenhum dado adicionado				
			20 ▾	1 - 0 de 0

Atividades Sociais




Informe caso frequente uma associação esportiva, filantrópica, filosófica, representativa de classe ou religiosa, como por exemplo, maçonaria, Lions Club, Rotary, Rosa Cruz, etc.

Você pertence(u) a algum sindicato ou associação? *

Selecione ▾

De (ano): Selecione ▾	Até (ano): Selecione ▾
Nome da Organização: <input type="text"/>	Dias da semana que frequenta o local: <input type="text"/>
Endereço: <input type="text"/>	

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

- Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - Clique em "Adicionar dados na tabela +";
- Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
 - Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
- Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

De (ano):	Até (ano):	Nome da Organização:	Dias da semana que frequenta o local:	Endereço:	Ações
Nenhum dado adicionado					



Você já exerceu cargo político ou foi candidato? *

Selecione ▼

Filiação política ou cargo que exerce(u), ou que foi candidato:

O que você costuma fazer nas horas de folga? Onde? *

Guarda Municipal

Possui algum parente ou amigo na Guarda Municipal? *

Selecione ▼

Nome:

Cargo/Função:




Grau de parentesco:

Selecione ▼

Especifique o Grau de Parentes...

Endereço:

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - 1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
 - 2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Nome:	Cargo/Função:	Grau de parentesco:	Especifique o Grau de Parentesco:	Endereço:	Ações
Nenhum dado adicionado					

20 ▼

1 - 0 de 0

Possui alguma habilidade relevante? * 

Selecione ▼

Especifique a sua resposta:

Você já tentou ingressar na Guarda Municipal anteriormente? *

Selecione ▼

Indique quantas vezes e o motivo da reprovação:



Criminal

Você já foi processado(a) criminalmente? *

Selecione ▼

Em caso positivo, informe o delito, nº do processo e a situação atual:

Conclusão do Delito:

Você já foi preso ou já prestou depoimento? *

Selecione ▼

Data:	Período de Permanência:	Repartição a qual foi conduzido (a):
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>
Motivo:	CEP:	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>	
UF:		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Selecione ▼</div>		
Cidade:		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>		
Endereço:		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>		
Qual foi a solução do caso?		
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></div>		

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

- Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
- Para **editar** um registro, clique no lápis ao lado da linha desejada;
- Para **excluir** um registro, clique na lixeira ao lado da linha desejada.

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Data:	Período de Permanência:	Repartição a qual foi conduzido (a):	Motivo:	CEP:	UF:	Cidade:	Endereço:	Ações
Nenhum dado adicionado								



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA E GESTÃO DE GABINETE INSTITUCIONAL
GUARDA MUNICIPAL DE MARICÁ



Já esteve envolvido em inquérito policial? *

Selecione ▼

Em caso positivo, forneça detalhes:

Familiar envolvido com a Polícia? *

Selecione ▼

Em caso positivo, forneça detalhes:

Você possui ou possuiu arma de fogo? *

Selecione ▼

A arma possui registro?

Selecione ▼

Informe o número de registro da arma:

Você possui porte de arma?

Selecione ▼

Sua arma já foi apreendida?

Selecione ▼

Trabalhos

Relacione a partir das datas mais antigas, todos os lugares em que você trabalhou, registrados ou não, bem como as atividades desenvolvidas por conta própria e os "temporários". Não omita nenhum. Dê endereços completos e as datas de inatividade entre cada período de emprego.

Empresa: *

Endereço do Trabalho: *

Bairro: *

Cidade: *

UF: *

Selecione ▼

Telefone: *

Data de Início do Trabalho: *

Data de Fim do Trabalho: *

Salário: *

Seção: *

Encarregado da Seção: *

Motivo da Demissão: *

Motivo da(s) Punição(ões)?



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA E GESTÃO DE GABINETE INSTITUCIONAL
GUARDA MUNICIPAL DE MARICÁ



Houve Punição no Período? *

Selecione ▼




Informe o Período de Inatividade:

O que fez neste período?

Houve Período de Inatividade? *

Selecione ▼

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - 1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
 - 2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Empresa: Endereço do Trabalho: Bairro: Cidade: UF: Telefone: Data de Início do Trabalho: Data de Fim d Ações

Nenhum dado adicionado

◀ ▶

Serviço Militar

Você já serviu ao Serviço Militar? *

Selecione ▼

Unidade que você serviu:

CIA:

CEP:

UF:

Selecione ▼

Endereço:

Cidade:

Houve Punição no Período?




Selecione ▼

Punição:

Motivo:



Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - 1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
 - 2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +




Punição:	Motivo:	Ações
Nenhum dado adicionado		

Ensino

Relacione todas as escolas e cursos que frequentou inclusive ensino médio, ensino superior e pós-graduação:

Período de Início: *	Período Fim: *
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>
Nível de Escolaridade: *	Curso: *
<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text"/>
Nome da Escola: *	Endereço: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cidade: *	UF: *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Selecione"/>

Adicionar, Editar ou Remover registros na GRID:

1. Para **adicionar** um registro, preencha todos os campos acima;
 - 1.1. Clique em "Adicionar dados na tabela +";
2. Para **editar** um registro, clique no lápis  ao lado da linha desejada;
 - 2.1. Altere os campos que desejar e em seguida, clique no botão azul "ATUALIZAR ";
3. Para **excluir** um registro, clique na lixeira  ao lado da linha desejada .

ADICIONAR DADOS NA TABELA +

Período de Início:	Período Fim:	Nível de Escolaridade:	Curso:	Nome da Escola:	Endereço:	Cidade:	UF:	Ações
Nenhum dado adicionado								

Já foi expulso de algum estabelecimento de ensino? *

Forneça detalhes sobre a punição ou expulsão:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA E GESTÃO DE GABINETE INSTITUCIONAL
GUARDA MUNICIPAL DE MARICÁ



Habilitação e Veículo

Você é motorista habilitado? *

Selecione ▼

Número de Registro:

Número da CNH:

Data de Expedição:

Data de Validade:

Categoria:

Selecione ▼

Local:

Já teve CNH suspensa ou cassada? *

Selecione ▼

Forneça detalhes sobre a(s) infração(ões):

Você possui veículo(s)? *

Selecione ▼

Utiliza algum veículo que não esteja em seu nome?

Selecione ▼

RENAVAM n.º:

Placa do Veículo:

Ano:

Marca:

Modelo:

Cor:

Local de guarda:

Já se envolveu em algum acidente dirigindo? *

Selecione ▼

Forneça detalhes sobre o(s) acidente(s):



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA E GESTÃO DE GABINETE INSTITUCIONAL
GUARDA MUNICIPAL DE MARICÁ



Outros

Você possui cheque ou títulos protestados? *

Selecione ▼

Forneça detalhes sobre o(s) protesto(s)

Seu nome está no SPC/SERASA? *

Selecione ▼

Forneça detalhes sobre a(s) dívida(s)

Você possui imóvel(is)? *

Selecione ▼

Forneça detalhes sobre o(s) imóvel(is):

Alguém te ajudou nos exames de seleção da Guarda Municipal? * 

Selecione ▼

Nome de quem recebeu:

Recompensa Prometida:

Outros detalhes:

Você já fez (faz) uso de bebidas alcoólicas? *

Selecione ▼

Quais?

Já usou alguma substância entorpecente proibida? * 

Selecione ▼

Em caso positivo, forneça detalhes:

Você fuma? *

Selecione ▼

Reside em área dominada por facção ou milícia? * 

Selecione ▼

Qual é a facção criminosa/milícia?



Finalização

Espaço destinado para complementações de outras informações que o candidato entender pertinentes:

Termos e Condições

Declaro, sob as penas da lei, em conformidade com o artigo 299 do CP, que as informações por mim aqui prestadas pessoalmente são verdadeiras, não omiti fato algum que impossibilite minha contratação ou prejudique a investigação, e que li e respondi todas as perguntas contidas no presente formulário. Ainda, autorizo as pessoas, empresas, instituições ou órgãos da iniciativa privada e da administração pública direta ou indireta, autarquias e empresas públicas ou mistas mencionadas no presente formulário a fornecerem a GMM, as informações sobre minha conduta pessoal, profissional, escolar, comercial, econômica/financeira, social e ética, isentando-as de responsabilidades, sendo efetivado ou não a minha nomeação e posse para o serviço público de Maricá-RJ.

Ainda, ESTOU CIENTE que após a entrega do meu Questionário de Investigação Social, caso ocorra QUALQUER alteração do meu endereço de moradia, envolvimento de minha pessoa em ocorrência policial de qualquer natureza (seja na condição de autor, indiciado, réu, testemunha ou até mesmo como vítima), tratamento de saúde grave que eu seja submetido, internação hospitalar, punição disciplinar no trabalho e/ou em ambiente escolar, acidente de trânsito, suspensão ou cassação de minha CNH, DEVEREI INFORMAR por escrito à Comissão de Investigação Social da Secretaria de Ordem Pública e Gestão de Gabinete Institucional através de email disponibilizado no presente edital e anexar uma cópia, nos casos em que houver, do registro policial elaborado na ocorrência da qual venha participar.

Li e estou de acordo com os termos *

ENVIAR ✓