

## CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2018

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 26, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022

A Prefeitura Municipal de Maricá, por meio da sua Coordenação de Recursos Humanos, no cumprimento ao previsto no subitem 13.24 do Edital nº 1/2018 de abertura do Concurso e de acordo com o Edital de Homologação publicado no Jornal Oficial de Maricá – JOM Edição 924, de 16/01/2019, **CONVOCA** os candidatos habilitados e classificados, relacionados no Anexo II deste Edital, com vistas à **ESCOLHA DE VAGA NOS SEUS RESPECTIVOS CARGOS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, observadas as seguintes condições:

#### 1. DOS EXAMES MÉDICOS:

- 1.1 Os candidatos deverão se apresentar, pessoalmente, para a escolha de vaga, na data e horário especificada no Anexo II deste Edital de Convocação, munidos dos documentos relacionados no Anexo I do presente edital, conforme subitem 1.5.1 do Edital do Concurso Público nº 01/2018.
- 1.2 A escolha de vaga será realizada na sede da Secretaria de Educação, situada à Rua Barcelar da Silva Bezerra, 105 – Bairro: Boa Vista, Maricá-RJ, CEP 24900-725.
- 1.3 Para escolha de vaga, os candidatos listados no Anexo II do presente Edital deverão ter sido considerados **APTOS** no Exame Médico Admissional.
- 1.4 O não comparecimento ao Exame Admissional na data e horário especificados no Anexo II do Edital de Convocação Nº 25, de 28/12/2021, implica na renúncia tácita do(a) candidato(a) convocado(a) e, conseqüentemente, a perda do direito à escolha de vaga no cargo para o qual o(a) candidato(a) foi aprovado(a).
- 1.5 Não fará jus à escolha de vaga o(a) candidato(a) que não tiver apresentado o atestado admissional emitido perícia médica até a data designada ao candidato no Anexo II do Edital de Convocação Nº 25, de 28/12/2021 ou, em último caso, até **03 de março de 2022**, quando houver pendências ou necessidade de exames complementares.
- 1.6 Caso o(a) candidato(a) seja aprovado(a) somente após o cumprimento de pendências ou apresentação de exames complementares, deverá realizar a retirada do kit admissional (controle de documentos necessários para a nomeação) na Subsecretaria de Recursos Humanos, situada

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ – RJ

na sede da Prefeitura Municipal de Maricá (Rua Álvares de Castro, nº 346 – Centro – Maricá – RJ, CEP: 24900- 880), no mesmo dia do Exame Médico Admissional complementar, até às 16h e, em seguida, comparecer munido de todos os documentos (Item 2), na sede da Secretaria de Educação.

## **2. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

2.1 Fica obrigado o candidato a apresentar:

2.1.1 Documentos pessoais obrigatórios (Anexo I);

2.1.2 Kit admissional recebido na data do Exame Médico Admissional, devidamente preenchido e assinado, ressaltando que as datas deverão ser mantidas *em branco*;

2.1.3 ASO- Atestado de Saúde Ocupacional, emitido pelo Instituto de Seguridade Social, comprovando a aptidão para o cargo.

## **3. DA PUBLICAÇÃO**

3.1 O presente Edital de Convocação, com a relação completa dos CONVOCADOS, estará publicado no Jornal Oficial de Maricá – JOM e divulgado na Internet, na página Oficial do Município - endereço eletrônico – [www.marica.rj.gov.br/concursos/](http://www.marica.rj.gov.br/concursos/).

3.2 É de inteira responsabilidade do candidato a sua omissão quanto ao que for publicado ou divulgado.

3.3 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

**Maricá, 01 de fevereiro de 2022.**

**FABIANO TAQUES HORTA**  
**Prefeito Municipal**

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ  
GABINETE DO PREFEITO  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ – RJ

## ANEXO I

### 1. DOCUMENTOS PESSOAIS (obrigatórios) – original e 02 (duas) cópias

- 03 (três) Fotos 3x4;
- Comprovante de Escolaridade exigido no Anexo III do Edital do Concurso Público nº 01/2018;
- Carteira do Órgão de Classe/Categoria Profissional (quando for o caso, observando as exigências contidas no Anexo III do Edital do Concurso Público nº 01/2018);
- Documento de Identidade;
- CPF;
- Carteira de Trabalho (cópia frente e verso da página da foto e número);
- PIS/PASEP;
- Título de eleitor;
- Comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral;
- Comprovante de Residência (conta de luz, água, gás, telefone fixo ou aluguel até os 03 últimos meses);
- Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação (para candidatos do sexo masculino);
- Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- Última Declaração do Imposto de Renda ou Declaração de Isento;
- Certidão de Regularidade Fiscal de Pessoa Física – obtida através do link <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

### 2. DOCUMENTOS DE DEPENDENTES (se houver) - original e 02 (duas) cópias

- Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento ou de União Estável
- Carteira de Vacinação (para dependente menor de 7 anos)
- CPF
- Declaração de Comprovante Escolar