



Ata de R.P. n° 03/2022

Processo Administrativo n° 16306/2020

Validade: 09/02/2023

REGISTRO DE PREÇOS PARA EXPANSÃO E SUSTENTAÇÃO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, PEÇAS DE REPOSIÇÃO E SERVIÇOS PARA FINS DE EXPANSÃO DA INFOVIA DE TELECOMUNICAÇÕES DO MUNICÍPIO DE MARICÁ

Ao décimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte dois, a Municipalidade de Maricá, através do Órgão Gerenciador de Registro de Preços, integrante da Coordenadoria de Compras, situado na Rua Alvares de Castro, n° 346, nesta Cidade, aqui representado, nos termos do Decreto Municipal n° 93/2012, por **Maria José de Andrade** portador (a) do R.G n° 041592593-4 e inscrito (a) no CPF sob n° 649296988-04, e a empresa **7LAN COMERCIO E SERVICOS EIRELI**, situada na Rod. Ernani do Amaral Peixoto, 27315, loja 02, lote D, quadra 1D, Itapeba, Maricá, RJ, CEP: 24.912-710, CNPJ: 07.355.957/0001-08, neste ato representada por sua representante legal **Janaina Fernandes de Oliveira**, portadora da carteira de identidade n° 10433248-1-Detran e inscrita no CPF sob n° 072.282.857-86, com contato por e-mail atendimento@7lan.com.br e telefone(s) (21)2240-0520, nos termos do Decreto Municipal n° 611/2020, da Lei Federal n° 10.520/2002 e da Lei Federal n° 8.666/93, e demais normas complementares, e consoantes às cláusulas e condições constantes deste instrumento, resolvem efetuar o registro de preço, conforme decisão de fls. 1603 a 1613, HOMOLOGADA à fl. 1641 ambas do processo administrativo n° 16306/2020 referente ao Pregão Presencial n° 27/2021.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E PREÇOS

1.1. Constitui o objeto da presente Ata o registro de preços do(s) item(ns) dela constante(s), nos termos do artigo 15 da Lei Federal 8.666/93, e do Decreto Municipal n° 611/2020.

1.2. Os preços registrados na presente Ata referem-se aos seguintes itens:

LOTE 1 - SERVIÇOS CONTINUADOS DE SUSTENTAÇÃO METROETHERNET E GPON DA REDE MUNICIPAL DE FIBRA ÓPTICA						
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor mensal	Valor anual
1.1	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva com Suporte Técnico na modalidade 24X7, com cobertura total de peças, materiais e equipamentos para rede backbone em cabos de fibra óptica do tipo autossustentável 6F0, 12F0 e 36F0, equipamentos metroethernet, equipamentos Gpon e demais acessórios, acabamentos, identificações e fixações implantados em vias urbanas e no interior dos Centros de Roteamento de rede do Município	Km/mês	250,7	R\$ 659,51	R\$ 165.339,16	R\$ 1.984.069,88

Fez

Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

1.2	Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva com Suporte Técnico na modalidade 24x7, com cobertura total de peças, materiais e equipamentos para rede última milha em cabos de fibra óptica do tipo Drop, equipamentos Gpon e demais acessórios, acabamentos, identificações e fixações implantados em vias urbanas e no interior de unidades Municipais e gabinetes externos para equipamentos do Município	Und.	470	R\$ 613,34	R\$ 288.410,80	R\$ 3.460.929,60
VALOR TOTAL LOTE 1						R\$ 5.444.999,48

LOTE 2- FORNECIMENTO DE RACKS PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DS REDE NAS UNIDADES						
Item	Descrição		Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
2.1	Rack gabinete indoor 44U		Unid.	2	R\$ 3.183,50	R\$ 6.367,00
VALOR TOTAL LOTE 2					R\$ 6.367,00	
LOTE 3- FORNECIMENTO DE RACKS PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DS REDE NAS UNIDADES						
Item	Descrição		Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
3.1	Rack gabinete indoor 24U		Unid.	5	R\$ 2.188,00	R\$ 10.940,00
VALOR TOTAL LOTE 3					R\$ 10.940,00	
LOTE 4 - FORNECIMENTO DE RACKS PARA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DS REDE NAS UNIDADES						
Item	Descrição		Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
4.1	Rack gabinete indoor 12U		Unid.	24	R\$ 972,08	R\$ 23.329,92
VALOR TOTAL LOTE 4					R\$ 23.329,92	
LOTE 5 - FORNECIMENTO DE POSTES PARA LANÇAMENTO DA REDE E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS EM LOGRADOUROS PÚBLICOS SEM POSTEAMENTO						
Item	Descrição		Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
5.1	Poste concreto 9 metros		Unid.	40	R\$ 1.300,00	R\$ 52.000,00
VALOR TOTAL LOTE 5					R\$ 52.000,00	
LOTE 6 - FORNECIMENTO DE CABOS E EQUIPAMENTOS PARA EXPANSÃO DA REDE METROETHE						
Item	Descrição		Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
6.1	Cabo Óptico SM autossustentado 12FC		km	40	R\$ 4.537,00	R\$ 181.480,00
6.2	Cabo Óptico SM autossustentado 36FC		km	20	R\$ 8.706,00	R\$ 174.120,00
6.3	Splitter óptico 1x2		Unid.	60	R\$ 128,25	R\$ 7.695,00
6.4	Splitter óptico 1x4		Unid.	30	R\$ 159,20	R\$ 4.776,00
6.5	Caixa Terminadora Óptica com acessórios de fixação em poste, com Splitter conectORIZADO 1x4 e Adaptadores Ópticos		Unid.	60	R\$ 647,00	R\$ 38.820,00
6.6	Conjunto de emenda óptico aéreo básico com suporte para fixação em poste e parede		Unid.	120	R\$ 523,00	R\$ 62.760,00
6.7	Bandeja adicional de emenda para conjunto de emenda óptico aéreo básico		Unid.	120	R\$ 74,60	R\$ 8.952,00
6.8	Kir de derivação com termo contrátil para conjunto de emenda óptico aéreo básico		Unid.	120	R\$ 44,70	R\$ 5.364,00
VALOR TOTAL LOTE 6					R\$ 483.967,00	
LOTE 7 – FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DE CENTRO DE ROTEAMENTO						
Lote	Descrição		Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
7.1	Patch panel modular LGX		Unid.	6	R\$ 333,30	R\$ 1.999,80
7.2	Painel de fechamento LGX		Unid.	6	R\$ 84,00	R\$ 504,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

7.3	Splitter óptico modular LGX 1x4 SC-APC/SC-APC	Unid.	12	R\$ 420,00	R\$ 5.040,00
7.4	Distribuidor interno óptico 19" módulo básico	Unid.	6	R\$ 497,00	R\$ 2.982,00
7.5	Extensão óptica conectorizada 2FO SM LC-SPC com kit suporte adaptador para distribuidor interno óptico 19" – módulo básico	Unid.	108	R\$ 90,00	R\$ 9.720,00
7.6	Kit bandeja de emenda para distribuidor interno óptico 19" – módulo básico	Unid.	12	R\$ 86,00	R\$ 1.032,00
7.7	Cordão óptico SM duplex	Unid.	60	R\$ 139,60	R\$ 8.376,00
7.8	Switch 24 portas Distribuição Tipo I	Unid.	2	R\$ 43.264,00	R\$ 86.528,00
7.9	Módulo SFP+ 10Gb	Unid.	8	R\$ 11.195,00	R\$ 89.560,00
7.10	OLT PON	Unid.	2	R\$ 45.690,00	R\$ 91.380,00
VALOR TOTAL LOTE 7				R\$ 297.121,80	
LOTE 8 - FORNECIMENTO DE CABOS E EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DE ÚLTIMA MILHA NAS UNIDADES GPON					
Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
8.1	Cabo Óptico SM Drop 11FO	km	93,29	R\$ 1.672,00	R\$ 155.980,88
8.2	Distribuidor interno óptico 6P para implantação em trilho DIN	Unid.	249	R\$ 333,00	R\$ 82.917,00
8.3	Extensão óptica conectorizada 2FO SM SC-SPC para distribuidor interno óptico 6P para implantação em trilho DIN 6 portas	Unid.	249	R\$ 75,00	R\$ 18.675,00
8.4	Cordão óptico SM simplex	Unid.	249	R\$ 95,00	R\$ 23.655,00
8.5	Switch 24 portas Distribuição Tipo II	Unid.	7	R\$ 27.500,00	R\$ 192.500,00
8.6	ONT PON	Unid.	249	R\$ 799,00	R\$ 198.951,00
VALOR TOTAL LOTE 8				R\$ 672.678,88	
LOTE 9 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA PARA REDE LÓGICA					
Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
9.1	Switch 24 portas Borda	Unid.	242	R\$ 4.147,00	R\$ 1.003.574,00
9.2	Patch Cord cat6 RJ45/RJ45 2,5 mts	Unid.	3288	R\$ 45,00	R\$ 147.960,00
9.3	Patch Panel Painel 19" 24 portas RJ45 cat6	Unid.	137	R\$ 797,00	R\$ 109.189,00
9.4	Patch Cord cat5e RJ45/RJ45 2,5 mts	Unid.	3288	R\$ 23,00	R\$ 75.624,00
9.5	Patch Panel Painel 19" 24 portas RJ45 cat5e	Unid.	137	R\$ 449,70	R\$ 61.608,90
9.6	Cabo Cat6 Blindado (caixa com 305 mts)	Unid.	10	R\$ 2.470,00	R\$ 24.700,00
VALOR TOTAL LOTE 9				R\$ 1.422.655,90	
LOTE 10 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DE REDUNDÂNCIA PARA REDE DE FIBRA E WIFI					
Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
10.1	Rádio de Telecomunicações com Frequência licenciada	Unid.	2	R\$ 45.700,00	R\$ 91.400,00
10.2	Torre de Telecomunicações 42 metros	Unid.	1	R\$ 147.500,00	R\$ 147.500,00
10.3	Gabinete outdoor para ERB	Unid.	1	R\$ 14.997,00	R\$ 14.997,00
VALOR TOTAL LOTE 10				R\$ 253.897,00	
LOTE 11 - FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO DE REDUNDÂNCIA PARA REDE DE FIBRA E WIFI					
Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
11.1	Access Point WIFI	Unid.	40	R\$ 16.997,00	R\$ 679.880,00
11.2	Caixa Hermética	Unid.	40	R\$ 1.397,00	R\$ 55.880,00
VALOR TOTAL LOTE 11				R\$ 735.760,00	

Zeze

3
pauca



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

LOTE 12 – FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE INFRAESTRUTURA LÓGICA					
Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
12.1	Ponto de rede CAT5E. (Instalação de ponto de rede Cat5e, implantado a partir de rack de distribuição até a estação de trabalho, incluindo fornecimento de materiais, sendo, cabos de rede UTP cat5e, tomada fêmea RJ45, materiais de infraestrutura em eletrocalhas metálicas e/ou eletrodutos e/ou canaletas, acabamentos e acessórios de fixação). Todos os dispositivos de conexão, que compreendem portas dos painéis de conexão, deverão estar perfeitamente identificados junto com os pontos de rede correspondentes, contendo uma codificação coerente com a norma NBR-14565, contemplando informações do pavimento, do tipo de equipamento, do número do painel de conexão e o que mais se fizer necessário para uma perfeita identificação. A identificação de cabeamento por trançado deverá ser mediante etiquetas autolaminadas, em ambas as extremidades do cabo, seguindo o padrão abaixo: PT= PONTO - 001= NUMERO DO PONTO; A conectorização será em ambas extremidades, sendo uma no patch pannel (fornecido em outro item) e a outra utilizando tomada RJ45 fêmea categoria 5e. Os pontos de rede deverão ser certificados. Deverá ainda ser fornecido 1 (um) patch cord para interligação do ponto do patch panel ao switch, serviço também contemplado por este item.	Ponto	3288	RS 797,00	RS 2.620.536,00
12.2	Ponto de rede CAT5E. (Instalação de ponto de rede Cat5e, implantado a partir de rack existente de distribuição até a estação de trabalho, incluindo fornecimento de materiais, sendo, cabos de rede UTP cat5e, tomada fêmea RJ45, materiais de acabamentos e acessórios, em infraestrutura existente). Todos os dispositivos de conexão, que compreendem portas dos painéis de conexão, deverão estar perfeitamente identificados junto com os pontos de rede correspondentes, contendo uma codificação coerente com a norma NBR-14565, contemplando informações do pavimento, do tipo de equipamento, do número do painel de conexão e o que mais se fizer necessário para uma perfeita identificação. A identificação de cabeamento por trançado deverá ser mediante etiquetas autolaminadas, em ambas as extremidades do cabo, seguindo o padrão abaixo: PT= PONTO - 001= NUMERO DO PONTO; A conectorização será em ambas extremidades, sendo uma no patch pannel (fornecido também neste item), outra utilizando tomada RJ45 fêmea categoria 5e e Caixa De Sobrepor RJ45 4 x 2 com espelho. Os pontos de rede deverão ser certificados. Deverá ainda ser fornecido 1 (um) patch cord para interligação do ponto do patch panel ao switch, serviço também contemplado por este item.	Ponto	3288	RS 745,00	RS 2.449.560,00
12.3	Serviço de certificação de ponto de rede sem troca de material (em lotes de 10 pontos).	Unid.	137	RS 860,00	RS 117.820,00

Ze Z

freder



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

12.4	Serviço de instalação e configuração de Solução contra interrupção de energia de borda com telemetria, incluindo fornecimento de equipamentos, materiais, acessórios, acabamentos e fixações, assim como, montagem e configuração do conjunto em Rack Gabinete indoor e/ou outdoor	Unid.	24	R\$ 11.006,00	R\$ 264.144,00
12.5	Serviço de instalação e configuração de Switch 24 portas Borda.	Unid.	242	R\$ 1.987,00	R\$ 480.854,00
12.6	Serviço de instalação e configuração de Access Point WIFI	Unid.	40	R\$ 4.700,00	R\$ 188.000,00
12.7	Serviço de Instalação de ponto de rede elétrica, implantado a partir de Quadro de disjuntores até o equipamento de segurança a ser implantado, incluindo fornecimento de cabo elétrico múltiplo flexível isolamento 1000V três vias com seções 4,0mm e todos os dispositivos de conexão, que compreendem tomadas elétricas 2P+T, canaletas, materiais de acabamento, fixação e identificação. Deverá ser construída infraestrutura para o cabeamento elétrico para equipamentos de segurança com a utilização de eletrodutos galvanizados 1" com seus respectivos acessórios e fixações.	Ponto	249	R\$ 999,00	R\$ 248.751,00
12.8	Serviço de instalação de aterramento elétrico, incluindo fornecimento de cabo elétrico de cobre nú com seção 50mm, 3(três) hastes de aterramento elétrico, cobreado, alta camada 4/8"x 2,4m, 3(três) caixas de inspeção tipo solo (reforçada, com tampa articulada) 30cm x 30cm, todos os conectores e fixações necessários, além de cabo elétrico de vinculação do aterramento com o quadro elétrico com construção de infraestrutura em eletrodutos galvanizados 1" com seus respectivos acessórios e fixações.	Serviço	249	R\$ 2.999,00	R\$ 746.751,00
12.9	Serviço de Instalação de metro linear de eletrodutos galvanizados 1" e canaletas de 50X20X20 com seus respectivos acessórios, acabamentos, condutores e fixações.	Metro Linear	930	R\$ 39,00	R\$ 36.270,00
VALOR TOTAL LOTE 12				R\$ 7.152.686,00	
LOTE 13 – FORNECIMENTO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE REDE METROETHERNET E ÚLTIMA MINHA GPON					
Lote	Descrição	Unid.	Quant.	Valor unitário	Valor Total
13.1	Serviço de lançamento de cabos ópticos AUTOSSUSTENTADOS por postamento de vias urbanas com fornecimento/instalação de acessórios de fixação dos cabos aos postes (Braçadeira Bap, Ancoragem e passantes), plaquetas de identificação, sobras técnicas a cada 500 metros e/ou travessias	km	60	R\$ 12.997,00	R\$ 779.820,00
13.2	Serviço de lançamento de cabos ópticos DROP por postamento de vias urbanas com fornecimento/instalação de acessórios de fixação dos cabos aos postes	km	93,29	R\$ 9.997,00	R\$ 932.620,13
13.3	Confecção de emenda óptica por fusão	Unid.	5430	R\$ 104,70	R\$ 568.521,00
13.4	Certificação de segmento de fibra óptica	Unid.	1200	R\$ 131,70	R\$ 158.040,00
13.5	Serviço de instalação de Patch panel modular LGX	Unid.	6	R\$ 397,00	R\$ 2.382,00
13.6	Serviço de instalação de Pannel de fechamento LGX	Unid.	6	R\$ 117,00	R\$ 702,00
13.7	Serviço de instalação de Splitter óptico modular LGX 1x4 SC-APC/SC-APC	Unid.	12	R\$ 797,00	R\$ 9.564,00
13.8	Serviço de instalação de Splitter óptico 1x2	Unid.	60	R\$ 397,00	R\$ 23.820,00
13.9	Serviço de instalação de Splitter óptico 1x4	Unid.	30	R\$ 397,00	R\$ 11.910,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

13.10	Serviço de instalação de Caixa Terminadora Óptica com acessórios de fixação em poste, com Splitter conectorizado 1x4 e Adaptadores Ópticos	Unid.	60	R\$ 1.517,00	R\$ 91.020,00
13.11	Serviço de instalação de Conjunto de emenda óptico aéreo básico com suporte para fixação em poste e parede	Unid.	120	R\$ 1.114,70	R\$ 133.764,00
13.12	Serviço de instalação de Bandeja adicional de emenda para conjunto de emenda óptico aéreo básico	Unid.	120	R\$ 249,70	R\$ 29.964,00
13.13	Serviço de instalação de Kit de derivação com termo contrátil para conjunto de emenda óptico aéreo básico	Unid.	120	R\$ 170,00	R\$ 20.400,00
13.14	Serviço de instalação de Distribuidor interno óptico 19" – módulo básico	Unid.	6	R\$ 1.097,00	R\$ 6.582,00
13.15	Serviço de instalação de Extensão óptica conectorizada 2FO SM LC-SPC com kit suporte adaptador para distribuidor interno óptico 19" – módulo básico	Unid.	108	R\$ 167,00	R\$ 18.036,00
13.16	Serviço de instalação de Kit bandeja de emenda para distribuidor interno óptico 19" 24P – módulo básico	Unid.	12	R\$ 279,00	R\$ 3.348,00
13.17	Serviço de instalação de Distribuidor interno óptico 6P para implantação em trilho DIN	Unid.	249	R\$ 547,00	R\$ 136.203,00
13.18	Serviço de instalação de Extensão óptica conectorizada 2FO SM SC-SPC para distribuidor interno óptico 6P para implantação em trilho DIN 6 portas	Unid.	249	R\$ 167,00	R\$ 41.583,00
13.19	Serviço de instalação de Cordão óptico SM Simplex	Unid.	249	R\$ 247,00	R\$ 61.503,00
13.20	Serviço de instalação de Cordão óptico SM Duplex	Unid.	249	R\$ 279,00	R\$ 69.471,00
13.21	Serviço de instalação e configuração de OLT PON	Unid.	2	R\$ 33.700,00	R\$ 67.400,00
13.22	Serviço de instalação e configuração de ONT PON	Unid.	249	R\$ 537,00	R\$ 133.713,00
13.23	Serviço de instalação de Rack gabinete indoor 44U	Unid.	2	R\$ 2.097,00	R\$ 4.194,00
13.24	Serviço de instalação de Rack gabinete indoor 24U	Unid.	5	R\$ 1.537,00	R\$ 7.685,00
13.25	Serviço de instalação de Rack gabinete indoor 12U	Unid.	24	R\$ 897,00	R\$ 21.528,00
13.26	Elaboração de Documentação Técnica As Built da rede metropolitana em cabos ópticos	Metro Linear	153290	R\$ 4,97	R\$ 761.851,30
13.27	Serviço de instalação e configuração de Rádio de Telecomunicações com Frequência licenciada	Unid.	2	R\$ 32.370,00	R\$ 64.740,00
13.28	Serviço de instalação de Torre de Telecomunicações 42 metros	Unid.	1	R\$ 93.816,57	R\$ 93.816,57
13.29	Serviço de instalação e configuração de Switch	Unid.	9	R\$ 1.987,00	R\$ 17.883,00
13.30	Serviço de instalação de Caixa Hermética	Unid.	40	R\$ 1.947,00	R\$ 77.880,00
13.31	Serviço de instalação e configuração de Módulo SFP+ 10Gb	Unid.	8	R\$ 2.397,00	R\$ 19.176,00
13.32	Serviço de instalação de Poste concreto 9 metros	Unid.	40	R\$ 3.197,00	R\$ 127.880,00
13.33	Serviço de instalação de linha quadrupla de Duto corrugado flexível, polietileno de alta densidade aditivado, com fio guia de aço galvanizado, lançado direto no solo inclusive conexões - ID = 50MM (2"). Estando inclusos neste serviço a Escavação de vala de no máximo 40(quarenta) centímetros de profundidade por 10(dez) centímetros de largura, reaterro e compactação de valas com fornecimento de aterro complementar (quando for o caso), preparo e lançamento de concreto armado FCK=15MPA para fins de envelopamento das tubulações implantadas, reconstrução de grama, cimento, intertravado e/ou asfalto, construção de caixas de passagem do tipo R2 (Dimensões = 107x52x80 (medidas internas)) com tampa de aço com carga de 1,5 ton a cada 50 metros da linha de dutos	km	10	R\$ 387.000,00	R\$ 3.870.000,00

fer

6



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

VALOR TOTAL LOTE 13	R\$ 8.367.000,00
VALOR TOTAL (13 LOTES)	R\$ 24.923.402,98

CLÁUSULA SEGUNDA-DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A Ata de Registro de Preços, ora firmada, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data da assinatura, conforme prevê o artigo 14, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não fica obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o serviço pretendido, como informado no artigo 18, do Decreto Municipal de nº 611/2020.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

3.1. Quando efetivamente ocorrer a contratação a empresa será convocada, para no prazo de cinco dias úteis, comparecer a Coordenadoria de Contratos para assinatura do contrato.

3.2. Após formalização do ajuste/contrato, a empresa detentora da ata, terá o prazo para a retirada da nota de empenho de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do extrato de contrato no JOM.

3.3. Para a retirada de cada nota de empenho ou contrato perante a unidade requisitante, a detentora da ata deverá apresentar a documentação relativa à habilitação do certame que já tenha expirado a validade.

3.4. O objeto da ata será executado nas unidades requisitantes, sendo o recebimento provisório, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, da Lei federal nº 8.666/93 e no Edital de Licitação.

3.4.1. A entrega do objeto na unidade requisitante será acompanhada da nota fiscal ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

3.5. Se a qualidade do objeto entregue não corresponder às especificações do objeto da ata, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

3.6. Se, durante o prazo de validade da ata, o objeto entregue apresentar quaisquer alterações que impeçam ou prejudiquem a sua utilização, a detentora deverá providenciar a substituição, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Prefeitura.

CLÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES

4.1 – Se a licitante vencedora recusar-se a assinar contrato ou outro documento que o substitua injustificadamente, a sessão será retomada e as demais licitantes chamadas, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições da proposta vencedora, sujeitando-se a licitante desistente, às penalidades do art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

7



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

4.2 – Pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações expressas neste Edital e/ou na Proposta-Detalhe, inclusive prazo de entrega, ficará o licitante sujeito ao cancelamento da Ata previsto no artigo 22 do Decreto Municipal nº 611/2020 e às sanções dispostas no artigo 87 e seguintes da Lei nº 8.666/93, abaixo expostas:

I - advertência;

II - multa moratória de 1,0 % (hum por cento) ao dia útil de atraso, até no máximo de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato.

III - suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com os Órgãos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta, por prazo de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, na forma do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

4.3 – A multa prevista no subitem acima não tem caráter compensatório, porém moratória, e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade pelas perdas e danos ou prejuízos decorrentes das infrações cometidas.

4.4 – Os valores devem ser recolhidos a favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ, em sua Tesouraria, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação escrita, podendo a PMM descontá-los das faturas por ocasião de seu pagamento, se assim julgar conveniente, e até mesmo cobrá-los executivamente em juízo.

4.5 - Caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contra a aplicação das multas, na forma do artigo 109 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - FATURAMENTO E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos devidos a CONTRATADA serão efetuados através de crédito em conta corrente, em banco e agência, informados pela mesma até a assinatura do “Termo de Contrato”.

5.2. O pagamento se efetivará após a regular liquidação da despesa, à vista de fatura apresentada pelo contratado, atestada e visada por, no mínimo, 02 (dois) servidores do órgão requisitante.

5.3. O pagamento se realizará mediante encaminhamento de pedido próprio, observado o disposto no Decreto Municipal n.º 158/2018.

5.3.1. O prazo para pagamento é de até 30 (trinta) dias, contados da data final de adimplemento de cada parcela, nos termos da letra “a”, do inciso XIV, do art. 40, da Lei n.º 8.666/93, mediante apresentação pela CONTRATADA, à repartição competente, da nota fiscal, previamente atestada por dos servidores que não o ordenador de despesas, designados para a fiscalização do contrato.

FEZ

FEVER

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

5.3.2. Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso e reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

5.3.3. Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de juros moratórios 0,033% (trinta e três centésimos por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido na legislação serão feitos mediante desconto de 0,033% ao mês, *pro rata die*.

5.4. Os preços que vierem a ser contratualmente pactuados serão irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data base utilizada para formulação das propostas. Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer em periodicidade anual, observados os índices estipulados no Edital.

5.5 – A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - DA READEQUAÇÃO DE PREÇOS

6.1. Durante o período de vigência da ata, os preços não serão reajustados automaticamente, ressalvados, entretanto, a possibilidade de readequação dos preços vigentes em face da superveniência de normas federais ou municipais aplicáveis à espécie, considerada, para base inicial de análise, a demonstração da composição de custos, anexa a esta ata.

6.2. O diferencial de preço entre a proposta inicial da detentora e a pesquisa de mercado efetuada pela PMM à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos concedidos pela detentora, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da vigência da ata.

6.2.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

6.2.4. Quando o preço registrado torna-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.4.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, na forma do art. 22, III, do Decreto Municipal 611/2020.

6.2.5. - Quando o preço registrado torna-se inferior ao preço de mercado e o fornecedor, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e

fer

9



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

comprovantes apresentados, e proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA E DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.1. DO CANCELAMENTO

7.1.1. - O registro do fornecedor será cancelado quando:

I – descumprir as condições da ata de registro de preços;

II – não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste setornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

7.1.1.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.1.2 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I – por razão de interesse público; ou

II – a pedido do fornecedor.

7.2. DA RESCISÃO DO AJUSTE

7.2.1. A ata poderá ser rescindida de pleno direito, nas hipóteses a seguir relacionadas.

7.2.2. A rescisão pela Administração poderá ocorrer quando:

7.2.2.1. a detentora não cumprir as obrigações constantes da ata;

7.2.2.2. a detentora não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa;

7.2.2.3. a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do registro de preços;

7.2.2.4. em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

Ze Z *Jacira* *[assinatura]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

7.2.2.5. os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado e a detentora não aceitar a redução;

7.2.2.6. por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

7.2.2.7. sempre que ficar constatado que a fornecedora perdeu qualquer das condições de habilitação e/ou qualificação exigidas na licitação.

7.2.3 A comunicação do cancelamento, nos casos previstos no subitem 7.1, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no JOM, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o registro a partir da última publicação.

7.2.4 A rescisão pela Detentora poderá ocorrer quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da ata.

7.2.4.1. A solicitação da detentora para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no item 4, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

7.2.5. A rescisão ou suspensão de fornecimento com fundamento no artigo 78, inciso XV, da Lei federal nº 8.666/93 deverá ser notificada.

7.2.6. A Administração, a seu critério, poderá convocar, pela ordem, as demais licitantes classificadas, nos termos do disposto no edital para, mediante a sua concordância assumirem o fornecimento do objeto da ata.

CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

8.1. As aquisições decorrentes desta ata serão autorizadas, caso a caso, pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar competência para fazê-lo. Seguem os órgãos participantes do presente registro:

- Secretaria de Planejamento, Orçamento e Fazenda.

8.2. Os itens decorrentes desta ata serão formalizadas através de processo administrativo de contratação.

8.3. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento total ou parcial, bem como a celebração de contratos, serão, igualmente, autorizados pelo Titular da Pasta à qual pertencer a unidade requisitante ou por quem aquele delegar tal competência.

8.4. Os itens objeto da ata, por órgãos da Administração Indireta, obedecerão as mesmas regras dos subitens anteriores, sendo competente para sua autorização e atos correlatos o Superintendente da

Ze Ze

João



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

autarquia ou o Presidente da empresa interessada, ou, ainda, a autoridade a quem aqueles houverem delegado os respectivos poderes.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente decorrente da ata.

9.2. Os pedidos deverão ser efetuados através de ofício ou memorando protocolizados ou enviados através de e-mail, deles constando: data, valor unitário e quantidade, local para entrega, carimbo e assinatura do responsável da unidade requisitante, e, ainda, data, hora e identificação de quem os recebeu, juntando-se cópia aos processos de liquidação e de requisição.

9.3. Os preços registrados, nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, têm caráter orientativo (preço máximo).

9.4. Caso o objeto entregue não corresponda às especificações da ata, será devolvido, ser substituído imediatamente.

9.5. O preço a ser pago pela PMM é o vigente na data em que o pedido for entregue à detentora da ata, independentemente da data de entrega do produto na unidade requisitante, ou de autorização de readequação pela PMM nesse intervalo de tempo.

9.6. Na hipótese de a detentora da ata se negar a receber o pedido, este deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro, para todos os efeitos legais.

9.7. As especificações técnicas do objeto não expressamente declaradas nesta ata deverão obedecer às normas técnicas pertinentes.

9.8. A detentora da ata deverá comunicar à PMM toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização.

9.9. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta ata é competente, por força de lei, o Foro da Fazenda Pública de Maricá/RJ.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

10.1. Caberá ao órgão gerenciador a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda o seguinte, conforme artigo 6º do Decreto Municipal 611/2020:

I – convidar por escrito todos os órgãos e entidades do Município para participarem do Registro de Preços;

Ze Ze

João

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

II – estabelecer prazo para envio, por parte dos órgãos e entidades convidados, das estimativas individuais de quantidade que seja compatível com a complexidade do objeto a ser licitado, sendo o mínimo de cinco dias úteis;

III – consolidar todas as informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promovendo a adequação dos respectivos termos de referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização;

IV – promover todos os atos necessários à instrução processual para a realização do procedimento licitatório;

V – anexar a pesquisa de mercado realizada pelo Setor de Compras ou pela Secretaria Requisitante, para identificação do valor estimado da licitação;

VI – confirmar junto aos órgãos participantes a sua concordância com o objeto a ser licitado, inclusive quanto aos quantitativos e termo de referência ou projeto básico;

VII – realizar o procedimento licitatório, bem como os atos dele decorrentes, tais como a assinatura da ata e sua disponibilização aos demais órgãos participantes;

VIII – gerenciar a ata de registro de preços;

IX – realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade dos preços registrados com os efetivamente praticados;

X – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;

XI – publicar trimestralmente no Diário Oficial do Município os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos órgãos mencionados no art. 1º deste Decreto;

XII – gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da ata de registro de preços e orientar os procedimentos do órgão aderente;

XIII – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

XIV – aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as sanções decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;

XV – realizar, quando se fizer necessário, prévia reunião com licitantes, visando informá-los das peculiaridades do SRP.

10.2. Compete aos órgãos e entidades:

FE

João

[Assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

10.2.1. requisitar, via e-mail ou ofício, o eventual fornecimento do objeto da licitação cujos preços encontram-se registrados nesta Ata;

10.2.2. emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto solicitado.

10.2.3. observar as determinações do Decreto nº 158/2018.

10.2.4. Cabe ao órgão participante indicar o gestor do contrato, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666 de 1993, compete as condutas do artigo 7º do Decreto Municipal 611/2020:

I – manifestar interesse em participar do registro de preços por escrito, encaminhando ao órgão gerenciador além de outras informações demandadas, sua estimativa de consumo, local de entrega e, quando couber, cronograma de contratação;

II – garantir que os atos relativos à sua inclusão no registro de preços estejam formalizados e aprovados pela autoridade competente;

II – manifestar, junto ao órgão gerenciador, sua concordância com o objeto a ser licitado, antes da realização do procedimento licitatório;

III – tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.

IV – O órgão participante deverá informar ao órgão gerenciador a eventual recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no Edital, firmadas na ata de registro de preços, bem como as divergências relativas à entrega, características e origem dos bens licitados.

10.3. Compete ao Fornecedor:

10.3.1. fornecer o objeto dessa licitação na forma e condições ajustadas nesta Ata, no edital, na proposta vencedora da licitação e na minuta de contrato anexa ao edital;

10.3.2. providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelos órgãos e entidades contratantes ou referentes à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta Ata;

10.3.3. apresentar, durante todo o prazo de vigência desta Ata, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

10.3.4. em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei federal 8.666, de 21 de junho de 1993, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;

Ze Z
Lucia
[assinatura]



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENADORIA DE COMPRAS/ÓRGÃO GERENCIADOR

10.3.5. ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Maricá ou à terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente Ata.

Maricá, 10 de fevereiro de 2022.

Maria José de Andrade

Maria José de Andrade
Secretária de Administração

Maria José de Andrade
Secretária de Administração
Mat.: 109.607

Janaina Fernandes de Oliveira

Janaina Fernandes de Oliveira
PLAN COMERCIO E SERVICOS EIRELI

TESTEMUNHAS:

NOME: _____ NOME: Ricardo A. O. Kuan
R.G. nº: _____ R.G. nº: 10.694.362-6 DOMAN 125