



# MANUAL DO USUÁRIO

"Conta Corrente"

Elaborado por: Leandro Souza Em: 13/09/2021

# CONTEXTUALIZAÇÃO

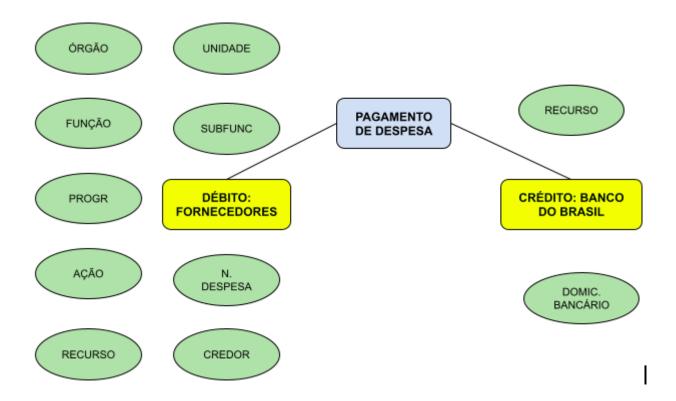
Conceitualmente, o mecanismo de conta corrente é um detalhamento do registro contábil em uma conta analítica.

Na escrituração, o detalhamento máximo do registro de um fato está no seu lançamento, onde temos os atributos básicos já conhecidos na técnica contábil que são:

- data;
- conta a débito;
- conta a crédito;
- histórico;
- valor.

Os softwares de gestão incorporaram com o tempo outras informações, tais como eventos automáticos, históricos padrão, documentos e outros detalhes.

Muito além disso, um registro contábil guarda muitas informações. Na Contabilidade Pública mais ainda, visto que temos um sistema orçamentário e controles financeiros atrelados a escrituração Patrimonial. Vejamos um pequeno exemplo da riqueza de informações em um único registro.



### INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

São todas as informações associadas a um registro contábil que não necessariamente estão nas contas a débito, crédito e histórico do lançamento. Via de regra estas informações estão vinculadas:

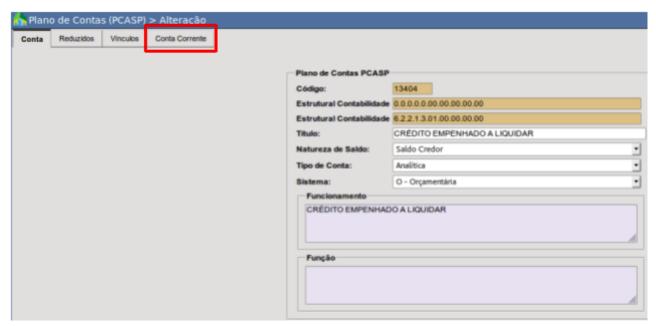
- ao orçamento;
- aos controles financeiros;
- aos credores.

No E-cidade, estas informações e suas origens são pré definidas e associadas às contas contábeis de acordo com o entendimento e necessidade dos usuários.

#### O MECANISMO DE CONTA CORRENTE NO E-CIDADE

Um conta corrente corresponde a um conjunto de informações complementares e o primeiro passo para implementar seu uso como mecanismo no sistema é associá-lo às contas contábeis.

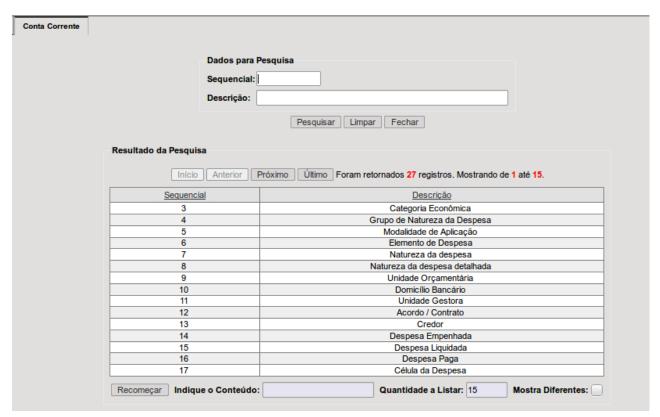
Para realizar tal associação, basta acessar o menu: "DB:FINANCEIRO > Contabilidade > Cadastros > Plano de Contas (PCASP) > Alteração"



Para realizar a vinculação, acesse a aba "Conta Corrente" em destaque na figura.



O próximo passo é clicar no link "Conta Corrente:" para abrir a função de pesquisa.



Na função de pesquisa, basta selecionar o registro desejado clicando sobre o mesmo, clicando posteriormente no botão "Incluir".



Exemplo de conta corrente já vinculado.

#### O FUNCIONAMENTO DO CONTA CORRENTE

O mecanismo de conta corrente funciona gravando para cada lançamento contábil todas as suas informações complementares em tempo real desde o momento em que a sua vinculação com a conta contábil é realizada.

O sistema também realiza processamento retroativo das informações, através do menu: "DB:FINANCEIRO > Contabilidade > Procedimentos > Conta Corrente > Reprocessamento".

onta Corrente:		
Contas Selec	ionadas	Adicionar
Código	Descrição	Ação
94560	CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	Remover

O funcionamento da rotina é bem simples e pode ser realizado a qualquer momento. Basta informar a competência e o conta corrente desejado. A conta contábil é opcional. Caso não selecionada, o sistema irá reprocessar todas as informações do conta corrente relacionadas a todas as contas a ele vinculadas.

Reprocessar significa buscar as informações complementares de todas as suas origens e atribuir a si os valores de cada lançamento. Sobre as origens, vamos explicar cada uma delas em um "catálogo" no final deste documento.

#### CONSULTAS E RELATÓRIOS

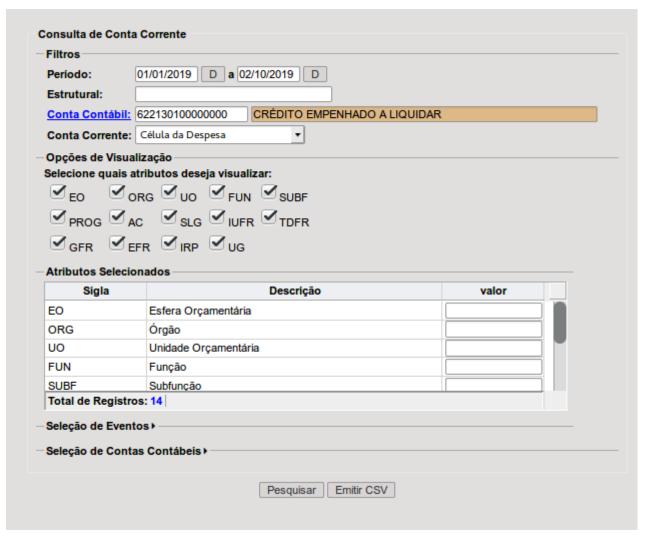
#### Consulta Geral

É o recurso mais completo para visualizar informações geradas pelo mecanismo de conta corrente. Os filtros e demais recursos são:

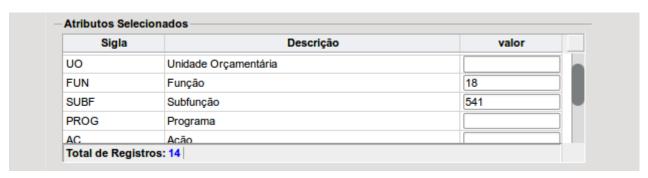
- **Período**: intervalo de datas a ser pesquisado;
- **Estrutural**: pode ser usado informando um trecho do código estruturado da conta contábil (PCASP). O sistema sempre buscará os dados de todas as contas "filhas" do código informado:
- Conta Contábil: link para buscar individualmente uma conta contábil específica para a
  consulta de seus movimentos. No momento em que uma conta é selecionada, o campo
  seguinte (Conta Corrente) é preenchido automaticamente. A seleção da conta também pode
  ser feita pela digitação direta do código estruturado da conta contábil caso já conhecida;
- **Conta Corrente**: seleção do conta corrente desejado. No momento em que um é escolhido, é carregado logo abaixo todo o conjunto de informações complementares que o compõe já pré selecionadas;
- **Opções de Visualização**: são justamente as informações complementares pré selecionadas. Caso o usuário deseje dispensar a visualização de uma ou mais informações do resultado da consulta, basta desmarcar;
- Atributos Selecionados: contém a lista das informações complementares vinculadas ao conta corrente selecionado com a opção de filtro para cada uma delas. Caso seja necessário filtrar por mais de uma informação complementar, estas devem ser informadas separadas por vírgula;
- Seleção de Eventos: se aberto, possibilita um filtro por eventos (documentos) para a consulta;
- Seleção de Contas Contas Contábeis: se aberto, possibilita uma seleção múltipla de contas contábeis para a consulta.

Após a definição dos filtros, temos duas opções de exibição da consulta:

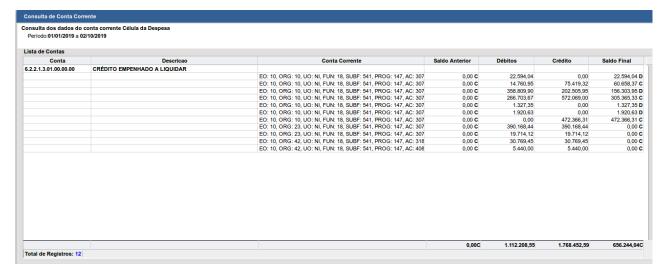
- botão "Pesquisar", para consulta em tela;
- botão "Emitir CSV", possibilitando gerar a consulta em planilha eletrônica.



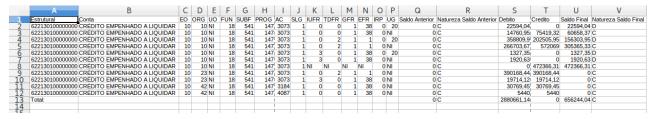
Visão geral da consulta.



Exemplo de uso dos filtros dos atributos de conta corrente (informações complementares).



Exemplo da visualização em tela da consulta geral.



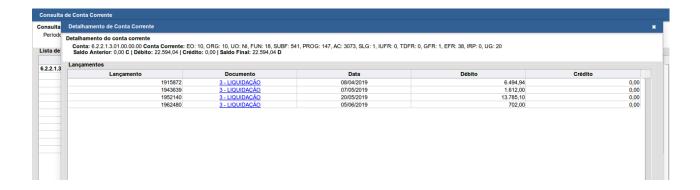
Exemplo de visualização da consulta em planilha eletrônica.

Como podemos notar, a consulta apresenta os valores movimentados na conta contábil agrupados e totalizados pelos atributos ou informações complementares. Porém, sabemos que sempre haverá a necessidade, mesmo que eventual, de uma análise mais detalhada onde tenhamos de avaliar a composição dos valores contabilizados.

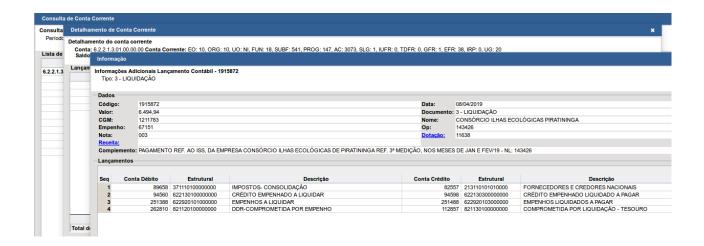
Para isso, a consulta possibilita visualizar com maior detalhamento cada uma das linhas apresentadas em tela, basta clicar sobre uma linha na célula constante na coluna "Conta Corrente", conforme demonstrado na imagem abaixo:



Ao clicar sobre a linha, o sistema abrirá uma segunda tela contendo os lançamentos que compõem a linha selecionada.



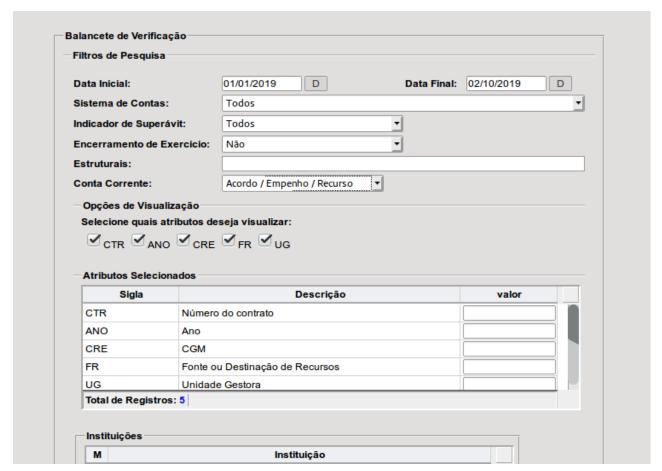
Nesta segunda tela ainda temos um link para a consulta padrão de lançamentos contábeis onde teremos visíveis todos os detalhes de um único registro.



## Balancete de Verificação por Conta Corrente

Esta é uma versão do Balancete de Verificação que usa o mecanismo de conta corrente em sua construção. Além das opções já conhecidas de impressão, acrescenta-se outras, já explicadas no item anterior que trata da consulta geral, que são:

- Conta Corrente;
- Opções de Visualização;
- Atributos Selecionados.



Visão geral do formulário de emissão do Balancete.

ESTRUTURAL	REDUZ	INST	DESCRIÇÃO DA CONTA	REC	SIS	ISF	SALDO ANTERIOR	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
8.0.0.0.0.00.00.00.00.00	0		CONTROLES CREDORES				0,00	342.580,81	4.198.505,86	3.855.925,05 C
8.1.0.0.0.00.00.00.00.00	0		EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS				0,00	342.580,81	4.198.505,86	3.855.925,05 C
8.1.2.0.0.00.00.00.00.00	0		EXECUÇÃO DOS ATOS POTENCIAIS PASSIVOS				0,00	342.580,81	4.198.505,86	3.855.925,05 C
8.1.2.3.0.00.00.00.00.00	0		EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS				0,00	342.580,81	4.198.505,86	3.855.925,05 C
8.1.2.3.1.00.00.00.00.00	0		EXECUÇÃO DE OBRIGAÇÕES - CONSOLIDAÇÃO				0,00	342.580,81	4.198.505,86	3.855.925,05 C
8.1.2.3.1.02.00.00.00.00	0		CONTRATOS DE SERVIÇOS				0,00	287.481,83	3.153.242,99	2.865.761,16 C
8.1.2.3.1.02.01.00.00.00	0		A EXECUTAR				0,00	287.481,83	3.153.242,99	2.865.761,16 C
8.1.2.3.1.02.01.97.00.0	0		CONTRATOS DE SERVIÇOS A EXECUTAR				0,00	287.481,83	3.139.369,81	2.851.887,98 C
8.1.2.3.1.02.01.97.01.00	0 28830	1	CONTRATOS DE SERVIÇOS A EXECUTAR	. 1	C		0,00	287.481,83	3.139.369,81	2.851.887,98 C
	Aco	rdo / l	Empenho / Recurso							
	CTR: 0	001, ANG	D: 2016, CRE: 305, FR: 40, UG: NI				0,00 C	0,00	6.000,00	6.000,00 C
	CTR: 0	001, ANG	D: 2016, CRE: 305, FR: 4500, UG: NI				0,00 C	0,00	24.000,00	24.000,00 C
	CTR: 0	001, ANG	D: 2016, CRE: 305, FR: 4501, UG: NI				0,00 C	25.976,00	0,00	25.976,00 D
	CTR: 0	002, ANG	D: 2016, CRE: 1538, FR: 1, UG: NI				0,00 C	9.308,10	0,00	9.308,10 D
	CTR: 0	002, ANG	D: 2016, CRE: 1538, FR: 4500, UG: NI				0,00 C	3.429,30	0,00	3.429,30 D
	CTR: 0	01, ANO	2015, CRE: 9409, FR: 40, UG: 1				0,00 C	00,0	911.044,18	911.044,18 C
	CTR: 0	01, ANO	2016, CRE: 305, FR: 4501, UG: 1				0,00 C	0,00	48.301,00	48.301,00 C
	CTR: 0	01, ANO	2016, CRE: 9551, FR: 40, UG: 1				0,00 C	0,00	13.323,00	13.323,00 C
	CTR: 0	01, ANO	2016, CRE: 9551, FR: 40, UG: NI				0,00 C	00,00	39.200,00	39.200,00 C
	CTR: 0	01, ANO	2016, CRE: 9551, FR: 4500, UG: NI				0,00 C	0,00	96.007,00	96.007,00 C
	CTR: 0	02, ANO	: 2016, CRE: 9812, FR: 40, UG: NI				0,00 C	0,00	4.700,00	4.700,00 C

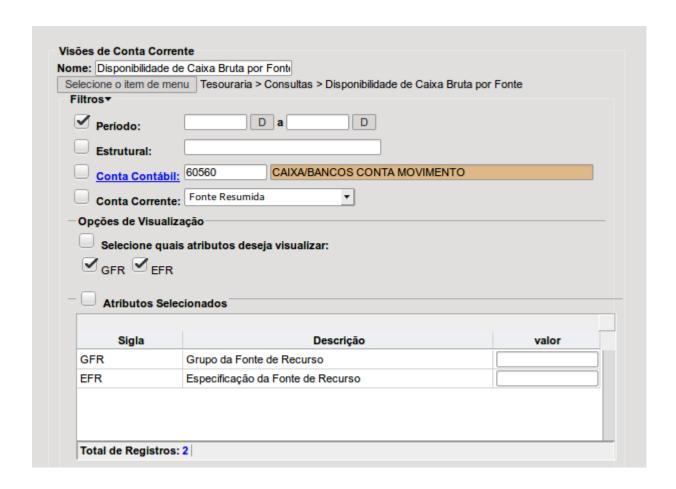
Exemplo de emissão do Balancete de Verificação por Conta Corrente.

#### Construtor de Consultas (Visões)

Esta funcionalidade foi criada para elaborar consultas padronizadas e personalizadas, todas baseadas no mecanismo de conta corrente. Nela é possível:

- criar um novo item de menu para acesso a nova consulta;
- definir quais os campos e filtros serão exibidos no formulário de emissão;
- personalizar a forma de exibição dos dados da consulta;
- emitir em tela e em CSV.

Explorando o construtor por etapas:

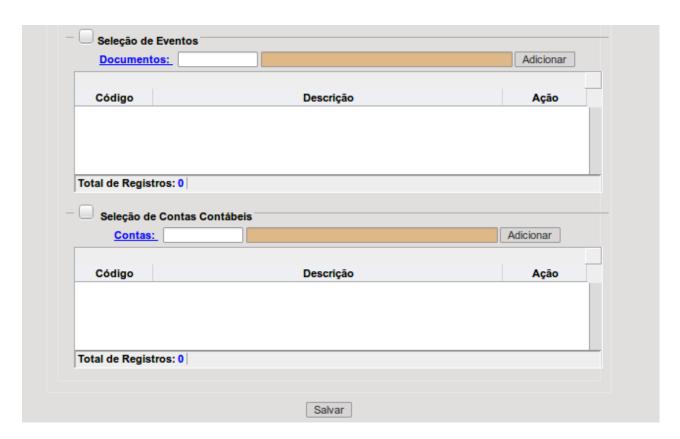


No campo **Nome**, indicamos qual será o nome do menu que desejamos criar e sua localização será definida clicando no botão logo abaixo do campo. Ele abrirá uma tela onde selecionamos o módulo e clicamos sobre o item em que queremos colocar nosso novo menu vinculado. No nosso exemplo, a escolha foi "Consultas".

As seções "Filtros" e "Opções de Visualização", permitem selecionar quais os filtros desejamos exibir na tela ou usarmos filtrando alguma informação por padrão. No nosso exemplo, o formulário terá somente o filtro de datas exibido ao usuário e a consulta sempre trará a movimentação da conta que aparece na figura

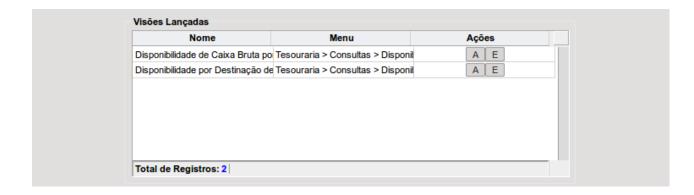


Nesta seção são exibidas as colunas disponíveis. Aqui podemos definir quais queremos exibir na consulta, usando as caixas de seleção constantes à esquerda na grade e mudar o nome da coluna a ser exibida usando o campo "Label na Consulta". É opcional também a exibição na consulta da sigla das informações complementares, mediante marcação da caixa de seleção logo abaixo da grade, conforme exemplo da figura acima.



Estas opções são, a exemplo das demais, possibilidades de exibir no formulário ou filtrar por padrão os eventos ou documentos e uma seleção múltipla de contas.

Prontas as configurações, basta clicar no botão "Salvar".



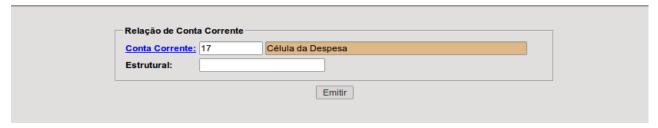
A figura acima demonstra consultas salvas, que podem ser alteradas ou removidas.

#### **OUTROS RECURSOS**

#### Relatório Cadastral de Contas Contábeis X Contas Correntes

Este relatório tem como objetivo demonstrar quais conta correntes estão vinculados a quais contas contábeis. Existem duas opções de filtro "conta corrente" e "conta contábil", nenhum deles é obrigatório, pois é possível emitir a relação geral de todos conta correntes que estão vinculados a alguma conta contábil.

Ao clicar em "Emitir" será apresentado o relatório demonstrado abaixo:



Menu de acesso: DB:FINANCEIRO > Contabilidade > Relatórios > Cadastrais > Relação de Conta Corrente



Exemplo de uma emissão parcial do relatório.

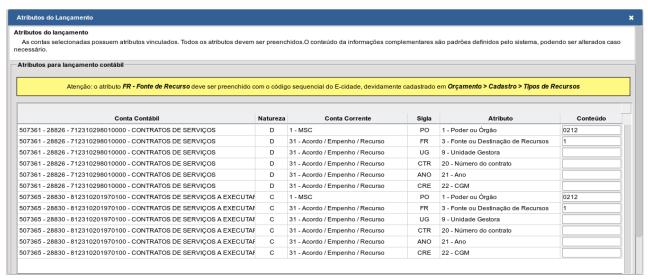
#### Conta Corrente nos Lançamentos Manuais

É sabido que nos lançamentos automáticos efetuados pelo E-cidade a origem das informações complementares é definida facilmente, pois é de fácil busca visto que normalmente estas informações são vinculadas ao Orçamento ou aos controles financeiros.

O mesmo não ocorre com os lançamentos contábeis feitos manualmente. Nestes casos, o sistema não tem como definir por si só quais as informações complementares vai utilizar e o usuário deverá informá-los sempre que utilizar uma conta que tenha um conta corrente a ela associado. Veja logo abaixo um exemplo prático:



Tela inicial do lançamento contábil, executado via menu: "DB:FINANCEIRO > Contabilidade > Procedimentos > Escrituração Contábil > Manutenção de Lançamentos > Inclusão"



Tela aberta logo após a primeira confirmação da inclusão do lançamento contábil.

Quando se inclui um lançamento contábil manual (coddoc 3000), o sistema abre logo após a confirmação a tela representada na figura acima contendo todas as informações complementares associadas às contas contábeis debitadas e creditadas, identificando aquelas pertencentes a Matriz de Saldos Contábeis e aquelas pertencentes ao mecanismo de conta corrente utilizado pelo Ente. Para os atributos da MSC são sugeridos padrões que podem ser alterados. Os atributos da conta corrente devem ser digitados pelo usuário. Após a inclusão das informações, o usuário deverá confirmar com um clique no botão "Salvar", logo abaixo da grade.



# CATÁLOGO DE CONTA CORRENTE E INF. COMPLEMENTARES

Conta Corrente	Inf. Complementar	Sigla
	Categoria Econômica	СТЕ
Categoria Econômica	Unidade Gestora	UG
	Grupo de Natureza da Despesa	GND
Grupo de Natureza da Despesa	Unidade Gestora	UG
Madelidada da Auliacaza	Modalidade de Aplicação	MOD
Modalidade de Aplicação	Unidade Gestora	UG
Elements de Descrip	Elemento de Despesa	ELE
Elemento de Despesa	Unidade Gestora	UG
	Categoria Econômica	СТЕ
	Grupo de Natureza da Despesa	GND
Natureza da Despesa	Modalidade de Aplicação	MOD
	Elemento de Despesa	ELE
	Unidade Gestora	UG
	Categoria Econômica	СТЕ
	Grupo de Natureza da Despesa	GND
Naturana da Dagraga Datalha da	Modalidade de Aplicação	MOD
Natureza da Despesa Detalhada	Elemento de Despesa	ELE
	Desdobramento da Despesa	SBELE
	Unidade Gestora	UG
	Órgão	ORG
Unidade Orçamentária	Unidade Orçamentária	UO
	Unidade Gestora	UG
	Código do Banco	ВСО
	Código da Agência	AGE
Domicílio Bancário	Código da Conta Corrente	СТА
	CNPJ da Conta Corrente	CNPJ
	Unidade Gestora	UG
	Número do Contrato	CTR
Acordo / Contrato	Ano	ANO

	CGM	CRE
	Unidade Gestora	UG
	CGM	CRE
Condon	CNPJ/CPF	IDE
Credor	Código da Inscrição Genérica	GEN
	Unidade Gestora	UG
	Ano do Empenho	ANO
Despesa Empenhada	Nº da Nota de Empenho	NE
	Unidade Gestora	UG
	Ano do Empenho	ANO
D 1: 11	Nº da Nota de Empenho	NE
Despesa Liquidada	Nº da Nota de Liquidação	NL
	Unidade Gestora	UG
	Ano do Empenho	ANO
	Nº da Nota de Empenho	NE
Despesa Paga	Nº da Nota de Liquidação	NL
	Nº da Ordem de Pagamento	OP
	Unidade Gestora	UG
	Esfera Orçamentária	ЕО
	Órgão	ORG
	Unidade Orçamentária	UO
	Função	FUN
	Subfunção	SUBF
	Programa	PROG
Cálula da Dagraga	Ação	AC
Célula da Despesa	Localizador de Gastos	SLG
	Identificador de Uso da Fonte de Recursos	IUFR
	Tipo de Detalhamento da Fonte de Recursos	TDFR
	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Identificador de Resultado Primário	IRP
	Unidade Gestora	UG

	Função	FUN
Função e Subfunção	Subfunção	SUBF
	Unidade Gestora	UG
Indicate de Deserte de Deixe (cir.	Indicador de Resultado Primário	IRP
Indicador de Resultado Primário	Unidade Gestora	UG
Esfore One would be	Esfera Orçamentária	EO
Esfera Orçamentária	Unidade Gestora	UG
	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
Fonte e Grupo	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Unidade Gestora	UG
Fonte de Recursos	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
rome de Recuisos	Unidade Gestora	UG
	Identificador de Uso da Fonte de Recursos	IUFR
	Tipo de Detalhamento da Fonte de Recursos	TDFR
Fonte Detalhada	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
Fonte Detamada	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Identificador de Resultado Primário	IRP
	Unidade Gestora	UG
Plana Orgamontório	Plano Orçamentário	PO
Plano Orçamentário	Unidade Gestora	UG
	Identificador de Uso da Fonte de Recursos	IUFR
	Tipo de Detalhamento da Fonte de Recursos	TDFR
	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Identificador de Resultado Primário	IRP
Limite de Saque	Unidade Gestora	UG
	Vinculação de Pagamentos	VP
	Código do Banco	ВСО
	Código da Agência	AGE
	Código da Conta Corrente	СТА
	CNPJ da Conta Corrente	CNPJ

	Identificador de Uso da Fonte de Recursos	IUFR
	Tipo de Detalhamento da Fonte de Recursos	TDFR
	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
Célula da Receita	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Detalhamento da Fonte de Recursos	DFR
	Natureza da Receita	NREC
	Unidade Gestora	UG
	Nº da Nota de Empenho	NE
	Ano do Empenho	ANO
	Identificador de Uso da Fonte de Recursos	IUFR
Partos a Parer	Tipo de Detalhamento da Fonte de Recursos	TDFR
Restos a Pagar	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Detalhamento da Fonte de Recursos	DFR
	Unidade Gestora	UG
Fonte Resumida	Grupo da Fonte de Recursos	GFR
Fonte Resultida	Especificação da Fonte de Recursos	EFR
	Número do Contrato	CTR
	Ano	ANO
Acordo/Empenho/Recurso	CGM	CRE
	Fonte ou Destinação de Recursos	FR
	Unidade Gestora	UG

# ORIGEM DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Informação Complementar	Sigla	Origem
Unidade Gestora	UG	Sua origem "bruta" parte sempre do Departamento, mas é possível atrelar estruturas subordinadas a partir deste departamento.
Categoria Econômica	СТЕ	É o primeiro nível da Natureza da Despesa. sob o aspecto orçamentário trata-se do primeiro dígito. Na estrutura do E-cidade, é o segundo dígito do código estrutural de uma conta de despesa no Plano Orçamentário.
Grupo de Natureza da Despesa	GND	É o segundo nível da Natureza da Despesa. sob o aspecto orçamentário trata-se do segundo dígito. Na estrutura do E-cidade, é o terceiro dígito do código estrutural de uma conta de despesa no Plano Orçamentário.
Modalidade de Aplicação	MOD	É o terceiro nível da Natureza da Despesa. sob o aspecto orçamentário trata-se do terceiro e quarto dígitos. Na estrutura do E-cidade, são o quarto e quinto dígitos do código estrutural de uma conta de despesa no Plano Orçamentário.
Elemento de Despesa	ELE	É o quarto nível da Natureza da Despesa. sob o aspecto orçamentário trata-se do quinto e sexto dígitos. Na estrutura do E-cidade, são o sexto e sétimo dígitos do código estrutural de uma conta de despesa no Plano Orçamentário.
Desdobramento da Despesa	SBELE	O desdobramento ou subelemento da despesa estará presente na fase da execução orçamentária da despesa e é definido a partir do oitavo dígito do código estrutural de uma conta de despesa do Plano Orçamentário.
Código do Banco	BCO	Representa a codificação que identifica a instituição bancária no cadastro da FEBRABAN.
Código da Agência	AGE	Identifica o código da agência da instituição bancária da titularidade do cliente constante no cadastro de agências do E-cidade.
Código da Conta Corrente	СТА	Código da conta corrente da instituição, constante no cadastro de contas bancárias do E-cidade.
CNPJ da Conta Corrente	CNPJ	CNPJ da conta corrente da instituição configurado no cadastro de contas bancárias do E-cidade.
Número do Contrato	CTR	Número do acordo vinculado ao lançamento contábil. Existirá somente se a instituição estiver utilizando o módulo de contratos do E-cidade.
CGM	CRE	Código do Credor cadastrado no CGM, vinculado ao lançamento contábil.
CNPJ/CPF	IDE	Código do CNPJ ou CPF do credor cadastrado no CGM, vinculado ao lançamento contábil.
Código da Inscrição Genérica	GEN	Código atribuído a alguma inscrição genérica atribuída a um determinado credor constante no cadastro de fornecedores do E-cidade, caso utilizada.

Esfera Orçamentária	ЕО	Código da Esfera Orçamentária vinculada a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Órgão	ORG	Código do Órgão vinculado a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Unidade Orçamentária	UO	Código da Unidade vinculada a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Função	FUN	Código da Função vinculada a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Subfunção	SUBF	Código da Subfunção vinculada a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Programa	PROG	Código do Programa vinculado a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Ação	AC	Código da Ação vinculada a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Localizador de Gastos	SLG	Código do Localizador de Gastos vinculado a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Identificador de Resultado Primário	IRP	Código do Indicador do Resultado primário configurado na conta do plano orçamentário utilizada como elemento de despesa vinculado a dotação orçamentária vinculada ao lançamento contábil.
Natureza da Receita	NREC	Corresponde ao código estrutural da receita vinculado ao lançamento contábil.

## FONTES DE RECURSO NO CONTA CORRENTE

O quadro seguinte demonstrará de onde o sistema buscará a fonte de recursos para gravar no mecanismo de conta corrente em cada tipo de evento realizado no sistema.

Tipo de Evento no E-cidade	Origem da Fonte de Recursos
Empenho, Controle da Despesa em Liquidação e Liquidação de despesas do exercício	A Fonte de Recursos será sempre a vinculada a dotação Orçamentária.
Liquidação e Cancelamento de Restos a Pagar	A Fonte de Recursos será sempre a vinculada ao cadastro de Restos a Pagar.
Pagamento de Empenhos	Parâmetro "Domicílio Bancário" ativado: Fonte de Recursos vinculada a dotação orçamentária do empenho. Parâmetro "Domicílio Bancário" desativado: Fonte de Recursos vinculada a conta pagadora escolhida na agenda de pagamentos.
Pagamento de Restos a Pagar	Parâmetro "Domicílio Bancário" ativado: Fonte de Recursos vinculada ao cadastro de Restos a Pagar. Parâmetro "Domicílio Bancário" desativado:

	Fonte de Recursos vinculada a conta pagadora escolhida na agenda de pagamentos.
Arrecadação de Receita	Fonte de Recursos será sempre a vinculada a Previsão da Receita no Orçamento.
Operações Financeiras Extra Orçamentárias (todas)	Parâmetro "Domicílio Bancário" ativado: Fonte de Recursos vinculada a contrapartida da conta bancária utilizada. Parâmetro "Domicílio Bancário" desativado: Fonte de Recursos vinculada a conta pagadora ou recebedora escolhida.