



CURSO SOCIAL

MÓDULO I

MANUAL DO USUÁRIO

INTRODUÇÃO

Este manual oferece aos seus usuários uma visão ampla dos procedimentos disponíveis no e-Cidade relacionados ao Módulo Social.

O objetivo deste módulo é controlar os benefícios e gerenciar o cadastro de cidadãos do município e fazer o controle dos programas sociais.

Estes benefícios serão disponibilizados com o cadastramento de uma ficha sócio-econômica e a autorização do programa disponível para o perfil do cidadão.

Para utilizar os menus abordados neste manual deve-se acessar, no e-Cidade, a rotina *Assistência Social > Social*.



SUMÁRIO

Cadastro do CRAS / CREAS	4
Cadastro de Domicílios	5
Cadastro de Tipo de Benefícios	5
Cadastro de Benefícios	6
Cadastro de Cidadão	9
Cadastro de Avaliação	13

Cadastro do CRAS / CREAS

Esta rotina é cadastrada no departamento como CRAS ou CREAS. Este cadastro é obrigatório para executar os lançamentos de domicílios, cidadãos, benefícios, tipo de benefícios. Atualmente temos 5 departamentos como CRAS (706 - Economia Solidária, 729 - Habitação, 657 - Casa da Mulher, 709 - CEAM e 51 - SECEDU).

Rotina: Assistência Social > Social > Cadastro > CRAS / CREAS

The screenshot shows a web application window with a title bar containing 'suporte02' and a user icon. The main content area is titled 'Cadastros > CRAS / CREAS' and features a form for 'Cadastro de Local de Atendimento'. The form fields are: 'Departamento:' with a dropdown menu showing 'UNIDADE DESCONHECIDA OU DESATIVADA'; 'Local de Atendimento:' with a dropdown menu showing '1 - CRAS'; 'Descrição:' with a text input field containing 'UNIDADE DESCONHECIDA OU DESATIVADA'; and 'Identificador Único:' with an empty text input field. Below the form are two buttons: 'Salvar' and 'Excluir'. The footer of the application displays 'Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA', 'Departamento: 270 - UNIDADE DESCONHECIDA OU DESATIVADA', and 'Data: 27/07/2021 Exercício: 2021'. A navigation bar at the bottom includes a 'MENU' button, the breadcrumb 'Cadastros > CRAS / CREAS', and a hamburger menu icon.

Cadastro de Domicílio

Esta rotina é utilizada para cadastramento do domicílio do cidadão, e utiliza a mesma estrutura do CADÚNICO. Mas se cadastrar diretamente o cidadão o e-cidade preenche estas tabelas e executa o vínculo domiciliar.

Rotina: Assistência Social > Social > Cadastro > Domicílio > Inclusão

Domiciliar > Alterar

suporte02

Domicilios Composição Familiar

Controle

Código Domiciliar: 1 Data de cadastro: 12/09/2017 NIS do Entrevistador: 0000000000

CGM: 100610 LUCELI DA COSTA SANTOS DE LIMA CNPJ Pref: 00000000000000000000

UPS:

Endereço

Logradouro: 0 NI NAO INFORMADO Tipo Logradouro:

Número: 0 Comp: 0000000000 Bairro: 0 NAO INFORMADO

Município: 0 NÃO INFORMADO UF: RS CEP: 0000000000

Fone: (00) 0000-0000

Alterar Pesquisar Novo

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Cadastros > CRAS / CREAS Relatórios > Gerador de Relatórios (Novo) Domiciliar > Alterar

Tipo de Benefícios

Neste menu é feito o cadastro dos tipos de benefícios, onde são definidos os parâmetros dos benefícios concedidos pela Prefeitura.

Como os itens modalidade, frequência, utiliza processo e custo total do benefícios, neste caso, este item serve para o programa não passar o limite de gastos.

suporte02

Tipo de benefício > Alterar

Tipo Benefícios

Código: 1

Nome: Cartão Mumbuca

Modalidade: Dinheiro

Frequência: Única

Utiliza Processo: Sim

Custo Total: 0

Validade: 07/09/2019

Alterar Pesquisa

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Cadastros > CRAS / CREAS Tipo de benefício > Alterar

Cadastro de Benefícios

Trata-se de cadastro de benefícios, onde todas as informações e parâmetros são definidos para o pagamento e controle. Na primeira **ABA - Benefícios** é cadastrado seu tipo, departamento no qual pode ser requisitado, valores a serem pagos, data de validade da ação e se utiliza autorização, neste caso, o benefício deve ser autorizado por outro setor ou permissão especial.

Na **ABA - Itens** são lançados os itens do cadastro de materiais do módulo Estoque. Quando o benefício for uma cesta básica, o sistema lança os materiais em depois dá baixa no estoque dos itens do departamento cadastrado, assim mantendo a consistência no setor de almoxarifado.

Na **ABA - Documentos** são lançados todos os documentos necessários para a solicitação do benefício, com isso, na autorização o sistema pede os documentos que estão previamente configurados.

Na **ABA - Avaliações** são lançadas os modelos de avaliações necessárias para a concessão do benefício.

Benefício > Alterar

suporte02

Benefícios Itens Documentos Avaliações

Benefícios

Código: 1 Avaliação: Mumbuca

Nome: Renda Mínima Mumbuca

Tipo: 1 Cartão Mumbuca

Departamento: 706

Vlr unitário: 110 Vlr Total: 110

Quant. Unitária: 1 Quant. Total: 1

Validade: 30/06/2019 D Utiliza Autorização: Não

Alterar Pesquisar Novo

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Benefício > Alterar

Benefício > Alterar

suporte02

Benefícios Itens Documentos Avaliações

Itens

Benefícios

Benefício: 1 Sequencia:

Item:

Quant. Sol: Vlr. Aproximado:

Incluir

ITENS LANÇADOS

Nenhum registro encontrado.

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Benefício > Alterar

Benefício > Alterar suporte02

Benefícios Itens **Documentos** Avaliações

Documentos

Benefício: 1 Sequencia:

Documentos:

Incluir

Sequencial	Benefício	Documento	Descrição	Acao
10	1	47	CERTIDAO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO	A E
6	1	42	COPIA DO PIS OU PASEP	A E
12	1	49	DECLARACAO ESCOLAR PARA MAIORES DE 5 ANOS	A E
13	1	50	CARTAO DE VACINA PARA MENOR DE 5 ANOS	A E
4	1	40	COPIA DA IDENTIDADE	A E
9	1	46	EXTRATO INSS PARA APOSENTADOS OU OUTROS	A E
7	1	44	DECLARACAO CADUNICO ATUALIZADA	A E
14	1	51	CARTEIRA PROFISSIONAL OU CNIS	A E
5	1	41	COPIA DO CPF	A E

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDARIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Benefício > Alterar

Benefício > Alterar suporte02

Benefícios Itens Documentos **Avaliações**

Avaliações

Benefício: 1 Sequencia:

Avaliações:

Incluir

Sequencial	Benefício	Avaliação	Descrição	Acao
------------	-----------	-----------	-----------	------

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDARIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Benefício > Alterar

Cadastro de Cidadão

Trata-se de cadastro geral do módulo Social, a chave é o CPF ou NIS (Número de Identificação Social) é importante para todo brasileiro que quer ou vai receber um benefício das políticas públicas.

Na **ABA - Cidadão** precisa identificar se é responsável pela família, pois este cidadão irá receber o benefício. A situação é uma informação importante e deve estar sempre com cadastro **atualizado**. Os demais dados desta aba são pessoais, endereçamento e contato.

Rotina: Assistência Social > Social > Cadastro > Cidadão

The screenshot shows a web application interface for 'Cadastro de Cidadão'. The top navigation bar includes 'Cidadão > Alteração' and a 'suporte02' user profile. Below the navigation are tabs for 'Cidadão', 'Dependentes', 'Benefícios', 'Documentos', 'Ficha Mumbuca Indígena', 'Mumbuca Futuro', and 'Rbc'. The main content area is titled 'Consulta Família' and contains the following sections:

- Responsible for Family:** 'Responsável Pela Família: Sim', 'Situação: Atualizado', 'Data de alteração: 25/11/2019'.
- Cadastro Cidadão:** 'Cidadão: 428', 'Processado: [redacted]', 'Nome / Razão Social: ADRIANA SANTINA OLIVEIRA SOUZA', 'CPF: 06303664628', 'NIS: 16100595924', 'Identidade: 12345678912', 'Dt. Emissão: [redacted]', 'UF: [redacted]', 'Org. Emissor: [redacted]', 'Data de Nascimento: 26/07/1979', 'Sexo: Feminino', 'Tipo Retorno: [radio buttons for Whatsapp, Pessoalmente, Carta, Email, Telefone/Fax]'. There are also 'D' icons next to the CPF, NIS, and birth date fields.
- Return by Mail/Personal:** 'Endereço: TOCANTINS', 'Número: 0', 'Bairro: ITAIPUAÇU', 'Complemento: SN', 'Município: MARICA', 'UF: RJ', 'CEP: 24900000'.
- Rede Social:** 'Email: [redacted]', 'Principal: Sim', 'Tipo Email: [dropdown]', 'Incluir' button.
- Lista Emails:** A table with columns 'Descrição', 'Principal', 'Tipo', and 'Ações'. Below the table, it says 'Total de Registros: 0'.
- Return by Phone/Fax:** 'Tipo Telefone: Residencial', 'Principal: Sim', 'DDD: [redacted]', 'Número: [redacted]', 'Ramal: [redacted]'.

At the bottom of the page, it displays: 'Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA', 'Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA', and 'Data: 27/07/2021 Exercício: 2021'.

Na **ABA - Dependentes** deve ter o cidadão cadastrado e dados seguem o padrão do CADÚNICO. Mas esta rotina ao digitar os dados o e-cidade já cria o cidadão e vincula ao tipo de dependente do cidadão do cadastro.

Na **ABA - Benefícios** mostra a lista dos benefícios concedidos e sua situação. E devem ser cadastrados os dados bancários para o pagamento do cidadão.

Cidadão > Alteração

suporte02

Cidadão Dependentes Benefícios Documentos Ficha Mumbuca Indígena Mumbuca Futuro Rbc

Avaliação - Dependentes

Dependentes

Cidadão:

Nis: Data de Nascimento: Sexo: Mascul Tipo Familiar: Filho

Documentos

CPF:

RG: Data de Emissão: UF: Órgão Emissor:

Título Eleitor: Zona: Seção:

Termo: Livro: Folha: Data de Emissão:

Cartório: UF:

Outras Informações

Deficiência: Não

Escolaridade: Berçário 1 Escola:

Profissão: Emprego: Salário:

Código	Nome	Data de Nascimento	CPF	NIS
18	JORGE GONÇALVES	//	02746379791	
21	FATIMA DA CONCEIÇÃO	//	0000000000000	
425	TAILANDIA JESSICA OLIVEIRA DE SOUZA	19/11/2004	00000000000	16634352268
426	NATAN FELIPE DE OLIVEIRA SOUZA	12/10/2001	00000000000	16578929453

Incluir Limpar Relatório

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

Cidadão > Alteração

suporte02

Cidadão Dependentes Benefícios Documentos Ficha Mumbuca Indígena Mumbuca Futuro Rbc

Avaliação - Benefícios

Consulta Benefício

Benefício:

Cadastro Benefício

Situação: ATIVO Data Situação: 27/7/2021 Mês: Jun Ano: 2017

Lista Incluídos

Código	Benefici	Descrição	Situação	Data da Situaç	Mês/Ano	Ações
48201	1	Renda Mínima Mumbuca	BLOQUEADO	23/02/2018	1/2018	A E

Total de Registros: 1

Salvar Pesquisar

Dados da Conta Bancária

Banco: Agência: Conta: Dígito: Salvar

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

Na **ABA - Documentos** deve selecionar o benefício desejado e o e-cidade lista os documentos que devem ser entregues ou mostrados na avaliação do benefício.

Na **ABA - Ficha Mumbuca Indígena** mostra a ficha de avaliação do programa Mumbuca Indígena, neste caso, este cadastro sempre vem fixado para o departamento 706.

Cidadão > Alteração

suporte02

Cidadão Dependentes Benefícios Documentos Ficha Mumbuca Indígena Mumbuca Futuro Rbc

Avaliação - Documento

Escolher Benefícios

Benefícios: Renda Mínima Mumbuca

Observação: teste

Documentos

M	Código	Tipo
<input checked="" type="checkbox"/>	41	COPIA DO CPF
<input checked="" type="checkbox"/>	42	COPIA DO PIS OU PASEP
<input checked="" type="checkbox"/>	44	DECLARACAO CADUNICO ATUALIZADA
<input checked="" type="checkbox"/>	45	COMPROVANTE RESIDENCIA DECLARACAO PROPRIETARIO PSF
<input checked="" type="checkbox"/>	46	EXTRATO INSS PARA APOSENTADOS OU OUTROS
<input checked="" type="checkbox"/>	47	CERTIDAO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO
<input type="checkbox"/>	48	CERTIDAO DE NASCIMENTO DOS DEPENDENTES
<input type="checkbox"/>	49	DECLARACAO ESCOLAR PARA MAIORES DE 5 ANOS
<input type="checkbox"/>	50	CARTAO DE VACINA PARA MENOR DE 5 ANOS

Processar Documentos Entregues

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

Cidadão > Alteração

suporte02

Cidadão Dependentes Benefícios Documentos Ficha Mumbuca Indígena Mumbuca Futuro Rbc

Ficha Mumbuca Indígena

Grupo de Perguntas: Dados do Controle

683) Data do Cadastro

684) Agente Cadastrador

685) Observações

Salvar

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

Na **ABA - Mumbuca Futuro** mostra a ficha de avaliação do programa Mumbuca Futuro, neste caso, este cadastro sempre vem fixado para o departamento 706.

Na **ABA - RBC** mostra a ficha de avaliação do programa RBC, neste caso, este cadastro sempre vem fixado para o departamento 706.

The screenshot shows a web application interface for 'Mumbuca Futuro'. The top navigation bar includes 'Cidadão > Alteração' and a 'suporte02' user profile. Below the navigation are tabs for 'Cidadão', 'Dependentes', 'Benefícios', 'Documentos', 'Ficha Mumbuca Indígena', 'Mumbuca Futuro', and 'Rbc'. The 'Mumbuca Futuro' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Grupo de Perguntas: Seleccione
- 821) Certidão Termo
- 822) Certidão Livro
- 823) Certidão Folha
- 824) Certidão Data de Emissão
- 803) Nome do(a) Responsável
- 817) N° NIS
- 818) CPF

A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads: 'Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021'.

The screenshot shows a web application interface for 'Rbc'. The top navigation bar includes 'Cidadão > Alteração' and a 'suporte02' user profile. Below the navigation are tabs for 'Cidadão', 'Dependentes', 'Benefícios', 'Documentos', 'Ficha Mumbuca Indígena', 'Mumbuca Futuro', and 'Rbc'. The 'Rbc' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Grupo de Perguntas: Dados do Controle
- 893) Data do Cadastro
- 895) Agente Cadastrador:
- 896) Observações:

A 'Salvar' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads: 'Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021'.

Cadastro de Formulários (Avaliação)

Nesse procedimento são criados todos os formulários de avaliações do módulo Social. Mas devemos ter muito cuidado para alterar ou adicionar perguntas a um formulário no sistema, pois ele pode desconfigurar, então solicite acompanhamento de um técnico da Prefeitura para as primeiras alterações.

Rotina: Configuração > Configuração > Procedimentos > Formulários

Cadastro de Formulários > Alteração

Formulário

Formulário

Código do Formulário: 2

Formulário tipo: Ficha Socio-Economica

Descrição: AVALIAÇÃO BOLSA JOVEM

Identificador: avaliacaobolsajovem

Ativo: SIM

Permite Edição: NÃO

Observação

Alterar Pesquisar

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Cadastro de Formulários > Alteração

Cadastro de Formulários > Alteração

Formulário

Grupo

Grupo

Código da Avaliação: 2 AVALIAÇÃO BOLSA JOVEM

Descrição:

Identificador:

Ordem:

Incluir

ITENS LANÇADOS

Sequencial	Avaliação	Descrição	Identificador	Ordem	Opções
4	2	1 - Identificação da Pessoa	idopessoa	1	A E
5	2	2 - Informações do Domicílio e Família	indomiciliofamilia	1	A E
6	2	3 - Informações Educacionais	ineducacionais	1	A E
7	2	4 - Vida Financeira	vidafinanciera	1	A E
8	2	5 - Informações e Entretenimento	infentretimento	1	A E

Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 27/07/2021 Exercício: 2021

MENU Cadastro de Formulários > Alteração