

# CURSO SOCIAL

## MÓDULO II

### MANUAL DO USUÁRIO

# INTRODUÇÃO

Este manual oferece aos seus usuários uma visão ampla dos procedimentos disponíveis no e-Cidade relacionados ao Módulo Social.

O objetivo deste módulo é controlar os benefícios e gerenciar o cadastro de cidadãos do município e fazer o controle dos programas sociais.

Estes benefícios serão disponibilizados com o cadastramento de uma ficha sócio-econômica e a autorização do programa disponível para o perfil do cidadão.

Para utilizar os menus abordados neste manual deve-se acessar, no e-Cidade, a rotina *Assistência Social > Social*.



## SUMÁRIO

Manutenção de Benefício	4
Gerar Pagamento - Santander	6
Consulta de Cidadão	6
Cadastro	6
Cadastro	9

## Procedimento -> Manutenção de Benefício

Esta rotina de movimentação de benefício, devemos selecionar o cidadão que irá receber. Posteriormente pesquisar o benefício, neste caso, só irá buscar os configurados para esse departamento.

Os benefícios podem estar na situação (Análise, Aprovado, Não Aprovado, Bloqueado e Cancelado). Somente na situação "Aprovado" que entra no arquivo para pagamento do benefício do cidadão.

No botão '**Alterar Cadastro**' pode fazer a alteração do cadastro do cidadão diretamente da rotina. Na mesma tela possui uma opção '**Visualizar Válidos**' que mostra apenas os benefícios aprovados.

*Rotina: Assistência Social > Social > Procedimento > Manutenção Benefício*

The screenshot displays the 'Movimentação de Benefício' interface. At the top, the breadcrumb navigation reads 'Procedimentos > Manutenção de Benefício'. The main form is divided into two sections: 'Benefício' and 'Manutenção de Benefício'. In the 'Benefício' section, the 'Departamento' is set to '706 SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA', the 'Cidadão' is '428 ADRIANA SANTINA OLIVEIRA SOUZA', and the 'CPF' is '06303664628'. The 'Manutenção de Benefício' section includes a 'Benefício' dropdown, a 'Quantidade' input field, and a 'Situação' dropdown menu currently set to 'Análise'. There is also an 'Observação' text area. Below these are date fields for 'Dt. Cadastro' (25/11/2019), 'Dt. Aprovação', and 'Dt. Fim'. At the bottom of the form are buttons for 'Alterar Cadastro', 'Atualizar', and 'Histórico'. A table below the form has columns for 'Sequencial', 'Benefício', 'Dt. Aprov.', 'Dt. Fim', 'Situação', 'Quantidade', and 'Valor'. At the bottom left, there is a 'Visualizar Válidos' checkbox, and at the bottom right, a 'Total Autorizado: R\$ 0,00' label. The footer of the application shows 'Instituição: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ', 'Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA', 'Data: 27/07/2021', and 'Exercício: 2021'.

Movimentação de Benefício

Benefício

Departamento: 706 SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA  
Cidadão: 428 ADRIANA SANTINA OLIVEIRA SOUZA CPF: 06303664628

Manutenção de Benefício

Benefício:   
Quantidade:  Situação:   
Observação:   
Dt. Cadastro: 25/11/2019 Dt. Aprovação:  D Dt. Fim:  D

Sequencial	Benefício	Dt. Aprov.	Dt. Fim	Situação	Quantidade	Valor
1	Renda Mínima Mumbuca	28/07/2021	31/12/2021	Aprovado	1	110,00

Visualizar Validos

Total Autorizado: R\$ 110,00

## Procedimento Gerar Pagamento - Santander

Esta rotina é utilizada para fazer a geração de arquivos para o pagamento no Santander. Deve-se colocar a data de geração, data de depósito, escolher o banco e o benefício que será gerado. Na tela vai abrir um arquivo para download que o usuário deve salvar na máquina e encaminhar para o banco.

*Rotina: Assistência Social > Social > Procedimento > Gerar Pagamento - Santander*

**Geração de arquivos para Pagamento**

Data da Geração: 28/07/2021 D  
Data de Depósito: 05/08/2021 D  
Departamento: 706  
Banco: Santander  
Benefício: 1 Renda Mínima Mumbuca

Código	Tabela	OBS
11000093	HEADER DE ARQUIVO	
11000094	HEADER DE LOTE	
11000095	REGISTRO - SEGMENTO A	
11000096	TRAILLER DE LOTE	
11000097	TRAILLER DE ARQUIVO	
11000098	REGISTRO - SEGMENTO B	

Total de Registros: 6

Gerar Arquivo

Instituição: 1 - ONTEM-PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 28/07/2021 Exercício: 2021

MENU Procedimentos > Manutenção de Benefício Consultas > Cidadão Procedimentos > Gerar Pagamento - Santander

## Consulta de Cidadão

Neste menu é consultado os dados e movimentações feitas com o cidadão, permitindo ao usuário identificar de uma forma mais dinâmica todas as ações.

suporte02

Consultas > Cidadão

**Consulta Cidadão**

Cidadão: 428 ADRIANA SANTINA OLIVEIRA SC  
 NIS: 16100595924

Consultar

Instituição: 1 - ONTEM-PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 270 - UNIDADE DESCONHECIDA OU DESATIVADA Data: 28/07/2021 Exercício: 2021

MENU Consultas > Cidadão

suporte02

Consultas > Cidadão

**Consulta Cidadão**

**Dados do Cidadão**

Código - Nome: 428 - ADRIANA SANTINA OLIVEIRA SOUZA  
 Identidade: 12345678912 CPF/CNPJ: 06303664628  
 Endereço: TOCANTINS, 0 Complemento: SN  
 Bairro: ITAIPUAÇU CEP: 24900000  
 Cidade: MARICA Estado: RJ  
 Cadastro: Ativo Manutenção: 25/11/2019  
 Responsável da Família: [ADRIANA SANTINA OLIVEIRA SOUZA](#)

**Situações existentes para o cidadão**

Averiguação: Não  
 BPC: Não  
 Revisão Cadastral: Não

**Telefone(s)**

Forma(s) de Retorno  
 Dados do Cadastro Único  
 Avaliação Sócio Econômica  
 Benefícios  
 Cursos/Oficinas

**Telefone(s) do Cidadão**

DDD	Telefone	Ramal	Tipo	Principal	Observação
Total de Registros: 0 Nenhum telefone encontrado.					

Instituição: 1 - ONTEM-PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA Departamento: 706 - SECRETARIA DE ECONOMIA SOLIDÁRIA Data: 28/07/2021 Exercício: 2021

MENU Consultas > Cidadão