



MANUAL DO USUÁRIO

“Contratos”

CONTEXTUALIZAÇÃO

Esse manual irá tratar das rotinas do módulo contratos no sistema E-Cidade. O objetivo é orientar o usuário nos cadastramentos, a realizar os procedimentos, a realizar consultas e emitir relatórios de controle, facilitando o entendimento da ferramenta.

CADASTROS

CADASTRO DE GARANTIAS

Inclusão

Através desta rotina, são feitos os cadastros das garantias previstas nos contratos a serem registradas com o mesmos para consultas e providências posteriores.

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Garantias > Inclusão

Acessando a rotina, o usuário deve preencher descrição, data de validade(lembrando de que se trata da data limite a qual o usuário poderá utilizar aquela garantia nos contratos incluídos), observação, texto padrão e selecionar os tipos de acordo que poderão utilizar-se da mesma (Acordo, convênio e contrato). Selecionar o botão incluir e será gerado número de registro.

Garantias > Inclusão

dbseller

Colabore eSocial

Garantias

Sequencial:

Descrição: TESTE

Data de Validade: 13/01/2050 D

Observação:

Texto Padrão:

Tipos de Acordos

M	Código	Tipo de Acordo
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Acordo
<input checked="" type="checkbox"/>	9	Convênio
<input checked="" type="checkbox"/>	3	CONTRATO

Total de Registros: 3

Incluir Pesquisar

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 13/01/2021 Exercício: 2021

MENU Garantias > Inclusão

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Garantias > Alteração

Permite alterar todas as informações da inclusão. Preenchendo os campos a serem alterados e selecionando alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Garantias > Exclusão

Permite excluir todas as informações incluídas. Selecionar o botão excluir.

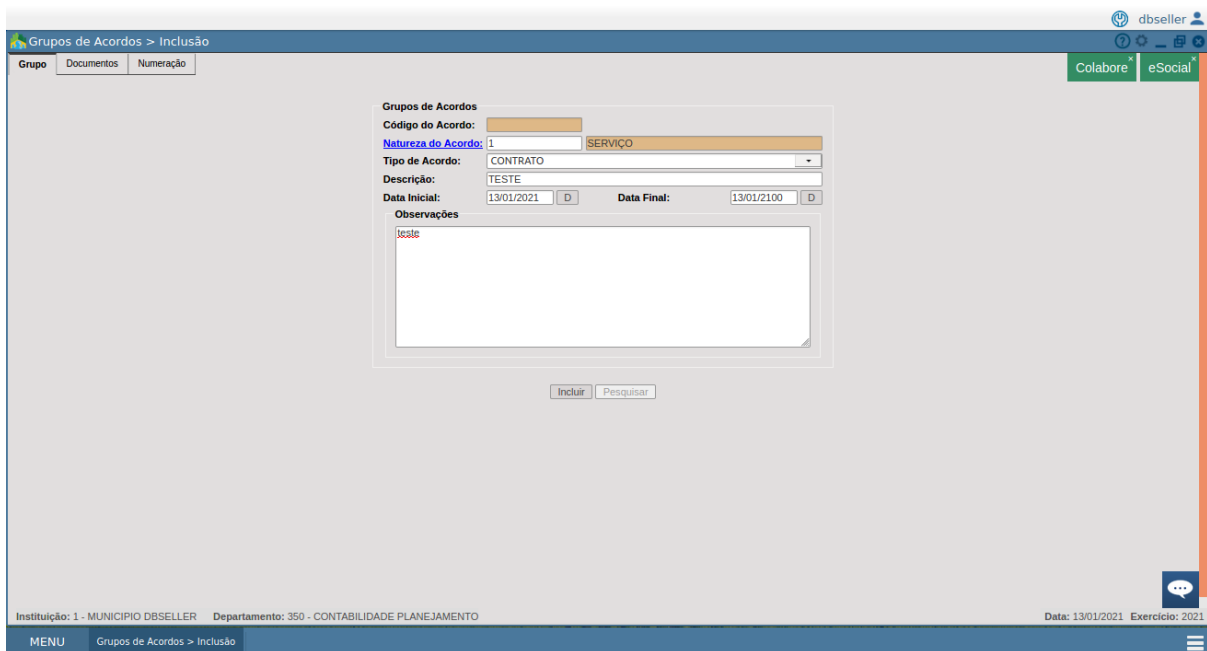
CADASTRO DE GRUPOS DE ACORDO

Inclusão

Através desta rotina são feitos os cadastros de grupos de classificação dos acordos (ex: serviços, aquisição de materiais, etc).

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Grupos de Acordos > Inclusão

Selecionar ícone natureza do acordo e clicar sobre a natureza correspondente ao que deseja incluir. Selecionar o tipo de acordo e preencher os campos descrição, data inicial, data final e observações. Selecionar o botão incluir.



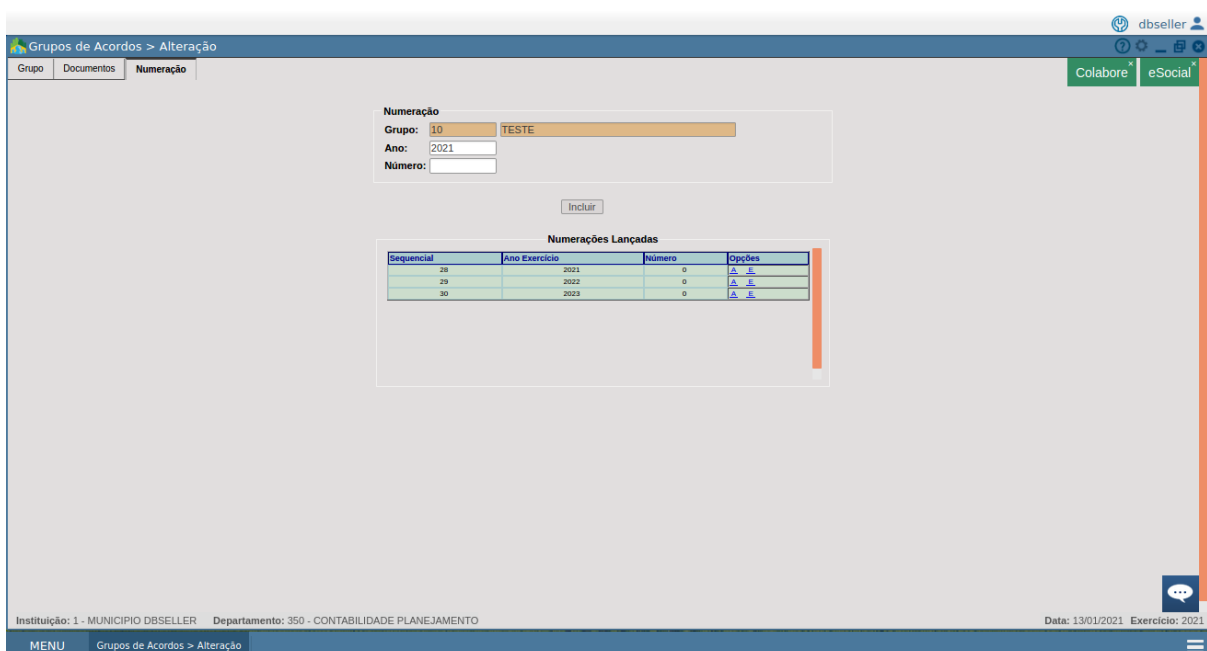
A tela será redirecionada para a aba documentos onde deve-se selecionar um template (modelo previamente incluído no sistema), selecionar o tipo de documento e incluir. Cabe ressaltar que esse documento será o modelo que será emitido ao final da inclusão de cada acordo vinculado a este grupo de acordo.

Avançar para a aba Numeração e incluir numeração inicial para o ano, exemplo, se precisa iniciar com o acordo numero 1, incluir numeração 0.

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Grupos de Acordos > Alteração

Permite a alteração de todas as informações preenchidas, lembrando que a numeração do grupo deve ser incluída para todos os anos em que o mesmo for utilizado.



Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Grupos de Acordos > Exclusão

Permite a exclusão do grupo desde que não tenha numeração cadastrada, nem acordo vinculado.

CADASTRO DE CATEGORIA DO ACORDO

Inclusão

Através desta rotina é possível cadastrar categorias de acordo a serem vinculadas na inclusão do contrato.

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Categoria de Acordo > Inclusão

Acessar a rotina, preencher a descrição e incluir.

The screenshot displays a web application interface for 'Categoria de Acordo > Inclusão'. At the top, there is a navigation bar with the user 'dbseller' and buttons for 'Colabore' and 'eSocial'. The main content area features a form titled 'Categorias' with a 'Descrição' field containing the text 'TESTE'. Below the field are 'Incluir' and 'Pesquisar' buttons. The footer contains the following information: 'Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER', 'Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO', 'Data: 13/01/2021', 'Exercício: 2021', and a 'MENU' button.

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Categoria de Acordo > Alteração

Permite alterar a descrição da categoria. Basta selecionar a categoria, alterar o descrito e selecionar o botão alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Categoria de Acordo > Exclusão

Permite exclusão de categoria. Basta selecionar a categoria e o botão excluir.

CADASTRO DE COMISSÕES

Inclusão

Através desta rotina é possível cadastrar, alterar e excluir a comissão responsável pelo contrato.

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Cadastro de Comissões > Inclusão

Permite o cadastro de comissões. Basta preencher as informações de descrição, data inicial, data final e observações e clicar em incluir. O sistema direciona automaticamente para a aba membros, para que sejam selecionados pelo ícone número cgm, escolher o tipo de membro, a data início e de término e clicar em incluir.

Membros

Comissão: 131 HALEGRIA

Número CGM:

Tipo Membro: Gestor

Data de Início: D

Data de Término: D

LicitaCon

Número do Ato de Designação:

Ano do Ato de Designação:

Arquivo: Browse No file selected

Os campos "Número do Ato de Designação", "Ano do Ato de Designação" e "Arquivo" são obrigatórios para uso do LicitCon. Se não informados, poderão haver futuras inconsistências.

Incluir Novo

Código	Cgm	Membro	Responsabilidade	Ação
--------	-----	--------	------------------	------

Total de Registros: 0

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 18/01/2021 Exercício: 2021

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Cadastro de Comissões > Alteração

Permite alterar a descrição, data inicial e final, campo observações e membros da comissão. Basta buscar e selecionar a comissão, alterar o descrito e selecionar o botão alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Cadastro de Comissões > Exclusão

Permite exclusão de comissão. Basta buscar e selecionar a comissão, clicar no botão excluir.

CADASTRO DE TIPOS DE ACORDO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Tipos de Acordos > Inclusão

Permite inclusão de tipo de acordo no sistema. Basta acessar a rotina, preencher o campo descrição e selecionar o botão incluir. O sequencial gerado é automático.

Tipos de Acordos > Inclusão

Tipos de Acordos

Sequencial:

Descrição:

Incluir

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 19/01/2021 Exercício: 2021

MENU Tipos de Acordos > Inclusão

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Tipos de Acordos > Alteração

Permite alterar a descrição do tipo de acordo. Basta buscar e selecionar o tipo, alterar o descrito e selecionar o botão alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Tipos de Acordos > Exclusão

Permite exclusão de tipo de acordo. Basta buscar e selecionar o tipo desejado, clicar no botão excluir.

CADASTRO DE NATUREZA DO ACORDO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Natureza dos Acordos > Inclusão

Permite cadastrar a natureza dos acordos incluídos e o tempo máximo que os mesmos podem ser renovados. Basta acessar a rotina, preencher a descrição e a quantidade máxima de renovação.

Natureza dos Acordos > Inclusão

Natureza dos Acordos

Código Sequencial:

Descrição:

Qtd Max Mes Renovação:

Incluir

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 19/01/2021 Exercício: 2021

MENU Tipos de Acordos > Inclusão Natureza dos Acordos > Inclusão

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Natureza dos Acordos > Alteração

Permite alterar a descrição da natureza dos acordos. Basta buscar e selecionar a natureza, alterar o descrito e selecionar o botão alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Natureza dos Acordos > Exclusão

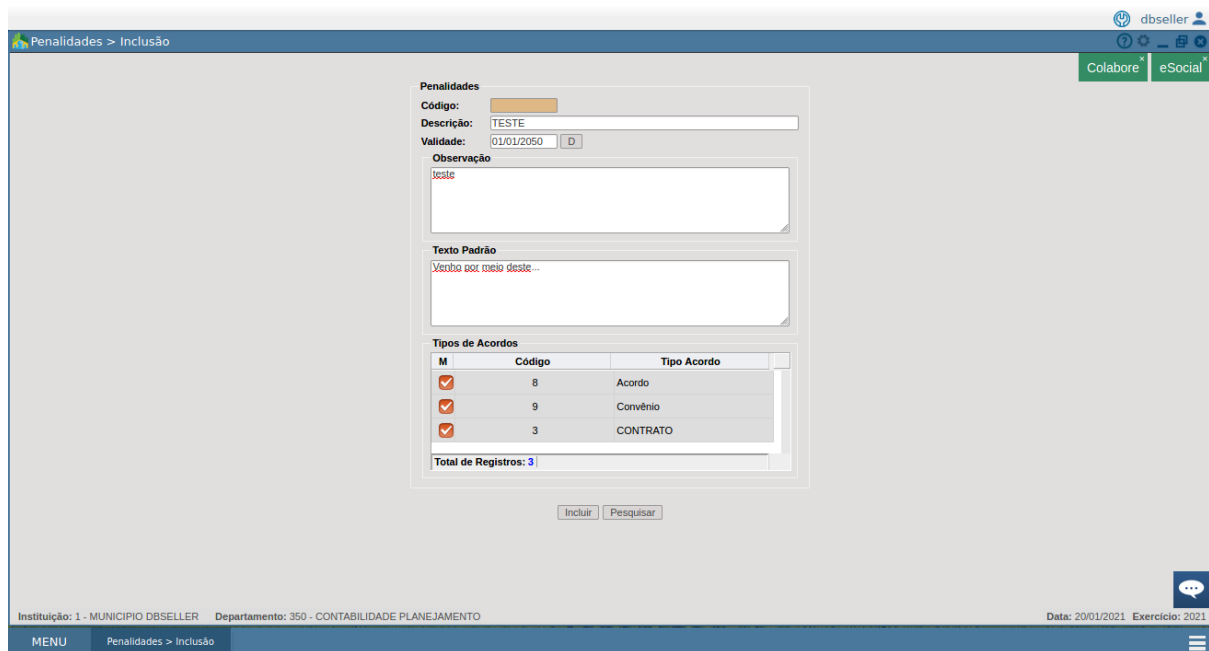
Permite exclusão da natureza dos acordos. Basta buscar e selecionar a natureza desejada, clicar no botão excluir.

CADASTRO DE PENALIDADES

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Penalidades > Inclusão

Permite cadastrar as penalidades previstas para um acordo. Basta acessar a rotina, preencher os campos de descrição, validade, observação e texto padrão a ser usado para esta penalidade, e selecionar a que tipos de acordos estará disponível a mesma. Selecionar o botão incluir.



Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Penalidades > Alteração

Permite alterar todos os campos preenchidos na penalidade. Basta buscar e selecionar a penalidade, alterar o descrito e selecionar o botão alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Cadastros > Penalidades > Exclusão

Permite exclusão da penalidade. Basta buscar e selecionar a penalidade desejada, e clicar no botão excluir.

RELATÓRIOS

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÕES

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÕES DO ACORDO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Movimentações > Acordos

Permite que se busque acordos em um departamento, com os filtros:

- Acordo: Busca diretamente pelo número do acordo desejado;
- Comissão: Busca acordos vinculados a comissão selecionada;

- Categoria: Busca acordos com a categoria selecionada;
- Classificação: Busca acordos com a classificação selecionada;
- Data de início e fim: busca dentro do departamento selecionado, todos os acordos criados dentro desse período descrito;
- Situação: Busca acordos com a situação selecionada;
- Origem: Busca acordos com a origem selecionada;
- Tipo de acordo: Busca acordos com o tipo selecionado.

Também permite configurar se sim ou não: Listar itens, listar movimentação e listar empenho. E ordenar por data de criação, contratado, número do contrato ou vigência.

Além dos filtros da primeira aba, temos a aba vínculo de acordos, grupo de acordo e contratado, que se selecionados pelo ícone e lançados clicando em lançar, também filtram os acordos com as informações solicitadas.

O relatório traz listada as informações de **Código, Acordo, Tipo do Acordo, Processo, Data da Assinatura, Vigência, Situação Atual, Classificação, Contratado, Grupo de Acordo, Período de Vigência, Número, Categoria, Departamento, Origem, Resumo do Objeto, Comissão, Membros.**

Movimentações > Acordos

Acordos Vínculo de Acordos Grupo de Acordos Contratados

Colabore eSocial

dbseller

Filtro Acordos

Acordo:

Comissão:

Categoria:

Classificação: Execução Continuada

Data de Início: D Data de Fim: D

Situação: Ativo

Origem: Todas

Tipo de Acordo: Todos

Listar Itens: Não

Listar Movimentação: Não

Listar Empenho: Não

Ordem: Data da Criação

Adicionar Registros

Departamentos: Adicionar

Código	Descrição	Ação
350	CONTABILIDADE PLANEJAMENTO	Remover

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 21/01/2021 Exercício: 2021

MENU Movimentações > Acordos

Movimentações > Acordos

Acordos Vinculo de Acordos Grupo de Acordos Contratados

Colabore eSocial

Selecionar Vinculo do Acordo

Vinculos Selecionados

Código Sequencial: Lançar

Dois Cliques sobre o item o exclui.

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO

Data: 21/01/2021 Exercício: 2021

MENU Movimentações > Acordos

Movimentações > Acordos

Acordos Vinculo de Acordos Grupo de Acordos Contratados

Colabore eSocial

Selecionar Grupo de Acordo

Grupo de Acordo Selecionados

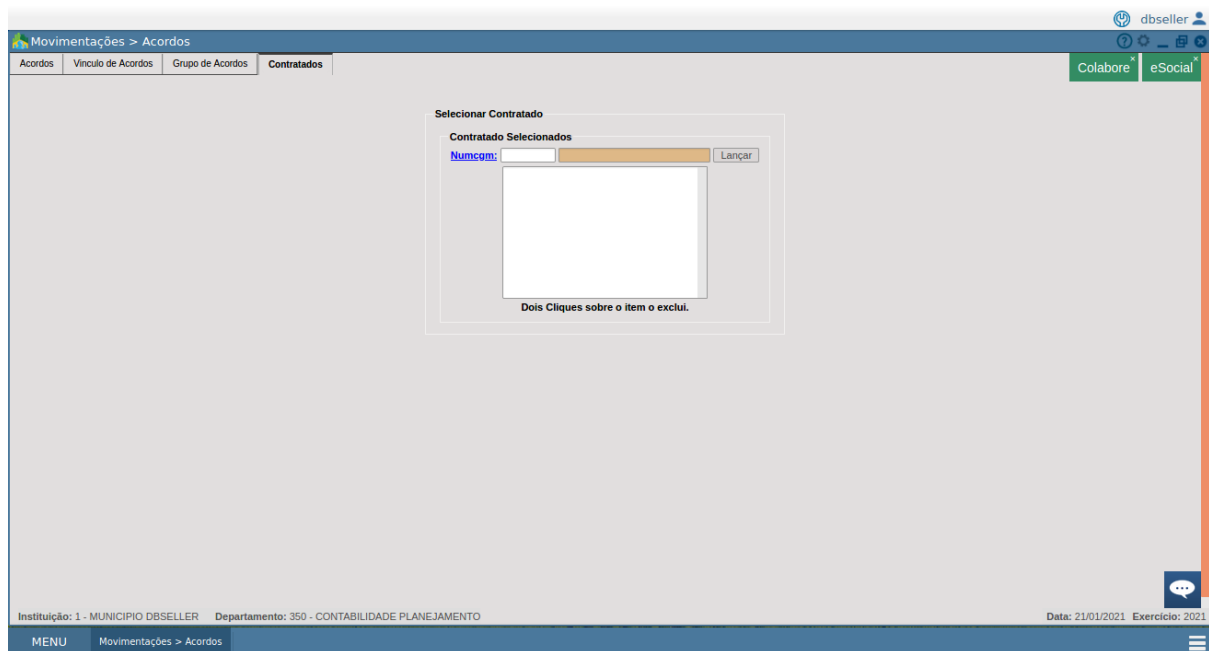
Código Sequencial: Lançar

Dois Cliques sobre o item o exclui.

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO

Data: 21/01/2021 Exercício: 2021

MENU Movimentações > Acordos

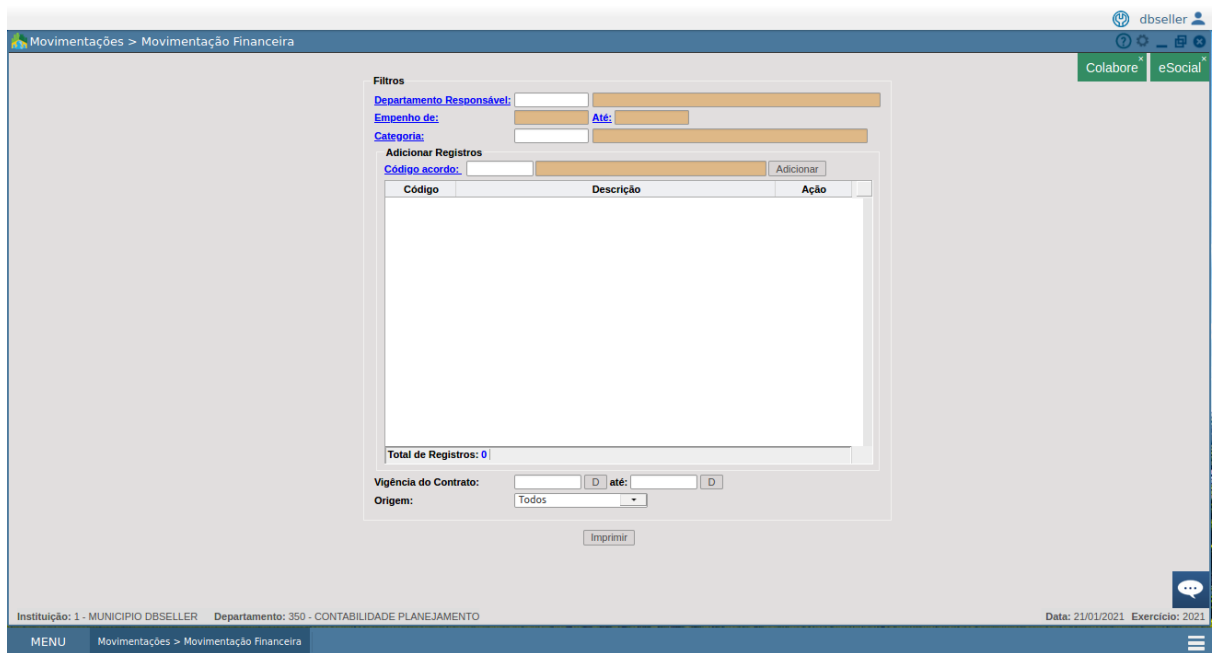


RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÕES - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Movimentações > Movimentação Financeira

Permite que se busque acordos em todas as instituições, com os filtros:

- Departamento responsável: Busca pelo departamento selecionado os acordos existentes;
- Empenho: Busca acordos vinculados aos empenhos dentro do intervalo selecionados;
- Categoria: Busca acordos na categoria selecionada;
- Código do acordo: Busca por acordo já determinados;
- Vigência do contrato: Busca acordos dentro do período de vigência descrito;
- origem: Busca acordos pela origem selecionada.



O relatório traz listada as informações:

Movimentação contrato - número do contrato, valor, executado, vigência, empenhado, a empenhar.

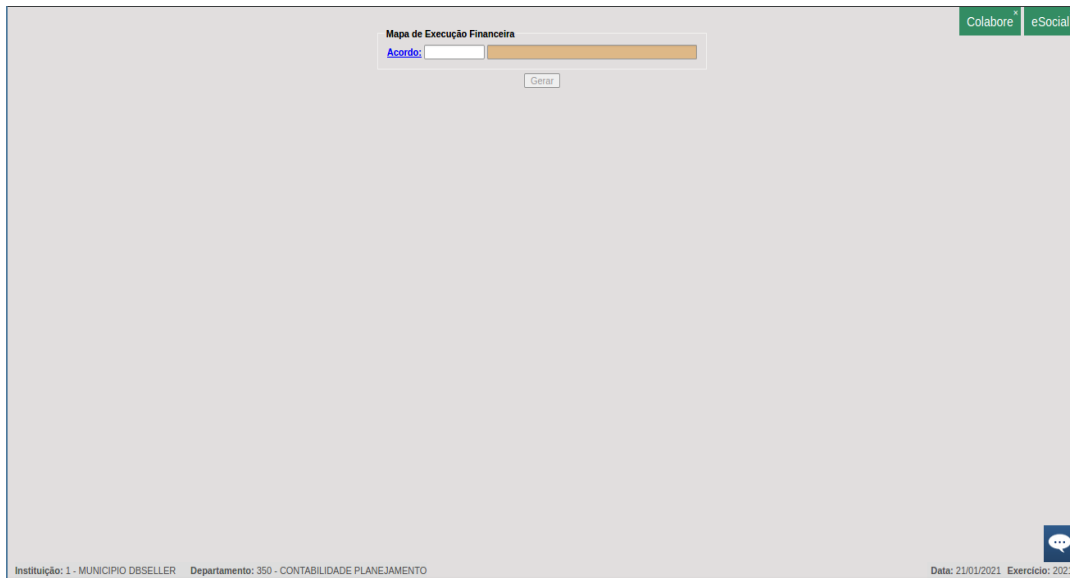
Movimentação do empenho vinculado ao acordo - empenho, emissão, empenhado, anulado, liquidado, pago.

Saldo a pagar desses empenhos vinculados - liquidado, não liquidado e saldo geral.

RELATÓRIO DE MOVIMENTAÇÕES - MAPA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Movimentações > Mapa de Execução > Execução financeira

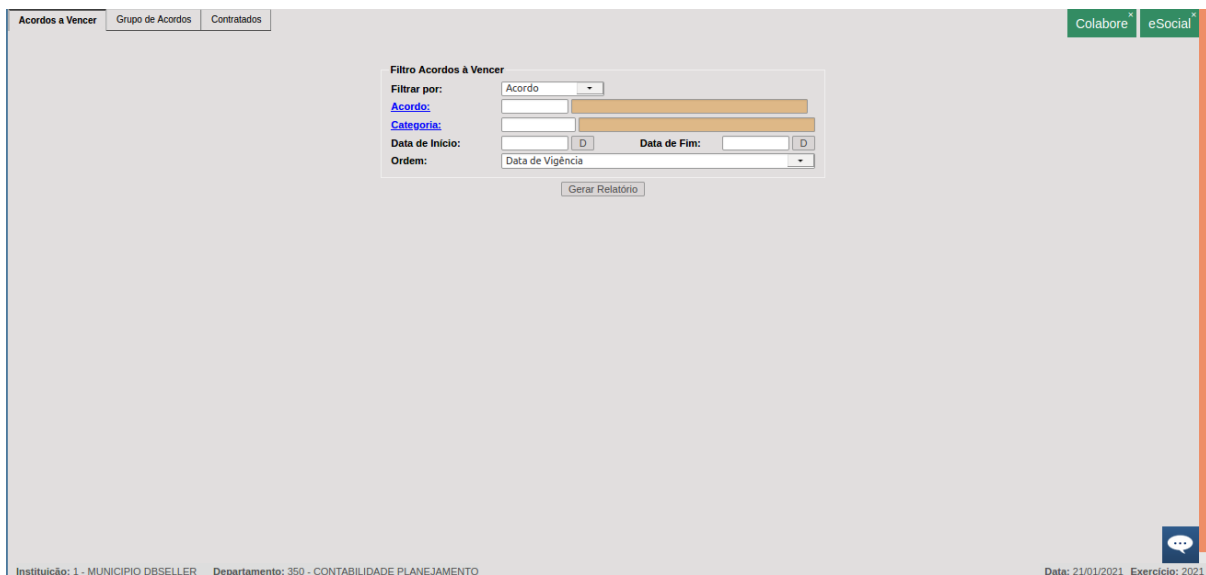
O relatório traz as informações de : N°/Ano, Valor, Código, Vigência, Processo, Contratado, Empenhos, Valor dos empenhos, Saldo dos empenhos, Ordens de Compra, notas fiscais e valores totais e pagos de ordens de compra.



RELATÓRIO DE CONFERÊNCIA - ACORDOS À VENCER

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Conferências > Acordos a Vencer

Permite filtrar por acordo, por departamento, por grupo de acordo ou contratado os acordos a vencer dentro de um período. Pode ser ordenado por data de vigência ou contratado.



Acordos a Vencer Grupo de Acordos Contratados Colabore eSocial

Selecionar Grupo de Acordo

Grupo de Acordo Selecionados

Código Sequencial: Lançar

Dois Cliques sobre o item o exclui.

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 21/01/2021 Exercício: 2021

Acordos a Vencer Grupo de Acordos Contratados Colabore eSocial

Selecionar Contratado

Contratado Selecionados

Numcgm: Lançar

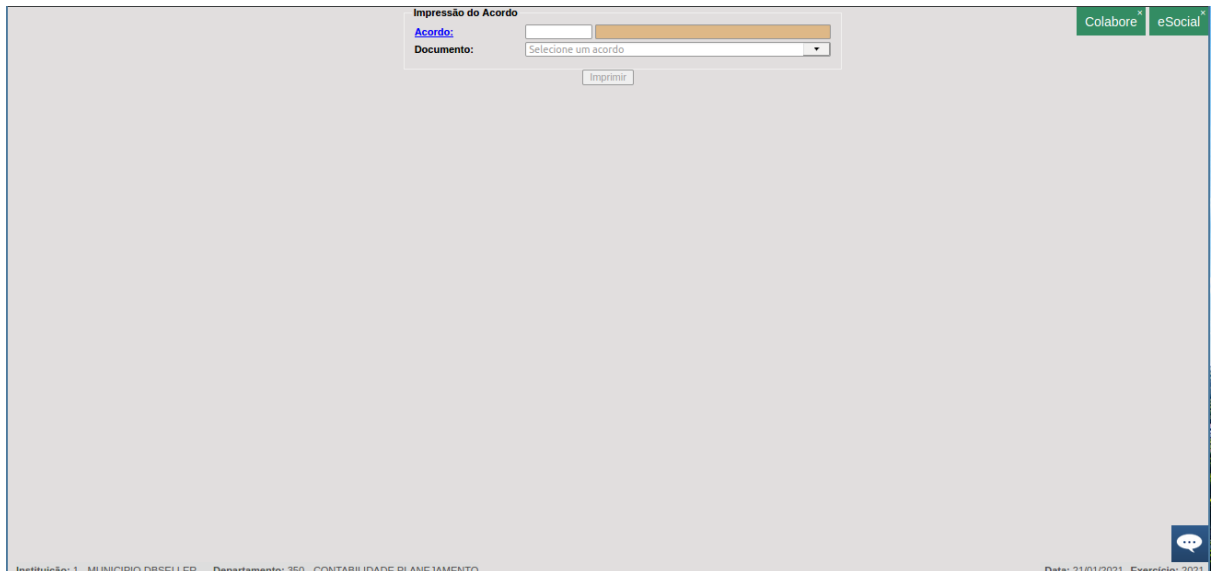
Dois Cliques sobre o item o exclui.

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 21/01/2021 Exercício: 2021

RELATÓRIO DE REIMPRESSÃO DO ACORDO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Reimpressão Acordo

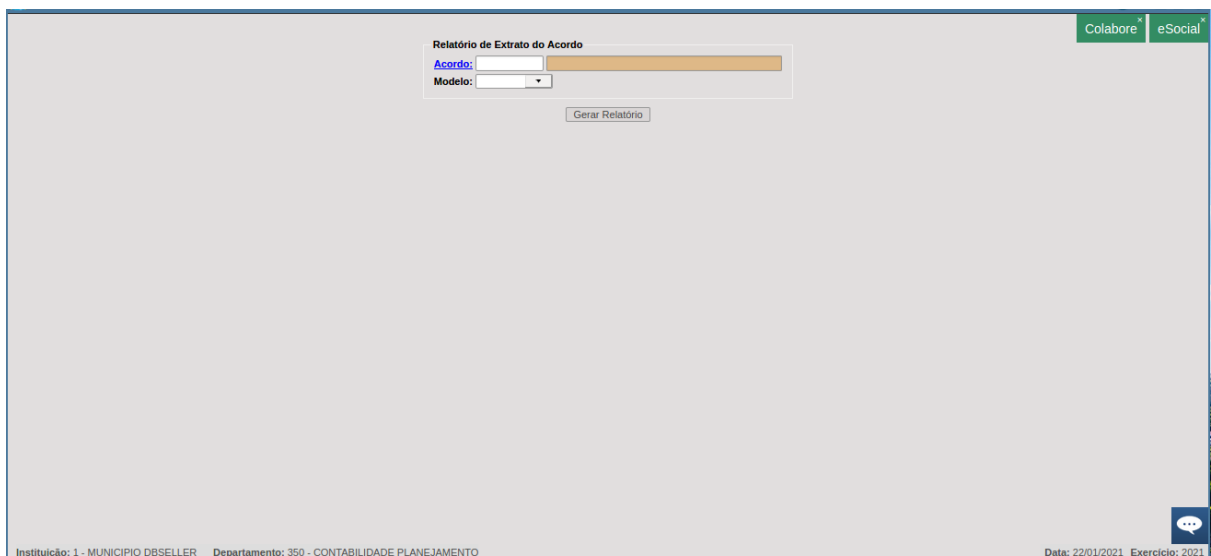
Permite emitir o acordo desde que haja documento cadastrado. As informações são de acordo com o template do documento cadastrado.



RELATÓRIO DE EXTRATO DE CONTRATO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Extrato de Contrato

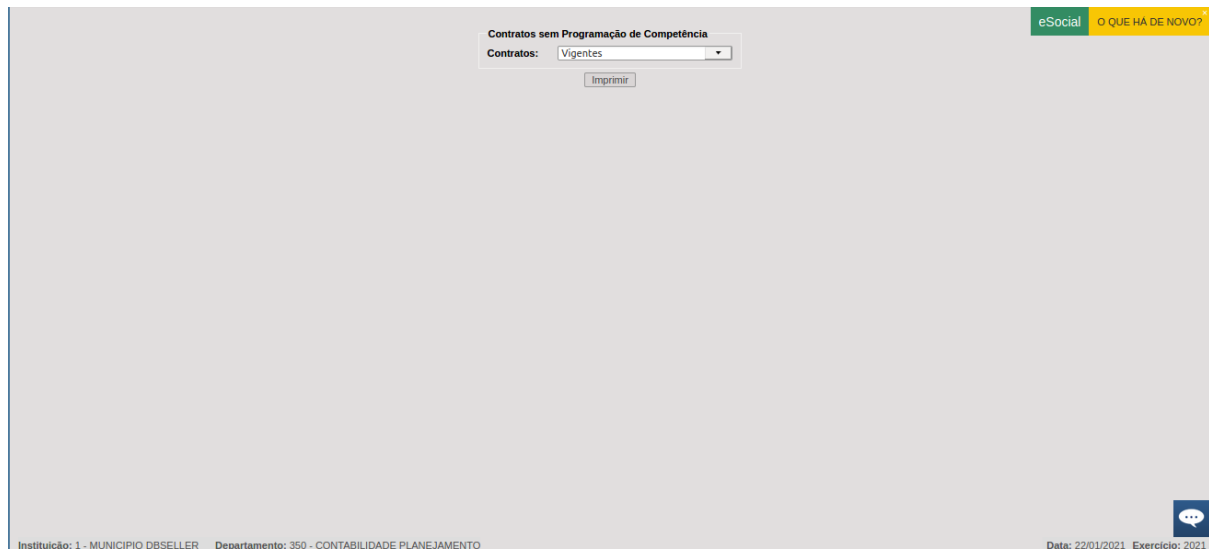
Permite gerar relatório de informações buscando por acordo específico. As informações do relatório são de acordo com modelo cadastrado.



RELATÓRIO DE CONTRATOS SEM PROGRAMAÇÃO DE COMPETÊNCIA

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Relatórios > Contratos sem Programação de Competência

Permite buscar pelos contratos vigentes, todos os contratos ou por determinado período, os acordos do departamento que estão sem competência programada, selecionando o filtro e clicando em imprimir.



O relatório traz o número dos contratos, a vigência e o valor cadastrado.

CONSULTAS

CONSULTA ACORDO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Consultas > Acordos

Permite buscar pelo número do acordo, origem, contratado e departamento os acordos cadastrados. Cada ícone desses, permite um maior filtro de buscas assim que selecionado:

- Acordo: permite a busca pelo acordo (número de acordo gerado pelo sistema), o número do acordo (numeração indicada pelo cliente no cadastro) e pelo grupo de acordo;
- Origem: permite selecionar na relação já disponibilizada;
- Contratado: permite buscar pelo número do cgm, cpf, cnpj e nome/razão social;
- Departamento: permite buscar por órgão, unidade, departamento e descrição do departamento.

Colabore eSocial

Consultar Acordos

Acordo:
Origem: Todas
Contratado:
Departamento:

Pesquisar

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 22/01/2021 Exercício: 2021

A consulta traz informações de itens do acordo, empenhamentos, posições do acordo, rescisões, paralisações, anulações, documentos cadastrados e comissões. Além das informações iniciais cadastradas na inclusão, conforme tela abaixo:

Dados Acordo		Grupo:		1 - SERVIÇOS	
Código:	2	Acordo:	2/2015	Número:	2/2015
Origem:	3 - Manual	Data de Assinatura:	30/01/2015		
Situação Atual:	Rescindido	Período de Vigência:	01/03/2020 até 29/04/2020		
Tipo:	CONTRATO	Depto. de Inclusão:	120 - IMPRENSA CMD LA ASSUNCAO		
Lei:	Lei 8.666/93	Depto. Responsável:	120 - IMPRENSA CMD LA ASSUNCAO		
Valor Total:	630.134,00	Classificação:	Execução Continuada		
Contratado:	2003704	VIAGEM STUMPF LANGER ILOIA ROMALINO			
Processo:	TP007/2014				
Categoria:	6 - CONTRATOS DE SERVIÇOS				
Objeto:	transporte rodoviário de resíduos até aterro sanitário CRVR				
Resumo do Objeto:	TRANSPORTE				
Base Legal:	Lei 8.666/93				

Itens		Ordem	Código	Adit.	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Empenhamentos		1	27271 1 - Inclusão		SERVICO TRANSPORTE	330	49	55	18150
Posições		1	27271 6 - Vigência		SERVICO TRANSPORTE	0	49	0	0
Rescisões		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	12	49	24320	291840
Paralisações		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	1	49	254144	254144
Anulações		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	1	49	66000	66000
Documentos		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	1	49	66000	66000
Comissões		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	1	49	70000	70000
		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	1	49	70000	70000
		1	27271 6 - Vigência		SERVICO TRANSPORTE	0	49	0	0
		1	27271 5 - Renovação		SERVICO TRANSPORTE	1	49	70000	70000

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 22/01/2021 Exercício: 2021

CONSULTA EMPENHO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Consultas > Consulta Empenho

Permite a consulta de empenhos da instituição. Exibe os filtros com ícones:

- Número do empenho: Permite buscar por número do empenho, sequencial do empenho, nome/razão social e cnpj/cpf;
- Sequencial do empenho: Permite buscar por número do empenho, sequencial do empenho, nome/razão social e cnpj/cpf;
- Reduzido: Permite buscar pelo reduzido ou pelo estrutural da despesa;

- Código do material: Permite buscar por código do material, descrição do material e se ativo/inativo;
- Numcgm: Permite buscar pelo número do cgm do contratado, nome/razão social e cnpj/cpf;
- Data de emissão: Permite preencher período;
- Ordem: Permite buscar pelo número da ordem de compra, código do elemento e valor da ordem;
- Processo administrativo: Permite preencher o campo com número do processo.

Após selecionar o empenho, terá informações de resumo da movimentação, itens do empenho, lançamentos contábeis, notas de liquidação, pagamento, ordens de compra, solicitações de compra, processo de compras, agenda de pagamentos, contratos e imprimir a consulta. Também traz as informações cadastradas na emissão do empenho:

Dados do Empenho	
Seq. Empenho:	53936
Número do Empenho:	1/2021
Dotação:	15316 SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE
Recurso:	4501 ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLAMB. E HOSP.
Complemento:	0 NÃO SE APLICA
Desdobramento:	3866 3337041990300 CONTRIBUIÇÕES PARA ENT. DE SAÚDE
Credor:	PONTO M50505 DE RIGOTTE
Histórico:	PADRÃO
Tipo Empenho:	ORDINARIO
Numero Licitação:	0172018
PAD - Identificador de despesa:	NSA (Não se aplica)
Destino:	58351
Autorização:	DISPENSA DE LICITAÇÃO
Tipo de compra:	Referente Portaria Ministerial nº 1.502/2020 e Portaria de Prorrogação GM/MS nº 2.414/2020, para fins de manutenção de 10 leitos de UTI Covid-19. Para atendimento aos usuários do SUS, com recursos humanos e técnicos da Contratada. Sendo o Hospital São José a única referência no município para o atendimento de pacientes que careçam de internação em decorrência do Covid-19.
Lista de Classificação de Credores:	3 - MATERIAIS E SERVIÇOS
Observação:	Conforme Plano Operativo, do Contrato nº 096/2018. Mês 12/2020

Resumo da Movimentação		Movimentação				Saldo a Pagar		Geral
Vir. Emp	Anulado	Liquidado	Valor Pago	Liquidado	A Liquidar			
480.000,00	0,00	480.000,00	0,00	480.000,00	0,00			480.000,00

PROCEDIMENTOS

ACORDO

Inclusão

DB: PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Inclusão

Permite a inclusão de acordos sendo necessários o preenchimento de:

- Origem: essas podem ser manual, empenho, licitação e processo de compras, sendo:
 - Manual: inclusão de todos os dados pelo cliente, sem vínculo com outras rotinas;
 - Empenho: se selecionada essa origem, deverá ser preenchido o campo empenho e após a inclusão, selecionado o botão ao final da tela para vincular o empenho:

Depto Responsável:	21	EMUSA - EMPRESA MUNIC MOR.URB.SANEAM
Comissão:	1982	EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM DO CANAL
Lei:	8.666/1993	
Número do Processo:	1880/2018	
Quantidade de Renovação:	1	Mes
Contrato Emergencial:	Não	
Data da Assinatura:		D
Períodos por Mês Comercial:	SIM	
Categoria:	6	
Tipo de Instrumento:	Contrato	
Depende da Ordem de Início:	Não	
Valor do Acordo:	52.899.809,75	

Vigência		
Início:	01/01/2019	Fim: 31/12/2021
Período:	36	Mês

Objeto do Contrato:
EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM DO CANAL DE SANTO ANTÔNIO - BACIAS 2 E 3.

Resumo do Objeto:
EXECUÇÃO DE MACRODRENAGEM DO CANAL DE SANTO ANTÔNIO

Nesse caso, os itens aparecerão automaticamente quando formos a aba itens, devendo somente ser incluídos;

- Licitação: buscando-se pelo número do cgm do contratado selecionando a origem licitação, o sistema já traz automaticamente as licitações que o mesmo teve itens ganhos e selecionada a desejada, após a inclusão na aba itens traz somente os itens em que ele venceu, já com os valores e informações necessárias, precisando somente incluir:

Acordo:	
Origem:	Licitação
Classificação:	Execução Continuada
Acordo Grupo:	
Número:	
Contratado:	49879 BARONCINI CONSULTORIA E TREINAMENTOS
Depto Responsável:	
Comissão:	
Lei:	
Número do Processo:	Número/Ano
Quantidade de Renovação:	1 Mes
Contrato Emergencial:	Não
Data da Assinatura:	
Períodos por Mês Comercial:	SIM
Categoria:	
Tipo de Instrumento:	Contrato
Depende da Ordem de Início:	Não

Vigência		
Início:		Fim:
Período:	Mês	Dias:

Objeto do Contrato:

Acordo Itens Garantias Penalidades Documentos

Licitações

Licitações vencidas por BARONCINI CONSULTORIA E TREINAMENTOS LTD
Escolha as licitações que farão parte do contrato

M	Código	Número	Objeto	Número do Exercício	CGM
<input type="checkbox"/>	467	2	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA AVALIAÇÃO DE PERFIL COMPORTAMENTAL DE 150 (CENT	2	

Vigência
Início: D Fim: D Dias:
Período: Mês

Objeto do Contrato:

- Processo de compras: buscando-se pelo número do cgm do contratado selecionando a origem processo de compras, o sistema traz todas as informações de processo de compras com orçamento julgado, vinculado ao credor selecionado:

Acordo Itens Garantias Penalidades Documentos Colabore eSocial

Acordo:
Origem: Processo de Compras
Classificação: Execução Contínua
Acordo Grupo:
Número:
Contratado: 1 CEQUIPEL 54171415004
Depto Responsável:
Comissão:
Número do Processo:
Quantidade de Renovação: Mes
Contrato Emergencial: Não
Data da Assinatura: D
Períodos por Mês Comercial: SIM
Categoria:
Tipo de Instrumento: Contrato
Depende da Ordem de Início: Não

Vigência
Início: D Fim: D Dias:
Período: Mês

Objeto do Contrato:

Resumo do Objeto:

PADIRS
Base Legal de Contratação: Seleccione

Acordo Itens Garantias Penalidades Documentos Colabore eSocial

Processo de compras

Processo de compras vencidas por CEQUIPEL 54171415004
Escolha as licitações que farão parte do contrato

M	Código	Número	Objeto	Número do Exercício	CGM	Data de Inclusão
<input type="checkbox"/>	17058	teste		19158	1	25/01/2021

Objeto do Contrato:

Resumo do Objeto:

PADIRS
Base Legal de Contratação: Seleccione

- Origem: Pode ser execução continuada ou escopo;
-
- Acordo grupo: Pode-se buscar pelo ícone, trata-se de grupo de acordo incluído nos cadastros;
- Número: é gerado automaticamente de acordo com o cadastrado na aba número do grupo de acordo e sequencial de acordos incluídos;
- Contratado: Se tratar-se de contrato de origem “licitação” ou “processo de compras”, realiza a busca dos registros cadastrados. Nos demais casos, é preenchido para registro;
- Departamento responsável: Departamento responsável pelo acordo incluído;
- Comissão: Comissão incluída nos cadastros, responsável por fiscalizar o acordo;
- Número do processo: número do processo administrativo;
- Quantidade de renovação: quantidade de dias ou meses que o acordo poderá ser renovado;
- Contrato emergencial: Se trata-se ou não de contrato emergencial;
- Data da assinatura: data em que foi assinado o contrato;
- Período por mês comercial: se deve ser considerado mês comercial ou não;
- Categoria: permite selecionar a categoria dentre as incluídas no cadastro;
- Tipo de instrumento: permite identificar o tipo de instrumento do acordo incluído;
- Depende de ordem de início: Se selecionado sim, para os demais andamentos do acordo, deverá ser incluída data de início na rotina de inclusão de eventos;
- Vigência: Deve ser indicado o tempo de contrato;
- Objeto do contrato: Descrever do que se trata o acordo que está sendo incluído;
- Resumo do objeto: Descrição objetiva do acordo.

Preenchidas as informações acima, selecionar o botão incluir e um sequencial de contrato é gerado automaticamente. Após a tela é redirecionada para aba itens, se tratar-se de acordo dos tipos empenho, processo de compras ou licitações, os itens já virão pré determinados para serem selecionados e incluídos. Em caso de acordo de origem manual, será necessário selecionar o ícone de material, buscar o material informado, preencher quantidade, unidade, valor unitário, desdobramento, previsão de execução (deve se clicar em adicionar após o preenchimento) e resumo do objeto. Após tudo preenchido, clicar em incluir.

Após temos a aba garantias, que permite selecionar pelo ícone acordo garantia, a garantia referente ao acordo incluído, que foi cadastrada previamente.

Existe também a aba penalidades, que permite selecionar pelo ícone penalidades, a relativa a esse acordo que já está previamente cadastrada no sistema.

Por último, a aba documentos, que permite o download de arquivo para anexar ao acordo e o mesmo fica disponível na consulta.

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Alteração

Permite se alterar as informações cadastradas no acordo quando ainda não homologado, exceto grupo de acordo, contratado, departamento responsável, comissão e vigência na aba acordo, as demais abas permitem alterações. Após homologado, só permite se

alterar os campos número, tipo de instrumento e depende de ordem de início na aba acordo, além das informações das abas itens, garantias, penalidades e documentos. Basta alterar os descritores e selecionar o botão alterar.

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Exclusão

Permite excluir contratos ainda não homologados. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado e clicar no botão excluir e confirmar.

Execução

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Execução

Permite selecionar o acordo e incluir, selecionando o botão manutenção ao lado de cada item o valor, a vigência, número de nota fiscal e número de processo de cada execução.

Execução dos Itens do Contrato

Acordo: [Selecione]

Manutenção das Execuções dos Itens do Contrato

Informe abaixo os dados de execução do item: SERVIÇO.

Dados da Execução

Quantidade: 0 Valor: 1.000,00

De: [Data] até: [Data]

Informações Adicionais

Nota Fiscal: [Campo]

Número do Processo: [Campo]

[Salvar] [Novo]

Execuções Realizadas

Data Inicial	Data Final	Quantidade	Valor	Ação
01/01/2020	01/01/2020	0	1.000,00	A E

Total de Registros: 1

[Fechar]

Após preenchido, clicar em salvar. Ficam salvos todas as execuções incluídas e é calculado o percentual automático do que já foi executado.

Execução dos Itens do Acordo

Acordo: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Percentual Executado: 0,57

Itens

Ordem	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor	Ação
1	SERVIÇO	UN	1	349.340,78	Manutenção
1	SERVIÇO	UN	0	0,00	Manutenção

Total de Registros: 2

Gerar autorização

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Gerar Autorizações

Permite gerar autorização de empenho dos contratos homologados incluídos. Basta acessar a rotina, buscar o acordo desejado no ícone acordo. Após selecioná-lo clicar em pesquisar, o mesmo vai aparecer no quadro abaixo, clicar sobre ele duas vezes. Automaticamente se abrem os itens deste no quadro abaixo, permitindo incluir dotações, selecionar quantidade e se serviço valores a autorizar.

Gerar Autorizações

Acordo: 58 CONFORME EDITAL

Pesquisar

Código	Número	Tipo	Data	Emergencial
55		1 - Inclusão	14/09/2015	Não

Total de Registros: 1

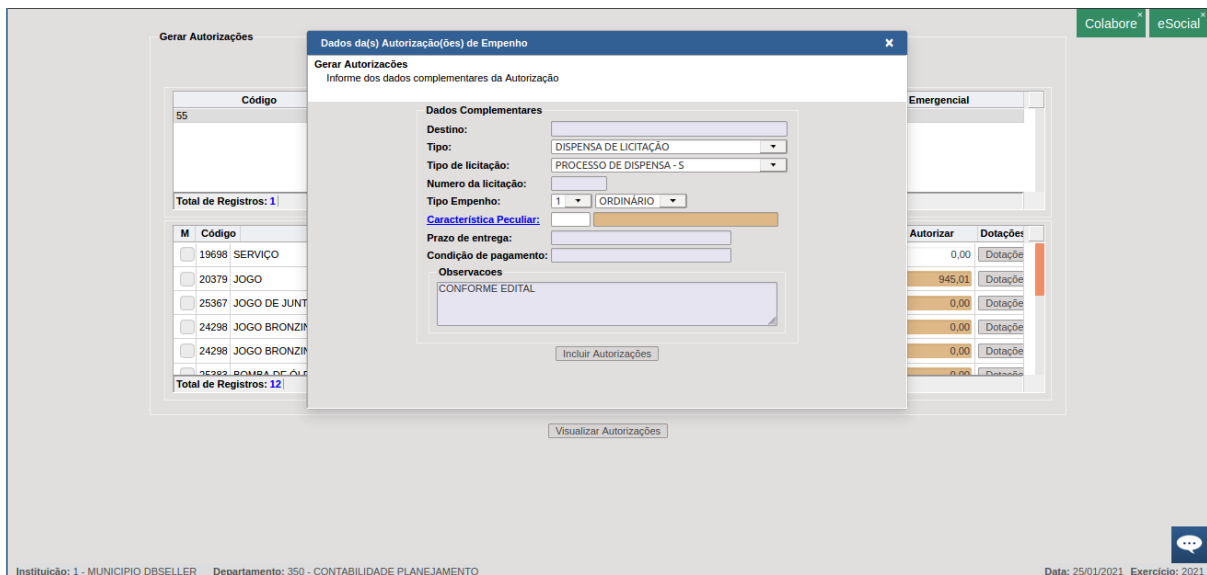
M	Código	Material	Quantidade	Valor Total	Qtde Autorizar	Valor Autorizar	Dotações
<input type="checkbox"/>	19698	SERVIÇO	1,00	4.000,00	1	0,00	Dotação
<input type="checkbox"/>	20379	JOGO	1,00	945,01	0	0,00	Dotação
<input type="checkbox"/>	25367	JOGO DE JUNTA DO MOTOR	1,00	675,21	0	0,00	Dotação
<input type="checkbox"/>	24298	JOGO BRONZINAS	1,00	215,12	0	0,00	Dotação
<input type="checkbox"/>	24298	JOGO BRONZINAS	1,00	354,19	0	0,00	Dotação
<input type="checkbox"/>	25383	BOMBA DE ÓLEO	1,00	176,95	0	0,00	Dotação

Total de Registros: 12

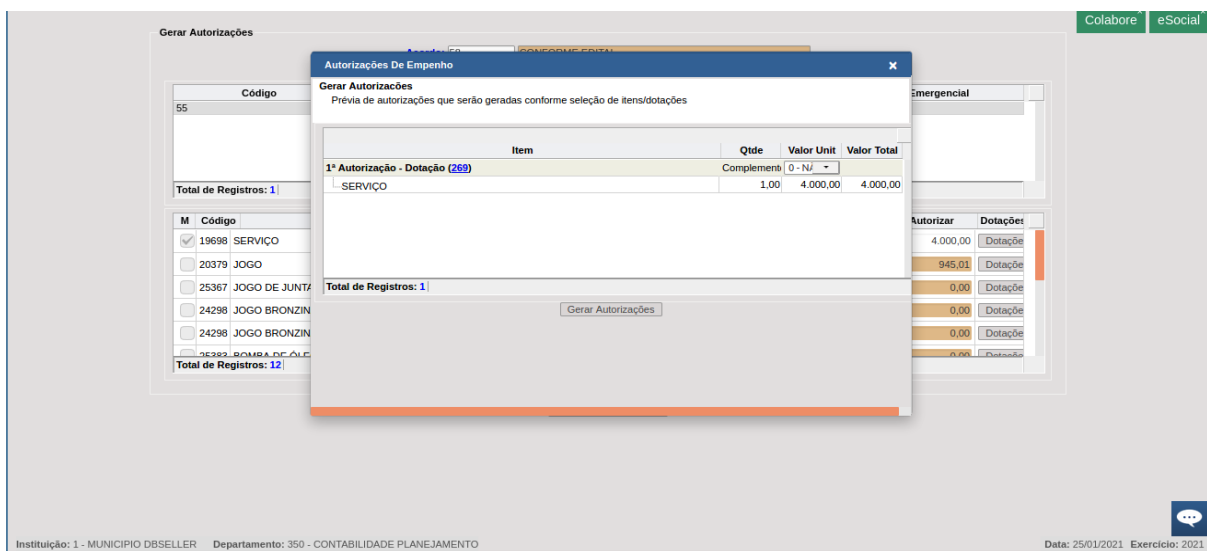
Visualizar Autorizações

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DE SELUI FER... Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

Após a inclusão de dotações e preenchimento de quantidades e valores a empenhar, selecionar visualizar autorizações. Na tela que se abrirá, preencher os campos destino, tipo(que se refere ao tipo de compra), tipo de licitação, número da licitação, tipo de empenho, característica peculiar, prazo de entrega, condições de pagamento e observações.



Após preenchido, selecionar incluir autorizações. Se abre então a tela com a prévia das autorizações a serem geradas. após conferidos os dados, selecionar gerar autorizações e automaticamente vai gerar o número e permite a impressão dos dados.



Cancelar autorização

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Cancelar Autorização

Permite cancelar autorização gerada no módulo, vinculada a acordo. Basta buscar pelo acordo, clicar em pesquisar, selecionar a autorização desejada e clicar em anular.

Anexar documentos

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Anexar Documentos

Permite anexar documentos a acordo. Basta selecionar o acordo, buscar o documento a ser anexado, preencher a descrição e clicar em salvar.

Adicionar Documento:

Acordo: 1 SEGURO VEICULOS

Documento: Browse No file selected

Descrição:

Salvar

Documentos Cadastrados

Codigo	Acordo	Descricao	Download	Ação
1	1	CONTRATO 001/20	Download	E

Total de Registros: 1

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

Vincular contratos com empenhos

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Vincular Contrato com Empenhos

Permite vincular contratos com empenhos quando não foram realizados na inclusão do contrato nem na emissão do empenho. Basta acessar a rotina, buscar pelo contrato, buscar o empenho desejado, e clicar em adicionar.

Vincular Contratos a Empenhos

Contrato: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Vincular Empenhos

Empenho: 1/2021 Número Licitação: 0172018 Adicionar

Empenhos Vinculados ao Contrato

Empenho	Emissão	Credor	Licitação	Ações
---------	---------	--------	-----------	-------

Total de Registros: 0

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

Eventos

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Acordo > Eventos

Permite incluir eventos ao acordo. Basta selecionar o acordo, o tipo de evento, preencher a data e clicar em incluir. Todos os eventos incluídos ficam disponíveis nessa tela para visualização.

Eventos do Acordo

Colabore eSocial

Acordo: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Tipo de Evento: Selecione

Data do Evento: DD

Incluir

Eventos Lançados

Tipo	Data	Ações	
Documentos	29/02/2016	Excluir	Documento
Ordem de início	28/03/2016	Excluir	Documento
Termo aditivo	24/02/2017	Excluir	Documento

Total de Registros: 3

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

ANULAÇÃO DO CONTRATO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Anulação do Contrato > Inclusão

Permite anular o acordo desejado. Basta acessar a rotina, buscar o acordo, preencher data e observação e clicar em incluir.

Anulação do Acordo

Acordo: 108 ITP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Data: 25/01/2021 D

Observação

Incluir

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

Cancelamento

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Anulação do Contrato > Cancelamento

Permite cancelar a anulação do contrato. Basta selecionar o cancelamento, preencher o campo observação e clicar em cancelar.

Cancelar Anulação do Acordo

Código: 1126

Acordo: 314 CREDENCIAMENTO DE PESSOA JURIDICA PARA PR

Data: 25/01/2021

Observação

Cancelar Pesquisar

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

Cancelar cancelamento:

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Anulação do Contrato > Cancelar Cancelamento


Permite cancelar o cancelamento da anulação do acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o cancelamento e clicar em cancelar.

ASSINATURA DO CONTRATO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Assinatura do Contrato > Inclusão

Permite incluir data da assinatura do contrato. Basta acessar a rotina, selecionar o contrato, preencher a data e o campo observações e, clicar em incluir.



The screenshot shows a web-based form titled "Assinatura do Acordo". The form contains the following fields and elements:

- Acordo:** A text input field containing "108" and a dropdown menu showing "ITP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016".
- Data:** A date input field containing "25/01/2021" and a small "D" icon.
- Observação:** A large text area with a red "foco" label above it.
- Incluir:** A button located below the text area.

At the top right of the form area, there are two green buttons: "Colabore" and "eSocial". At the bottom left, the footer text reads: "Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO". At the bottom right, the footer text reads: "Data: 25/01/2021 Exercício: 2021".

Cancelamento

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Assinatura do Contrato > Cancelamento

Permite cancelar a assinatura incluída. Basta acessar a rotina, selecionar a assinatura a ser cancelada, preencher o campo observação e clicar em incluir.

The screenshot shows a web application interface with a title bar containing 'Colabore' and 'eSocial'. The main content area is titled 'Cancelar Assinatura do Acordo'. It features a form with the following fields: 'Código:' with the value '2', 'Acordo:' with the value '1' and the text 'SEGURO VEICULOS', and 'Data:' with the value '25/01/2021'. Below these fields is a text area labeled 'Observação' containing the text 'teste'. At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Pesquisar'. The footer of the page displays 'Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER', 'Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO', 'Data: 25/01/2021', and 'Exercício: 2021'.

HOMOLOGAÇÃO DO CONTRATO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Homologação > Inclusão

Permite incluir a homologação do contrato. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher o campo de observação e incluir.

The screenshot shows a web application interface for 'Homologação do Acordo'. At the top right, there are two green buttons: 'Colabore' and 'eSocial'. The main form area contains a title 'Homologação do Acordo', a label 'Acordo:' followed by a text input field, and a label 'Observação' followed by a large text area. Below the text area is a button labeled 'Incluir'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO' on the left, 'Data: 25/01/2021 Exercício: 2021' on the right, and a small chat icon in the bottom right corner.

Cancelamento

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Homologação > Cancelamento

Permite cancelar homologação do contrato. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher o campo de observação e clicar em cancelar.

The screenshot shows a web application interface for 'Cancelar Homologação do Acordo'. At the top right, there are two green buttons: 'Colabore' and 'eSocial'. The main form area contains a title 'Cancelar Homologação do Acordo', a label 'Código:' followed by a text input field containing the value '3', a label 'Acordo:' followed by a text input field containing the value '1' and a dropdown menu showing 'SEGURO VEICULOS', and a label 'Observação' followed by a large text area containing the text 'teste'. Below the text area are two buttons: 'Cancelar' and 'Pesquisar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO' on the left, 'Data: 25/01/2021 Exercício: 2021' on the right, and a small chat icon in the bottom right corner.

RESCISÃO DO CONTRATO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Rescisão do Contrato > Inclusão

Permite incluir rescisão de contrato. Basta acessar a rotina, selecionar o contrato, preencher a data e a observação e clicar em incluir.

Rescisão do Contrato > Inclusão

Colabore eSocial

Rescisão do Acordo

Acordo: 108 ITP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Data: 25/01/2021 D

Observação

Incluir

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 25/01/2021 Exercício: 2021

MENU Rescisão do Contrato > Inclusão

Cancelamento

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Rescisão do contrato > Cancelamento

Permite cancelar a rescisão do contrato. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher o campo de observação e clicar em cancelar.

The screenshot shows a web application interface with a form titled "Cancelar Rescisão do Acordo". The form contains the following fields: "Código" with value 457, "Acordo" with value 131 and label "OBRA", and "Data" with value 27/01/2021. Below these is a large empty text area labeled "Observação". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Pesquisar". In the top right corner, there are two green buttons: "Colabore" and "eSocial". In the bottom right corner, there is a blue speech bubble icon. At the very bottom of the page, there is a footer with the text: "Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 27/01/2021 Exercício: 2021".

Cancelar cancelamento:

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Rescisão de contrato > Cancelar Cancelamento

Permite cancelar o cancelamento da anulação do acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o cancelamento e clicar em cancelar.

The screenshot shows a web application interface with a form titled "Desfazer Cancelamento da Rescisão do Acordo". The form contains the following fields: "Código" with value 4769, "Acordo" with value 325 and label "LOCAÇÃO DO IMÓVEL 1 DLU INICIO 10/07", and "Data" with value 27/01/2021. Below these is a large empty text area labeled "Observação". At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" and "Pesquisar".

ADITAMENTOS

Reequilíbrio financeiro

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Aditamentos > Reequilíbrio Financeiro

Permite incluir aditamento de reequilíbrio financeiro, alterando os valores no acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher os campos número do aditamento, observações e selecionar os itens a serem aditados com as quantidades e valores unitários. Depois, só clicar em salvar reequilíbrio.

Dados do Acordo

Acordo: 108 TP.001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Número do Aditamento:

Vigência

Inicial: 23/01/2017 Final: 21/07/2017

Valores

Valor Original: 349.340,76 Valor Atual: 349.340,76

Justificativa

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input type="checkbox"/>	19698	SERVIÇO	1,00	0,000	0,00	<input type="button" value="Dotações"/>

Total de Registros: 1

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 27/01/2021 Exercício: 2021

Quantidade/Valor

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Aditamentos > Quantidade/Valor

Permite incluir aditamento de alteração de quantidade e/ou valor. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher os campos número do aditamento, observações e selecionar o tipo de operação e os itens a serem aditados preenchendo as quantidades e valores unitários. Depois, só clicar em salvar aditamento.

Colabore eSocial

Dados do Acordo

Acordo: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Número do Aditamento:

Tipo de Operação: Seleção

Vigência

Inicial: 23/01/2017 Final: 21/07/2017

Valores

Valor Original: 349.340,78 Valor Atual: 349.340,78

Justificativa

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input type="checkbox"/>	19698	SERVIÇO	0,00	0,000	0,00	Dotações

Total de Registros: 1

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO

Data: 27/01/2021 Exercício: 2021

Nesta opção também é permitido adicionar itens, clicando em adicionar itens, buscando o item, preenche-se então os campos quantidade, valor unitário, desdobramento, unidade, resumo do item, preencher a vigência e adicionar. Após só clicar em salvar, não esquecendo de clicar em salvar aditamento após.

Colabore eSocial

Dados do Acordo

Acordo: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Número do Aditamento:

Tipo de Operação: Seleção

Vigência

Inicial: 23/01/2017 Final: 21/07/2017

Valores

Valor Original: 349.340,78 Valor Atual: 349.340,78

Justificativa

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input type="checkbox"/>	19698	SERVIÇO	0,00	0,000	0,00	Dotações

Total de Registros: 1

Adicionar Novo Item

Informe os dados do novo Item.

Adicionar Itens

Item:

Quantidade:

Valor Unitário:

Desdobramento: Seleção

Unidade: Seleção

Resumo do Item

Vigência

De: Até: Adicionar

Data Inicial	Data Final	Ação
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Total de Registros: 0

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO

Data: 27/01/2021 Exercício: 2021

Prazo

DB: PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Aditamentos > Prazo

Permite incluir aditamento de prazo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher os campos número do aditamento, vigência, justificativa e verificar o valor unitário dos itens. Depois, só clicar em salvar prazo.

The screenshot shows a web application interface for managing agreements. At the top right, there are buttons for 'Colabore' and 'eSocial'. The main area is divided into several sections:

- Dados do Acordo:** Contains fields for 'Acordo:' (value: 108), 'Número do Aditamento:', 'Vigência' (with 'Inicial:' 23/01/2017 and 'Final:' 21/07/2017), 'Valores' (with 'Valor Original:' 349.340,78 and 'Valor Atual:' 349.340,78), and a 'Justificativa' text area.
- Itens:** A table with columns: M, Código, Item, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total, and Dotações. It contains one row: '1969E SERVIÇO' with a quantity of 1,00, a unit value of 349.340,78, and a total value of 349.340,78. A 'Dotações' button is next to the row.
- Total de Registros:** A small box showing '1'.
- Buttons:** 'Salvar Prazo' and 'Pesquisar Acordo' are located at the bottom of the main form area.

At the bottom of the page, there is footer information: 'Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO' on the left and 'Data: 27/01/2021 Exercício: 2021' on the right.

Renovação

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Aditamentos > Renovação

Permite incluir aditamento de renovação, criando novas datas para vencimento do acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher os campos número do aditamento, vigência, justificativa e verificar a quantidade e o valor unitário dos itens para caso precise de acerto. Depois, só clicar em salvar renovação.

Colabore eSocial

Dados do Acordo

Acordo: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Número do Aditamento:

Vigência

Inicial: 23/01/2017 **Final:** 21/07/2017

Valores

Valor Original: 349.340,78 **Valor Atual:** 349.340,78

Justificativa

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input checked="" type="checkbox"/>	1969	SERVIÇO	1,00	349.340,78	349.340,78	<input type="button" value="Dotações"/>

Total de Registros: 1

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO
Data: 27/01/2021 Exercício: 2021

Supressão de quantidade/valor

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Aditamentos > Supressão de Quantidade/Valor

Permite incluir aditamento de supressão de quantidade e/ou valor, quando a diminuição em um dos quesitos no contrato. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, preencher os campos número do aditamento, justificativa, selecionar o tipo de operação e verificar a quantidade e o valor unitário dos itens para caso precise de acerto. Depois, só clicar em salvar supressão.

Colabore eSocial

Dados do Acordo

Acordo: 108 TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Número do Aditamento:

Tipo de Operação: Redução de Valor por Supressão de Quantidade

Vigência

Inicial: 23/01/2017 **Final:** 21/07/2017

Valores

Valor Original: 349.340,78 **Valor Atual:** 349.340,78

Justificativa

Itens

M	Código	Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Dotações
<input type="checkbox"/>	1969	SERVIÇO	1,00	349.340,78	349.340,78	<input type="button" value="Dotações"/>

Total de Registros: 1

Instituição: 1 - MUNICÍPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO
Data: 27/01/2021 Exercício: 2021

REGIME DE COMPETÊNCIAS

Programação

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Regime de Competência > Programação

Permite a programação no sistema das competências de pagamentos do acordo em parcelas. Basta acessar a rotina, buscar pelo acordo e pesquisar. A tela que se abrirá precisa ter preenchidos os dados de conta e número de parcelas. Precisa ser selecionado se é despesa antecipada ou não e o mês inicial. Após isso clicar em processar e configurar os valores dentro das parcelas, ressaltando que pode-se criar posteriormente nesta tela nova parcela, acessando o botão de mesmo nome e preenchendo o valor e mês de competência.

Regime de Competência > Programação

Regime de Competência

Acordo:108 - TP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016
Realizar a programação da competência dos itens do acordo

Dados do Acordo

Despesa Antecipada: Não

Conta: _____

Dados da Programação

Valor Total do Acordo: 349.340,78 Saldo a Programar: 349.340,78

Número de Parcelas: _____

Mês Inicial: Janeiro

Processar

M	Parcela	Competência	Valor
---	---------	-------------	-------

Total de Registros: 0

Nova Parcela Salvar Excluir

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO

Data: 27/01/2021 Exercício: 2021

MENU Regime de Competência > Programação

Após basta salvar o regime criado.

PARALISAÇÃO

Inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Paralisação > Inclusão

Permite incluir paralisação no acordo. Basta selecionar o acordo desejado, preencher os campos de data de início e observação, e clicar em incluir.

The screenshot shows a web application interface for including a suspension of agreements. The form is titled "Incluir Paralisação de Acordos" and is located in the top right corner of the page, next to "Colabore" and "eSocial" buttons. The form contains the following fields:

- Acordo:** A dropdown menu with the value "108" selected. A tooltip is visible, showing "ITP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016".
- Data de Início:** A date input field with the value "28/01/2021" and a "D" button next to it.
- Observação:** A text area containing the text "teste".

Below the form are two buttons: "Incluir" and "Consultar Acordo".

At the bottom of the page, there is a footer with the following information:

- Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER
- Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO
- Data: 28/01/2021
- Exercício: 2021

Alteração

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Paralisação > Alteração

Permite alterar as informações de data de início e observação de uma paralisação de acordo. Basta selecionar o acordo desejado, alterar as informações e clicar no botão alterar.

Alterar Paralisação de Acordos

Colabore eSocial

Acordo: 108 ITP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Data de Início: 28/01/2021 D

Observação

teste

Alterar Consultar Acordo

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 28/01/2021 Exercício: 2021

Exclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Paralisação > Exclusão

Permite excluir paralisação de acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo e clicar em excluir.

Excluir Paralisação de Acordos

Colabore eSocial

Acordo: 108 ITP 001-2016(UBS AMORAS) CONTRATO 022-2016

Data de Início: 28/01/2021

Observação

teste

Excluir Consultar Acordo

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 350 - CONTABILIDADE PLANEJAMENTO Data: 28/01/2021 Exercício: 2021

REATIVAÇÃO

inclusão

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Reativação > Inclusão

Permite reativar acordo depois de período paralisado. Basta acessar a rotina, buscar o acordo desejado, preencher as informações de retorno e observação, e processar. Nessa tela ficam disponíveis as informações de outras reativações.

Reativar Acordo Paralisado

Colabore eSocial

Acordo: 128 COLETA DE LIXO

Data Paralisação: 01/01/2021

Data Retorno: 28/01/2021 D

Observação

Períodos Paralisados

Período	Descrição	Data inicial	Data final
14	Dezembro / Janeiro 2021	25/12/2020	24/01/2021

Total de Registros: 1

Processar Consultar Acordo

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 120 - IMPRENSA CMD LA ASSUNCAO Data: 28/01/2021 Exercício: 2021

Cancelamento

Permite cancelar reativação de acordo incluída. Basta acessar a rotina, buscar pelo acordo e clicar em cancelar reativação.

Colabore eSocial

Cancelar Reativação de Acordo

Acordo: 128 COLETA DE LIXO

Data Paralisação: 01/01/2021

Data Retorno: 28/01/2021

Observação

Periodos Reativados

Período	Descrição	Data Inicial	Data final
15	Janeiro / Fevereiro 2021	25/01/2021	21/02/2021

Total de Registros: 1

Cancelar Reativação Consultar Acordo

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 120 - IMPRENSA CMD LA ASSUNCAO
Data: 28/01/2021 Exercício: 2021

ALTERAR DOTAÇÃO DO ACORDO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Alterar Dotação de Acordo

Permite alterar dotação de itens do acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado e clicar em pesquisar. Irá se abrir no quadro logo abaixo, os itens que existem com dotação no acordo, então deve-se selecionar os que se quer alterar e clicar em nova dotação para buscar o reduzido desejado. Após selecionado, clicar em processar.

eSocial

Alterar Dotação de Acordos

Acordo: 129 COLETA DE LIXO

M	Sequencial	Posição	Material	Descrição	Dotação	Ano	Seq. Reservi
<input checked="" type="checkbox"/>	1730	371	26892	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	712	2017	1366
<input type="checkbox"/>	2116	466	26892	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	712	2018	1748
<input type="checkbox"/>	2457	538	26892	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	712	2018	2081
<input type="checkbox"/>	2503	559	26892	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	712	2018	2123
<input type="checkbox"/>	2681	591	26892	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA	712	2018	2302

Total de Registros: 5

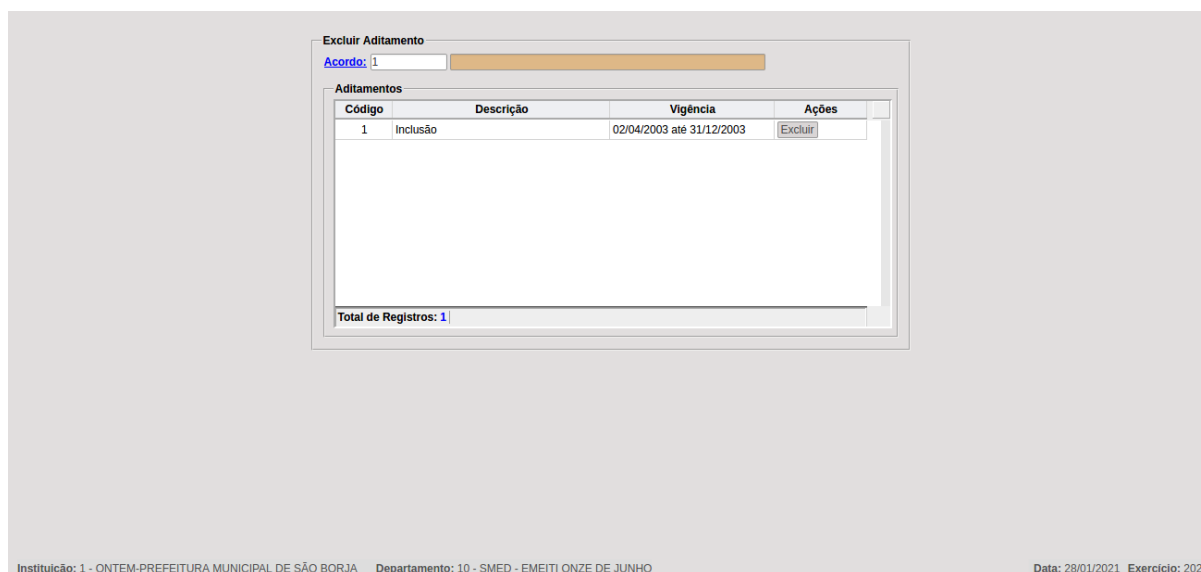
Nova Dotação: 462

Instituição: 1 - MUNICIPIO DBSELLER Departamento: 120 - IMPRENSA CMD LA ASSUNCAO
Data: 28/01/2021 Exercício: 2021

EXCLUIR ADITAMENTO

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Excluir Aditamento

Permite excluir aditamentos de acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, clicar no botão excluir ao lado do aditamento que deseja retirar e confirmar com ok.



MANUTENÇÃO DE ADITAMENTOS

DB:PATRIMONIAL > Contratos > Procedimentos > Manutenção de Aditamentos

Permite alterar ou excluir aditamentos de acordo. Basta acessar a rotina, selecionar o acordo desejado, selecionar os botões ao lado do aditamento de interesse. Se alteração, alterar os dados de vigência e clicar em alterar. Se exclusão, selecionar o botão excluir ao lado do aditamento e novamente o excluir de baixo.

Manutenção de Aditamento

Acordo: ARQUEOLOGIA BRT TRANSOCEANICA

Posição:

Data Inicio: D

Data Fim: D

Salvar

Posições

Posição	Data Inicio	Data Fim	Ação
312	22/12/2015	08/03/2018	Excluir Alterar

Total de Registros: 1

Instituição: 4 - ONTEM-EMPRESA MUNICIPAL DE MORADIA, URBANIZACAO E SANEAMENTO - EMUSA Departamento: 21 - EMUSA - EMPRESA MUNIC MOR.URB.SANEAMENTO Data: 28/01/2021 Exercício: 2021

CONCLUSÃO

Este trabalho foi elaborado para ilustrar, de forma clara, a inserção das funcionalidades do E-cidade nos processos normatizados da Prefeitura Municipal de Maricá, quando da parametrização, manutenção e controle dos Contratos.

Temos plena convicção de que este material ajudará aos servidores usuários do sistema no entendimento dos recursos oferecidos nas suas funcionalidades. Sua consulta aliado a prática certamente facilitará o trabalho de todos.