

NOTA TÉCNICA 1

Detalhamento do Plano de Comunicação- Versão Final V3 - Mai/22

PLANO DE
MOBI
LIDADE
MARICÁ



PREFEITURA DE
MARICÁ



APRESENTAÇÃO

A presente Nota Técnica 01 é referente à elaboração do Plano de Mobilidade Urbana e Alinhamentos Viários para o município de Maricá, prevista no Produto 1 – “Plano de Trabalho e Comunicação” desenvolvido pelo Instituto da Mobilidade Sustentável Ruaviva, vencedor do processo público de seleção instituído Processo nº. 14702/2019, Tomada de Preços n. 01/2020, promovido pela Prefeitura do Município de Maricá – Estado do Rio de Janeiro.

Essa nota técnica consiste no detalhamento do Plano de Comunicação presente no Produto 01 citado que, conforme Reunião de Alinhamento ocorrida no dia 01 de fevereiro de 2022¹, trouxe para o âmbito desse documento os eventuais apontamentos e correções de seu Capítulo 07 – Plano de Comunicação.

Destaca-se que a comunicação e a interação com os agentes sociais e sociedade civil em geral se mostram essenciais na elaboração de um Plano de Mobilidade, fato que é ratificado tanto pela regulamentação do capítulo de Política Urbana da Constituição Federal (artigos 182 e 183), Lei Federal 10.257/2001 denominado Estatuto da Cidade, como pela Lei Federal 12.584/2012 que instituiu as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana.

O presente Plano de Comunicação é composto pelos seguintes itens:

- Premissas, Estratégias e Diretrizes;
- Agentes envolvidos;
- Relevância e inserção do Plano de Comunicação;
- Identidade visual do PlanMob Maricá;
- Ferramentas contínuas de participação social;
- Eventos participativos;
- Cronograma de comunicação e participação social;
- Matriz de responsabilidade do Plano de Comunicação;

EQUIPE TÉCNICA

André Luiz de Oliveira Barra
Coordenação Gerencial - Engenharia Civil

Equipe Principal

Renata Avelar Barra
Engenharia Civil

Ricardo Mendanha Ladeira
Engenharia Civil

Geraldo José Calmon de Moura
Cientista Social

Liane Nunes Born
Engenharia Civil

Equipe Complementar

Camila Silva Moraes
Turismo

Luiza Born Mendanha
Direito

Luiz Felype Gomes de Almeida
Economia

Pedro Henrique Pereira Silva
Arquitetura e urbanismo

Renato Torres Ribeiro
Comunicação social

Ricardo Lott
Engenharia Civil

Maria de Lourdes Lourenço Moreira
Engenharia Civil

Murilo Rossinholi
Direito

Pedro Lemos
Graduando em Geografia

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

Fabiano Taques Horta
Prefeito

Diego Zeidan Cardoso Siqueira
Vice-Prefeito

Celso Cabral Nunes
Secretário de Urbanismo – Arquiteto e Urbanista

Grupo Executivo da Secretaria de Urbanismo

Mônica Maria Campos
Assessora Técnica - Arquiteta e Urbanista | Gerência Técnica PlanMob

Sandro Coelho Caldas
Assessor Técnico - Arquiteto e Urbanista

Will Robson Coelho
Assessor Técnico - Arquiteto e Urbanista

Ana Claudia Garcia
Auxiliar Técnica - Arquiteta e Urbanista

Marina Marins
Auxiliar Técnica - Arquiteta e Urbanista

Matheus Sant'Ana Prado
Auxiliar Técnico – Arquiteto e Urbanista

Mayara Ribeiro
Auxiliar Técnica Administrativa – Publicitária

Grupo Técnico das demais Secretarias

Luciana Postiço | EPT
Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Talita Gouveia Simas | Transportes
Assessora de Transportes – Bacharel em Direito

Tatielle G. Santos Felicíssimo | Transportes
Assessora de Transportes

Eduardo Edilezio da Silva Matos | Trânsito e Eng. Viária
Auxiliar Técnico – Engenheiro Civil

Fernanda Guarnieri Santos | Trânsito e Eng. Viária
Auxiliar Técnica – Engenheira Civil

Renato Ribeiro Pedrosa | Trânsito e Eng. Viária

Assessor Jurídico da Secretaria de Trânsito e Engenharia Viária

Luciano Senna Ferreira | CODEMAR

Arquiteto

Luiz Felipe de S. Gutierrez | CODEMAR

Arquiteto

Luiz Fernando Figueiredo Júnior | SOMAR – Obras Indiretas

Auxiliar Técnico – Técnico em Edificações/Controle de Qualidade

Patrick de Araújo Barcelos | SOMAR – Obras Indiretas

Projetista – Engenheiro Civil

Ana Paula Rodrigues Guimarães de Oliveira | SOMAR – Obras Diretas

Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Julianna de Fátima Dias da Silva | SOMAR – Obras Diretas

Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Carla Nunes Santos | SOMAR – Parques e Jardins

Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Francyni de Souza Carvalho | SOMAR – Parques e Jardins

Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Luiz Gustavo Tavares Guimarães – FIRJAN

Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro- Arquiteto e Urbanista

Diego Maggi – IDR

Auxiliar Técnico - Sociólogo

Quadros

QUADRO 01 – ATIVIDADES PARTICIPATIVAS.....	36
QUADRO 02 – MATRIZ DE RESPONSABILIDADE – COMUNICAÇÃO	39

Figuras

FIGURA 1 LOGOMARCA DO PLANO DE MOBILIDADE DE MARICÁ	14
FIGURA 2 LOGOMARCA DO INSTITUTO RUAVIVA.....	16
FIGURA 3 LOGOMARCA DA PREFEITURA DE MARICÁ	16
FIGURA 4 LINK DE ACESSO AO PLANO DE MOBILIDADE NA PÁGINA PRINCIPAL DO SITE DA PREFEITURA DE MARICÁ - INCLUSÃO DE BANNER ESPECÍFICO.....	18
FIGURA 5 LINK DE ACESSO AO PLANO DE MOBILIDADE NA PÁGINA DA SECRETARIA DE TRÂNSITO E ENGENHARIA VIÁRIA DE MARICÁ - INCLUSÃO DE BANNER ESPECÍFICO	19
FIGURA 6 LEIAUTE DA PÁGINA INICIAL DO SITE DO PLANO DE MOBILIDADE DE MARICÁ	20
FIGURA 7 PROPOSTA DE ESTRUTURA DA PÁGINA INICIAL	21
FIGURA 8 PROPOSTA DE ESTRUTURA DA PÁGINA MARICÁ	22
FIGURA 9 PROPOSTA DE ESTRUTURA DA PÁGINA ETAPAS	23
FIGURA 10 PROPOSTA DE ESTRUTURA DA PÁGINA AGENDA.....	24
FIGURA 11 PROPOSTA DE ESTRUTURA DA PÁGINA DOCUMENTOS.....	25
FIGURA 12 PROPOSTA DE ESTRUTURA DA PÁGINA NOTÍCIAS.....	26
FIGURA 13 POST PARA AS REDES SOCIAIS.....	32
FIGURA 14 CAPA PARA FACEBOOK	32

Sumário

1. PREMISSAS, ESTRATÉGIAS E DIRETRIZES	8
1.1 PREMISSAS.....	8
1.2 ESTRATÉGIAS	8
1.3 DIRETRIZES.....	9
2. AGENTES ENVOLVIDOS	10
3. RELEVÂNCIA E INSERÇÃO DE UM PLANO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	11
3.1 ESTRATÉGIAS DE PUBLICIZAÇÃO.....	12
3.2 IDENTIDADE VISUAL DO PLANMOB MARICÁ	13
4. FERRAMENTAS CONTÍNUAS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL (PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO)	17
4.1 PRODUTOS COMUNICAÇÃO.....	17
4.2 SÍTIO ELETRÔNICO.....	17
4.2.1 ROTEIRO PARA DESENVOLVIMENTO DO PORTAL ELETRÔNICO DO PLANO DE MOBILIDADE DE MARICÁ	19
4.3 REDES SOCIAIS	30
4.3.1 FACEBOOK	31
4.3.2 INSTAGRAM	31
4.3.3 TWITTER	31
4.4 IMPRENSA.....	33
4.5 E-MAIL MARKETING	33
4.6 CARRO DE SOM	33
4.7 RÁDIO COMUNITÁRIA OU RÁDIO POSTE	33
5. EVENTOS PARTICIPATIVOS	34
5.1 AUDIÊNCIAS PÚBLICAS:	34
5.2 OFICINAS DE TRABALHO	34
5.3 REUNIÕES COM ATORES ESPECÍFICOS	35
5.4 CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS EVENTOS.....	35
5.5 CRONOGRAMA DE COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL	38
5.6 MATRIZ DE RESPONSABILIDADE	39
6. REFERÊNCIAS	43

1. PREMISSAS, ESTRATÉGIAS E DIRETRIZES

Dada a diversidade e a complexidade dos interesses e dos conflitos inerentes ao sistema de mobilidade, as propostas referentes ao PMMU&AVU devem ser pactuadas entre os atores envolvidos na produção, utilização e apropriação dos resultados. Ressalta-se, assim, a importância do processo participativo na elaboração do plano, desde a abertura do processo, passando pela realização do diagnóstico até a validação das propostas e da minuta do projeto de lei. Da mesma forma, ressalta-se a importância também da participação da sociedade no acompanhamento da implantação do plano, conforme prevê a Lei Federal nº 12.587/2012, devendo o PMMU&AVU conter disposições relativas ao sistema de gestão que busque transparência no processo e participação da sociedade.

1.1 Premissas

As principais premissas para a comunicação e participação social são:

- a distribuição das atividades está em consonância com as etapas de desenvolvimento do PMMU&AVU;
- o processo de participação terá estreita relação com atividades de capacitação, sempre necessárias para ampliar a capacidade de participação social e comunicação;
- as atividades de participação serão acompanhadas e avaliadas regularmente para ajustes e aprimoramento através de reuniões da contratada com a contratante para os apontamentos do que funcionou e o que precisa melhorar nos encontros com a população.

1.2 Estratégias

As estratégias para a comunicação e participação social são:

- trazer para o início do trabalho a discussão sobre as aspirações futuras, com o intuito de estabelecer um clima colaborativo entre os atores envolvidos na origem do processo;
- desenvolver mecanismos de participação virtual para membros das instâncias formais de participação e também para o público geral;

- harmonizar o recorte de segmentos temáticos ao longo do desenvolvimento do Plano e promover, quando possível, iniciativas metropolitanas, sem perder a referência municipal;
- utilizar meios, formas e mensagens de claro entendimento para propagar o impacto que o Plano de Mobilidade vai gerar na vida da população;
- informar sobre cada uma das etapas de desenvolvimento do projeto para dar a transparência devida;
- esclarecer sobre o plano usando uma linguagem adequada e de fácil compreensão para todos os públicos, a fim de gerar interesse na população em participar das oficinas, audiências e pesquisas previstas no projeto.

1.3 Diretrizes

As diretrizes para a comunicação e participação social são:

- Maximizar a disseminação dos conteúdos trabalhados na elaboração do Plano de Mobilidade de Maricá amparados no princípio da transparência, da gestão democrática, da ética e da responsabilidade social,
- Possibilitar a capacitação de todos os agentes envolvidos na elaboração do Plano de Mobilidade de Maricá dentro de um processo contínuo e participativo,
- Permitir com amparo metodológico, a ampla participação popular nos processos decisórios do Plano de Mobilidade de Maricá.

2. AGENTES ENVOLVIDOS

Todo cidadão poderá participar da construção do Plano de Mobilidade por meio das ferramentas e eventos especificados a seguir. Em especial, são relacionados de antemão os agentes que potencialmente devem participar do diálogo durante o processo de elaboração de forma a contribuir com ele:

- segmento privado, priorizando instituições com capilaridade;
- órgãos e/ou agências reguladoras e concessionárias públicas e privadas;
- agências e órgãos estaduais envolvidos no projeto de desenvolvimento da RM;
- organizações acadêmicas com foco municipal ou regional;
- atores da sociedade civil; atores chaves das organizações de classe priorizando os de relevância para o tema (IAB, Sindicato/Clube Engenharia, CREA, CAU, Inst. Arquitetos, Geógrafos, OAB, etc.);
- mídia local, envolvendo os distintos segmentos de comunicação de forma a cativar estes atores para a discussão;
- representantes das secretarias municipais e demais órgãos da prefeitura municipal;
- representantes do legislativo municipal.

3. RELEVÂNCIA E INSERÇÃO DE UM PLANO DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

O Plano de Comunicação é essencial para promover a articulação entre as partes envolvidas no planejamento, na gestão, e no cotidiano da mobilidade urbana no município de Maricá. Por esse motivo, quanto maior a troca de informações entre os diversos atores envolvidos, mais sólido será o Plano de Mobilidade, produto final deste projeto.

Para um bom andamento dos trabalhos, o diálogo entre as equipes técnicas de gestão e planejamento, isto é, da Prefeitura de Maricá e do Instituto Ruaviva, é fundamental. Sendo assim, serão realizadas reuniões em todas as etapas. Importantes peças desse conjunto, tanto a Secretaria de Comunicação quanto a Assessoria de Comunicação da Secretaria de Urbanismo terão um papel essencial junto à contratada no momento de colocar em prática as atividades relacionadas ao Plano de Comunicação, cabendo a elas:

- dar direção à construção de um *mailing* que contemple os principais veículos de comunicação – jornais, emissoras de rádio e TV, sites jornalísticos –, responsáveis pela produção de notícias no município;
- apoiar a divulgação de conteúdos informativos relacionados ao Plano de Mobilidade em todas as etapas, quer sejam *releases*, *e-mail marketing* ou outro tipo de material definido entre as partes;
- gravar material de áudio, a partir de texto produzido pelo Instituto Ruaviva, para ser veiculado em emissoras de rádio e também em carros de som com o objetivo de sensibilizar e mobilizar a população em torno do projeto e das suas atividades;
- postar em suas redes sociais – Instagram, Facebook e Twitter –, conteúdos textual e imagético produzidos pelo Instituto Ruaviva sobre o Plano de Mobilidade.
- dar apoio na organização e cobertura de eventos previstos no calendário oficial do projeto;
- ser uma facilitadora no processo de comunicação entre a consultoria e demais áreas da administração municipal envolvidas na construção do plano;
- indicar os principais atores da sociedade de Maricá, como líderes comunitários, por exemplo, que podem formar uma rede de apoio na divulgação de informações e ações do projeto.

Além da Secretaria de Comunicação, será envolvido, em especial, o Grupo de Trabalho Inter-setorial Gestor dos Planos Urbanos de Maricá, nomeado pela Prefeitura Municipal, para apresentação e discussão dos produtos. Será realizada ainda uma reunião mensal com a equipe

da administração municipal para discussão do andamento do trabalho e definição de ajustes, quando necessário.

Além desses momentos planejados, poderão ser programadas e realizadas reuniões e seminários extras ao longo do desenvolvimento do trabalho para tratar de temas relevantes, a critério da equipe da Prefeitura Municipal. Estes momentos de participação institucional poderão contar com a presença de atores externos, caso a equipe da Prefeitura Municipal entenda ser necessário. Na descrição das atividades, as reuniões já estabelecidas foram denominadas Reuniões Técnicas.

Em relação aos cidadãos de Maricá, que vivenciam o cotidiano da mobilidade no município, o diálogo será estabelecido de forma ampla nas Audiências Públicas, nas Oficinas de Trabalho e na Consulta Pública On-line. Esses canais permitirão a participação individual de qualquer pessoa residente no município, o que garante poder de fala à multiplicidade de vozes existentes em Maricá.

De forma mais focada, serão realizadas reuniões com atores específicos e oficinas de trabalho. Esses eventos visam estruturar leituras focadas em assuntos especiais a serem determinados na fase de planejamento das reuniões e oficinas.

3.1 Estratégias de publicização

Para garantir que os diversos atores envolvidos no processo de construção do Plano de Mobilidade estejam sempre bem informados sobre as atividades que estão sendo desenvolvidas no projeto, traçar um plano que contemple ações de comunicação em cada fase é essencial.

No primeiro momento faz-se necessário difundir informações básicas, como o que é um Plano de Mobilidade, para que ele serve e como ele pode impactar positivamente no dia a dia das pessoas. Além disso, é preciso trazer explicações sobre o trabalho que está sendo desenvolvido especificamente na cidade. Neste momento a divulgação de releases e a produção de conteúdo para as redes sociais contendo as principais informações sobre o projeto são ações indicadas.

Durante o desenvolvimento dos trabalhos é preciso dar o máximo de publicidade às ações para que haja engajamento da população nas atividades propostas no projeto e transparência na divulgação dos resultados parciais e/ou consolidados. Nesta etapa a utilização de meios como carros de som, mobilização em escolas, entidades de classe, associações de bairro e outras instituições do tipo é muito importante. Além disso, a imprensa tem um papel importante

em todas as etapas, mas nesta em especial, quando pode contribuir para incentivar a população a participar dos eventos do projeto.

Por fim, no encerramento, ações como a Audiência Pública Final e a entrega do Projeto de Lei do Plano de Mobilidade devem receber atenção especial. As redes sociais e os veículos de comunicação local terão um papel muito importante no momento de chamar a população a participar e informá-la sobre os resultados finais.

3.2 IDENTIDADE VISUAL DO PLANMOB MARICÁ

O Plano de Mobilidade de Maricá conta com uma marca desenvolvida pela equipe da Prefeitura Municipal para gerar sua identidade visual. A seguir, o manual de aplicação das logomarcas criadas.

Conceito:

Logo formada por texto e símbolo, com letras sobrepostas gerando a ideia de integração e conexão, que por si só exemplifica o objetivo do Plano, tornando a leitura contínua.

O símbolo adotado é o de localização, que remete a posicionamento. Finalidade da mobilidade urbana de chegar a determinado local.

Assinatura:

Assinatura vertical e horizontal. A utilização preferencial é a logo horizontal.

Figura 1 Logomarca do Plano de Mobilidade de Maricá



Fonte: Prefeitura de Maricá, 2022

Paleta de cores:

As cores escolhidas foram o vermelho, amarelo e verde, (cores utilizadas no sinal de trânsito) com a opacidade reduzida fez com que fossem mais suaves e mudassem de maneira discreta, afirmando ainda mais a percepção de continuidade. O violeta gera a identificação com o Plano Diretor, já que ambos são Planos que precisam estar vinculados, e necessitam da participação popular através de audiências públicas. Por isso, é interessante que haja essa semelhança.

0 C 90,75 M 88,17 Y 0 K #e63126		R 230 G 49 B 38	0 C 41,31 M 83,04 Y 0 K #f7a639		R 247 G 166 B 57	3,27 C 26,85 M 75,22 Y 0,07 K #f6c152		R 246 G 193 B 82
64,47 C 36,39 M 0 Y 0 K #7366ab		R 115 G 102 B 171	10,95 C 10,88 M 92,55 Y 0 K #edd413		R 237 G 212 B 19	0 C 41,31 M 83,04 Y 0 K #d6d800		R 247 G 166 B 57

Tipografia:

Arial Rounded MT Bold
Regular

Assinatura fundo escuro:

utilizar a aplicação 2 da logo para legibilidade.



Fonte: Prefeitura de Maricá, 2022

Além da logomarca do Plano, devem estar presentes em todos os espaços, físicos e digitais, as logomarcas do Instituto da Mobilidade Sustentável Ruaviva e da Prefeitura de Maricá.



Figura 2 Logomarca do Instituto Ruaviva



Fonte: Instituto da Mobilidade Sustentável Ruaviva, 2022.

Figura 3 Logomarca da Prefeitura de Maricá



Fonte: Prefeitura de Maricá, 2022.

4. FERRAMENTAS CONTÍNUAS DE PARTICIPAÇÃO SOCIAL (PRODUTOS DE COMUNICAÇÃO)

4.1 Produtos Comunicação

Os produtos de comunicação previstos aqui se configuram como todos os elementos materiais (físicos ou digitais) utilizados na comunicação entre a Prefeitura de Maricá e a sociedade civil da cidade durante a elaboração do Plano de Mobilidade.

O processo deverá ser capitaneado pela Secretaria de Comunicação Social que intermediará a relação entre prefeitura e sociedade e, dessa forma, os respectivos produtos deverão ser confeccionados ou previamente aprovados por esta, antes de serem disponibilizados. Destaca-se aqui que é de responsabilidade do Instituto Ruaviva a produção e impressão de materiais técnicos necessários para as pesquisas de campo (crachás, carta de apresentação e formulários). No entanto, a impressão de eventuais outros materiais de divulgação como folder e cartaz, que a Prefeitura julgue necessários não é de responsabilidade da contratada, que poderá produzir e/ou contribuir com o conteúdo e a arte.

A seguir, são descritos os principais produtos de comunicação:

4.2 Sítio eletrônico

O sítio eletrônico do Plano de Mobilidade de Maricá será desenvolvido pela Prefeitura, com assessoria do Ruaviva. Ele se caracterizará como uma plataforma digital capaz de facilitar a comunicação entre os responsáveis pelo desenvolvimento do projeto e os demais públicos de interesse envolvidos e terá como objetivos específicos: conceder maior visibilidade ao projeto; permitir o acompanhamento constante ao longo do seu desenvolvimento.

Para garantir fácil acesso, haverá um link para o sítio eletrônico do projeto nas páginas da Prefeitura e das Secretarias envolvidas – EPT, SECTTRAN, URBANISMO, TRANSPORTE, SOMAR –, como mostram as figuras abaixo, por exemplo:

Figura 4 Link de Acesso ao Plano de Mobilidade na página principal do site da Prefeitura de Maricá - Inclusão de banner específico



Link de Acesso do Plano de Mobilidade na página principal do site da Prefeitura de Maricá

Figura 5 Link de Acesso ao Plano de Mobilidade na página da Secretaria de Trânsito e Engenharia Viária de Maricá - Inclusão de banner específico



4.2.1 Roteiro para desenvolvimento do Portal Eletrônico do Plano de Mobilidade de Maricá

O leiaute da página inicial do Plano de Mobilidade de Maricá foi desenvolvido pensando principalmente em um modelo visual que o torne atraente e instigue os internautas a acessá-lo e conhecer seu conteúdo. Nessa proposta usamos como imagem de fundo uma foto da cidade, que tem em primeiro plano a figura de um ônibus que faz parte da frota municipal e as imagens de duas pessoas de diferentes idades, mostrando que o Plano trará benefícios para todos os munícipes.

O texto de abertura será um fragmento do que estará na aba PlanMob e trará informações sobre o que é o Plano, quais os benefícios ele trará para o município e como os trabalhos serão desenvolvidos até que seja finalizado o Projeto de Lei.

Figura 6 Leiaute da página inicial do site do Plano de Mobilidade de Maricá



O referido leiaute será base para o desenvolvimento do restante do site e o design de cada página será apresentado e discutido com a assessoria de comunicação da Secretaria de Urbanismo para obtenção do resultado final. Contudo, a estrutura geral proposta para o site é a seguinte.

Figura 7 Proposta de estrutura da página inicial

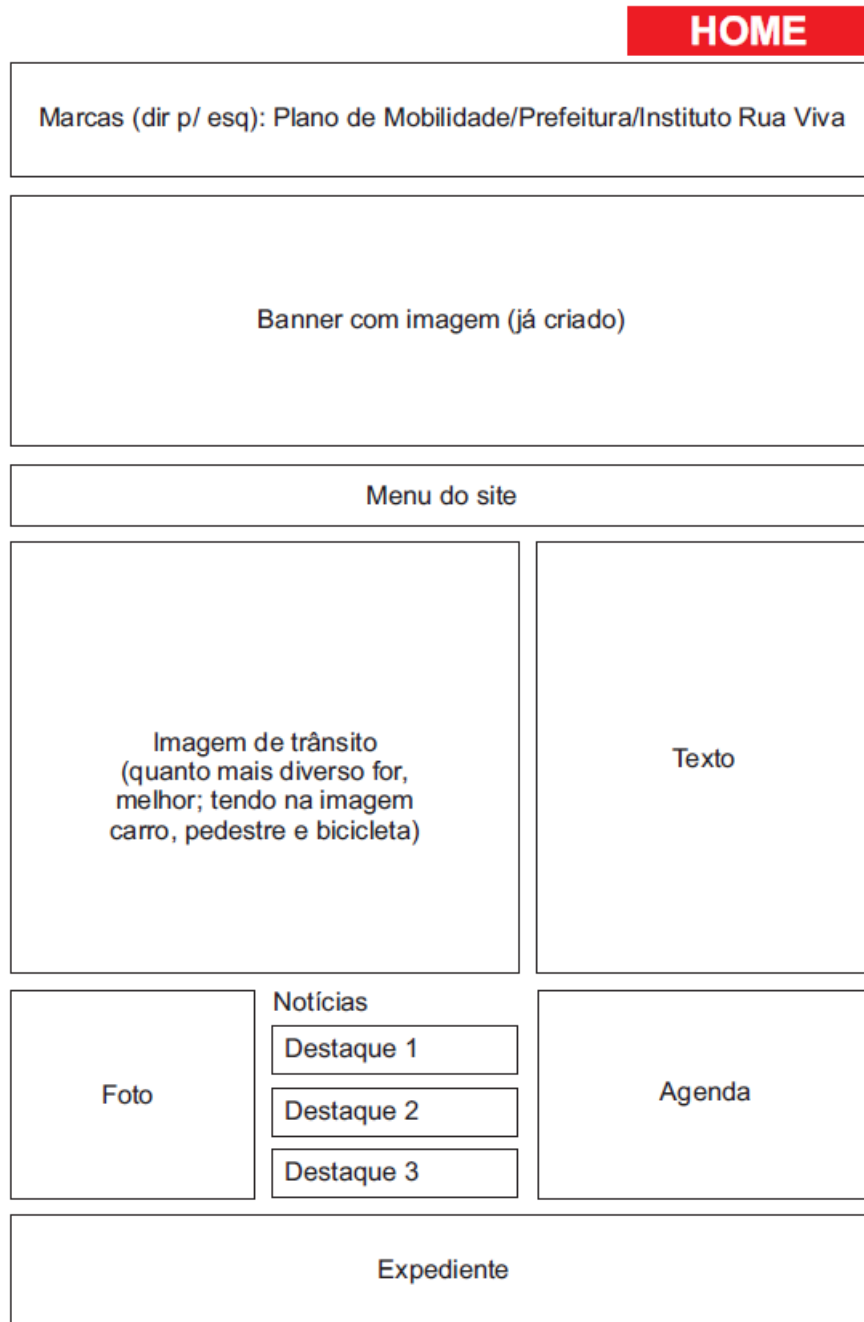


Figura 8 Proposta de estrutura da página Maricá

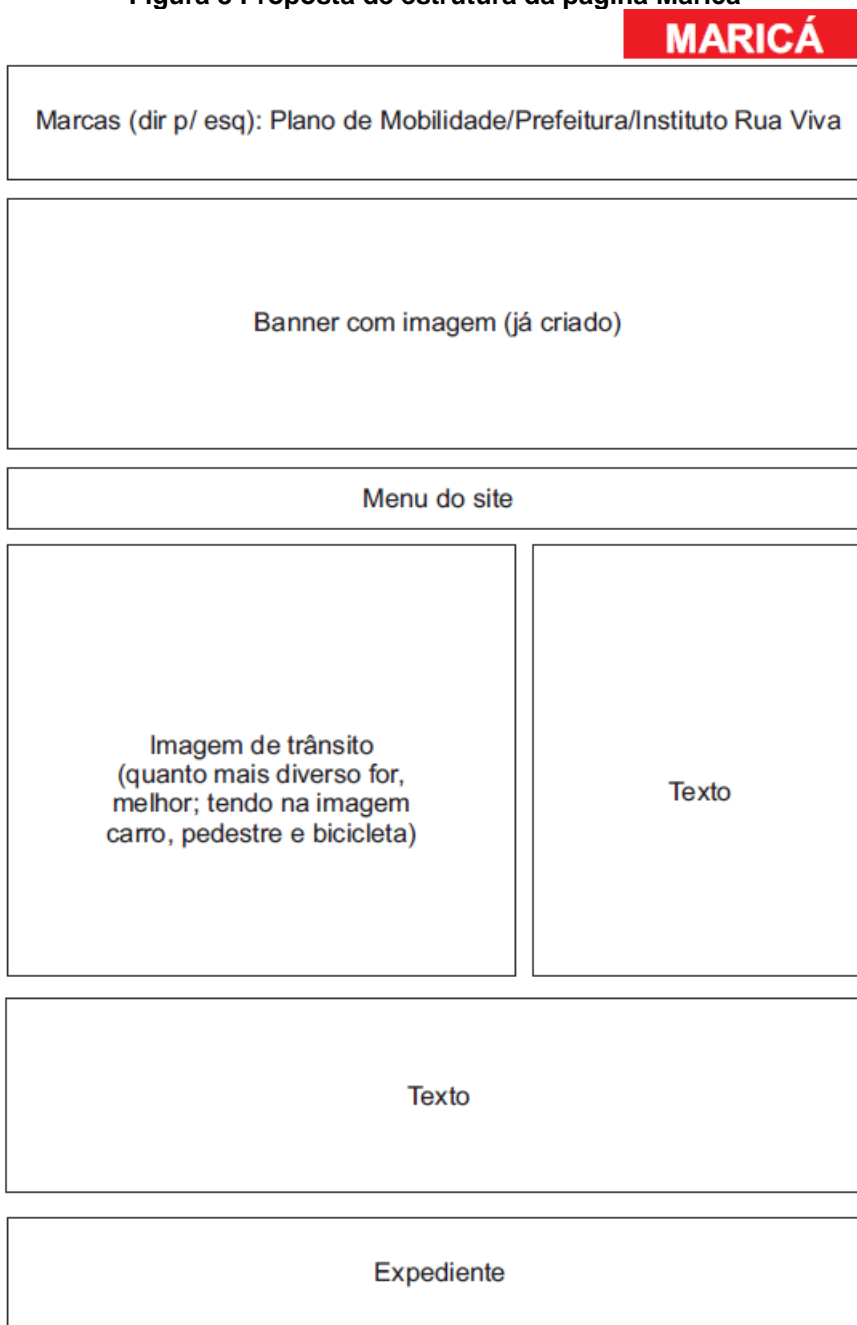


Figura 9 Proposta de estrutura da página Etapas

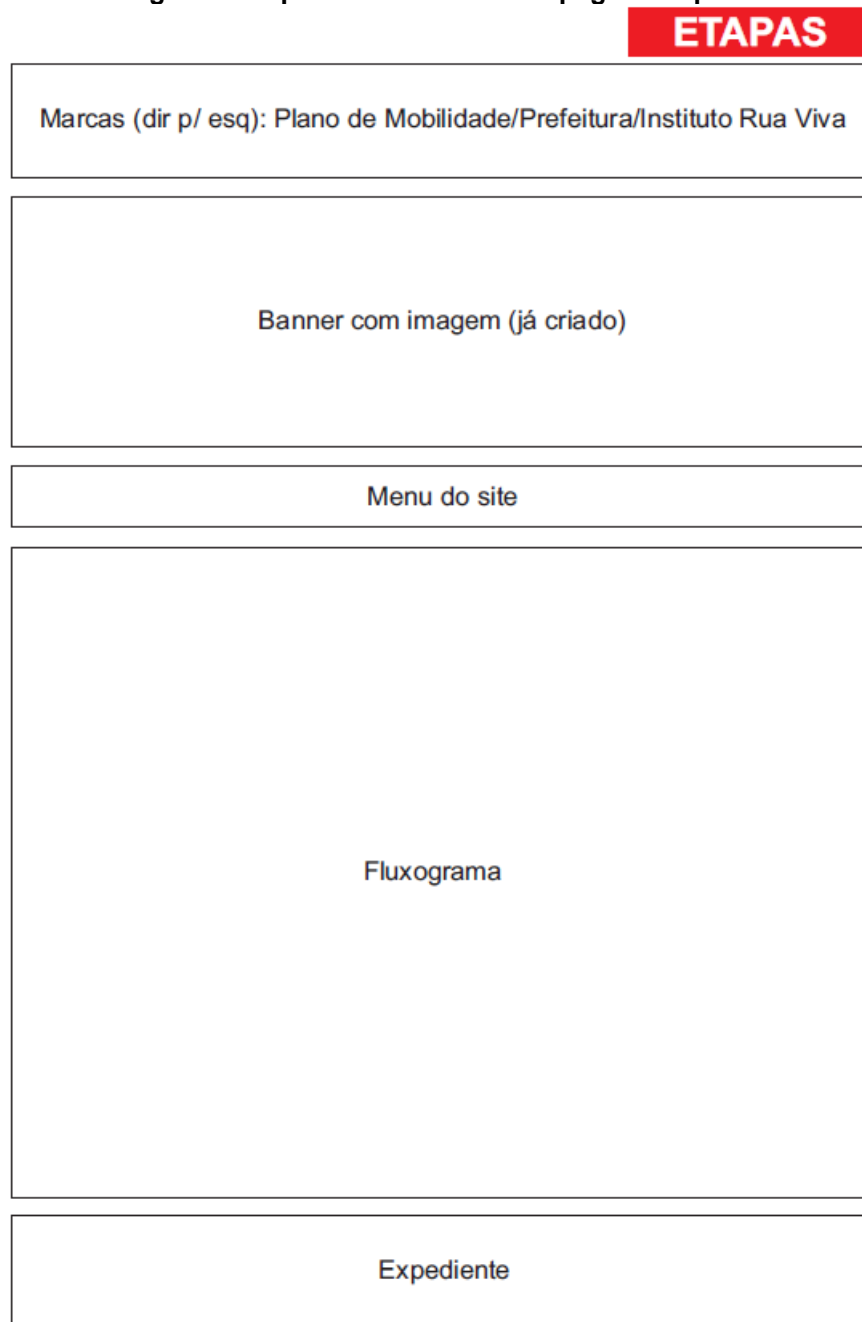


Figura 10 Proposta de estrutura da página Agenda

AGENDA

Marcas (dir p/ esq): Plano de Mobilidade/Prefeitura/Instituto Rua Viva

Banner com imagem (já criado)

Menu do site

Agenda

Expediente

Figura 11 Proposta de estrutura da página Documentos

DOCUMENTOS

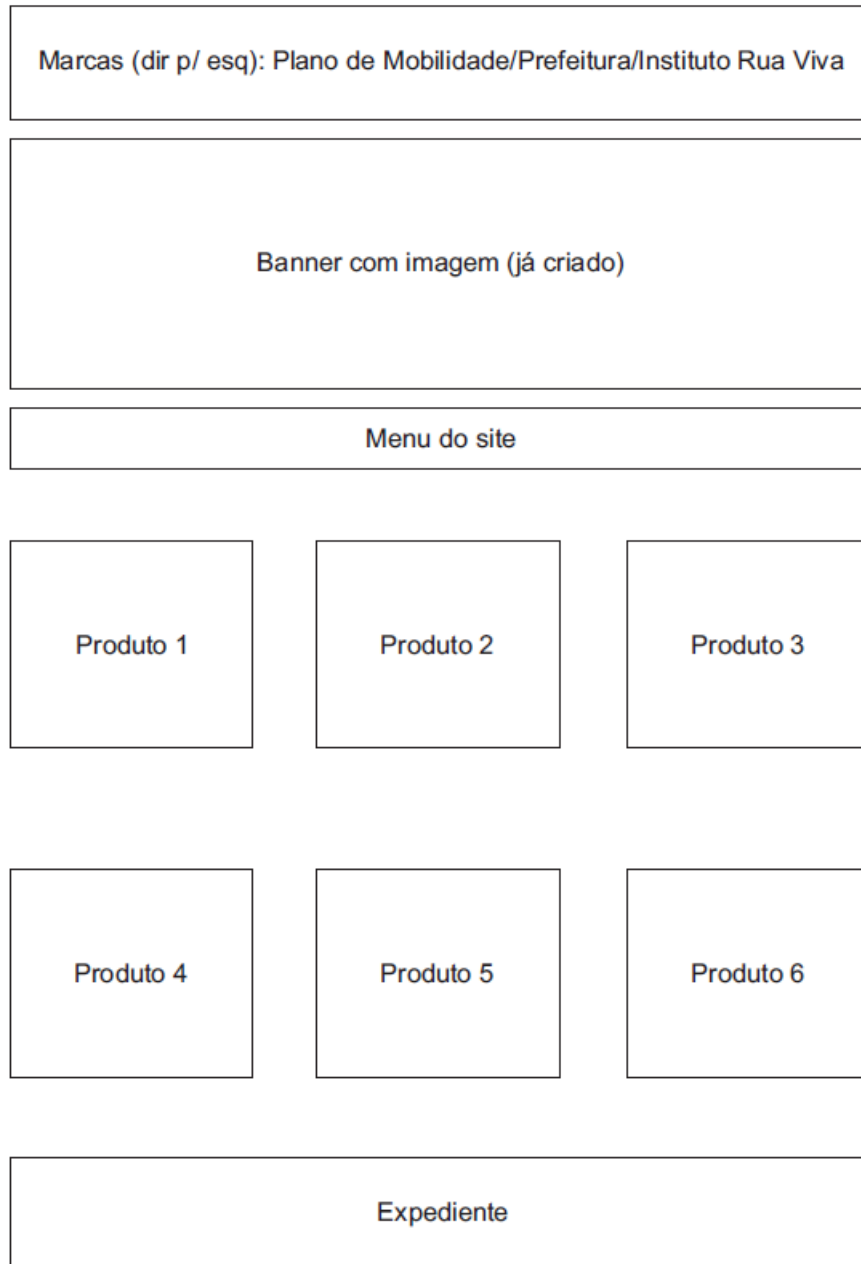
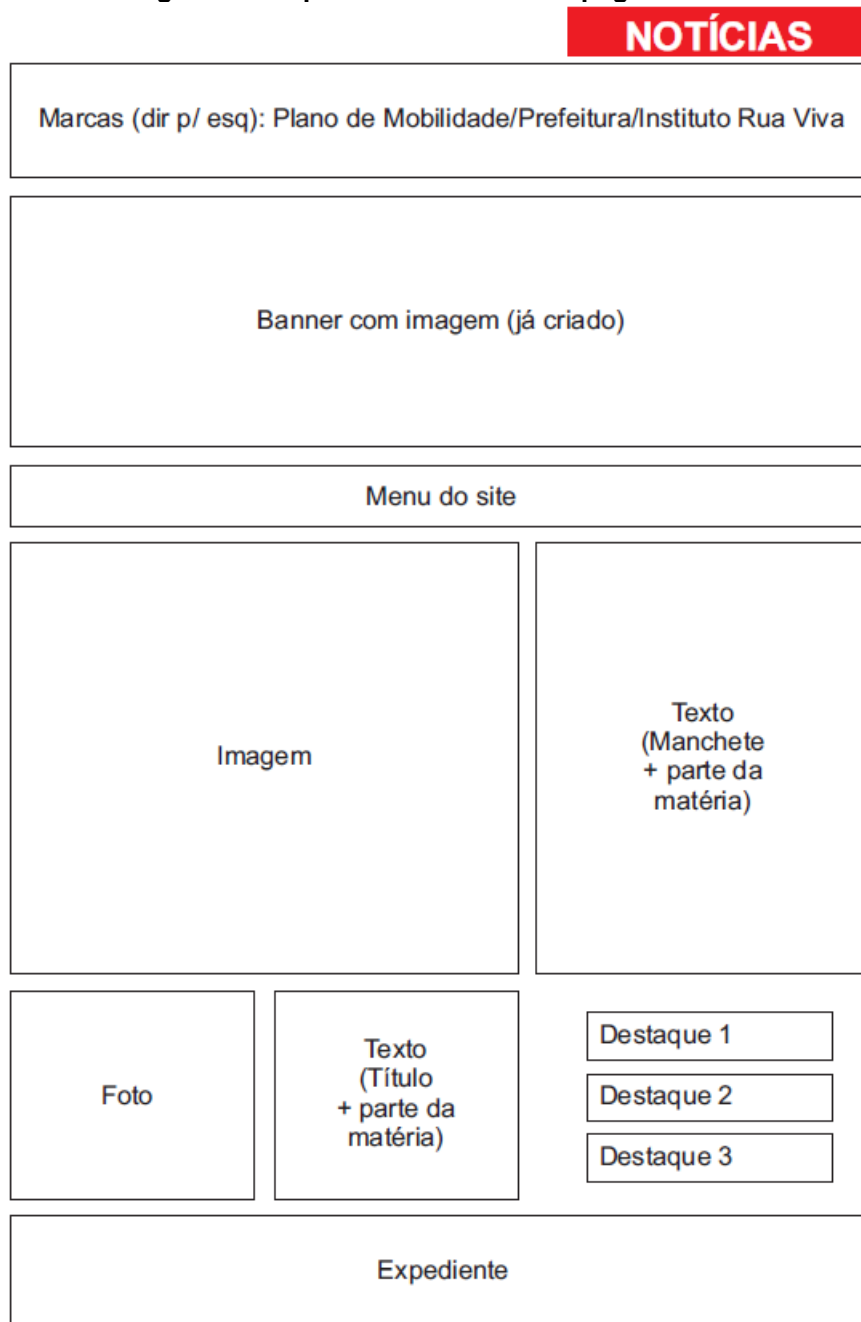


Figura 12 Proposta de estrutura da página Notícias



Abaixo segue uma descrição de forma geral sobre o conteúdo a ser apresentado em cada uma das abas:

Página Inicial

A página inicial trará além dos elementos já apresentados na estrutura o seguinte texto:

Todo cidadão tem direito de ir e vir e se deslocar até espaços públicos como escolas, postos de saúde, teatro e locais de trabalho, por exemplo. E é justamente para que esse direito seja garantido que Maricá está desenvolvendo o seu Plano de Mobilidade, um projeto que prevê a

realização de estudos, debates com a sociedade e o planejamento de ações que, quando colocadas em prática, vão garantir uma melhor mobilidade em todo município.

Esse projeto é uma forma de efetivar a Política Nacional de Mobilidade Urbana (lei federal nº12.587/2012), que definiu como atribuições dos municípios brasileiros elaborar, executar e avaliar sua política de mobilidade urbana. Para a construção desse plano é preciso levar em consideração fatores como acessibilidade universal, desenvolvimento sustentável socioeconômico e ambiental, eficiência na prestação dos serviços em transporte público, segurança nos deslocamentos de pessoas, eficiência e efetividade na circulação urbana.

Ao final de todo esse processo, que inclui diversas pesquisas, levantamentos sobre as vias de acesso do município, além de oficinas e audiências públicas com a sociedade para a discussão do tema, serão elaborados o Plano de Mobilidade de Maricá e Projetos de Lei que terão como norte fatores como segurança e inclusão. O objetivo é apresentar documentos consistentes que tragam metas, diretrizes e ações prioritárias para a movimentação de pessoas e cargas no território municipal, utilizando modos de transporte diferentes, com prioridade para os coletivos (ônibus), e os não motorizados - como as bicicletas, por exemplo.

Além disso, é importante apresentar elementos que promovam uma maior proximidade entre o internauta e a realidade local, indicando como a criação do Plano vai impactar, na prática, no dia a dia das pessoas.

Maricá

Aqui será utilizado o conteúdo disponibilizado no item 1.1 (Informações gerais sobre o Município) apresentado no produto 01 do Plano de Trabalho:

Localizado na Região Metropolitana do Rio de Janeiro e distante 60km da capital fluminense, o município de Maricá possui 361.572km², um extenso sistema lagunar, uma orla marítima de 42Km diante do Oceano Atlântico e uma população estimada em 167,668 habitantes, segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Sua divisão territorial atualmente é composta por quatro distritos: Maricá (sede), Inoã, Ponta Negra e Itaipuaçu e, segundo dados do Censo 2010, aproximadamente 98% do território apresenta dinâmica demográfica urbana, denotando elevado grau de urbanização. Com a instalação prevista do porto em Ponta Negra, localizado no bairro de Jaconé, no Distrito de Ponta Negra, e todas as intervenções territoriais associadas, a tendência é aproximar ainda mais de 100%.

As origens do município remontam das últimas décadas do século XVI, quando da chegada dos primeiros colonizadores na região a partir da doação de sesmarias situadas entre Itaipuaçu e as margens lagoa. Os primeiros núcleos de povoação de Maricá surgiram no entorno

da Igreja de São José e da Fazenda São Bento. Posteriormente, devido à considerável insalubridade local por causa das doenças provocadas por mosquitos, os habitantes da região se deslocaram para a outra margem da lagoa de Maricá, dando início à construção da nova sede paroquial, no ano de 1788. A inauguração da nova Matriz de Nossa Senhora do Amparo ocorreu em 15 de agosto de 1802. Em 1814, Dom João VI criou a Vila de Santa Maria de Maricá através do Alvará de 26 de maio, desmembrando-a das cidades do Rio de Janeiro e Cabo Frio, bem como da Vila de Santo Antônio de Sá. Em 1889, por sua vez, é elevada à condição de cidade, com a denominação de Maricá.

Outro marco relevante na história do município é a chegada da Estrada de Ferro Maricá (EFM), em 1889, criada e sustentada por um grupo de fazendeiros e nobres da então Vila, a EFM tinha o objetivo facilitar o escoamento das produções agrícola e pesqueira local ligando Niterói a Cabo Frio. O período áureo da Estrada de Ferro foi entre 1911 e 1940, quando o volume de produção local era tão significativo que a ferrovia se ampliou até Cabo Frio para escoamento de cargas. Contudo, por interesses políticos e econômicos, paulatinamente houve a desativação de trechos, até seu encerramento definitivo em 1966.

Ao longo de sua história Maricá passou por diversas reconfigurações na divisão administrativa, com anexações e desmembramentos de distritos, até chegar à configuração atual. A expansão urbana na região foi acelerada em meados do século XX com novos investimentos em aprimoramento viário. A pavimentação da RJ-106 (também conhecida como Rodovia Amaral Peixoto) provocou um incremento significativo na ocupação territorial por loteamentos, por exemplo. A inauguração da Ponte Rio-Niterói, nos anos 1970, é outro marco, pois facilitou o acesso à região a partir do Rio de Janeiro. Mais recentemente, nos anos 1990, a duplicação da RJ-106 gerou uma nova onda de aumento da urbanização. Outro vetor de crescimento urbano é a RJ-102, que contorna a orla no município. Ali, o interesse imobiliário pelo ambiente beira mar é o indutor do desenvolvimento.

Atualmente Maricá possui um Índice de Desenvolvimento Humano Municipal de 0,765, segundo dados do Censo de 2010. Esse aproveitamento é o suficiente para torná-lo o sexto município com maior IDHM no estado, e o terceiro na RMRJ, atrás apenas da cidade do Rio de Janeiro e Niterói.

Etapas

A aba trará como conteúdo uma imagem estática informando quais serão as etapas e atividades do projeto. O leiaute fica a cargo da equipe do Instituto Ruaviva. As etapas são as seguintes:

- Etapa 1 – Elaboração do Plano de Trabalho e Cronograma:

- Etapa 2 – Prospecção Preliminar
- Etapa 3 – Diagnóstico da Mobilidade Urbana
- Etapa 4 – Prognóstico
- Etapa 5 – Propostas
- Etapa 6 – Consolidação do Plano
- Etapa 7 – Relatório Final

Agenda

A agenda será atualizada na medida em que o projeto for avançando.

Documentos

Nesta aba serão disponibilizados os documentos produzidos durante o projeto e que deverão ser tornados públicos como, por exemplo, disponibilização de Notas Técnicas, Relatórios Técnicos, Produtos e Apresentações.

Para tanto será criada uma imagem padrão, de acordo com a identidade visual do Plano de Mobilidade, que vai abrigar hiperlinks para cada um dos documentos.

O site já será inaugurado com a disponibilização do Produto 1 – Plano de Trabalho, que já foi aprovado.

Notícias

Nesta sessão estarão disponibilizadas todas as notícias produzidas pela equipe do Instituto Ruaviva com o objetivo de informar os cidadãos a respeito do projeto, do seu andamento e dos seus eventos.

Consulta on-line

A consulta pública via internet é um instrumento de participação, desenvolvido a partir da utilização da Tecnologia da Informação, que tem por objetivo ampliar o processo de participação da sociedade na formulação das políticas públicas. Ela estará disponível em todo o período de execução do trabalho, podendo passar por adequações para melhor atender os seus objetivos em cada fase.

Ela contará com um formulário permanentemente a disposição no sítio eletrônico do projeto para envio de observações, propostas ou comentários sobre o trabalho e seus produtos específicos, que serão sempre disponibilizados para download.

A consulta pública, no geral, não apresentará formulário de múltipla escolha para não induzir respostas da população. Da mesma forma como nas discussões presenciais das oficinas comunitárias, a temática da mobilidade é introduzida pelo material do site, mas não há limitação sobre como as pessoas podem se expressar. Assim, qualquer cidadão poderá entrar no site e realizar suas contribuições através do formulário da plataforma *google forms* disponibilizado no site com uma aba para o nome do cidadão, outra para o CPF, uma para o endereço e uma outra caixa no qual poderá escrever sua contribuição livremente.

Contudo, em momentos específicos, a partir das discussões nos eventos participativos, o Instituto Ruaviva em conjunto com a contratante poderá perceber a necessidade de criar consultas específicas sobre temas na forma de consulta aberta ou direcionada através de formulários de pesquisas com perguntas pré-definidas. Nesse caso cada cidadão poderá fazer apenas uma contribuição sobre cada tema.

Todo o material da Consulta Pública On-line será periodicamente tabulado e suas informações sistematizadas e identificadas segundo a atividade, grupo de origem, eixo, tema, territorialização e pertinência ao escopo do PMMU&AVU. Todas as propostas serão registradas para que ao término do projeto seja possível construir um caderno de propostas que possibilite a visualização da trajetória participativa no trabalho.

4.3 Redes sociais

As redes sociais são ferramentas essenciais para o engajamento coletivo contemporâneo. Por isso, recomenda-se que as informações pertinentes ao processo de elaboração do Plano de Mobilidade sejam amplamente divulgadas nos perfis sociais da Prefeitura de Maricá, incluindo estímulo de compartilhamento pelos seguidores.

Atualmente, as mídias com maior alcance são as redes sociais e aplicativos de troca de mensagem instantânea disponíveis em aplicativos de celular. Por isso, as divulgações e conteúdos serão pensados de forma a promover a divulgação por esses meios.

Ressalta-se, por fim, que o uso das redes sociais não elimina a divulgação por outras mídias. Isto é, a Prefeitura de Maricá poderá indicar rádios, canais de TV, de plataformas digitais, dentre outros. Independente das escolhas, é recomendável não deixar as redes sociais de fora.

Assim, serão utilizados os perfis da Prefeitura Municipal nas mídias abaixo citadas para o adequado engajamento, disseminação e divulgação das informações, eventos conteúdos e produtos do Plano de Mobilidade de Maricá, observando a especificidade de cada caso.

4.3.1 Facebook

Mídia com mais de um bilhão de usuários no planeta, permite a rápida disseminação de informações e, nesse sentido, poderá servir de imensa valia tanto na divulgação dos eventos participativos.

Permite ademais, que, através da publicação do link do sítio eletrônico no Plano de Mobilidade de Maricá, sejam acessados os produtos desenvolvidos durante esse processo.

4.3.2 Instagram

Sendo uma rede social especializada no compartilhamento de fotos e vídeos, o Instagram apresenta adequadas condições para a postagem de informações sobre as atividades a serem realizadas durante todo o processo de elaboração desse plano.

Ademais, poderá contribuir ainda com a divulgação de conteúdo diverso, curiosidades e divulgação do material produzido durante o projeto.

4.3.3 Twitter

Sua interação tem a vantagem de atualizar, *just in time* e de modo sintético o maior número de usuários. A ênfase nessa mídia deverá se centrar, sobretudo, na divulgação dos eventos participativos realizados durante a elaboração do Plano de Mobilidade de Maricá, podendo, entretanto, servir como base para divulgação de conteúdos produzidos para as outras mídias.

Figura 13 Post para as redes sociais



Carros, bicicletas, motos, ônibus e pedestres fazem parte, juntos, do nosso trânsito. Sendo assim, pensar soluções para que eles convivam em harmonia é essencial!

Por isso, Maricá está elaborando o seu plano de Mobilidade Urbana. Nele vamos desenvolver ações que irão ajudar você a se locomover melhor por todo o município e trazer outras facilidades. Acompanhe nossas redes sociais e fique por dentro das novidades que estão por vir!

#planodemobilidademarica #planmob #marica #transito #mobilidade

Figura 14 Capa para Facebook



4.4 Imprensa

A produção de conteúdo será um braço fundamental para ampliar a transparência, respondendo perguntas essenciais para o entendimento e a disseminação de informações relevantes para a população. O Instituto Ruaviva prestará apoio na redação de releases que servirão como base para o trabalho da imprensa local cumprir o seu papel na hora de reportar fatos relacionados às ações realizadas no projeto e seus resultados.

Ressalta-se novamente aqui a importância da Secretaria de Comunicação como agente fundamental na hora de dar suporte na construção do *mailing* de imprensa e no envio do material produzido pelo Instituto para os veículos de comunicação.

4.5 E-mail marketing

O e-mail marketing pode ser também uma importante ferramenta de disseminação de conteúdo sobre o Plano de Mobilidade, já que ele é uma ferramenta que vai atingir diretamente diversos públicos-alvo.

Os conteúdos mais relevantes produzidos para as redes sociais, bem como os releases e notícias que serão redigidos pelo Instituto Ruaviva, deverão servir como base para a produção do material. O envio ficará a cargo da Prefeitura Municipal, com base na lista de mais de 300 endereços de e-mail que a administração municipal possui.

4.6 Carro de som

O Instituto Ruaviva prestará apoio na redação do texto do spot que será utilizado para divulgação das oficinas e audiências públicas. A mensagem deve trazer de forma clara e objetiva informações sobre os eventos. Fica a cargo da Prefeitura de Maricá fazer a gravação e administrar os locais pelos quais o carro irá circular. Os veículos serão contratados pela Prefeitura Municipal.

4.7 Rádio comunitária ou rádio poste

O mesmo spot produzido em conjunto entre o Instituto Ruaviva e a Prefeitura de Maricá poderá ser utilizado pela Secretaria de Comunicação para ser veiculado nas emissoras de rádio com as quais a administração mantém contrato, ficando os custos sob responsabilidade desta.

5. EVENTOS PARTICIPATIVOS

Além das ferramentas contínuas, serão realizados eventos participativos para congregar as pessoas que queiram discutir a mobilidade urbana em Maricá. Esses eventos são imprescindíveis para fomentar debates construtivos que orientam o desenvolvimento urbano.

A seguir são apresentados os eventos participativos a serem realizados.

As audiências públicas serão realizadas de forma híbrida com grupo de pessoas presencial e possibilidade de participação online ao vivo. Haverá limite de participação presencial de acordo com o tamanho do local em que será realizada. Tal limite será definido nas Notas Técnicas que precederão cada evento. A inscrição ocorrerá de forma online, por meio de formulário disponibilizado no site do Plano de Mobilidade.

Já as oficinas comunitárias nos distritos ocorrerão de forma presencial para que seja possível uma dinâmica mais rica de discussões. Nesse ponto do processo participativo a qualidade das discussões é mais relevante do que a quantidade de participantes. Além disso, é importante ressaltar que as opiniões daqueles que não puderem participar presencialmente nas oficinas será recolhida por meio do formulário online de consulta pública presente no site do Plano de Mobilidade.

5.1 Audiências públicas:

Serão realizadas Audiências Públicas **em quatro momentos distintos**:

- a primeira para lançamento da etapa de diagnóstico com apresentação do planejamento dos trabalhos do Plano de Mobilidade;
- a segunda para a apresentação do Diagnóstico e Prognóstico elaborados para a realização da Leitura Comunitária e consolidação do Diagnóstico e Prognóstico;
- a terceira para apresentação e debate das Propostas desenvolvidas
- a quarta para apresentação do Plano de Mobilidade Urbana de Maricá, incluindo o estabelecido no Projeto de Lei e as regras gerais, debate e aprovação do PMMU&AVU.

5.2 Oficinas de trabalho

Serão realizadas 4 oficinas temáticas, 1 em cada distrito. Serão abordados com mais detalhe os principais temas da política de mobilidade, dentre eles, principalmente: transporte coletivo, transporte cicloviário, circulação e pedestres, acessibilidade, transporte de cargas. A realização das Oficinas de Trabalho terá o foco na realização da leitura comunitária.

As Oficinas serão realizadas sempre unindo um momento de capacitação com o do processo participativo. Cada uma das Oficinas contará com 3 momentos distintos: o primeiro de capacitação com a realização de palestras, apresentação de casos práticos, aulas temáticas, etc. Após o término da capacitação ocorrerá o momento participativo que será iniciado com a apresentação dos produtos resultantes da fase do trabalho pela equipe da Prefeitura e da Consultoria. Em seguida, os participantes serão divididos em grupos temáticos para o aprofundamento das discussões. Após o término dos grupos temáticos ocorrerá a plenária, momento em que todos os participantes voltam a se reunir, uma mesa coordenadora é estabelecida e os trabalhos se iniciam com a apresentação dos resultados das discussões nos grupos. Após a apresentação dos grupos a discussão geral será aberta para o plenário que poderá incluir novas questões ainda não contempladas no processo.

5.3 Reuniões com atores específicos

A realização de reuniões com temas específicos terá como objetivo públicos de interesses comuns, como, por exemplo, mototaxistas, taxistas, comerciantes, arquitetos e engenheiros, etc. Essas reuniões serão realizadas para a apresentação do diagnóstico e prognóstico e realização da leitura comunitária e para a apresentação e discussão das propostas desenvolvidas.

5.4 Considerações gerais sobre os eventos

Todos os eventos, incluindo a Capacitação, devem ocorrer em, no máximo, 2 períodos de um dia e quando possível, em um único período de um dia, para evitar a exaustão natural em processos participativos que contenham muitas atividades em dias distintos. Todos os eventos serão registrados com recursos como filmagens, gravações, fotos e/ou atas contemplando o andamento do processo e o registro das proposições surgidas. O registro dos eventos permitirá a análise e a incorporação das propostas oriundas da sociedade no PMMU&AVU e a avaliação permanente dos processos participativos planejados.

O Instituto Ruaviva discutirá com a contratante as possibilidades de locais da própria Prefeitura Municipal para realização dos eventos e chegarão em acordo quanto ao local mais adequado de acordo com tamanho e disponibilidade destes. Aqueles que acontecerão de forma híbrida serão transmitidos pelo canal oficial no Youtube da Prefeitura de Maricá ou outra plataforma de preferência da Prefeitura. A contratada poderá fornecer link da plataforma Google Meet para o caso de participantes inscritos desejarem realizar falas de forma virtual.

No caso das audiências públicas, a convocação deverá ser publicada pelo Município em Diário Oficial com 15 dias de antecedência do evento. O Instituto Ruaviva dará apoio a contratada na elaboração do edital de convocação, caso necessário.

As atividades participativas serão sempre precedidas de planejamento sistematizado na forma de uma Nota Técnica que será apresentada com antecedência de, no mínimo, 15 dias para à Prefeitura Municipal para que essa possa analisar e solicitar alterações, caso necessário. A Nota Técnica contará com o conteúdo descrito a seguir:

- Detalhamento do programa ou pauta do evento;
- Definição dos objetivos do evento no processo participativo como um todo;
- Definição dos locais e públicos alvos;
- Elaboração de plano de divulgação, quando for o caso, contendo as formas de divulgação e a concepção dos materiais que serão utilizados;
- Descrição detalhada de dinâmicas, técnicas, recursos, conteúdos abordados e tempos de cada momento do evento;
- Concepção dos materiais a serem utilizados.

A seguir apresenta-se um quadro resumo contendo as principais atividades participativas registrando a etapa, os momentos e os objetivos de cada uma.

Quadro 01 – Atividades participativas

Evento	Etapa	Momentos	Objetivos
Reuniões com atores Específicos	1ª Etapa	01Apresentação dos Trabalhos 01 Discussão	Apresentação e discussão da leitura técnica realizada com os participantes. Realização da Leitura Comunitária.
4 Oficinas de Trabalho - Leitura Comunitária	3ª Etapa	01Abertura 01Apresentação dos Trabalhos 01 Plenário 01 Encerramento	Apresentação dos dados e da Leitura Técnica realizada. Apresentação dos resultados das oficinas de trabalhos e reuniões específicas. Realização da Leitura Comunitária para consolidação do Diagnóstico.
Audiência Pública 01- Diagnóstico da Mobilidade Urbana	3ª Etapa	01Abertura 01Apresentação dos Trabalhos 01 Plenário 01 Encerramento	Apresentação e debate do planejamento dos trabalhos: Plano de Trabalho e Plano de Comunicação.
Audiência Pública 02 - Diagnóstico e Prognóstico	4ª Etapa	01Abertura 01Apresentação dos Trabalhos 01 Plenário 01 Encerramento	Apresentação Prognóstico e dos passos seguintes na elaboração do Planmob
Reuniões com atores Específicos	5ª Etapa	01Apresentação dos Trabalhos 01 Discussão	Apresentação e debate das Propostas desenvolvidas.
Audiência Pública 03 - Propostas	6ª Etapa	01Abertura 01Apresentação dos Trabalhos	Apresentação e debate das Propostas desenvolvidas.

		01 Plenário 01 Encerramento	
Audiência Pública 04 – Apresentação e aprovação do PMMU&AVU	7ª Etapa	01 Abertura 01 Apresentação dos Trabalhos 01 Plenário 01 Encerramento	Apresentação e debate da versão final do plano, incluindo o estabelecido no projeto de lei elaborado.

Fonte: Elaboração própria, 2022.

5.6 Matriz de responsabilidade

Quadro 02 – Matriz de responsabilidade – comunicação

ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS	EQUIPE PRINCIPAL					EQUIPE COMPLEMENTAR					EQUIPE DE APOIO			PREFEITURA DE MARICÁ
	COORDENADOR GERAL (CG)	PLANEJADOR DE TRANSPORTE	ENGENHEIRO - PROJETOS VIÁRIOS (EPV)	CIENTISTA SOCIAL (CS)	PROFISSIONAL DE GEOPROCESSAMENTO (PG)	CONSULTOR 1 - INFRAESTRUTURA URBANA	CONSULTOR 2 - DIREITO URBANÍSTICO (C2)	CONSULTOR 3 - ECONOMIA (C3)	CONSULTOR 4 - TURISMO (C4)	CONSULTOR 5 - COMUNICAÇÃO (C5)	TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO (TNM)	ESTAGIÁRIOS (E)	APOIO ADMINISTRATIVO (AA)	
Desenvolvimento de sítio eletrônico														PREF.MAR
Divulgação do processo de elaboração nas redes sociais														PREF.MAR
Disponibilização dos Relatórios Técnicos e produtos no sítio eletrônico	CG									C5				
Realização de consulta pública online										C5				
Planejamento das reuniões com atores específicos	CG			CS						C5	TNM	E	AA	
Mapeamento dos grupos de pessoas articuladas em relação a aspectos da mobilidade urbana				CS							TNM	E		
Cadastramento de informações a respeito de cada grupo				CS							TNM	E		
Estabelecimento de contatos iniciais										C5				

ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS	EQUIPE PRINCIPAL					EQUIPE COMPLEMENTAR					EQUIPE DE APOIO			PREFEITURA DE MARICÁ
	COORDENADOR GERAL (CG)	PLANEJADOR DE TRANSPORTE	ENGENHEIRO - PROJETOS VIÁRIO (EPVA)	CIENTISTA SOCIAL (CS)	PROFISSIONAL DE GEOPROCESSAMENTO (PG)	CONSULTOR 1 - INFRAESTRUTURA URBANA	CONSULTOR 2 - DIREITO URBANÍSTICO (C2)	CONSULTOR 3 - ECONOMIA (C3)	CONSULTOR 4 - TURISMO (C4)	CONSULTOR 5 - COMUNICAÇÃO (C5)	TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO (TNM)	ESTAGIÁRIOS (E)	APOIO ADMINISTRATIVO (AA)	
Identificação de representante para cada grupo										C5				
Definição das reuniões a serem realizadas	CG												AA	PREF.MAR
Definição de Datas, horários e locais prováveis para cada reunião	CG												AA	
Definição dos participantes				CS						C5				
Definição das pautas correspondentes				CS						C5				
Planejamento das oficinas de trabalho	CG			CS						C5	TNM	E	AA	
Indicação de locais potenciais para a realização dos eventos													AA	PREF.MAR
Programação e detalhamento das atividades	CG			CS										
Definição de datas e horários previstos para realização	CG												AA	
Definição de estratégias de divulgação										C5	TNM	E	AA	
Planejamento das Audiências Públicas	CG			CS						C5	TNM	E	AA	

ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS	EQUIPE PRINCIPAL					EQUIPE COMPLEMENTAR					EQUIPE DE APOIO			PREFEITURA DE MARICÁ
	COORDENADOR GERAL (CG)	PLANEJADOR DE TRANSPORTE	ENGENHEIRO - PROJETOS VIÁRIO (EPVA)	CIENTISTA SOCIAL (CS)	PROFISSIONAL DE GEOPROCESSAMENTO (PG)	CONSULTOR 1 - INFRAESTRUTURA URBANA	CONSULTOR 2 - DIREITO URBANÍSTICO (C2)	CONSULTOR 3 - ECONOMIA (C3)	CONSULTOR 4 - TURISMO (C4)	CONSULTOR 5 - COMUNICAÇÃO (C5)	TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO (TNM)	ESTAGIÁRIOS (E)	APOIO ADMINISTRATIVO (AA)	
Indicação de locais potenciais para a realização do evento													AA	PREF.MAR
Programação e detalhamento dos momentos da audiência	CG			CS						C5				
Indicação de data e horário previstos para realização	CG													
Definição de estratégias de divulgação										C5				
	CG			CS						C5	TNM	E	AA	
Preparação dos eventos participativos	CG			CS						C5			AA	
Confirmação das questões definidas no planejamento													AA	
Definição de alternativas nos casos de mudanças imprevistas	CG													
Confecção das apresentações e materiais didáticos										C5	TNM	E		
Seleção de mídias para divulgação													AA	PREF.MAR
Divulgação													AA	PREF.MAR

ETAPAS, ATIVIDADES E PRODUTOS	EQUIPE PRINCIPAL					EQUIPE COMPLEMENTAR					EQUIPE DE APOIO			PREFEITURA DE MARICÁ
	COORDENADOR GERAL (CG)	PLANEJADOR DE TRANSPORTE	ENGENHEIRO - PROJETOS VIÁRIO (EPVA)	CIENTISTA SOCIAL (CS)	PROFISSIONAL DE GEOPROCESSAMENTO (PG)	CONSULTOR 1 - INFRAESTRUTURA URBANA	CONSULTOR 2 - DIREITO URBANÍSTICO (C2)	CONSULTOR 3 - ECONOMIA (C3)	CONSULTOR 4 - TURISMO (C4)	CONSULTOR 5 - COMUNICAÇÃO (C5)	TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO (TNM)	ESTAGIÁRIOS (E)	APOIO ADMINISTRATIVO (AA)	
Realização das reuniões com atores específicos	CG			CS		C1	C2	C3	C4	C5				
Realização das oficinas de trabalho	CG			CS		C1	C2	C3	C4	C5				
Realização das Audiências Públicas	CG			CS										PREF.MAR
Sistematização dos resultados dos eventos participativos	CG			CS							TNM	E	AA	
	CG			CS						C5	TNM	E		

6. Referências

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm. Acesso em: 15/02/2022.

BRASIL. **Lei nº 9.503**, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código de Trânsito Brasileiro. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9503compilado.htm. Acesso em: 15/02/2022.

BRASIL. **Lei nº 10.257**, de 10 de julho de 2001. Regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/leis_2001/l10257.htm. Acesso em: 15/02/2022.

BRASIL. **Lei nº 12.587** de 03 de janeiro de 2012. Institui as diretrizes da Política Nacional de Mobilidade Urbana; revoga dispositivos dos Decretos-Leis nºs 3.326, de 3 de junho de 1941, e 5.405, de 13 de abril de 1943, da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e das Leis nºs 5.917, de 10 de setembro de 1973, e 6.261, de 14 de novembro de 1975; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/l12587.htm. Acesso em: 15/02/2022.

BRASIL. **Lei nº 13.089**, de 12 de janeiro de 2015. Institui o Estatuto da Metrópole, altera a Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001, e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13089.htm. Acesso em: 15/02/2022.

BRASIL. **Lei nº 13.146**, de 6 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm. Acesso em: 15/02/2022.

IBGE, 2022. Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/rj/marica/panorama> . Acesso em: em 07 de fevereiro de 2022

Prefeitura de Maricá, Produto 3 – Diagnóstico Técnico da Revisão do Plano Diretor de Maricá. Maricá: 2021

Rio de Janeiro (Estado), *PLANO ESTRATÉGICO DE DESENVOLVIMENTO URBANO INTEGRADO DA REGIÃO METROPOLITANA DO RIO DE JANEIRO Resumo Executivo*. Rio de Janeiro: 2018.