

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	
INSCRIÇÃO – EDITAL DO PROGRAMA DE ARTE E CULTURA - PROAC	
PROTOCOLO – para uso interno, não preencher	
DADOS GERAIS DA PROPOSTA	
01.	TÍTULO DA PROPOSTA (colocar o nome da proposta que será realizada)
02.	VALOR DA PROPOSTA (colocar o valor conforme planilha orçamentária – anexo III)
	R\$
03.	FAIXA DE VALOR (marcar <u>apenas uma</u> das faixas, correspondente ao valor SOLICITADO)
	até R\$ 20.000,00
	Entre R\$ 20.001,00 e R\$ 50.000,00
	Entre R\$ 50.001,00 e R\$100.000,00
04.	ÁREA ARTÍSTICA (marcar <u>apenas uma</u> das áreas artísticas. Caso a proposta seja de mais de uma área artística ou de artes integradas, o proponente deverá optar pela que melhor represente sua proposta, ou seja, deverá selecionar <u>apenas uma</u> área artística)
	Artes urbanas
	Literatura
	Artes visuais
	Música
	Circo
	Teatro
	Dança
05.	EIXOS (marcar <u>apenas um</u> dos eixos)
	Circulação
	Ocupação/programação
	Festival
	Pesquisa e Pensamento
	Residência

06.	PROPOSTA PARA ARTISTA ÚNICO OU GRUPO/COLETIVO DE ARTISTA		
	Artista único		Grupo/Coletivo de artista
07.	RESUMO DA PROPOSTA (descrever a proposta de forma resumida, sendo objetivo no que se pretende realizar - máximo 5 linhas)		
08.	LOCAL DESEJADO PARA REALIZAÇÃO DA PROPOSTA (marque o local desejado para realização da sua proposta – lembrando que a Comissão poderá modificar o local conforme o item 6.9.1)		
	Equipamento Público - Qual/quais?		
	Rua/Praça pública da cidade de Maricá. Qual/quais?		
	Outra cidade/local. Qual/quais?		
09.	DISTRITO ONDE SERÃO EXECUTADAS AS AÇÕES DA PROPOSTA (caso tenha dúvida, consultar o anexo V)		
	1º Distrito: Centro		2º Distrito: Ponta Negra
	3º Distrito: Inoã		4º Distrito: Itaipuaçu
10.	TEMPO DE REALIZAÇÃO DA PROPOSTA (a proposta deve ser realizada até 30/05/2023 – colocar a quantidade de meses necessários para realização)		
11.	A PROPOSTA É PARTE DE UM PROJETO EM EXECUÇÃO (conforme item 5.2 - Caso o proponente já tenha uma proposta em execução ou tenha financiamento para uma parte da sua proposta ou até mesmo financiamento para o total da proposta, mas gostaria de ampliar o escopo citar – máximo de 3 linhas)		
12.	A PROPOSTA POSSUI OUTROS FINANCIADORES? (caso tenha outros apoios ou outros financiamentos, citar – máximo de 3 linhas)		

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
13.	DADOS CADASTRAIS	
NOME/INSTITUIÇÃO/EMPRESA:		
CPF /CNPJ:		
ENDEREÇO COMPLETO:		
CIDADE:	UF:	CEP:
E-MAIL:		TELEFONE:
SITE/BLOG:		
FACEBOOK:		INSTAGRAM:
REPRESENTANTE:		CARGO:
PROFISSÃO:		CPF:
RG:		ÓRGÃO EXPEDIDOR:
TEL:	CEL:	EMAIL:
ENDEREÇO ATUALIZADO:		
CIDADE:	UF:	CEP:
PROPOSTA CULTURAL		
14.	DESCRIÇÃO DA PROPOSTA – APRESENTAÇÃO (detalhar o que pretende apresentar com a proposta, as atividades a serem desenvolvidas, entre outros - máximo de 50 linhas)	
15.	OBJETIVOS DA PROPOSTA (escrever o que se pretende com essa proposta, indicando quais são os resultados pretendidos, onde pretende chegar com a proposta – máximo 20 linhas)	

16.	JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA (detalhar os motivos que o levaram a propor, indicando porque ela deve ser aprovada, aqui é o local para você argumentar a importância da sua proposta - máximo de 20 linhas)
17.	JUSTIFICATIVA DO LOCAL DESEJADO (justifique o local desejado para a sua proposta, explicando a relação caso exista – máximo 5 linhas)
18.	AÇÕES DE ACESSIBILIDADE DA PROPOSTA (detalhar as ações de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais, seja dos profissionais envolvidos na proposta e/ou do público atendido/beneficiado - máximo de 10 linhas)
19.	DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO (descreva as ações que serão desenvolvidas na proposta, considerando o público alvo, as formas de acesso aos bens, produtos e serviços culturais. Informe quando for o caso a estimativa de preços a serem cobrados do público – máximo de 10 linhas)
20.	CONTRAPARTIDA SOCIAL (propostas que estejam enquadradas no item 5.3 e 5.4 detalhar as contrapartidas que oferecerá aos cidadãos maricaenses – máximo de 10 linhas)
RESULTADOS, PRODUTOS E SERVIÇOS	
21.	PRODUTO CULTURAL (detalhar quais produtos serão gerados com a proposta, lembrando que produto é o artefato cultural de qualquer espécie, com a possibilidade de reprodução, comercialização ou distribuição gratuita – caso não tenha produto, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas)
22.	EVENTO CULTURAL (detalhar quais eventos/atividades serão realizadas com a proposta, lembrando que evento é o acontecimento de caráter artístico-cultural de existência restrita à sua realização ou exibição – caso não tenha evento, deixe essa lacuna sem preencher –

	máximo de 20 linhas)
23.	PROGRAMA CULTURAL (detalhar quais programas serão realizados com a proposta, lembrando que programa é o conjunto de ações culturais de caráter periódico ou contínuo – caso não tenha programa, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas)
24.	PRODUÇÃO CULTURAL EM MEIO ELETRÔNICO OU OUTRA FORMA DE SUPORTE VIRTUAL (detalhar o resultado, qual plataforma será usada, se será de livre acesso ou não, entre outros – caso não tenha produção em meio eletrônico ou outra forma, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas)
25.	FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO ARTÍSTICO OU OUTRAS ATIVIDADES (detalhar o que se pretende após a formação, onde se deseja chegar, quantas pessoas participarão, entre outros – caso não tenha formação e aperfeiçoamento, deixe essa lacuna sem preencher – máximo de 20 linhas)
26.	COMERCIALIZAÇÃO (se a proposta prever bilheteria, venda de produtos como livro, CD, ou similar, inscrições pagas, ou quaisquer outras questões que gerem recurso para a própria proposta detalhar nesse campo colocando as quantidades, valores individuais - como por exemplo o preço do ingresso - e valor total que se pretende arrecadar)
Descrição do que se pretende comercializar:	
Produtos/bilhetes/ingressos/etc. disponíveis para venda com valor integral	
<ul style="list-style-type: none"> ● Quantidade: ● Valor unitário: ● Valor total: 	
Produtos/bilhetes/ingressos/etc. disponíveis para venda com valor promocional e/ou meia entrada:	

<ul style="list-style-type: none"> • Quantidade: • Valor unitário: • Valor total: 	
<p>Valor total que se pretende arrecadar (considerar a venda total somadas o integral e o promocional e/ou meia entrada):</p>	
27.	EXPECTATIVA DE PÚBLICO (descreva a expectativa total do público atingido pela proposta – máximo 03 linhas)
28.	PÚBLICO ALVO (descreva qual o público alvo da sua proposta, a quem pretende atingir com a proposta – máximo 03 linhas)
CRONOGRAMA FÍSICO	
29.	DETALHAMENTO (relacione as etapas da proposta – pré-produção, produção e pós-produção – com as atividades essenciais para o desenvolvimento da proposta e o respectivo tempo de realização – em dias, semanas ou meses. Acrescente quantas linhas forem necessárias).
PRÉ-PRODUÇÃO	
ATIVIDADES	
01	
02	
03	
04	
PRODUÇÃO	
ATIVIDADES	
01	
02	
03	
04	

PÓS-PRODUÇÃO		
ATIVIDADES		TEMPO PREVISTO PARA REALIZAÇÃO
01		
02		
03		
04		
30.	RESUMO DO CRONOGRAMA	
.	Meses previstos para etapa de pré-produção:	
b.	Meses previstos para etapa de produção:	
c.	Meses previstos para etapa de pós-produção:	
d.	Duração prevista da proposta:	
PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO		
31.	ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO (detalhar quais as estratégias adotadas para que consiga difundir a proposta)	
32.	AÇÕES PROMOCIONAIS VOLTADAS À DIFUSÃO DA PROPOSTA (quando for o caso, citar as ações promocionais que serão desenvolvidas na proposta)	
33.	DETALHAMENTO DIVULGAÇÃO (indicar detalhadamente as peças gráficas e veículos de comunicação a serem utilizados para a divulgação da proposta, inclusive plataformas digitais. Indique as especificações da peça gráfica ou a duração, no caso de peças audiovisuais – podem ser adicionadas quantas linhas forem necessárias)	
PEÇA DE DIVULGAÇÃO	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	QUANTIDADE

34.	DETALHAMENTO DISTRIBUIÇÃO (indicar detalhadamente como serão distribuídas as peças gráficas – locais, quem distribui, como etc. –, onde serão fixadas, se for o caso, entre outros)
EQUIPE PROFISSIONAL DA PROPOSTA	
35.	DETALHAMENTO FICHA TÉCNICA (relacione a equipe principal da proposta, anexando carta de anuência assinada de todos os que estiverem aqui relacionados – adicione quantas linhas forem necessárias)
1.	Nome: CPF/CNPJ: Função a ser exercida: Currículo resumido (3 linhas):
2.	Nome: CPF/CNPJ: Função a ser exercida: Currículo resumido (3 linhas):
3.	Nome: CPF/CNPJ: Função a ser exercida: Currículo resumido (3 linhas):
4.	Nome: CPF/CNPJ: Função a ser exercida: Currículo resumido (3 linhas):
5.	Nome: CPF/CNPJ: Função a ser exercida: Currículo resumido (3 linhas):
36.	DETALHAMENTO PROPONENTE – RELATÓRIO DE AÇÕES DE NATUREZA CULTURAL DA PESSOA JURÍDICA (descreva quais atividades a empresa realizou no campo da cultura nos últimos dois anos com nome do projeto/atividade e data)

--

DECLARAÇÃO

Declaro que sou domiciliado em Maricá há, pelo menos, dois anos, que não sou inadimplente com o Município, que tanto eu quanto as demais pessoas envolvidas na proposta não têm parente nem é sócio de servidor da prefeitura, suas autarquias e fundações, incluindo a Secretaria Municipal de Cultura e demais descritos no edital, que anexei toda a documentação exigida e que conheço e estou de acordo com todas as normas e critérios estabelecidos no Edital do PROAC na Lei e regulamentos referentes ao processo. Declaro ainda serem verdadeiras, de minha responsabilidade e passíveis de comprovação, todas as informações contidas na proposta, sob pena de responsabilidade civil e criminal e que estou ciente de que não poderá haver contratação, direta ou indireta, de empresas ou profissionais para prestação de serviços que sejam servidores e funcionários da prefeitura, suas autarquias e fundações, incluindo a Secretaria Municipal de Cultura e demais descritos no edital.

Maricá, de de 2023

Assinatura: