

NOTA TÉCNICA 4A

Planejamento das Oficinas de Propostas - VF - Mar/2023

PLANO DE
MOBI
LIDADE
MARICÁ



PREFEITURA DE
MARICÁ



APRESENTAÇÃO

No presente documento, apresenta-se a Nota Técnica 4A - Planejamento das Oficinas de Propostas. Esta Nota Técnica foi desenvolvida pelo Instituto da Mobilidade Sustentável Ruaviva, vencedor do processo público de seleção instituído Processo nº. 14702/2019, Tomada de Preços n. 01/2020, promovido pela Prefeitura do Município de Maricá – Estado do Rio de Janeiro, para elaboração do Plano de Mobilidade Urbana e Alinhamentos Viários para o município de Maricá, por meio do contrato nº 174/2021. A realização do trabalho está estruturada nas seguintes etapas, detalhadas e organizadas neste relatório:

- ETAPA 1 - PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA
- ETAPA 2 - PROSPECÇÃO PRELIMINAR
- ETAPA 3 – DIAGNÓSTICO DA MOBILIDADE URBANA
- ETAPA 4 - PROGNÓSTICO
- ETAPA 5 - PROPOSTAS
- ETAPA 6 - CONSOLIDAÇÃO DO PLANO
- ETAPA 7 – RELATÓRIO FINAL

Este documento faz parte da ETAPA 5 – PROPOSTAS e consiste no detalhamento do Planejamento das oficinas de propostas a serem realizadas em março de 2023.

EQUIPE TÉCNICA

André Luiz de Oliveira Barra

Coordenação Gerencial – Engenheiro Civil

Equipe Principal

Renata Avelar Barra

Planejador Sênior de Transporte - Engenharia Civil

Ricardo Mendanha Ladeira

Profissional Sênior de Projetos Viários – Engenheiro Civil

Geraldo José Calmon de Moura

Profissional Sênior de Processos Participativos - Cientista Social e Arquiteto Urbanista

Liane Nunes Born

Profissional Sênior de Georreferenciamento – Engenheira Civil

Equipe Complementar

Camila Silva Morais

Consultora Plena em Turismo - Turismóloga

Luiza Born Mendanha

Consultora Plena em Direito Urbano - Advogada

Luiz Felipe Gomes de Almeida

Consultor Pleno em Economia – Economista

Renato Torres Ribeiro

Consultor Pleno em Comunicação – Comunicador Social/Jornalista

Ricardo Lott

Consultor Pleno em Infraestrutura Urbana - Engenheiro Civil

Pedro Henrique Pereira Silva

Arquiteto Urbanista

Maria de Lourdes Lourenço Moreira

Engenheira Civil

Murilo Rossinholi

Bacharel em Direito

Pedro Lemos

Técnico em Transporte e Trânsito e Graduando em Geografia

Alda Maria Luiza M. Q. Sá dos Santos

Estagiária de Arquitetura e Urbanismo

Isabel Mayumi Garcia Zerbinato

Estagiária de Arquitetura e Urbanismo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ

Fabiano Taques Horta
Prefeito

Diego Zeidan Cardoso Siqueira
Vice-Prefeito

Grupo Executivo da Secretaria de Urbanismo

Celso Cabral Nunes
Secretário de Urbanismo – Arquiteto e Urbanista

Bruno Marins
Subsecretário de Urbanismo - Engenheiro Civil

Mônica Maria Campos
Assessora Técnica - Arquiteta e Urbanista | Gerência Técnica PlaMob

Will Robson Coelho
Assessor Técnico - Arquiteto e Urbanista | Coordenador de Planejamento Urbano

Matheus Sant'Ana Prado
Auxiliar Técnico – Arquiteto e Urbanista

Ana Claudia Garcia
Auxiliar Técnica - Arquiteta e Urbanista

Mayara Ribeiro
Auxiliar Técnica – Publicitária

Aline Moura
Auxiliar Administrativo - Bacharel em Direito

Ana Paula Andrade
Auxiliar Administrativo

Yasmin Dutra
Estagiária de Arquitetura

Patrícia Albuquerque
Estagiária Administrativa

Grupo Técnico das demais Secretarias

Luciana Postiço | EPT – Empresa Pública de Transporte
Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Talita Gouveia Simas | Secretaria de Transportes
Assessora de Transportes – Bacharel em Direito

Tatielle G. Santos Felicíssimo| Secretaria de Transportes
Assessora de Transportes

Eduardo Edilezio da Silva Matos | Secretaria de Trânsito e Eng. Viária
Auxiliar Técnico – Engenheiro Civil

Fernanda Guarnieri Santos | Secretaria de Trânsito e Eng. Viária
Auxiliar Técnica – Engenheira Civil

Renato Ribeiro Pedrosa | Secretaria de Trânsito e Eng. Viária
Assessor Jurídico da Secretaria de Trânsito e Engenharia Viária

Luiz Fernando Figueiredo Júnior | SOMAR – Serviços de Obras de Maricá - Obras Indiretas
Auxiliar Técnico – Técnico em Edificações/Controle de Qualidade

Patrick de Araújo Barcelos | SOMAR – Serviços de Obras de Maricá - Obras Indiretas
Projetista – Engenheiro Civil

Julianna de Fátima Dias da Silva | SOMAR – Serviços de Obras de Maricá - Obras Diretas
Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Carla Nunes Santos | SOMAR – Serviços de Obras de Maricá - Presidência
Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Francyni de Sousa Carvalho | SOMAR – Serviços de Obras de Maricá - Parques e Jardins
Auxiliar Técnica – Arquiteta e Urbanista

Luiz Gustavo Tavares Guimarães – FIRJAN – Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro
Especialista em Desenvolvimento Setorial - Arquiteto e Urbanista

Diego Maggi – IDR – Instituto Darcy Ribeiro
Auxiliar Técnico – Sociólogo

Luciano Chaves Leal | Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Comércio, Indústria, Petróleo e Portos
Subsecretário de Comércio e Empreendedorismo – Arquiteto e Urbanista

Eduardo Imbrósio - CODEMAR - Companhia de Desenvolvimento de Maricá
Superintendente Comercial Rotativo - Engenheiro Mecânico

Saulo Bucker – CODEMAR - Companhia de Desenvolvimento de Maricá
Superintendente de Manutenção e Infraestrutura Aeroportuária - Engenheiro Civil

Pedro Mota Di Filippo – CODEMAR - Companhia de Desenvolvimento de Maricá
Diretor de Indústria e Energia - Tecnólogo em Processos Gerenciais

Vinícius Moro da Mata – SEPOF – Secretaria de Planejamento, Orçamento e Fazenda
Assessor - Bacharel em Administração

Fernando Pereira - SMS – Secretaria de Saúde
Administrador - Gestor Público de Planejamento

Figuras

Figura 1 Lista de Vereadores.....	15
Figura 2 Lista de Lideranças Comunitárias.....	16
Figura 3 Lista de Secretários(as) Municipais.....	17

Sumário

1. CONTEXTUALIZAÇÃO	8
2. METODOLOGIA.....	10
3. DINÂMICA.....	11
4. PLANEJAMENTO.....	14
4.1 Calendário	14
4.2 Recursos de apoio.....	14
4.3 Público Alvo.....	15
4.4 Convites	18

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O plano de trabalho apresentado, que consistiu no Produto 01 do Plano de Mobilidade e Alinhamento Viário de Maricá, estabeleceu a realização de um momento específico de capacitação da equipe gestora municipal para utilização de softwares de gestão de transporte. Porém, por solicitação da Prefeitura Municipal, este momento será substituído pelas oficinas de propostas com a equipe técnica municipal e participantes da sociedade civil.

Ressalta-se que a capacitação da equipe técnica municipal tem acontecido de forma constante através de transferência de conhecimento ao longo do desenvolvimento do plano, por meio de diversas conversas, reuniões e trabalhos conjuntos realizados entre a equipe do Instituto Ruaviva e a equipe de gestores municipais, conforme determina o item 27 do Termo de Referência.

Diante disso, pensou-se em um momento de construção conjunta de propostas para o município no qual haverá tanto a oportunidade de contribuição para o conjunto de propostas a ser proposto no plano, quanto de aprendizado conjunto sobre planejamento da mobilidade e priorização de soluções.

Destaca-se que os eventos participativos nos processos de construção democrática de Planos Diretores Urbanos e Setoriais foram garantidos desde a promulgação da Constituição Federal de 1988 e regulada por leis federais, constituições estaduais e leis orgânicas municipais. São realizados para tratar de assuntos de interesse público relevante, na definição de políticas públicas, bem como para elaboração de projetos de lei, realização de empreendimentos que podem gerar impactos à cidade, à vida das pessoas e ao meio ambiente.

Através desses eventos, é possível obter mais informações sobre o problema social, permitindo a mobilização de diversas instituições, entidades, organizações e Governos, na busca de soluções democráticas dos problemas. Tais eventos propiciam, ainda, ao indivíduo particular trocar informações com o administrador promovendo um processo de decisão coletiva, além de promover o respeito ao princípio e ao processo legal.

Vale mencionar que após a sistematização das propostas no Produto 5 haverá ainda um novo momento de contribuição popular sobre elas na Audiência Pública 03

Diante disso, este documento descreve a metodologia para que as oficinas de propostas funcionem como um momento de decisão e aprendizado coletivos para que as propostas de curto, médio e longo prazo referentes à mobilidade urbana no município sejam construídas da forma mais democrática possível e sejam factíveis para implantação pela Prefeitura Municipal. Serão realizadas duas oficinas com a metodologia de “moderação de processo grupal”

abordando os temas sistema viário e mobilidade ativa, além de duas reuniões com metodologia de entrevista e discussão coletiva referentes ao Transporte Coletivo no Município a serem realizadas com a EPT e a Secretaria de Transportes. A Seguir estão detalhadas as oficinas com “moderação de processo grupal” cuja maior complexidade da metodologia exige maior detalhamento e planejamento para obtenção dos resultados.

2. METODOLOGIA

Assim, como na etapa de levantamento dos problemas relativos a mobilidade no município, ou seja, na leitura comunitária do Diagnóstico do Plano de Mobilidade Urbana, será utilizada a metodologia de “Moderação em Processos Grupais”.

Isso pois, a prática recorrente em eventos participativos demonstrou haver certa complexidade na sistematização dos resultados dos encontros devido ao excesso de informações colocadas, perda de foco sobre os reais objetivos pleiteados e, não raro, o excesso de protagonismo de determinados agentes no processo. Assim, a “Moderação em Processos Grupais” permite driblar tais obstáculos possibilitando um resultado mais eficaz, coerente e democrático.

Trata-se de um método dinâmico destinado especificamente a esse tipo de evento que, por suas peculiaridades, garante a ampla e equânime participação de todos os envolvidos, evita o excessivo protagonismo e o individualismo de determinados membros e facilita sobremaneira a sistematização dos resultados. Consiste em perguntas objetivas, apresentadas em cartelas onde todos os integrantes respondem dessa mesma forma (escrevendo a respostas em cartelas distribuídas).

Realizada a pergunta e produzidas as respostas, pactua-se com a exposição das respostas em espaço de construção coletiva disposto em parede ou painel na sala de discussão, as prioridades acerca do tema em questão.

Neste caso, diferentemente da etapa de diagnóstico, considerando a necessidade de distribuir as propostas no tempo e garantir a sua possibilidade de implantação na prática, a discussão e pactuação coletiva levará em consideração três eixos principais: a importância, a complexidade e a urgência das propostas.

Cabe ao grupo, e não ao moderador ou a um gestor específico, classificar as propostas nos três eixos mencionados, e uma vez classificadas, serão sistematizadas da maneira em que foram definidas. Por sua vez, cabe ao moderador, mediar a discussão, evidenciando conflitos, mas, dentro da técnica estabelecida, construir consensos.

O evento se notabiliza também, como um importante instrumento de conscientização comunitária – funciona assim, como veículo para a legítima participação dos particulares nos temas de interesse público, sendo utilizado como elo entre atores sociais. É a intenção de coadunar interesses da sociedade e do poder público gerando um aprendizado coletivo para todos. O planejamento e a dinâmica, para atingir tais objetivos estão descritos a seguir.

3. DINÂMICA

As duas oficinas terão dinâmicas semelhantes. Os eventos estão programados para um período de 4h consecutivas, sendo este tempo dividido da seguinte forma.

OFICINA SISTEMA VIÁRIO:

- Recepção dos participantes e assinatura da lista de presença: 15 min.
- Apresentação da dinâmica do evento: 10 min.
- Apresentação do andamento das atividades do PlaMob e dos principais problemas identificados nas leituras técnica e comunitária, consolidados no Diagnóstico da Mobilidade Urbana do Município: 15 min.
- Apresentação de 10 minutos de cada secretaria sintetizando os projetos já definidos para a área e eventuais anseios da secretaria sobre o tema: 50 min.
- Dinâmica de cartelas para levantamento das propostas (qual/quais as propostas você sugere para o tema em debate nesta oficina?): 45 min.
- Dinâmica para classificação das propostas quanto à importância, complexidade e urgência: 50 min.

OFICINA MOBILIDADE ATIVA:

- Recepção dos participantes e assinatura da lista de presença: 15 min.
- Apresentação da dinâmica do evento: 10 min.
- Apresentação do andamento das atividades do PlaMob e dos principais problemas identificados nas leituras técnica e comunitária, consolidados no Diagnóstico da Mobilidade Urbana do Município: 15 min.
- Apresentação de 10 minutos para cada Representatividade Convidada: autor do estudo da ciclovia de Inoã (Cicloativistas), gestor da EPT indicado para apresentar as Vermelhinhas, Gestor (es) indicados para apresentar o projeto de acessibilidade de calçadas (SEURB, SOMAR – Obras Diretas e FIRJAN), Gestor da Prefeitura Municipal

indicado para apresentar o Projeto Vagas Rotativas existentes e previstas (CODEMAR), Gestor da Prefeitura Municipal indicado para apresentar o Projeto dos Percursos Cicloviários existentes e previstos (SETEV), Gestor da Prefeitura Municipal indicado para apresentar os projetos de Áreas de Lazer e Convívio (SOMAR – Parques e Jardins): 50 min.

- Dinâmica de cartelas para levantamento das propostas (qual/quais as propostas você sugere para o tema em debate nesta oficina?): 45 min.
- Dinâmica para classificação das propostas quanto importância, complexidade e urgência: 50 min.

Assim, após a chegada e inscrição de seus membros será a apresentada a proposta de organização da oficina do dia, bem como explicado o método de “Moderação em Processos Grupais”, contextualizando o estágio dos trabalhos e as “Regras do Método”, escritas também em cartelas para a devida ambientação dos presentes em relação à metodologia. São elas:

- Uma única ideia por cartela, para facilitar que sejam agrupadas, compreendidas e trabalhadas. Note que cada participante tem direito de uma a três respostas dependendo do número de participantes no dia.
- Vale o que está escrito, já que são sistematizadas tal como respondidas, afere-se se o participante, quando em situações de dúvida, de fato se refere da forma tal como escrita para que, em futura sistematização, não exista equívocos nas mensagens.
- Não existem ideias erradas, reforça-se o amplo direito de se colocar ideias por mais polêmicas que sejam, garantindo a transparência e seu real aspecto democrático. Caberá apenas ao grupo, avaliar a pertinência dessa ideia como prioridade.
- “Herrar é umanu”, não se foca aqui, no rigor gramatical, mas no conteúdo exposto e, portanto, erros de grafia, conjugação etc. são amplamente tolerados desde que mantido o sentido da resposta.

Feita a apresentação inicial, o Instituto Ruaviva fará uma breve explanação do andamento do plano e dos principais problemas identificados no diagnóstico e, em seguida será aberta a palavra para curta apresentação das secretarias, instituições e participantes presentes.

Consecutivamente, serão realizadas as duas dinâmicas. Na primeira delas os participantes responderão: qual/quais as propostas você sugere para o tema em debate nesta oficina?

Na segunda dinâmica essas propostas serão classificadas quanto à importância, complexidade e urgência da seguinte forma:

Pergunta 1:

Qual o nível de importância da proposta?

- Alto
- Médio
- Baixo

Pergunta 2:

Qual o nível de complexidade (econômica e política) da proposta?

- Difícil
- Média
- Fácil

Pergunta 3:

Qual a urgência da proposta?

- Rápida
- Média
- Longa

O processo de desenvolvimento e a matriz de propostas obtidas, ao final serão registrados na Nota Técnica 4B – Resultado das Oficinas de propostas.

4. PLANEJAMENTO

4.1 Calendário

Oficina Sistema Viário

Data: 20 de março de 2022.

Horário: 13h30 às 16h30

Local Presencial: Sala de Reunião da Somar

Rua Raul Alfredo de Andrade, s/n - Caxito

Oficina Mobilidade Ativa

Data: 21 de março de 2022.

Horário: 13h30 às 16h30

Local Presencial: Universidade de Vassouras

Av. Roberto Silveira, 437 – Flamengo

4.2 Recursos de apoio

Os recursos materiais que auxiliarão a realização do evento são:

- Café e água – Prefeitura Municipal
- Projetor conectado a um computador, preferencialmente com acesso à internet – Prefeitura Municipal;
- Painel em papel Craft - Ruaviva;
- Cartelas coloridas - Ruaviva;
- Pinceis atômicos - Ruaviva.
- Apresentação sintética do PlaMob até o momento - Ruaviva;

4.3 Público Alvo

Para a oficina referente ao sistema viário, na qual serão discutidos os projetos técnicos já em andamento no município será convidada a equipe técnica das secretarias diretamente envolvidas (Secretaria de Trânsito e SOMAR), bem como outras que possam ter interesse e interferência indireta no tema. Já a oficina referente à mobilidade ativa será também aberta a sociedade civil com participação, além das secretarias envolvidas, da CODEMAR e da EPT, representantes de ciclo ativismo e outros membros da população interessados em participar da discussão sobre o tema.

Para a segunda oficina, com o tema mobilidade ativa, podem ser convidados os atores já mapeados discriminados a seguir:

Figura 1 Lista de Vereadores

VEREADORES
ALDAIR NUNES ELIAS (Aldair de Linda) - Presidente
FRANK FRANCISCO FONSECA DA COSTA (Frank Costa) – Vice-Presidente
ADAILTON PEREIRA DA COSTA FILHO (Bubute) – 2º Secretário
ADELSON PEREIRA (Adelson)
ANDRÉ LUIZ AZEREDO DA SILVA (André Casquinha)
ANDRÉA CUNHA DA SILVA MONKEN (Andréa Cunha)
CARLOS DANILO DOS SANTOS (Daniilo Santos)
LUIZ FELIPE PAULINO AUNI (Dr. Felipe Auni)
DR. RICHARD ALTER SEAL (Dr. Richard)
LUIZ FELIPE SANTOS DE OLIVEIRA (Hadesh)
IGOR NUNES CORRÊA (Igor)
MARCO EBENEZER OLIVEIRA BORGES (Marquinho da Juventude)
RICARDO MAGALHÃES GARCIA GUTIERREZ (Netuno)
ROBSON TEIXEIRA DA SILVA (Robgol)
RONY PETERSON DA SILVA (Rony Peterson)
PAULO CESAR DE MORAIS AMARAL (Teco Paulista)
ALEXANDRE RODRIGUES DE OLIVEIRA (Xandi de Bambuí)

Fonte: PMM, 2022.

Figura 2 Lista de Lideranças Comunitárias

LIDERANÇAS	DISTRITO	Endereço para enviar o Material
MARCUS TOSELLI (BAMBAM) - Secretário Trabalho	1º DISTRITO SEDE	Enviar pelo WhatsApp
FELIPE BITTENCOURT (Secretário Esportes)		Enviar pelo WhatsApp
GUSTAVO SILVA		Enviar pelo WhatsApp
NEGO		Entrega dos convites em mãos
CARLÃO		Entrega dos convites em mãos
FABIANO NOVAES		Entrega dos convites em mãos
HELTER FERREIRA (Secretario Cidade Sustentável)		s/contato
JORGE LUIZ CORDEIRO DA COSTA (CASTOR)		Entrega dos convites em mãos
VAGNER SOARES		Enviar pelo WhatsApp
VAGUINHO DA MÁQUINA		Entrega dos convites em mãos
FRANK CORRÊA		Entrega dos convites em mãos
FABRÍCIO BITTENCOURT (Secretário de Proteção e Defesa Civil) – 2º DISTRITO PONTA NEGRA		Enviar pelo WhatsApp
RUAN AZEVEDO		2º DISTRITO PONTA NEGRA
ROBSON DUTRA (Secretário de Turismo)	S/ CONTATO	
JAQUINHO	Entrega dos convites em mãos	
ARGEU	Recusou	
PATRÍCIO	Entrega dos convites em mãos	
PASTORA ROBERTA	Enviar pelo WhatsApp	
MARCINHO DA CONSTRUÇÃO (Secretário de Trânsito)	3º DISTRITO INOÃ	Sem contato
ADEMILTON DA SILVA DINIZ (TATAI)		Entrega dos convites em mãos
NENEM		Enviar pelo WhatsApp
FELIPE PAIVA	4º DISTRITO ITAIPUAÇU	Enviar pelo WhatsApp
JOCEMAR DOS SANTOS SIMPLICIO (CEMAR)		Entrega dos convites em mãos
ALESSANDRO DA MIRIAN		Enviar pelo WhatsApp
ADELMO		Enviar pelo WhatsApp

Fonte: PMM, 2022.

Figura 3 Lista de Secretários(as) Municipais

Administração Secretário Maria José de Andrade	Agricultura, Pecuária e Pesca Secretário Julio César Silva Santos
Assistência Social Secretário Jorge Luiz Cortello da Costa – Costor	Cidade Sustentável Secretário Helter Vianca Ferreira de Almeida
Ciência, Tecnologia e Comunicações Secretário Marcos Ribeiro Martins	Comunicação Social Secretário Marcelo Jardim
Cultura Secretário Sady Blanchin	Defesa do Consumidor Secretário Felipe Palva
Desenvolvimento Econômico, Comércio, Indústria, Petróleo e Portos Secretário Igor Paes Nunes Sardinha	Economia Solidária Secretário Adailton da Matta Mendonça
Educação Secretário Adriana Luiza da Costa	Esporte e Lazer Secretário Felipe Britencourt
Habitação e Assentamentos Humanos Secretário Victor Mala	Iluminação Pública Secretário Fábio de Aguiar Pacheco
Governo Secretário Alexandre Leonardo da Costa Silva	Ordem Pública e Gestão de Gabinete Institucional Secretário Julio Cesar Veras Vieira
Participação Popular, Direitos Humanos e Mulher Secretário João Carlos de Lima – Birigu	Planejamento, Orçamento e Fazenda Secretário Leonardo de Oliveira Alves
Políticas Inclusivas Secretário Cláudio da Silva Pires	Políticas para Terceira Idade Secretário Ademilton da Silva Diniz – Tatal
Políticas Sociais Estratégicas e Gestão de Metas Secretário ...	Proteção e Defesa Civil Secretário Fabrício Britencourt
Promoção e Projetos Especiais Secretário José Alexandre Almeida	Saúde Secretária Solange Regina de Oliveira
Trânsito e Engenharia Viária Secretário Márcio Carvalho	Trabalho Secretário Marcus Toselli – Bombam
Transporte Secretário Douglas Carvalho Palva	Turismo Secretário Robson Dutra
Urbanismo Secretário Celso Cabral Nunes	

Fonte: Site da PMM, 2022

4.4 Convites

Para auxiliar na divulgação das oficinas foi elaborado o convite formal para as autoridades públicas e representantes da sociedade civil.

Prezado(a) Senhor (a),

A Secretaria de Urbanismo de Maricá convida V. Sa. a participar da Oficina de Propostas do Plano de Mobilidade e Alinhamento Viário do Município.

Nesta oficina discutiremos, em conjunto, as propostas para o tema: Sistema Viário ou Mobilidade Ativa

Local: XXXXXX

Data: 20 de março de 2022 ou 21 de março de 2022.

Horário: 13h30 às 16h30

O Plano de Mobilidade será indutor da requalificação da mobilidade urbana e da melhoria de vida dos munícipes, através de proposições estruturantes, que promoverão o reordenamento do sistema viário, dando prioridade à circulação de pedestres, da bicicleta e do transporte coletivo e ordenando o transporte de cargas urbanas, constituindo instrumentos básicos da política de desenvolvimento e de expansão urbana. O Plano entrou agora na fase de desenvolvimento das Propostas a partir dos problemas identificados no Diagnóstico. Este será o primeiro momento de participação desta fase.

Contamos com sua presença para nos ajudar na construção coletiva das propostas para nosso município.

Cordialmente,

Secretário Municipal de Urbanismo