



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ata nº 004/2023, objeto da 004ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 18/04/2023.

Aos dezoitos dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte três, às nove horas e vinte e dois minutos, na Casa dos Conselhos, deu-se início a quarta reunião ordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e três, com a presença dos Conselheiros: Misael dos Santos, Presidente do CMAS; Cleide da Silva Cruz Aranha, suplente - Secretária de Educação; Lays Conceição Costa, titular - Secretária de Planejamento Orçamento e Fazenda; Rosilene Alves da Silva, titular - Secretária de Cultura; Alessandra Gabriela Medeiros Guedes titular e Sheila Silva, suplente - ambas da Secretária de Saúde; Elaine Alves Teixeira- titular, e Mônica Nascimento - suplente, ambas da instituição NAIR; Luziana Toledo Siqueira, titular, e Maria Aparecida Siqueira ambas da Associação Pestalozzi de Maricá; Daniela Vasconcellos Manhães - suplente organização dos usuários do SUAS - Movimento UNEGRO; Suellen da Conceição C. dos Santos, Suplente - cadeira de profissional de área do SUAS (assistente social), Justificou ausência, a Conselheira Maria José Cavalcante, representação da AMAC - Organização de usuários; as pautas constaram dos seguintes itens: 1) Abertura e considerações iniciais, sobre o Fórum e Conferência 2023, 2) Posse Secretária Executiva em substituição a Camila Coutinho. 3- Validar aprovação da ata reunião ordinária referente a março/2023, com o envio antecipado Via grupo WhatsApp, 4) expediente do dia com a leitura e apreciação dos ofícios enviados e recebidos, 5- Ordem do dia, plenária e comissões temáticas, 5.1- Comissão de Visitas - aprovação do relatório do planejamento em andamento da Comissão. 5.2- Comissão de Transferência de Renda do Programa Bolsa Família, reunião com a coordenação do Programa no município, 5.3- Comissão de finanças com o parecer sobre os Of. Recebidos do gabinete Secretária Municipal de Assistência Social, de número 536/2023, e 537/2023, referente ao Fundo Municipal Assistência Social leitura e possível aprovações, 5.4 - Comissão de Organização do Fórum, e da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, e aprovação pelo pleno dos atos da comissão, 6- Assuntos gerais com avisos finais, pautas futuras e encerramento. O presidente abriu a reunião cumprimentando a todos e todas presentes, começando com informações gerais de todas as pautas a serem discutidas, informou do novo secretário de Assistência Social, que passou de interino para secretário efetivo, senhor Thiago da Silva Ribeiro, conforme decreto publicado em diário oficial nº 1.437/ de 05 de abril de 2023, e encaminhado a este conselho através de ofício para ciência de todos. O presidente apresentou a nova secretária executiva do CMAS, Senhora Meyre, em substituição a Sra. Camila Coutinho, falou do contato da conselheira Lívia Cardoso, titular da pasta da Secretária de Assistência Social, que também está saindo da secretária, foi uma pena a saída da Conselheira e vice-presidente Lívia Cardoso, sempre à disposição deste conselho, disse o Presidente. Próxima pauta - aprovação da ata do envio antecipado através do grupo de WhatsApp, que foi aprovada por unanimidade. Próxima pauta - expediente do dia, ofícios enviados e recebidos a secretária Meyre, fez inicialmente a leitura dos ofícios que foram enviados: Ofício CMAS Nº 028/2023 à Secretária de Assistência Social, com cópia a Coordenação Executiva - Jasp Júnior, conforme deliberação do pleno e da Comissão da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, em reunião ordinária do CMAS, solicita e convida o Secretário Interino Thiago da Silva Ribeiro e o Coordenador Jasp Júnior, para participar da reunião no dia 24 de março às 9h na Secretária de Assistência Social. Ofício CMAS Nº 029/2023 à Secretária de Assistência Social, encaminha relatório da comissão de finanças do conselho, aprovado pelo pleno, com devidas ressalvas,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

relativo a Prestação de Contas Fundo a Fundo MDS - do exercício de 2021. Destaca, que a ausência de apresentação do Plano de Ação ao Conselho, relativo ao mesmo período do Cofinanciamento Federal, 2021, impediu a Comissão de finanças, parecer mais apurado, o que restou, ressalvas. Ofício CMAS nº 030/2023 a Secretaria de Administração (JOM) com cópia ao Setor de imprensa, solicita à publicação no JOM- Jornal Oficial Maricá, as seguintes Resoluções aprovadas pelo CMAS: Resolução CMAS nº 007/2023, objeto da 003ª reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 21/03/2023 - Publicar a respeito da reorganização da Comissão de Visita do CMAS. Resolução CMAS nº 008/2023, objeto da 003ª reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 21/03/2023 - Publicar a respeito da aprovação do Plano de Ação de Cofinanciamento Estadual 2023. Resolução CMAS nº 009/2023, objeto da 003ª reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 21/03/2023 - Publicar a respeito da aprovação da prestação de contas do Fundo a Fundo MDS do exercício 2021. Ofício CMAS nº 031/2023, à Secretaria de Assistência Social - O CMAS, diante de suas prerrogativas que lhe compete, faz saber à Secretaria, sobre informações dos usuários, vindas através de suas representações neste conselho, sobre as dificuldades de comunicação para contatar as unidades dos CRAS, por defeito nos aparelhos telefônicos, pedindo o conselho que informe sobre as devidas providências. Ofício CMAS Nº 032/2023, à Secretaria de Assistência Social, de acordo com o Of. Gab. SAS Nº 179/2023, solicita complementar os seguintes materiais: Aumentar das quantidades panfletos de 1000 (unid.), para 2000 (unid.). Aumentar de 250 para 350 unidades de blocos com a logo. Suprimir as 250 unidades de adesivos para pasta A4. Suprimir as pastas A4 para a aquisição de 250 bolsas de tecido estilo sacola na cor crua. Manter as 2 unidades de faixa de 3m x 1m. Manter as duas unidades de banner 2m x 1,5cm, contendo a descrição dos eixos. Manter o banner 3m x 2,5cm contendo a logo e tema da 14ª Conferência. Aumentar os certificados de 250 (unid.) para 370 (unid.), sendo 250 para conferência e 120 para o Fórum. Crachás aumentar de 250 (unid.) para 370 (unid.), sendo 250 para conferência e 120 pra o Fórum. Aumentar os convites de 100 (unid.) para 200 (unid.), sendo 100 para o Fru preparatório e 100 para 14ª coferencia. Encadernação dos materiais para distribuição, solicitando também a inclusão dos seguintes materiais: 25 camisetas destinadas a comissão organizadora na cor preta com a logo da conferência e demais logos, e na parte das costas escrito ORGANIZAÇÃO e demais logos, Kit conferência: 370 (unid.) canetas azuis, 250 (unid.) camisetas brancas com a logo da conferência. 370 (unid.) blocos para anotações, e em virtude da realização do fórum avaliar o reforço no coffee breack para ser estendido ao almoço com a oferta de: tortas salgadas, empadões e salgados variados, refrigerantes, água e sucos. Ofício CMAS Nº 033/2023, a Presidência do Banco Mumbuca, solicitando a cessão do auditório Mario Lago, para a realização de um Fórum Preparatório para 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, para dia 15 de junho das 8h às 17h, solicitando saber sobre infraestrutura oferecida. Ofício CMAS nº 034/2023, à Secretaria de Comunicação - Solicita Confecção das artes Gráficas dos materiais - para o Fórum Preparatório no dia 15 de junho/2023 e para 14ª Conferência Municipal de Assistência Social para 14/07/23, conforme relatório anexo com definição de todos os textos e tamanhos a serem utilizados nos materiais. Indicando que o local da Conferencia ainda estava por definir E.T: Favor observarem destaques a respeito de mensagem para Comunicações / Observações. Ofício CMAS nº 035/2023, à Secretaria de Assistência Social - informar nova data do fórum, que passa ser o dia 15/06/2023, no auditório do Banco Mumbuca das 8h às 17h e para 14ª Conferencia, à realizar-se 14/07/2023, com local à definir. Informa também sobre deliberação da comissão Organizadora da 14ª Conferencia,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

que solicita fornecimento de 300 cadeiras e 30 mesas, devido inexistência das mesmas no local onde será realizado a 14ª conferência, também veículos para o transporte - deslocamento de possíveis convidados, no mínimo 1, para o fórum e para a Conferência nas datas acima prevista, solicita à SMAS de 20 voluntários para o fórum e 30 para a conferência, voluntários estes, da estrutura adm da Gestão. Solicita também a presença dos usuários das oficinas de música (Centro Pop), apresentação após almoço no Fórum Preparatório, data 15/06/2023, também solicita nova indicação da Sra. Secretária Executiva para o CMAS, dado a importância da função para o Conselho e da Comissão da Organização da 14ª Conferência. Ofício CMAS Nº 036/2023 - à Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda / Subsecretaria de Governanças e Gestão de Tecnologia e Sistema de Informação - Solicita infraestrutura de equipamentos de informática para a realização do Fórum Preparatório em 15 de junho 2023 das 8h às 17h, Auditório do Banco Mumbuca, sendo: 1 computador, 1 impressora com cabeamento, 1 Data Show com telão, destaca a necessidade de operadores para suporte operacional necessário. E para 14ª Conferência Municipal de Assistência Social no dia 14/07/2023, em Local à definir, Solicitamos disponibilizar: 06 computadores, 02 impressoras com cabimento, 1 Data show com telão. Destaca necessidade de operadores para o suporte operacional necessário. Ofício CMAS Nº 037/2023 a Secretaria de Políticas Inclusivas - solicita à Secretaria, 2 Interprete de Libras para o Fórum Preparatório da Assistência Social, a ser realizado em 15/06/2023 no Auditório do Banco Mumbuca das 8h às 17h, também 3 Interprete de Libras para a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social com data para o dia 14/07/2023 em local à definir, tão logo defina, avisará. Ofício CMAS Nº 038/2023, à Secretaria de Ordem Pública e Gestão de Gabinete Institucional SEOP - Solicita presença de Guardas municipais, para o Fórum, Preparatório, data 15 de junho das 8h às 17h, realização no Auditório do Banco Mumbuca. Destacando que o público esperado para o evento é de 120 pessoas. Ofício CMAS Nº 039/2023, à Secretaria de Turismo - solicita os seguintes Serviços abaixo, para o Fórum Preparatório dia 15/06/2023, com vista a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, data dia 15 de junho das 8h às 17h, no Auditório do Banco Mumbuca, e para 14ª Conferência Municipal dia 14/07/2023, local a definir: Serviço de Som, com 2 dois microfones, 1 um cerimonialista, com a Nota: Para o Fórum, o evento usará Cerimonialista próprio, sendo desde já solicitado a indicação de 1 um Cerimonialista para conferência. Ofício CMAS nº 040/2023, à Secretaria de Assistência Social, solicita reserva de um veículo - Automóvel, para uso da Comissão de Visitas no dia 04/04/2023, dia todo, como também deixar estabelecido, pedido de reserva de 1 veículo - Automóvel mensalmente, sempre na última 4ª feira do mês, o dia todo, em atendimento ao deliberado pela referida comissão, com aprovação do Pleno do Conselho. Ofício CMAS Nº 041/2023, à Secretaria de Assistência Social - solicita indicação de Gestores para explanação dos Eixos temáticos no Fórum Preparatório que antecede a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, "RECONSTRUÇÃO DO SUAS; O SUAS QUE TEMOS E O SUAS QUE QUEREMOS", que será realizado no dia 15/06/2023, das 8h às 17h no Auditório do Banco Mumbuca. Indicando: Eixo 1 - (Jasp Júnior Gonçalves). Eixo 2 - Gestora (Michele Carvalho de Abreu). Eixo 3 - Gestora (Catiúcia Pires). Eixo 4 - Gestor (Thiago da Silva Ribeiro). Eixo 5 - Gestora (Glaúcia Oliveira) pede confirmação dos mesmos. Ofício CMAS Nº 042/2023, à Secretaria de Cultura - solicita a participação do músico senhor Ronaldo Valentin, para fazer parte da abertura do Fórum Preparatório da Assistência Social a ser realizado em 15/06/2023 no Auditório do Banco Mumbuca, com horário de chegada para abertura musical às 8h. Solicita confirmação da Secretaria. Ofício CMAS Nº 043/2023, à



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda / Subsecretaria de Governanças e Gestão de Tecnologia e Sistema de Informação, solicita que em referência ao Protocolo de número: 430752, e ao Ofício CMAS Nº 036/2023, sobre impossibilidade do atendimento do fornecimento e impressora para o Fórum Preparatório, a realizar-se em 15/06/2023, e a conferência no dia 14/07/2023, que seja enviado por escrito, para incluir necessidades através de cotação, junto a área gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social. Ofício CMAS Nº 044/2023, à Secretaria de Assistência Social, C/c: Coordenação Proteção Social Especial, em resposta ao Of. GAB. SMAS Nº 494/2023, solicita um notebook para uso dos serviços Administrativos, uma vez, não tendo o CMAS uma sede própria para instalação de outros equipamentos, conforme indicado no ofício em referência, falta esta, por hora, em desacordo com as exigências do que está estabelecido no Plano Municipal de Assistência Social. Ofício CMAS 045/2023, para coordenação de transferência de Renda do Programa Bolsa Família, dá ciência por parte do CMAS da ausência da coordenadora por conta de período de férias - Servidora Glauca de Oliveira, indicando a necessidade de promover reunião da Comissão Permanente de Transferência de Renda do CMAS, período indicado entre dias 10 a 14 de abril, como apoio para uma reunião do tema em questão: Transferência de Renda, solicita contar com representante da Coordenação Executiva área financeira, indicando ser de extrema importância. Ofício CMAS nº 046/2023, à Secretaria de Assistência social com cópia coordenação executiva - solicita conforme planilha em anexo, para a 14ª Conferência: 100 unidades - Cartazes autocolantes medindo 40cm x 30cm para apenas 14ª Conferência Municipal e para o Fórum Preparatório, 2 Banners - 2x1,5m, sendo: 1 Banner com arte Gráfica do Fórum contendo Logo e Tema da 14ª conferência - Conforme descrito no relatório +1 Banner com arte Gráfica do Fórum, contendo Logo e Eixos da 14ª Conferência- Conforme descrito no relatório da comissão Organizadora. Ofício CMAS 047/2023, enviado à secretaria de Assistência Social, a respeito de requerer da secretaria de Educação, solicitação do espaço da Escola Municipal Zilca da Fontoura. solicita também, disponibilidade de recursos para contrato de uma performance do Grupo MARICANTO com a peça teatral - Teatro das Oprimidas -, anexa Release da Performance Teatral, como parte da abertura na 14ª conferência municipal de assistência Social. Ofício CMAS Nº 048/2023, ao Banco Mumbuca - solicita visita ao seu Auditório dia 17 de abril às 10h, para reconhecimento do local, onde estará sendo realizado o Fórum Preparatório para a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social. Ofício CMAS 049/2023, do CMAS à secretaria de Comunicação e coordenação executiva da SMAS - Jasp Júnior, pede providências através de relatório em anexo, sobre os itens das artes gráficas, para realização do Fórum Preparatório e 14ª Conferência Municipal. Ofício CMAS nº 050/2023, enviado ao Gabinete do Prefeito, e ofício CMAS nº 051/2023 à secretaria de Políticas inclusivas, anexando carta de indignação trazida pela conselheira Elaine Teixeira, da Instituição NAIR, a respeito do compartilhamento da casa que a princípio estava sendo construída à ser cedida ao NAIR. Após todos leitura e avaliação dos ofícios enviados, continuou-se a pauta expediente do dia, lendo e avaliando os ofícios recebidos: Of.GAB. SMAS 636/2023 confirma presença dos técnicos para exposição dos eixos no fórum. Sobre a Escola Zilca da Fontoura, ainda precisa confirmação sobre a disponibilidade da data, base para definir as artes gráficas com local e endereço. Of. GAB.SMAS nº 0535/2023, em resposta ao ofício CMAS 045/2023 - informa agendamento da reunião com a servidora Glauca de Oliveira, responsável pela gestão do Programa de Transferência de Renda e com o representante da coordenação executiva da área financeira da SMAS, agendada dia 12/04/2023 às 9h. Of nº



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

00559/2023, Secretaria de Assistência Social – Centro de referência especializado para população em situação de rua – Centro Pop, para o CMAS- Convite para Fórum Psicossocial, realizado o dia 11 de abril de 2023, das 8h às 12h, tema: CENAS DE USO: COMO CUIDA? Será realizado no Centro Educacional Municipal Joana Benedicta Rangel. Of.GAB.SMAS nº 432/2023, o Fundo Municipal de Assistência social, encaminha print do site SUASWEB, na data de 22/03/2023, no espaço do plano de ação 2021, informando que ao clicar em editar não aparece a tela para preenchimento. Of GAB.SMAS nº0472/2023, em resposta ao ofício nº 031/2023, - informar que depois de várias tentativas sem sucesso para o reparo nas linhas telefônicas OI, dos CRAS, que se encontram com defeitos, foi solicitado aparelhos celulares institucionais à administração da Prefeitura Municipal de Maricá e aguardam a resposta e entrega dos aparelhos. Of. GAB. SMAS nº 494/2023, da SMAS ao CMAS, conforme solicitação do Gabinete (CI SMAS Nº 121/2023), solicita que encaminhe com urgência as pendências referentes a mobiliados e eletrodomésticos deste nobre conselho. Of. GAB. SMAS nº 0509/2023, da SMAS para o CMAS, em resposta ao Ofício CMAS Nº 040/2023, informando que o veículo foi agendado para o dia 04 de abril do corrente ano e sempre para a última quarta-feira, do mês conforme solicitado. Of. Nº 05/2023-PMM/SPGTI. Da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda, resposta ao ofício nº042/2023, CMAS - informa que a solicitação para o dia 15 de junho 2023 será plenamente atendida, porém para atender à solicitação do dia 14/07/2023, faz-se necessário indicar local e endereço, para avaliar a infraestrutura necessária para instalação dos equipamentos.Of. Gabinete SC/PMM Nº 026/2023 da secretaria de Cultura ao CMAS, em resposta ao Ofício 042/2023, que solicita participação do músico Ronaldo Valentim, na abertura do fórum, confirma presença do Músico. Of. GAB.SMAS Nº 0626/2023, informa que a partir do dia 01/04/2023, o senhor Thiago da Silva Ribeiro, assume definitivo como Secretário da Assistência Social de Maricá, conforme cópia do JOM nº 1437/ de 05 de abril de 2023, em anexo com a referida nomeação portaria nº 439/2023, finalizando assim a pauta Expediente do Dia. Próxima pauta: Ordem do dia, quando o Presidente falou sobre a não publicação da resolução que revogou a Exigência do CMOS para entidades fazerem suas inscrições junto ao CMAS, logo deve ser imediatamente elaborada e publicada. Informou também ao Pleno, que o Conselho estará encaminhando à secretaria de governo, que os chamamentos públicos devem exigir no termo de referência, na qualificação técnica da entidade, a apresentação do Registro no Conselho Municipal de Assistência Social, atendendo assim, a normativa CMAS 001/2022. Atualmente, as entidade só estão obrigadas a fazer o registro junto ao COSC – Cadastro das Organizações Sociais Cíveis, logo também descumprindo o Decreto 54/2018, em seu artigo 21, inciso 5º. Sobre Comissão de Finanças – Observou-se falta de quórum para o tema de finanças, estando a conselheira Mônica da comissão de finanças estava presente na reunião, no momento em que o presidente informou a respeito dos ofícios GAB. SMAS de nº 536/2023 análise das contas do Gestor do exercício 2022, do Cofinanciamento Estadual e Ofício SMAS 537/2023 do Fundo Municipal de Assistência Social prestação de contas conforme deliberação 277/2017 e deliberação 285- solicitar um ofício a área da Coordenação executiva da SMAS trazer ao CMAS o contrato da entidade cujo o CNPJ é o 088455430001/11. Sendo assim a conselheira Lays Conceição, que chegou após a explanação deste assunto o presidente informou o assunto a mesma. Solicitou o Presidente, à Comissão de finanças para marcar uma reunião para verificação destas contas, com exigência de aprovação para o dia 15/05/2023, Comissão de Visitas - as conselheiras Alexandra Guedes e a Daniela, fizeram uma previa das visitas feitas,



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

falou da reunião na SMAS, foi feito um plano anual para, destacarem e priorizar as entidade prestadoras de serviço, e como vamos se organizar e nos distribuir para as visitas agora com a aprovação do carro fica melhor. Destaque desta comissão o Centro pop que era a nossa preocupação com os profissionais que estavam muito expostos na garagem e o local, hoje está adequado, e logo fez uma previa das demais visitas rapidamente na próxima reunião irão apresentar o relatório destas visitas. Comissão de Transferência de Renda do PBF- A conselheira Luiziana Toledo distribuiu a cópia do relatório desta comissão, e fez a leitura do mesmo, para apreciação da plenária. Ficaram de assinar este relatório, e deliberaram de encaminhar uma cópia à área gestora. O presidente parabenizou a conselheira pelo relatório, que foi bem elaborado. Deliberação com base no artigo 22, da LOAS, (benefícios eventuais), tanto a questão do auxílio natalidade, questionamento como se passou o aluguel social para a Secretaria de Habitação, sem antes ter avaliação do conselho. Saber da secretaria de Assistencia Social do por que, só fazem o auxílio Funeral e não existe nenhum Plano de Contingência? A conselheira Luiziana, ressaltou que a coordenadora Glaucia, ficou de marcar e ou o CMAS, marcar com a Mônica da Secretaria de Educação, para ver a questão do diferencial que teve discrepância, de frequência e número de crianças matriculadas. Comissão de Conferência do CMAS, a conselheira Elaine Teixeira, apresentou o relatório da visita da infraestrutura do local onde será realizado o Fórum que antecede a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, lido pelo presidente do CMAS, neste relatório, aponta algumas questões como: levar mais copos e galões de água, verificando com o buffet, bandeiras com o senhor Chagas que é o cerimonialista da Secretaria de Comunicação, a comissão de Organização da 14ª conferência, deverá no dia 14 de junho a partir das 17h, mobilizar seus membros para estarem todos no local para organização do espaço para o dia 15/06/23 as 8h da manhã. Foram observados a Colocação dos Banners, a necessidade de ter 1 supervisor para organização do Lanche, levando materiais de limpeza, interpretes de libras, ornamentações, bandeiras, equipe para limpeza e arrumação ok, a conselheira Elaine assinou o relatório. Definição do som officio já enviados, aguardando resposta, e alguns de outras necessidades voltadas a infraestrutura já respondidos, estando na pasta, para verificação da comissão a estes officios. Secretaria de Cultura, também já fechamos com o cantor Ronaldo Valentim para abertura. Ver a questão da resposta das oficinas do centro Pop, para participação, cotações em andamentos. Assunto Gerais A conselheira Maria Aparecida perguntou de como ficou a situação do processo da questão do fomento do NAIR e Associação Pestalozzi. Preocupação da conselheira Maria Aparecida a respeito da Transferência da Emenda parlamentar que ainda não saiu para a instituição da Pestalozzi de Maricá, officio a respeito de três questões para o Secretário de Assistencia Social sobre o 1- assunto NAIR e Pestalozzi. 2- Processo do Programa Crianças Feliz 3- e o próximo assunto a respeito dos valores 350 mil parados a cinco anos na conta do Fundo Municipal de Assistencia Social. Encaminhar officio ao secretário requerendo respostas dos referidos processos e de todas estas questões. Registro a pedido do presidente CRAS ITINERANTE- porque parou suas atividades - deliberação do CMAS: officio solicitando resposta. Também foi deliberado pela solicitação de uma Agenda ao Secretário de Assistencia Social para próxima semana, pauta: falarmos sobre a situação do FOMENTO relativo as entidades Pestalozzi e NAIR, processos iniciados e em fase de conclusão junto ao Executivo municipal. Sem mais, o presidente encerrou a reunião 12h11min. Eu, Misael dos Santos que presidi os trabalhos com o pleno, juntamente com as secretárias Administrativas e Executiva, assino está ata.



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Maricá, 18 abril de 2023.

Rita Lee Marins Monteiro
Secretária Administrativa

Meiry Canto
Secretaria Executiva

Misael dos Santos
Presidente do CMAS.