



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**



Ata nº 006/2023, objeto da 006ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 20/06/2023.

Aos vinte dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte três, às nove horas e vinte um minutos, na Casa dos Conselhos, deu-se início a sexta reunião ordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e três, com a presença dos Conselheiros: Misael dos Santos, Presidente do CMAS; Viviane Maria de Souza Silva, Vice-Presidente do CMAS; Josiane Peçanha dos Santos suplente secretaria de Assistência Social; Lays Conceição Costa, titular- Secretária de Planejamento Orçamento e Fazenda; Alessandra Gabriela Medeiro Guedes, Titular - Secretária de Saúde; Luziana Toledo Siqueira Titular e Maria Aparecida Siqueira suplente da instituição Associação Pestalozzi de Maricá; Daniela Vasconcellos Manhães, suplente de Organização usuários do SUAS, Movimento Unegro; Maria José Cavalcante, Titular, representante da Associação de Moradores e amigos de Cordeirinho- AMAC; Secretária Executiva Juliana Maria Araújo Brum; Secretária Administrativa Rita Lee Marins Monteiro. Convidados: Edwiges A. Macedo – representante da Instituição Solares. A pauta constou dos seguintes itens: 1) abertura e considerações iniciais do presidente. 2) aprovação da ata extraordinária de 11/05/2023, e proposta da aprovação da ata ordinária de maio via grupo de WhatsApp; 3- Expediente do dia leitura ofícios enviados / recebidos. 4) Ordem do dia Comissões de Normas, Visitas, Finanças, Conferencia / eleição, e Transferência de Renda do Programa Bolsa Família. Primeiro Item de Pauta: O Presidente Misael Santos abriu a reunião cumprimentando e agradecendo à presença de todos, verificou quórum, e deu início com as considerações iniciais, solicitou que fosse enviado ofício à Secretária de Cultura, solicitando substituição da Conselheira Suplente Clesirlene Silva de Oliveira, tendo em vista suas constantes faltas em apoio as comissões de temáticas. Falou também, dos contratos dos veículos para a secretaria de Assistência Social, que esteve em reunião com o secretário Gestor da área, onde foi informado que a Secretaria usará o valor dos trezentos mil reais mais Juros, depositados em conta Corrente nº 46557-7 - Agencia 02280-2 Banco do Brasil, referente a emenda Parlamentar de 04/04/2018, que o CMAS já fez os questionamentos necessários através do Pleno, tema amplamente apontado através de atas. Como também, pontuou o Presidente por conta do apoio e reconhecimento pelos serviços prestados em Fórum Preparatório para a 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, realizado no dia 15/06/2023, propondo a votação em conceder Moções de Aplauso ao Senhor Thiago da Silva Ribeiro, Senhora Catiúcia Pires, Michelli Carvalho da Silva Abreu, Dra. Vânia Dutra, a senhora Lessi das Graças Alberti. Segundo Item de Pauta: leitura da ata de 11/05/2023 da reunião Extraordinária pela conselheira Viviane Maria Souza e Silva, e logo após leitura, foi verificada necessidade de ajustes gramaticais no texto, ficando acordado em reunião, as devidas correções, assim por unanimidade, o Pleno aprovou a ata. Terceiro Item de Pauta: Ofícios recebidos e enviados - ofício de solicitação à guarda municipal ok, visita técnica no colégio ok, ofício 096/2023 interprete libras ok, ofício 098- pedindo bandeira hino etc., Ofício 99/2023 - doação de 250 bananinhas desidratadas pela Entidade Solares, ofício 100/2023 - à participação de representantes Indígenas (até 4 representações) para além da participação, também possam realizarem uma performance de manifestação cultural própria. Ofício 101/2023, Infraestrutura e equipamentos de

informática para a realização da 14ª Conferência Municipal de Assistência Social, com 6 (seis), computadores, 1 impressora com Cabeamento, 1 Data Show com telão, 1 operador para suporte necessário. Foi falado em referência ofício 054 do CMAS, referente ao programa Criança Feliz, que se encontra em processo de análise para retorno aos trabalhos explicado pelo presidente, e quanto ao processo do fomento realizados com as instituições NAIR e Associação Pestalozzi de Maricá informou que os mesmos se encontram em regular andamento, seguindo os tramites determinados pela Lei 13.019/2014 e respectivos decretos municipais. Falou do ofício 075/2023, enfim ouve questionamento aguardando a resposta do referente ofício. Em resposta ao ofício 68/2023, a respeito do CRAS Itinerante, a conselheira Viviane Maria, explicou da tipificação deste CRAS, que é móvel, ou seja, depende da necessidade. Foi deliberado pelo Pleno para que a comissão de Normas possa estar avaliando esta questão dos serviços do CRAS /Itinerante como importância e com bases legais, fazer parecer com base no ofício resposta de número 948/2023 da SMAS. Ofício do Conselho de Saúde questionamento ao CMAS, quanto instituição de idosos no município, cadastrado na secretaria. O CMAS deliberou por reiterar ao MP, as questões relacionadas a Casa Resgate, ou seja, rever andamento da pauta. O presidente Chamou a representante da instituição SOLARES, senhora Edwiges de Macedo, para a entrega do certificado definitivo. Executando os seguintes projetos no município: implantação e gestão da unidade de produção de alimentos Agroecológicos desidratados, e de polpas de frutas de Maricá, junto a fábrica de desidratados Prefeito Édio Muniz, no seguinte endereço - Odemar Guedes de Figueiredo, sem número, bairro de Ubatiba Maricá, que é uma instituição sem fins lucrativos, que atende escolas, CRAS, agricultores locais, feiras municipais, além de equipamentos das áreas saúde, assistência, instituições públicas entidades civil organizada. Quarto Item de Pauta: Ordem do Dia - Comissão de Finanças, Em referência ao ofício 0537/2023, o presidente informou que não dá mais para protelar este assunto de finanças, teria que encerrar e o pleno é soberano para o parecer final, uma vez não tendo sido possível a Comissão reunir-se. Também destacou que existe indicação de várias contas encerradas no balancete de verificação, deveriam ser excluídas, mais o tribunal de contas do Estado não deixa encerrar segundo a conselheira Tays Conceição. A conselheira Maria José, comentou sobre os balancetes, que não é profissional na área, mais avaliando as informações apresentadas, fez duas observações a saber: Sobre o valor dos trezentos e sessenta e dois mil, para compras de veículos conforme explicação do presidente, e o valor da Associação Pestalozzi que ainda continua, na conta no banco do Brasil, e que tem o valor de cento e sete mil, proveniente de emenda parlamentar. Em 31/12/2022 havia em conta corrente o valor de R\$ 107.898,37 sendo que o JOM, notificou que somente R\$ 100 mil (cem mil), deveriam ser repassados à Pestalozzi, o que foi questionado pelo Presidente quando de sua reunião com a Gestão, com tudo a diferença deverá ser repassada a entidade, Associação Pestalozzi de Maricá, conforme entendimento junto (Secretário, presidente do CMAS e com o apoio da Coordenação Executiva da SMAS - Jasp Júnior), que estarão solicitando autorização no repasse destes juros a entidade. O mesmo deve acontecer com o Juros resultantes dos trezentos mil reais, que deverá ser utilizado pela Fundo em benefício dos serviços a serem prestados. A gestão do fundo, atesta que os valores contábeis constantes no balancete de verificação, e o valor do extrato bancário, não há paridade na conciliação, e quem assina é a tesoureira é a contadora. Os balancetes estão de acordo com os lançamentos das exigências legais das normas contábeis. Feito as devidas ressalvas, o pleno do Conselho aprovou as contas do Fundo Municipal de Assistência Social. O Pleno também deliberou solicitar que o fundo cumpra o

que está determinado pela LOAS, que é apresentação trimestral das contas movimentadas no mesmo, através de ofício solicitar novamente a área gestora, estas demonstrações no primeiro trimestre deste ano. Comissão de Normas, 1) situação relatório, a conselheira Luciana Siqueira, fez a leitura do relatório, após a leitura do mesmo, foi observado, a conclusão final da comissão sobre a entidade Associação Pestalozzi, assim prosseguir com a renovação do certificado. 2) Instituto de Desenvolvimento Social IDS- esclarecimentos necessários do Plano de Trabalho para a certificação definitiva Normas avaliar o Plano de Ação da IDS de novo, fazendo uma revisão. Não tem como certificar uma entidade que só oferece equipamentos (fala do presidente) e tem que ter inclusão social. Uma reunião da Comissão de Normas com Comissão de visitas se faz necessário. 3) Casa de Repouso Retiro das Flores- documentos insuficientes fazer uma nova análise, 4) CADEVISG- não apresentou relatório de visitas, nova análise, só será certificada definitivo a CASA LAR Criança e Adolescente. 5) ECOS - faz-se os esclarecimentos necessários, diante dos documentos recebidos e para certificação definitiva só os equipamentos Casa do Autista e Centro de Reabilitação. 6) E a respeito da Instituição SOLARES, certificado já renovado certificado definitivo, tudo ok, e já está inscrita no CNEAS. Comissão de visitas falta fazer as seguintes visitas solicitadas pelo presidente e deliberadas nesta reunião. (Cemitério Conego Batalha, Casa do autista, Pestalozzi, NAIR, Arquidiocese, Casa Lar, Centro POP, Casa Abrigo, Casa Repouso, Jacinto Caetano). A conselheira Alexandra Guedes fez um breve comentário das visitas que ela fez no último dia 31/05/2023, - Espaços Naves- IDS, comissão tem dúvidas, não tem como certificar na opinião do presidente eles não se ajudam. Comissão de visitas fazer um ofício sobre a situação do IDS- perguntar tudo. Reunião conjunta com normas/ visitas falta fechar o dia desta reunião, ou se fazer online, para se fazer uma análise conjunta. Casa repouso – Retiro das Flores enviar para a conselheira Alessandra Guedes toda a documentação, eles tem que enviar a documentação corretas o presidente reforçou, que enviaram documentos todos errados. Verificar a entrega de todo o material junto a normativa 001. Documentação incompleta não adianta avaliar. CADEVISG- documento entregue no dia do Fórum, 14/06/2023, tem a visita técnica das duas CASAS LAR, que foi bem elogiadas na época da visita, e logo entrou o processo do RYNALDA, que não é Rinalda a comissão se deparou na visita em 04/04/2023, que é um outro nome, portanto certificado definitivo só para o Projeto CASAS LAR. (Zuleika Cardoso e Monteiro Lobato), e comunicar a Entidade Cadevisg, que precisa certificar o CAIF/ Rinalda. ECOS- Misael explicou a situação desta instituição junto ao Equipamento SAREM, a instituição esta solicitando certificado definitivo, as pendências na época não foram enviadas a Secretaria de Assistência e de acordo com relatório de visitas do que necessitava no equipamento do SAREM. Portanto só e verificar como é a logística dos carros da Casa do Autista, como é feita esta demanda de acordo com o que a conselheira Alessandra Guedes, relatou veículos sendo utilizados em outros equipamentos da Secretaria Certificado definitivo as Entidades ECOS- somente a Casa do Autista e Centro de Reabilitação. Alessandra falou das visitas realizadas em 31/05/2023 – nos seguintes equipamentos (IDS Espaço Naves, no endereço da Rua Professora Cardoso de Mendes Qd 2, lote 30, Itaipuaçu, e Espaço Naves no Endereço: Rua Manoel da Costa Marins n 1.787, no Bairro de Itapeba, Espaço Naves, Endereço: Rua Marlene Rangel da Cury, no Bairro Boa Vista é Programação de Visitação: Pestalozzi de Maricá, Casa abrigo para verificação da entidade AVANTE que faz estas casas de abrigamentos população de rua, (Centro-pop, Hernani e CEAS), Cemitério, NAIR, e futuramente a Entidade Viva Rio, que está fazendo o serviço do SAREM. Comissão de Conferência. O presidente informou o ato

conjunto que será junto do prefeito, que já esta em andamento, Governo Estadual já lançou, o edital dele próprio, quanto o prefeito assinar junto com o presidente do CMAS, sai o processo administrativo, e temos que fazer uma resolução igual. Solicitação de 10 estandes para espaço movimentos, e espaço entidades, pessoal dos movimentos sociais. Convidados: presidente estadual do sindicato dos Assistentes sociais, representantes do Conselho Estadual e Coordenação de Graduação do Serviço Social da Uni vassouras. Materiais: corrente de divisão para o credenciamento, a comissão irá definir melhor no dia 27/06/2023, em reunião de comissão de conferencia. Assuntos Gerais- CREAS não tem carro para fazer visitaçao, equipamentos sem placas, acolhimentos dos CRAS sem capacitação , apresentação das Secretaria dos equipamentos, não foi apresentado nem o NAIR e nem a Pestalozzi, no dia 15, com a senhora Silvia Cantuária, são as duas instituições e beneficente no município esta inscritas no CNEAS, falta a parte técnica dentro do setor e as coisas saem de forma atropeladas (Maria Aparecida, Alessandra Guedes e Daniella), a informação do presidente é que elas não fazem por partes do desenho do organograma da Secretaria, portanto só equipamentos do governo. Oficio a serem enviados deliberados: a Secretaria de Assistencia solicitando o nome das Entidades, que fazem os serviços de todos os equipamentos da Secretaria de Assistencia Social, para fins do processo de comissão de visitas, reiterar oficio 075/2023 a respeito do Programa de Transferência de Renda. Oficio para visitas para infraestrutura na escola Zilca Lopes da Fontoura, respeito da Conferencia. Sem mais, o presidente encerrou a reunião 12:11h. Eu, Misael dos Santos que presidi os trabalhos com a Secretaria Executiva, Juliana Maria Araújo Brum, assino está ata.

Maricá, 28 junho de 2023.

Juliana Maria de Araujo Brum
Secretária Executiva

Misael dos Santos
Presidente do CMAS