



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



Ata nº 012/2023, objeto da 12ª Reunião Ordinária do CMAS, realizada no dia 20/12/2023

Aos vinte dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte três, às nove horas e vinte e um minuto, na Casa dos Conselhos, deu-se início a décima segunda reunião ordinária do CMAS do ano de dois mil e vinte e três, com a presença dos Conselheiros: Alessandra Gabriela Medeiro Guedes Teixeira, Titular e Presidente do CMAS; representante da Secretaria de Saúde; Secretária Executiva, Juliana Maria Araújo Brum e Secretária Administrativa Rita Marins Monteiro; Viviane Maria de Souza Silva, Suplente, representante da Secretaria de Assistência Social; Janice Oliveira Pereira dos Reis, Suplente, representante da Secretaria de Educação; Rosilene Alves da Silva, Titular, representante da Secretaria de Cultura; Janaina Cosmo da Silva, Titular e Emílio Carlos Quintanilha, Suplente, representantes da Secretaria de Planejamento Orçamento e Fazenda; Sheila Silva, Suplente, representante da Secretaria de Saúde; Sely Cristina da Silva, Titular, representante da Secretaria de Habitação; Sheila de A. Rêgo Quintanilha, Titular, representante da Secretaria de Direitos Humanos; Renato Legentil, Titular, representante da Secretaria de Trabalho; Cristina Maria da Silva Firmino, Titular e Camila de Moraes Xavier, Suplente, representantes do Instituto de Seguridade Social de Maricá, e os Conselheiros da Sociedade Civil Organizada: **Profissionais de Área:** Maria Cândida dos Reis Mello, Suplente, e Lucilene Monteiro de Oliveira, Titular. **Representante Entidade Prestadoras de Serviço:** Edwirges Anacleto de Macedo, Suplente, representante da Instituição Solares. **Entidades de Usuários do SUAS:** Senhora Ana Maria Ferreira de Araújo, representante da Associação de Moradores e Amigos de Cordeirinho; Gilson Evaristo da Paixão, Titular, representante da Instituição da União das Associações da Moradores – NOVA; Moisés Antônio de Mello Abrão, Titular, representante do Sindicato SINEDUC e os convidados: Daniele Medeiros, Sheila Azevedo, Cléo Moraes, Fábio Pavie e Suelen Motta. Os demais conselheiros justificaram as faltas. A pauta constou dos seguintes itens: 1) Abertura e considerações iniciais da presidente; 2) Validação da ata para aprovação enviada via WhatsApp de 21/11/2023; 3) Expediente do dia: ofícios enviados e recebidos; 4- Comissão de Normas, Visitas, Finanças Processo dos trabalhos das comissões do CMAS; 5 – Assuntos gerais. **Primeiro item de pauta:** Abertura e considerações - A Presidente abriu a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos. **Segundo item de pauta:** A pedido da Presidente foi feita a leitura da ata da reunião anterior do dia 21 de novembro 2023, pela conselheira Camila de Moraes Xavier, representante do Instituto de Seguridade Social de Maricá. Após a leitura o colegiado aprovou a ata por unanimidade, ficando só de fazer uma revisão pela Secretária Executiva. **Terceiro item de pauta: Ofícios recebidos** ficou para a próxima reunião de janeiro. **Quarto item de pauta: Comissão de Normas** - Item 1- Conselheiros da comissão (Moises Abraão, Gilson, Renato Legentil e Maria Aparecida) que se prontificaram de estar colaborando no dia 13/12/2023, em verificar assuntos desta comissão e analisaram os seguintes: **Item 1- Plano Municipal de Assistência Social** - O conselheiro Moisés Abrão ressaltou, “que os conselheiros têm que avaliar o Plano Municipal de Assistência Social, para saber quais as metas que foram cumpridas e as que não foram, e como deve se fazer para cumprir, e o nosso papel fiscalizador.” Ainda pontuou a respeito da Criação da Lei Municipal de Assistência Social que deveria ser cumprida em 2022, “que é coisa fácil de se fazer é só enviar um documento ao legislativo para ser aprovado, onde só se precisa de articulação política”. Outra questão é aprovar o plano de cargos carreira e salários, que atuam na Secretaria Municipal de

Assistência Social, propôs dividindo com o colegiado para que seja apreciado. A presidente sugeriu em comunicar alguém da gestão para que possa participar da reunião de janeiro, para fazer estes esclarecimentos. “Precisamos que seja apresentado dados, números, porque envolve financiamento dinheiro público, a vida das pessoas, precisamos implicar a gestão que é diferente de convidar”. O Conselheiro Gilson, “também desta comissão fez uma sugestão de que tudo isso que foi falado seja planilhado para que quando a gestão viesse aqui participar nós termos a oportunidade de confrontar com ela qual é a reflexão, só para termos uma ideia, no JOM - Jornal Oficial de Maricá, Edição Especial nº 324 de 14/12/2023, páginas 08 e 09, está lá na Lei Orgânica Anual de 2024, com todas as despesas programadas, ao lado esquerdo citando o que tem que se fazer e o lado direito todos os valores, estão o orçamento da Secretaria para o ano de 2024, que é de sessenta e um milhões, quinhentos e vinte sete mil, seiscentos e cinquenta e um reais e onze centavos, a minha sugestão é a seguinte se pudéssemos imprimir isto para que todos nós pudéssemos dar um conforto maior para estar conversando sobre o assunto”. **Segundo item da Comissão de Normas: Documentos da Instituição Viva Rio** - O conselheiro Gilson informou que recebeu a documentação em relação ao SAREM onde existe uma organização social Viva Rio, embora o material seja extenso, “eu tive a oportunidade de observar e marquei alguns itens, achei muito interessante, muito bem elaborado, e bem distribuído, o conselheiro solicitou a visita ao SAREM para o conhecimento dele mesmo, é que o valor do projeto deveria ser aberto para verificar onde estes valores estão sendo aplicados. O senhor Cléo da OSC Viva Rio se apresentou para todos e informou que no Edital do Chamamento Público tem todo o trâmite e toda a proposta, o conselheiro Gilson solicitou vista no Edital da Viva Rio. A presidente informou que na Comissão de Visitas, em que nós visitamos o SAREM ano passado, e retornei mês passado lá, vi que o equipamento realmente está funcionando plenamente de forma humanizada e integral, e que entregou o relatório, e segundo o que chegou para nós é que o SAREM 2 está em um processo de construção. Tivemos lá e a resposta que obtivemos foi que não sabia informar. O SAREM 2 será construído em Inoã, e a Comissão de Visita queria estar visitando o local, o ofício que a Secretaria informou ao CMAS foi o seguinte que os Projetos: SAREM 1 encontram-se em funcionamento conforme as atividades previstas no Plano de Trabalho, informamos ainda que o imóvel para execução do SAREM 2, está em processo de locação e portanto não está sendo embolsado para execução até que tenham o imóvel próprio para as atividades, ressaltamos também que embora haja previsão para contratação de serviços e recursos humanos a organização social civil, ainda não o fez até que o projeto tenha início. Tendo como previsão para daqui a 6 meses a previsão do Projeto SAREM 2. Após vários debates dos conselheiros e discussões o pleno aprovou por maioria dos votos de estar dando a Certificação a OSC - Viva Rio. **Terceiro item da pauta reunião: Comissão de Normas** - A presidente informou no grupo referente ao caso da ILPI Arlete, que está encerrado e com o Ministério Público, e que ela própria teve conhecimento de todo trâmite da Instituição. **Quarto item da comissão de Normas:** O conselheiro Renato Legentil, membro da Comissão de Normas, fez o relato da sua contribuição nesta comissão junto com a conselheira Maria Aparecida que não pode comparecer nesta reunião. A respeito do Ofício nº 1.593/2023 de uma usuária do equipamento do CRAS CEU, em que a Coordenadora de Proteção Social Básica e o Secretário solicita ao CMAS, em seu relatório para fins informativos e com objetivo de reforçar a solicitação da locação social já realizada pela Casa da Mulher. Os conselheiros acima citados após verificação de respostas de ofícios da Secretaria da Mulher e da Secretaria de Habitação, junto com a participação na fala também da conselheira Sely da Secretaria de Habitação que nos informou que esta situação chegou sim na Secretaria de Habitação, e a respeito do aluguel social da mesma. A Secretaria de Habitação fez contato com a usuária, “que a conta está aberta, e com o valor na conta, e a usuária disse que esta época, é muito difícil de conseguir casa no mês de

outubro e novembro, que ela a própria usuária iria esperar chegar baixa temporada, ou seja, após março, sendo assim o conselheiro Renato solicita que o CMAS de envie um ofício à Secretaria de Assistência Social com todas estas respostas dos ofícios que o CMAS recebeu das duas secretarias, para estar finalizando este assunto. A presidente informou e fez uma demonstração do plano de ação que ela mesmo fez para a Comissão de Visitas com as datas e meses, sendo assim todas as últimas quartas-feiras de cada mês, ficando de solicitar o agendamento do carro, com o horário de 9h às 17h, com o ponto de partida da Secretaria de Assistência Social, e os locais a serem visitados serão informados no dia da visita, informando que este documento ficará na sala do CMAS quem quiser a cópia e só solicitar. A presidente encerrou a reunião às 12h para dar início a Confraternização do CMAS. Eu, Juliana Maria Araújo Brum, Secretária Executiva, assino esta ata com a Presidente Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira que presidiu os trabalhos.

Maricá, 20 dezembro de 2023.

Juliana Maria de Araujo Brum
Secretária Executiva

Alessandra Gabriela Medeiros Guedes Teixeira
Presidente do CMAS