



ATA - 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA (2022) DO CONCIDADE

1 Abertura: Aos quinze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às
2 14 horas e 30 minutos, no auditório do Banco Mumbuca, localizado na Rua Eugênia
3 Modesto da Silva, 293, Centro, Maricá - RJ realizou-se a 2ª reunião ordinária dos
4 conselheiros da Cidade de Maricá que ficaram responsáveis por debater e fiscalizar
5 o desenvolvimento urbano implementados no Município até 2025. Estavam
6 presentes os seguintes órgãos e entidades com seus respectivos titulares e
7 suplentes, relacionando-se abaixo a lista dos conselheiros que compareceram de
8 forma presencial e virtual.

9 Participantes presenciais:

- 10 ▪ Milton Cabral Abrahão (Titular), da União das Associações de Moradores de
11 Maricá;
- 12 ▪ Maria José Cavalcante (Suplente), da Associação de Moradores e Amigos de
13 Cordeirinho;
- 14 ▪ Luz' Marina de Souza (titular), da Associação de Moradores do Condado;
- 15 ▪ Valério Silva (Titular), do Movimento Negro Unificado;
- 16 ▪ Úrsula Brazil Rocha (Titular), da Gaia Soluções sustentáveis;
- 17 ▪ Celso Cabral Nunes (Titular), da Secretaria de Urbanismo;
- 18 ▪ Horácio da Silva Figueiredo Junior (Suplente), da Companhia de Saneamento
19 de Maricá;
- 20 ▪ Antônio Francisco Fedele (Titular), da Secretaria de Desenvolvimento
21 Econômico, Comércio, Indústria, Petróleo e Portos;
- 22 ▪ Leci das Graças Alberti (Titular), da Secretaria de Participação Popular,
23 Direitos Humanos e Mulher;
- 24 ▪ Adalton da Motta Mendonça (Suplente), da Secretaria de Economia Solidária;
- 25 ▪ Marcela Costa Ribeiro Correa Pitote (Titular), da Secretaria de Habitação e
26 Assentamento Humanos;
- 27 ▪ Carla Nunes Santos (Suplente), da Autarquia de Serviços de Obras de
28 Maricá;
- 29 ▪ Ramires Beltrão do Valle (Titular), da Procuradoria Geral do Município;
- 30 ▪ Vinícius Moro da Mata (Suplente), da Secretaria de Planejamento Orçamento
31 e Fazenda;
- 32 ▪ Will Robson Coelho (Secretário Executivo) da Secretaria de Urbanismo;

33 Participantes virtuais:

- 34 ▪ Guilherme Di Cesar da Mota e Silva (Titular), da Secretaria da Cidade
35 Sustentável;
- 36 ▪ Jaildo de Souza Santos (Titular), da Federação das Associações de
37 Moradores de Maricá;
- 38 ▪ Paulo Souza Neto (Suplente), da Companhia de Desenvolvimento de Maricá;
- 39 ▪ Felipe Silva Lima Queiroz (Suplente), do Instituto Floresta Darcy Ribeiro;

40 Assuntos tratados – PAUTA:

- 41 ▪ Deliberação do Regimento Interno;
- 42 ▪ Definição das Câmaras Técnicas;
- 43 ▪ Decisão do Calendário das Reuniões do ConCidade.



44 Apresentação dos pontos de pauta: A reunião teve início, após aguardar o tempo de
45 30 minutos requerido pelo Regimento em vigor, com o Secretário Executivo do
46 Conselho o Sr. Will Robson Coelho (SEURB) apresentando e abrindo as discussões
47 e instruções da pauta da reunião, onde os presentes foram informados sobre o
48 número mínimo de Conselheiros para a validação do quórum, bem como das
49 propostas para distribuição de participantes nas câmaras técnicas e das reuniões
50 mínimas ordinárias e extraordinárias do ConCidade, a serem realizadas no ano de
51 2023. Restou definido inicialmente, a primeira quinta-feira após a segunda quinzena
52 de cada mês, para a realização das reuniões, sendo estipulado e acatado por todos
53 os participantes, o tema da 1ª reunião extraordinária e indicação dos possíveis
54 conteúdos para os demais encontros, de acordo com o descrito no documento
55 Anexo II - Calendário de Atividades e Reuniões 2023 ao fim desta.
56 Durante a apresentação foi informado pelo Sr. Will Robson (SEURB), a votação para
57 a aprovação do regimento, assim como formação das câmaras técnicas e da
58 definição do calendário de reuniões para 2023, sendo possível a proposição de
59 pontos da pauta para modificação, exclusão e inserção pelos conselheiros, em
60 comum acordo. Dada a oportunidade de fala ao conselheiro Sr. Valério Silva (MNU),
61 o mesmo tinha dúvidas sobre as quantidades de reuniões e datas, sendo confirmada
62 pelo secretário executivo Will Robson (SEURB), um total de 4 reuniões ordinárias
63 por ano, sendo realizadas a cada trimestre. Entretanto, as extraordinárias serão
64 alocadas entre as reuniões ordinárias, conforme a necessidade solicitada ou sob
65 demanda da secretaria executiva do ConCidade. Repassada a oportunidade de fala
66 ao Sr. Vinicius Moro (SEPOF), este enfatizou que em caso de restrição sanitária, a
67 condução da programação de reuniões em modo virtual, seja aceita a validação dos
68 votos dos conselheiros titulares presentes virtualmente nessa modalidade. Em
69 seguida, o Sr. Adalton da Motta (SES) sugeriu criar um parágrafo no Art. 12 ou onde
70 couber no Regimento, visando atender ao titular que estiver com problemas de
71 saúde ou caso específico, desde que justificado, o seu voto será validado mesmo
72 estando de modo virtual. Posteriormente, a Sra. Úrsula (GAIA) indagou sobre a
73 disponibilidade dos trabalhos realizados pelas câmaras anteriores do ConCidade, se
74 havia algum meio de consulta destes, a fim de que os novos conselheiros pudessem
75 se atualizar e dar prosseguimento às atividades desenvolvidas do último exercício e
76 o mesmo foi esclarecido pelo Sr. Will Robson (SEURB). E por fim, a própria indagou,
77 em complementação ao debate sobre o voto presencial, em caso específico de
78 ausência de titular e necessidade do voto suplente, se este poderia ser virtual. O
79 debate foi compreendido ao final como sendo sempre o voto presencial, o registro a
80 ser feito, seja titular ou suplente.
81 Após a fala dos conselheiros, o Secretário Celso Cabral (SEURB) ressaltou a sua
82 satisfação com a seriedade do Conselho e a importância da participação presencial
83 no que se refere à votação, para que os conselheiros tenham essa troca de
84 informação, com maior clareza e exposição. Em seguida, o Sr. Milton Abraão
85 (NOVA) indagou e se manifestou sobre o calendário da reunião e horário, pois ele é
86 funcionário de empresa privada e tem dificuldades de estar disponível em dias úteis,
87 principalmente em horário comercial. Consequentemente, a Srª. Maria José expôs
88 sua participação voluntária na câmara técnica 1 e o questionamento sobre a leitura
89 da ata anterior. Em contrapartida, o Sr. Will Robson (SEURB), informou que a
90 primeira reunião foi da posse dos novos conselheiros e, por esse motivo nenhum
91 assunto foi debatido, não havendo assim a necessidade de leitura da ata que foi
92 devidamente compartilhada anteriormente com todo ConCidade e dada a requerida



93 transparência de sua publicação do ato no JOM, Jornal Oficial de Maricá. Na
94 oportunidade de fala, o Sr. Horácio Figueiredo (SANEMAR), sugeriu que seja
95 sempre feito o compartilhamento da ata anterior com os conselheiros, evitando
96 desgastar o tempo hábil para a sua leitura. Em concordância, o Sr. Celso Cabral
97 (SEURB) recomendou ao secretário executivo encaminhar a ata aos conselheiros
98 por e-mail e mídias sociais, onde eles possam fazer as suas observações e reenviar
99 ao setor responsável do ConCidade. Sendo assim, ficará a cargo do secretário
100 executivo a compilação com as sugestões e intervenções informadas pelos
101 membros, e a apresentação do documento com as intervenções e sugestões para a
102 aprovação dos conselheiros antes das reuniões. E conforme citado posteriormente
103 pelo Sr. Horácio Figueiredo (SANEMAR), havendo o diagnóstico de críticas e
104 sugestões de ajustes por parte do conselheiro da falta de informes de sua fala na ata
105 ou por erros ou enganos, o mesmo pode sugerir e destacar essas informações aos
106 responsáveis para reformulação da ATA. Conseqüentemente, retomada a fala do Sr.
107 Celso Cabral (SEURB), reforçou-se a composição do conselho da Cidade de Maricá
108 em profissionais de diversos segmentos, cuja participação está aberta para a
109 qualquer momento se fazer intervenções, esclarecimentos e sugestões de temas
110 que já passaram, a fim de colaborar significativamente para o desenvolvimento do
111 conselho.

112 Em contrapartida ao calendário de reuniões, a Sra. Carla Nunes (SOMAR) salientou
113 que as reuniões previamente programadas de 2023, facilita com que os conselheiros
114 se programem para a sua participação nos eventos. Sendo exaustivo para o membro
115 trabalhar o dia todo e ainda estar disposto para reunião no turno da noite, a não ser
116 em casos de audiências públicas, que requer sejam realizadas no turno da noite,
117 pois contemplam além da sociedade governamental e civil, a participação da
118 população Maricaense. Encerrada a discussão da pauta da ordem do dia, foram
119 abertas as falas aos ouvintes presentes para registro de perguntas ou sugestões,
120 onde a Sra. Priscila Nascimento, nutricionista e membro do novo conselho de
121 segurança alimentar de Maricá (COMSEA), informou estar prestigiando-nos a fim de
122 conhecer melhor a dinâmica das reuniões e gestão de um conselho. Em seguida, o
123 participante e ouvinte da plenária, Sr. Douglas dos Santos questionou a
124 possibilidade de uma pessoa de outro município compor o quadro de conselheiro da
125 Cidade de Maricá. Em resposta, o Secretário Executivo Will Robson Coelho
126 (SEURB), informou que sim, é permitido, desde que a pessoa faça parte de alguma
127 entidade governamental ou da sociedade civil com representação na cidade de
128 Maricá.

129 Em prosseguimento à segunda pauta, o Sr. Will Robson Coelho (SEURB) enfatizou
130 que as câmaras técnicas são abertas a outros participantes nas reuniões, desde que
131 o coordenador eleito faça os informes da agenda ou a comunicação convidando
132 outros conselhos, autarquias, entidade e secretarias para participar. O que torna o
133 conselho ainda mais ampliado e enriquecedor para a evolução de Maricá. Ao
134 término da fala, estabeleceu-se que cada câmara técnica deva possuir um
135 coordenador, de preferência um profissional qualificado sobre o assunto. Evitando
136 que sejam apenas burocráticas, o objetivo também é de que as câmaras técnicas
137 tragam as pautas discutidas internamente a conhecimento das reuniões ordinárias
138 do ConCidade. Os conselheiros podem sugerir pautas com no mínimo de
139 antecedência de quinze dias, tanto individual ou através das próprias câmaras
140 técnicas.



141 A Sra. Ursula (GAIA) frisou o trabalho realizado na 7ª Conferência com base no
142 Plano Diretor, onde foram indicadas uma série de atividades para trabalharem
143 durante o ano, sendo muito importante para as câmaras técnicas trabalharem em
144 cima dessas pautas, buscando técnicos para contribuir nessa proposta, sobre o que
145 fazer e produzir. Além de levar um plano de ação para as reuniões ordinárias, a fim
146 de definir o que fazer para alcançar os resultados. Em sequência, o Sr. Will Robson
147 Coelho (SEURB), ressaltou que o apoio em relação às câmaras técnicas são de
148 competência da secretaria executiva, assim como o gerenciamento dos grupos.
149 Logo após, a Conselheira Luz' Marina (AMUC), rebateu as datas dos meses de
150 agosto e novembro referente ao calendário de reuniões. Tendo sido corrigida pelo
151 secretário executivo Will Robson (SEURB), para as datas de dezessete de agosto e
152 dezesseis de novembro de dois mil e vinte e três. Logo após, o Sr. Horácio
153 Figueiredo (SANEMAR) demandou uma manifestação em prol do Plano Diretor na
154 Câmara dos Vereadores, sugerindo um encaminhamento e até mesmo a visita dos
155 conselheiros em janeiro ou fevereiro ao local, para que seja realizada uma pressão
156 para a votação do documento. Em resposta, o Sr. Will Robson argumentou que a
157 Revisão do Plano Diretor foi um trabalho minucioso realizado junto ao IBAM, e
158 afirmou que se não houver mudança nele a votação será simples e única. Em
159 discussão o Sr. Celso Cabral descreveu o Plano Diretor como um instrumento
160 indutor do parcelamento e uso do solo, ou seja, um regulador do crescimento da
161 cidade.

162 Com base no artigo 16 do Regimento Interno do ConCidade, ficou sugerido o
163 primeiro ato do conselho da cidade de Maricá, em protocolar na câmara uma Moção
164 de Apoio, junto a solicitação da apreciação do plano diretor e sua devida tramitação
165 na câmara legislativa para votação e aprovação, seguido de um ofício que sugere
166 ficar o ConCidade, a SEURB e o IBAM à inteira disposição para esclarecimento de
167 quaisquer dúvidas. E até mesmo que se promova a realização de uma audiência
168 pública, em qualquer tempo. Finalizadas as discussões e pactuado por todos os
169 participantes, de acordo com os ajustes solicitados dos assuntos pertinentes à pauta
170 de regimento interno, calendário e câmaras técnicas, deu-se início à votação por
171 parte dos conselheiros presentes. Iniciada a votação das três pautas, obtiveram-se a
172 aprovação por todos os membros do ConCidade, sem nenhuma abstenção ou votos
173 contra.

174 Depois de esclarecidas as pautas e realizada a votação, obtendo-se 100% de
175 aprovação na reunião, sem mais nada a tratar, a 2ª reunião do ConCidade foi
176 encerrada às 16 horas e 35 minutos. A reunião foi pública e teve registro de cerca de
177 28 participantes, que assinaram lista de presença, conforme consta em anexo, junto
178 ao livro de atas do ConCidade. A Ata foi lavrada e certificada por Will Robson
179 Coelho, Secretário Executivo do ConCidade, Assessor Técnico da SEURB. Assim,
180 certificamos e damos fé pública à presente Ata. Registro, áudio e vídeo da reunião
181 disponível em: <https://youtu.be/BUNErn5lyBQ>.

182 Maricá, 16 dezembro de 2022

183

184 Celso Cabral Nunes
185 Presidente do ConCidade



Anexo I - Câmaras Técnicas

- **‘CT’ 01 - Habitação; Saneamento e Meio Ambiente; (Planos e Projetos);**
- INDICAÇÕES GOVERNAMENTAL & SOCIEDADE CIVIL:
 1. Milton Cabral Abrahão (Titular) - União das Associações de Moradores de Maricá;
 2. Maria José Cavalcante (Suplente) - Associação de Moradores e Amigos de Corderinho;
 3. Valério Silva (Titular) - Movimento Negro Unificado;
 4. Ursula Brazil Rocha (Titular) - Gaia Soluções Sustentáveis;
 5. Guilherme Di Cesar da Mota e Silva (Titular) - Secretaria da Cidade Sustentável;
 6. Horácio da Silva Figueiredo Junior (Suplente) – SANEMAR - Companhia de Saneamento de Maricá;
 7. Marcela Costa Ribeiro Correa Pitote (Titular) - Secretaria Municipal de Habitação e Assentamento Humanos;
 8. Sugestão: -> Felipe Silva Lima Queiroz (Suplente) – AMADARCY

- **‘CT’ 02 - Trânsito, Transporte e Mobilidade Urbana & Alinhamentos viários; (Plano de Mobilidade);**
- INDICAÇÕES GOVERNAMENTAL & SOCIEDADE CIVIL:
 1. Milton Cabral Abrahão (Titular) - União das Associações de Moradores de Maricá;
 2. Paulo Souza Neto (Suplente) - CODEMAR - Companhia de Desenvolvimento Maricá;
 3. Carla Nunes Santos (Suplente) – SOMAR - Autarquia de Serviços e Obras de Maricá;
 4. Celso Cabral Nunes (Titular) - Secretaria de Urbanismo.
 5. Sugestão: -> Amanda da Silva Costa (Suplente) - Associação de Moradores Unidos de S.José Imbassaí.
 6. Convidar -> EPT – Empresa Pública de Transporte;
 7. Convidar -> SETRANP – Secretaria de Transporte;
 8. Convidar -> SETrans_Eng Viaria – ;

- **‘CT’ 03 - Planejamento e Gestão do Solo Urbano; (Revisão e acompanhamento Plano Diretor & LPUOS);**
- INDICAÇÕES GOVERNAMENTAL & SOCIEDADE CIVIL:
 1. Milton Cabral Abrahão (Titular) - União das Associações de Moradores de Maricá;
 2. Antonio Francisco Fedele (Titular) - Secretaria de Des. Econômico, Comercio, Industria, Petróleo E Portos;
 3. Marcela Costa Ribeiro Correa Pitote (Titular) - Secretaria Municipal de Habitação e Assentamento Humanos;
 4. Ramires Beltrão do Valle (Titular) - Procuradoria Geral do Município;
 5. Vinícius Moro da Mata (Suplente) - Secretaria de Planejamento, Orçamento e Fazenda;
 6. Bruno da Costa Marins (Suplente) - Secretaria de Urbanismo;
 7. Sugestão: -> Ygor de Sousa Afonso Oliveira (Titular) - Associação Maricaense de Bombeiros Civis e Socorristas
 8. Sugestão/convite: -> Jaildo de Souza Santos (Titular) - Federação das Associações de Moradores de Maricá;

- **‘CT’ 04 - Desenvolvimento econômico, trabalho e renda, (Planos e Projetos Socioeconômicos);**
- INDICAÇÕES GOVERNAMENTAL & SOCIEDADE CIVIL:
 1. Antonio Francisco Fedele (Titular) - Secretaria de Des. Econômico, Comercio, Industria, Petróleo E Portos;
 2. Leci das Graças Alberti (Titular) - Secretaria de Participação, Direito Humanos e Mulher;
 3. Adalton da Motta Mendonça (Suplente) - Secretaria de Economia Solidária;
 4. Luz' Marina de Souza (Titular) - Associação de Moradores Unidos do Condado;
 5. Jaildo de Souza Santos (Titular) - Federação das Associações de Moradores de Maricá;
 6. Sugestão: -> Vanessa Malaquias do Nascimento (Titular) – MOVIDADE.



7. Sugestão: -> Eduardo da Costa Souza (Suplente) - Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentos e Afins
8. Sugestão: -> Cristiane Dutra (Titular) - Sindicato dos Servidores Públicos do Município de Maricá

- **‘CT’ 05 – Especial | Outras áreas que entender necessárias à boa execução de suas atividades.**

- **INDICAÇÕES GOVERNAMENTAL & SOCIEDADE CIVIL:**

1. Bruno da Costa Marins (Suplente) - Secretaria de Urbanismo;
2. Horacio da Silva Figueiredo Junior (Suplente) - Companhia de Saneamento de Maricá;
3. Paulo Souza Neto (Suplente) – CODEMAR Companhia de Desenvolvimento Maricá;
4. Carla Nunes (Suplente) – SOMAR - Autarquia de Serviços e Obras de Maricá;
5. Sugestão: -> Tadeu Freitas Marinho (Suplente) - Grêmio Recreativo Escola de Samba - União de Maricá
6. Sugestão: -> Trayce Miralhes Lobo (Titular) - Escolas Integradas de Itaipuaçu
7. Sugestão/convite: -> Vanessa Malaquias do Nascimento (Titular) – MOVIDADE.



Anexo II - Calendário de Atividades e Reuniões 2023

| | |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">JANEIRO</p> <p><u>Primeiras reuniões para instalar e eleger os coordenadores</u> das 5 Câmaras Técnicas.</p> <p>2ª quinzena de Janeiro. (terças e quintas) 13h30 às 15h30. Local: Secretaria de Urbanismo.</p> <p>17/01 - 'CT'01 19/01 - 'CT' 02 24/01 - 'CT'03 26/01 - 'CT'04 31/01 - 'CT'05 </p> | <p style="text-align: center;">FEVEREIRO</p> <p>Reunião GIPP - PLAMOB – 02/02- 14h 2ª Audiência PLAMOB – 09/02 – 18h 1ª Reunião Extraordinária 2023 – 14/02 14h – Tema: SANEAMENTO – projetos e programas SAMEMAR – Cons. Horácio.</p> |
| <p style="text-align: center;">MARÇO</p> <p>1ª Reunião Ordinária 2023 – 16/03 – 14h</p> | <p style="text-align: center;">ABRIL</p> <p>A confirmar -> Reunião GIPP - PLAMOB – 06/04- 14h 3ª Audiência PLAMOB – 13/04 – 18h <u>Reuniões</u> das 5 Câmaras Técnicas. convocadas pelo seu Coordenador, dando ciência à Secretaria Executiva do Conselho</p> |
| <p style="text-align: center;">MAIO</p> <p>A confirmar -> 2ª Reunião Extraordinária 2023 – 11/05 – Tema: <u>Mobilidade</u> ou Plano Diretor Reunião GIPP - PLAMOB – 26/05- 14h</p> | <p style="text-align: center;">JUNHO</p> <p>4ª Audiência PLAMOB – 01/06 – 18h 2ª Reunião Ordinária 2023– 15/06 – 14h</p> |
| <p style="text-align: center;">JULHO</p> <p><u>Reuniões</u> das 5 Câmaras Técnicas. convocadas pelo seu Coordenador, dando ciência à Secretaria Executiva do Conselho</p> | <p style="text-align: center;">AGOSTO</p> <p>A confirmar -> 3ª Reunião Extraordinária 2023 – 17/08 – Tema: Mobilidade ou <u>Plano Diretor</u></p> |
| <p style="text-align: center;">SETEMBRO</p> <p>3ª Reunião Ordinária 2023 - 14/09 – 14h</p> | <p style="text-align: center;">OUTUBRO</p> <p>A confirmar -> <u>Reuniões</u> das 5 Câmaras Técnicas. convocadas pelo seu Coordenador, dando ciência à Secretaria Executiva do Conselho</p> |
| <p style="text-align: center;">NOVEMBRO</p> <p>4ª Reunião Extraordinária 2023 – 16/11 – 14h – Tema: Planos e Projetos da Gestão/ Secretarias e Autarquias.</p> | <p style="text-align: center;">DEZEMBRO</p> <p>4ª Reunião Ordinária 2023 - 14/12 – 14h</p> |