

[illegible]




Nº DO PROCESSO	0024341/2024	DATA DE ENTRADA	04/11/2024 17:29:54
SETOR DO USUÁRIO			
COMISSÃO DE LICITAÇÃO			

ASSUNTO
LICITAÇÃO / IMPUGNAÇÃO DE EDITAL
COMPLEMENTO
IMPUGNAÇÃO AO PE 33/2024

<b>REQUERENTE</b> REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A	
<b>TELEFONE</b> (16) 3911-4256	<b>CORREIO ELETRÔNICO (EMAIL)</b>

[illegible]

	Estado do Rio de Janeiro Prefeitura Municipal de Maricá	Nº DO PROCESSO	DATA ABERTURA
		<b>0024341/2024</b>	04/11/2024 17:29:54
REQUERENTE			
REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A			
ASSUNTO			
LICITAÇÃO / IMPUGNAÇÃO DE EDITAL			
COMPLEMENTO			
IMPUGNAÇÃO AO PE 33/2024			



ILMO(A) SR(A) DR(A) PREGOEIRO(A) E EQUIPE DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ/RJ.

#### 4. OBJETO

4.1 – O objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de distribuidor de combustível, para o fornecimento e entrega parcelada e contínua de Gasolina Comum e de Diesel S10, com o comodato não oneroso de tanque e equipamentos, a fim de atender às necessidades de armazenamento no Posto de Abastecimento Municipal, conforme as especificações constantes deste Edital e/ou do Termo de Referência.

1

**REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A.**, pessoa jurídica de Direito Privado, regularmente inscrita no CNPJ sob n.º 02.913.444/0016-20, com sede administrativa localizada à Av. Braz Olaia Acosta, n.º 727, 16º andar – sala 1601, Jardim Califórnia, na cidade de Ribeirão Preto/SP, neste ato representada por seu Procurador, Ricardo Padilha Saldanha, regularmente inscrito na OAB/SP sob n.º 342.088, vem, respeitosamente, neste ato representado por seu Procurador (**Atos Constitutivos e Procuração em anexo**), à presença de Vossa Senhoria, com esteio ao artigo 5º XXXIV, 'a' da Constituição Federal, bem como nos demais dispositivos legais declinados no corpo desta peça e aplicáveis à espécie, apresentar

#### IMPUGNAÇÃO DE EDITAL

em consonância com o disposto no art. 164 da Lei de Licitações (14.133/2021), pelos motivos de fato e direito a seguir articulados:

**REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A.**

(16) 3911-4256 - [contratos@redesoldp.com.br](mailto:contratos@redesoldp.com.br) / [licitacao@redesoldp.com.br](mailto:licitacao@redesoldp.com.br)



## 1. PRELIMINARMENTE

### 1.1. DA TEMPESTIVIDADE DA PRESENTE IMPUGNAÇÃO

Com fundamento na legislação vigente, a Prefeitura Municipal de MARICÁ/RJ abriu procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico 11373/2024, tendo como objeto a aquisição de combustíveis para abastecimento da frota municipal.

O preâmbulo do Edital sob referência estipula que o certame será realizado no dia 13/11/2024 as 10h, sendo estipulado no item 1.8 que:

“1.8 – Os interessados poderão formular impugnações até 3(três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: **maricacpl@gmail.com**.

Inferre-se, portanto, que qualquer cidadão poderá impugnar o edital até o dia 07/11/2023, sendo, portanto, tempestivo o presente Instrumento de Protesto.

2

## 2. DOS FATOS

Como bem mencionado, foi aberto Procedimento Licitatório pela Prefeitura de Maricá/RJ, cujo objeto “(...) é o registro de preços para contratação de distribuidor de combustível, para o fornecimento e entrega parcelada e contínua de Gasolina Comum e de Diesel S10, com o comodato não oneroso de tanque e equipamentos, a fim de atender às necessidades de armazenamento no Posto de Abastecimento Municipal, conforme as especificações constantes deste Edital e/ou do Termo de Referência”.

Contudo, o Edital restou omissso quanto as questões que seguem:

Primeiramente, o Edital é omissso ao não exigir da licitantes a apresentação do técnico que ficará responsável pela obra de instalação dos tanques, fato fundamental diante da necessidade da licitante vencedora em ter que instalar tanques e equipamentos de abastecimento em regime de comodato, conforme previsto no objeto deste certame.

Como o edital prevê a instalação de tanques, caberia ao edital prever que as empresas demonstrem possuir Engenheiro Responsável pela Instalação dos Equipamentos de Abastecimento (tanques e bombas), tudo visando a melhor execução do contrato pela vencedora.

Segundo ponto que merece análise, é que o prazo de 60 dias para instalação dos tanques deixará a prefeitura descoberta, isso porque, caso a vencedora não seja a atual fornecedora, o prazo de 60 dias tem que ser tratado com quem não mais será a fornecedora da prefeitura é muito longo, visto que a proprietária dos tanques responde solidariamente por qualquer problema que ocorra enquanto seus tanques estiverem na prefeitura, segundo prevê a resolução 273/2000 do CONAMA.

Para melhor deslinde, destacamos a referida resolução estabelece em seu art. 8º, caput, e no seu §5º, a solidariedade entre os proprietários, arrendatários ou responsáveis pelos postos, pelos equipamentos, pelos sistemas e os fornecedores de combustível que abastecem ou abasteceram a unidade, em caso de acidentes ou vazamentos, afirmando, textualmente, o que se segue:

**“Art. 8º** Em caso de acidentes ou vazamentos que representem situações de perigo ao meio ambiente ou a pessoas, bem como na ocorrência de passivos ambientais, os proprietários, arrendatários ou responsáveis pelo estabelecimento, pelos equipamentos, pelos sistemas e os fornecedores de combustível que abastecem ou abasteceram a unidade, **responderão solidariamente, pela adoção de medidas para controle da situação emergencial, e para o saneamento das áreas impactadas**, de acordo com as exigências formuladas pelo órgão ambiental licenciador.

...

**§ 5º: Responderão pela reparação dos danos oriundos de acidentes ou vazamentos de combustíveis, os proprietários, arrendatários ou responsáveis pelo estabelecimento e/ou equipamentos e sistemas, desde a época da ocorrência”** (destacou-se).

Pelas razões acima, resta impossível que uma empresa permita que outra utilize por tanto tempo seus equipamentos, e pior, teria de permitir que outra fornecedora (concorrente) utilize seus ativos por mais de 60(sessenta) dias, sendo nosso entendimento que o período plausível neste caso poderia ser de no máximo 10(dez) dias.

Ademais, visando a excelência dos abastecimentos, **o edital deveria exigir das licitantes de tanques novos** (com nota fiscal), cabendo estes **serem instalados em até 15(dias)** da assinatura do contrato com a empresa vencedora.

Ainda, é de bom alvitre que o edital contemple **a exigência de que os tanques instalados sejam acompanhados dos respectivos Laudos de Estanqueidade e de Arqueação** (com tabela de indicando de forma precisa as medidas e volumes), ambos devidamente acompanhados das respectivas ART's.

Destacamos que a tabela de arqueação dos tanques é fundamental para aferição dos volumes efetivamente entregues, fato que visa, não só proteger o erário, quanto facilitar a medição das cargas pelo recebedor dos combustíveis, já que permite a ele aferir com precisão se os volumes entregues/descarregados correspondem efetivamente aos faturados pela fornecedora.

Por fim, destacamos que o Atestado de Capacidade Técnica, exigido no item E.1, equivocadamente, exige somente a qualificação técnica no que tange ao fornecimento dos combustíveis, **sendo omissos no que tange a instalação dos tanques e equipamentos e abastecimento**, *ex vi*:

4

“(E.1) Comprovação da qualificação técnica por meio de atestados de capacidade técnica fornecidos por pessoas jurídicas de direito público e/ou privado que **comprove ter a licitante fornecido, no quantitativo mínimo de 30% (trinta por cento), insumos com características, quantidades, qualidade e prazos compatíveis com o objeto** deste Termo de Referência, com clara menção de fornecimento bem-sucedido”, deixando de contemplar (sendo omissos) no que se refere a todo objeto licitado, isso porque não contempla a demonstração de capacidade técnica no que tange a instalação dos tanques e equipamentos de abastecimento. (g.n)

Contudo, vejamos **qual é efetivamente o objeto licitado**:

“4.1 – O objeto da presente licitação é o registro de preços para contratação de distribuidor de combustível, para o fornecimento e entrega parcelada e contínua de Gasolina Comum e de Diesel S10, **com o comodato não oneroso de tanque e equipamentos**, a fim de atender às necessidades de **armazenamento no Posto de Abastecimento Municipal**, conforme as especificações constantes deste Edital e/ou do Termo de Referência”. (g.n)

Nobre Pregoeiro(a), é óbvio ao pedir atestado de capacidade técnica as licitantes, este tem que ser compatível com o Objeto Licitado, o que no caso desta licitação é omissivo no que se refere a demonstração da capacidade técnica das licitantes no que se refere a instalação dos tanques em comodato, sendo nítido que o atestado requerido neste edital se refere tão somente ao fornecimento dos combustíveis, fato que carece ser retificado no edital.

Importante destacar que a instalação de tanques por empresa sem capacitação técnica acarretaria sérios riscos de acidentes ambientais, comprometendo substancialmente o erário público, já que a Prefeitura responde solidariamente com a eventual fornecedora dos combustíveis.

Portando, resta demonstrada a relevância da adequação dos itens dos quais o edital restou omissivo, fato este fundamental para resguardar o interesse público, fato desde já alertado nesta impugnação de edital.

A elaboração do Edital Convocatório não foi precisa quanto as formalidades relacionadas aos requisitos necessários ao integral cumprimento de seu objeto, **não podendo deixar brechas a possíveis irregularidades e/ou até inexecuções contratuais**, fato este que deve ser sanado para evitar eventuais descumprimentos contratuais e, até mesmo, a alegação de irregularidades no presente certame.

Com a Devida Vênia, o edital carece ser reformulado, cabendo serem contemplados os pontos objeto desta impugnação, é o que pugnamos como forma de resguardar os direitos tanto da Administração Pública, quanto das empresa que pretendam participar do certame.

Sem mais, são estas as considerações que tínhamos a fazer em relação ao presente instrumento convocatório, sendo certo que as questões aqui levantadas devem ser devidamente apuradas e revistas no presente edital, tudo a fim de que sejam evitadas eventuais cometimento de irregularidades e ou inexecução do contrato oriundo do instrumento convocatório aqui Impugnado.

### **3 - DOS PEDIDOS**

Diante de todo exposto, resta indubitável a omissão do edital em pontos cruciais para regular execução na integralidade do objeto licitado, razão pela qual requer:





Que o(a) Ilustre Pregoeiro(a) receba a matéria em **IMPUGNAÇÃO DE EDITAL**, haja vista estarem presentes todos os requisitos legais para tal, devendo ser sanado todos os vícios aqui apontados sendo estes:

- Exigir que as licitantes demonstrem possui o profissional técnico responsável pela obra de instalação dos tanques, sendo este o responsável emissão das respectivas ART's.
- Exigir que as licitantes instalem tanques novos (com nota fiscal).
- Determinar o prazo de até 10(dez) dias, contados da assinatura do contrato, para que a vencedora instale os tanques.
- Exigir das licitantes que os tanques (novos) venham acompanhados dos respectivos Laudos de Estanqueidade e de Arqueação, ambos com as competentes ART's assinadas pelo responsável técnico.
- Exigir que das licitantes a apresentação de Atestados de Capacidade Técnica compatíveis com o objeto do edital, cabendo ser demonstrada tanto a capacidade técnica relacionada ao fornecimento dos combustíveis, quanto o relacionado a instalação dos tanques e equipamentos de abastecimento.
- Exigir da licitantes balanços e índices contábeis que atestem a saúde financeira das empresas a fim de garantir a execução do contrato.

Por fim, requer que seja dado **PROVIMENTO EM SUA TOTALIDADE** a presente **IMPUGNAÇÃO DE EDITAL**, tudo como forma de melhor deslinde ao referido certame, bem como forma de preservar a regular execução do contrato.

Ribeirão Preto/SP, 04 de novembro de 2024.

**RICARDO PADILHA  
SALDANHA**

Assinado de forma digital por  
RICARDO PADILHA SALDANHA  
Dados: 2024.11.04 16:01:20 -03'00'

**REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A**

Ricardo Padilha Saldanha – Depto. Jurídico



## REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A

C.N.P.J. (MF) nº 02.913.444/0015-49 - NIRE: 35.300.394.950

## ATA DA 13ª ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA REALIZADA EM 21 DE MARÇO DE 2024 COM CONSOLIDAÇÃO DO QUADRO DE DIRETORES E DO ESTATUTO SOCIAL

**Assistência Geral Ordinária:** Realizada conforme previsão dos artigos 20º e 21º do Estatuto Social em vigor. Data: 21 de março do ano de 2024, às 11:00 horas. Local: Avenida Braz Oliva Acosta, nº 727, 16º Andar, Sala 1601, Bairro Jardim Califórnia, CEP: 14.026-040, Município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo. **Presenças:** Acionistas representando a totalidade do capital social, conforme livro de presença de acionistas dispensada a publicação dos Editais de Convocação de acordo com o artigo 124, § 4º, da Lei nº 6.404, de 15.12.76. **Mesa Diretora:** Presidente: **Valdemar de Bortoli Junior**, brasileiro, natural de Ribeirão Preto-SP, divorciado, empresário, portador do RG nº 13.069.627-4 SSP/SP e CPF nº 071.367.198-01, residente na Avenida Professor João Fúsa, nº 1691, apartamento 242, Bairro Jardim Santa Angela, CEP: 14.020-523, Município de Ribeirão Preto-SP; Secretário: **Ana Claudia Siqueira Wimmers**, brasileira, natural de Franca, casada, empresária, portadora do RG nº 21.964.038-5 SSP/SP e CPF nº 299.594.168-01, residente na Rua Angelo Javaroni, nº 280, Royal Park, CEP: 14.110-000, Município de Ribeirão Preto-SP; **Ordem do Dia:** 1) Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras; 2) Distribuição de lucros do exercício de 2023; 3) Consolidação do quadro de diretores; 4) Consolidação do estatuto social. **Das Deliberações: Primeiro Item da Ordem do Dia:** Iniciados os trabalhos, passou a ser analisado o primeiro item da ordem do dia, assim, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, depois de verificada e examinada as contas dos administradores e as demonstrações financeiras auditadas e publicadas no jornal "Gazeta de São Paulo", de forma digital e edição impressa no dia 19 de março de 2024, decidiram votar pela aprovação integral das mesmas. **Segundo Item da Ordem do Dia:** Passando para o segundo item da ordem do dia, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, decidiram distribuir os lucros líquidos proporcionalmente aos próprios acionistas, obtidos no exercício de 2023, após 5% ser destinado a Reserva Legal, 5% ser destinado a Reserva para Expansão, conforme prevê o artigo 23º do Estatuto Social, a distribuição ocorrerá de acordo com a participação de cada acionista na sociedade, o saldo do lucro líquido apurado no exercício de 2023 é de R\$ 18.837.004,42, que será distribuído proporcionalmente aos acionistas de acordo com o percentual de participação acionária de cada um. **Tercerito Item da Ordem do Dia:** Passando para o terceiro item da ordem do dia, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, decidiram consolidar o quadro de diretores da sociedade, que é formada por 8 diretorias e 7 diretores, sendo os mesmos assim dispostos: 1. **Diretor Presidente: Valdemar de Bortoli Junior**, brasileiro, nascido em 11/12/1965, natural de Ribeirão Preto-SP, divorciado, empresário, portador do RG nº 13.069.627-4 SSP/SP e CPF nº 071.367.198-01, residente na Avenida Professor João Fúsa, nº 1691, apartamento 242, Bairro Jardim Santa Angela, CEP: 14.020-523, Município de Ribeirão Preto-SP; 2. **Diretor Vice-Presidente: Érika Curielo de Bortoli**, brasileira, nascida em 02/04/1975, natural de Araputuba-SP, divorciada, Administradora de Empresas, portadora da Cédula de Identidade RG nº 21.846.374-1 SSP/SP, inscrita no CPF/MF sob nº 253.911.968-92, residente na Avenida Professor João Fúsa, nº 1691, apartamento 242, Bairro Jardim Santa Angela, CEP: 14.020-523, Município de Ribeirão Preto-SP; 3. **Diretor Contábil: Odécio Tadeu Fernandes**, brasileiro, nascido em 23/08/1963, natural de São Caetano do Sul - SP, casado, contador, RG nº 13.833.989-0 SSP/SP e CPF nº 054.026.278-04, residente na Rua Adolfo Lutz, 582, Bairro Jardim São Luiz, na cidade de Ribeirão Preto-SP; 4. **Diretor Comercial: Flavio Jandson Navarro**, brasileiro, nascido em 04/10/1976, natural de Campinas-SP, solteiro, Bacharel em Direito, portador do RG nº 27.187.386-6 SSP/SP e CPF nº 271.444.508-08, residente na Rua José Inácio, nº 195, Apartamento 21, Centro, CEP: 14.140-000, Município de Cravinhos-SP; 5. **Diretor Administrativo: Ana Claudia Siqueira Wimmers**, brasileira, nascida em 07/03/1981, natural de Franca-SP, casada, empresária, portadora do RG nº 21.964.038-5 SSP/SP e CPF nº 299.594.168-01, residente na Rua Angelo Javaroni, nº 280, Royal Park, CEP: 14.110-000, Município de Ribeirão Preto-SP; 6. **Diretor Financeiro: Vacante;** 7. **Diretor Jurídico: Fernando Gabura Tiepolo**, brasileiro, nascido em 27/09/1979, natural de Cravinhos-SP, casado, Advogado, portador do RG nº 30.921.603-5 SSP/SP e CPF nº 306.967.918-83, residente na Av. Fagundes, nº 326, Centro, CEP: 14.140-000, Município de Cravinhos-SP; 8. **Diretor de Relações com Investidores: Leonardo Abreu de Souza**, brasileiro, nascido em 17/09/1985, natural de São Paulo-SP, solteiro, Advogado, portador do RG nº 30.053.187-4 SSP/SP expedida em 03/07/2012, e CPF nº 326.821.528-89, residente na Rua Professor Renato Alves de Godoy, 95, Clara Maria - União, 192, Nova Aliança - CEP 14.026-592 Ribeirão Preto-SP; **Quarto Item da Ordem do Dia:** Passando para o quarto item da ordem do dia, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, decidiram atualizar e Consolidar o Estatuto Social em virtude das mudanças ocorridas até a presente data, assim, e mesmo assim, se por redigido da forma que segue: **I. Denominação Social:** Artigo 1º. Rede Sol Fuel Distribuidora S/A, sociedade anônima de capital fechado, que se regerá pelo presente Estatuto, pela Lei nº 6.404, de 15/12/76 e pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis. **II. Matriz e Filiais:** Artigo 2º. A sociedade tem sua Matriz sediada na Avenida Braz Oliva Acosta, nº 727, 16º Andar, Sala 1601, Bairro Jardim Califórnia, CEP: 14.026-040, Município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0015-49 e NIRE nº 35.300.394.950. **Artigo 3º.** A sociedade possui 13 estabelecimentos nos seguintes endereços: **Filial 01,** Avenida Escolinha, nº 1438, Sala 20, Bairro Cossoca, CEP: 13.146-067, no município de Paulínia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0004-96 e NIRE nº 35.902.916.674. **Filial 02,** Estrada Geral Santa Cruz/S/N, Sala 09, Bairro Alto Biguacu, CEP: 88.150-000, Município de Biguaçu, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0006-58 e NIRE nº 42.999.028.205. **Filial 03,** Avenida Tropical, s/nº, Lotes 5 e 6, sala 07, Distrito Industrial Brasil Central, CEP: 75.250-000, no Município de Senador Cenedo, Estado de Goiás, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0007-39 e NIRE nº 52.900.525.163. **Filial 04,** Rodovia BR 415, Km 35, s/n, margem esquerda, Bairro Centro Industrial, Distrito Centro Empresarial Marcos Soares, Sala 07, CEP: 45.605-080, Município de Babuena, Estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0011-15 e NIRE nº 29.010.657.04. **Filial 05,** Av. Sidney Cardon de Oliveira, nº 1723, Bairro Cascata, CEP: 13.140-000, Município de Paulínia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0010-74e NIRE nº 35.903.920.394 - Base Petróleo. **Filial 06,** Rua Madrid, nº 350, Sala 09, Jardim Arapongas, CEP: 07210-090, Município de Guaranhos, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0008-10 e NIRE nº 35.903.320.378 - Base Copacabana. **Filial 07,** Rodovia MG 050, Km 327,5, s/nº, Sala 11, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP: 37.902-538, Município de Passos, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0012-04 e NIRE nº 35.300.394.590. **Filial 08,** Rodovia BR 364, S/N, KM 402,9, Sala 04, Bairro Distrito Industrial, CEP: 78.088-000, Município de Cuiabá, Estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0013-67 e NIRE nº 51.9.033.838.3. **Filial 09,** Rua Lúcia Camargo Zampieri, nº 1.438, Sala nº 2, Bairro Tindoureira, CEP: 63.708-135, Município de Aracaju, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0014-68 e NIRE nº 41.901.625.012. **Filial 10,** Rua Miguel de Cervantes, nº 215, Sala 02, Vila Actura, Bairro Campos Eliseos, CEP: 25.225-762, Município de Duque de Caxias, Estado do Rio de Janeiro, ainda sem CNPJ nº 02.913.444/0016-20 e NIRE nº 33.999.259.536. **Filial 11,** Rua Brasil Alto Furquim, nº 401, Lote 02, Quadra B, Distrito Industrial Adin Rassi, CEP: 14.690-000, Município de Jardiópolis-SP, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0014-43 e NIRE nº 35.905.306.545. **Filial 12,** Rodovia BR 153, s/n, KM 663,5, Gleba B, II, Etapa, Lote 38 - D, Loteamento Fazenda Santo Antonio, Sala 04, Bairro Setor Central, CEP: 77.402-210, Município de Gurupi, Estado do Tocantins, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0017-00 e NIRE nº 17.900.399.249. **Filial 13,** Avenida dos Holandeses, nº 6, sala 222, Edifício Tech Office, Bairro Ponta D'areia, CEP: 65.077-357, Município de São Luís, Estado do Maranhão, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0018-91 e NIRE nº 21.006.0420-1. **§ único.** A sociedade pode, entretanto, abrir ou fechar filiais em qualquer parte do território nacional, com ou sem capitais autônomos para os devidos fins, a critério da Diretoria. **III - Objeto Social:** Artigo 4º. A sociedade tem como objetivo o exercício das seguintes atividades: I. Comércio, transporte e distribuição no atacado de álcool carburante, gasolina automotiva, óleo diesel, biodiesel, querosene, gasolina para aviação, óleos combustíveis de alto e baixo teor de enxofre e viscosidade, óleos lubrificantes automotivos e industriais, graxos, óleo queimado e demais derivados de petróleo, exceto a atividade de transportar revendedor retalhista, conforme disciplina estabelecida pelo órgão federal competente. II. Locação, sublocação ou arrendamento de espaço útil a terceiros, dorado de instalações para recebimento, armazenamento, e fornecimento de combustíveis, para depósito de produtos combustíveis de qualquer natureza. III. Gestão empresarial e administração operacional de bases e terminais de armazenamento e distribuição de combustíveis de qualquer natureza. IV. Prestação de Serviços de Gerenciamento e monitoramento do Abastecimento de Combustíveis, por meio de implantação de sistema informatizado (software de gestão), instalação de dispositivos eletrônicos em veículos automotores e pontos de abastecimento de combustíveis, utilização de cartão magnético ou micro processado ou outros mecanismos de coleta de dados, disponibilização de Rede Credenciada de Postos de Combustíveis; V. Instalação e manutenção de pontos de abastecimento de combustíveis, compreendendo tanques aéreos ou enterrados, bacias de contenção de material metálico ou de alvenaria, bombas abastecedoras, equipamentos filtrantes e de segurança, tubulações, coberturas metálicas ou de outros materiais, instalações elétricas e eletroeletrônicas, e tudo mais relativo ao funcionamento regular dos pontos de abastecimento de combustíveis. VI. Locação de veículos automotores, com ou sem motorista, locação de máquinas e equipamentos e a prestação de serviços correlatos e derivados. VII. Holdings de instituições não financeiras. VIII. Outras sociedades de participação, exceto holdings. **IX. Duração:** Artigo 5º. A sociedade terá prazo de duração indeterminado. **X. Capital Social:** Artigo 6º. O capital social é de R\$ 15.61.350.765,00, dividido em 61.350.765 ações ordinárias nominativas totalmente integralizadas. **XI. Diretoria e Administração:** Artigo 7º. A sociedade é administrada por uma diretoria, composta por 8 membros, eleitos por uma assembleia geral para um mandato de 3 anos, que terão atribuições e poderes definidos para cada um. **Artigo 8º.** Os Diretores poderão ser destituídos ou substituídos, a qualquer tempo antes do fim do mandato, por deliberação dos membros titulares de assembleia geral. **Artigo 9º.** Compete ao Diretor Presidente: a) Representar a sociedade, ativa e passivamente em juízo ou fora dele, inclusive perante as repartições públicas federais, estaduais e municipais e outras entidades de direito público; b) Administrar a sociedade com amplos e limitados poderes, em todos os negócios, praticando todos os atos relativos ao objetivo social e de interesse da sociedade, assinando todos e quaisquer documentos de responsabilidade, dentre os quais, cheques bancários, cambiais, notas promissórias, duplicatas e demais documentos concernentes ao giro normal da sociedade; c) Assinar escrituras de compra e venda de imóveis, hipotecas, alienação ou gravação de bens móveis de domínio da sociedade, realizar qualquer tipo de operação de crédito, assim como documentos de instituições financeiras, bancos, fundos, para prestar quaisquer tipos de avais ou fianças, em que a sociedade figure como avalista ou fiadora, favorecendo a si própria como também a terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, independentemente de autorização da Assembleia Geral; d) Contrair empréstimos com particulares, quaisquer bancos, órgãos governamentais, fundos de investimentos, fundos de pensão, instituições financeiras, e quaisquer outras instituições, oferecendo ou não garantias reais; e) Constituir procurador ou procuradores em nome da sociedade, no limite de suas atribuições e poderes, especificando-se no instrumento o prazo e as operações que poderão praticar, bem como o prazo de vigência do respectivo mandato que não poderá ser indeterminado, com exceção feita à procuração com cláusula "ad iudicium"; f) Superintender a administração da sociedade, exercendo as atribuições que lhes são conferidas por lei e por este Estatuto, a fim de garantir o regular funcionamento da sociedade. **Artigo 10º.** Compete ao Diretor Vice-Presidente: a) Auxiliar o Diretor Presidente em todas as suas funções de gestão e administração da sociedade; b) Substituir o Diretor Presidente em suas ausências temporárias ou em caso de impedimento definitivo até a eleição de novo Diretor Presidente. **Artigo 11º.** Compete ao Diretor Contábil: a) Executar as atividades da contabilidade, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente, dentro dos prazos e das normas e procedimentos estabelecidos pela empresa; b) Elaborar os balanços mensais (contábil e gerencial), visando assegurar que os mesmos reflitam corretamente a situação econômico-financeira da empresa; c) Analisar as informações contábeis e preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações dos resultados e mutações ocorridas no período, visando subsidiar o processo decisório na empresa; d) Supervisionar as atividades de escrituração fiscal (CMS, IPI, ISS, etc.) e da apuração mensal do imposto de renda, visando assegurar que todos os tributos devidos sejam apurados e recolhidos na forma da lei, incluindo o cumprimento das obrigações acessórias; e) Elaborar a Declaração Anual do Imposto de Renda, visando o cumprimento da legislação específica; f) Pesquisar e estudar toda a legislação fiscal tributária, dando orientação necessária a todas as áreas da empresa responsáveis por emissão, registro ou tráfego de documentos fiscais, visando prevenir incorreções e prejuízos à empresa, bem como a conformidade às exigências legais; g) Atender e acompanhar os trabalhos da auditoria externa, prestando todos os esclarecimentos necessários, visando a agilização e qualidade do trabalho da auditoria; h) Supervisionar o processo e elaborar os documentos necessários ao cumprimento das obrigações societárias da empresa (atas, assembleias, estatuto social, etc.); i) O Diretor Contábil terá total autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades. **Artigo 12º.** Compete ao Diretor Comercial: a) Atuar a área e a equipe de vendas com os objetivos e posicionamento estratégico da empresa; b) Identificar e caracterizar os diferentes segmentos e negócios em que a empresa atua; c) Propor à empresa a estratégia de crescimento; d) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; e) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; f) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; g) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; h) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; i) Propor à empresa a estratégia de crescimento; j) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; k) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; l) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; m) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; n) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; o) Propor à empresa a estratégia de crescimento; p) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; q) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; r) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; s) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; t) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; u) Propor à empresa a estratégia de crescimento; v) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; w) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; x) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; y) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; z) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; aa) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ab) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ac) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ad) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ae) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; af) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ag) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ah) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ai) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; aj) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ak) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; al) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; am) Propor à empresa a estratégia de crescimento; an) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ao) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ap) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; aq) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ar) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; as) Propor à empresa a estratégia de crescimento; at) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; au) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; av) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; aw) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ax) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ay) Propor à empresa a estratégia de crescimento; az) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ba) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bb) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bc) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bd) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; be) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bf) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; bg) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bh) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bi) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bj) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bk) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bl) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; bm) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bn) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bo) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bp) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bq) Propor à empresa a estratégia de crescimento; br) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; bs) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bt) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bu) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bv) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bw) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bx) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; by) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bz) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ba) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bb) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bc) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bd) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; be) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bf) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bg) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bh) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bi) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bj) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; bk) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bl) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bm) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bn) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bo) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bp) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; bq) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; br) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; bs) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bt) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; bu) Propor à empresa a estratégia de crescimento; bv) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; bw) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; bx) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; by) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; bz) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ca) Propor à empresa a estratégia de crescimento; cb) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; cc) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; cd) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ce) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; cf) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; cg) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ch) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ci) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; cj) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ck) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; cl) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; cm) Propor à empresa a estratégia de crescimento; cn) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; co) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; cp) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; cq) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; cr) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; cs) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ct) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; cu) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; cv) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; cw) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; cx) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; cy) Propor à empresa a estratégia de crescimento; cz) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; da) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; db) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; dc) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; dd) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; de) Propor à empresa a estratégia de crescimento; df) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; dg) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; dh) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; di) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; dj) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; dk) Propor à empresa a estratégia de crescimento; dl) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; dm) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; dn) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; do) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; dp) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; dq) Propor à empresa a estratégia de crescimento; dr) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ds) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; dt) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; du) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; dv) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; dw) Propor à empresa a estratégia de crescimento; dx) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; dy) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; dz) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ea) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; eb) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ec) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ed) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ee) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ef) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; eg) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; eh) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ei) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ej) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ek) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; el) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; em) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; en) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; eo) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ep) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; eq) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; er) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; es) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; et) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; eu) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ev) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ew) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ex) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ey) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ez) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; fa) Propor à empresa a estratégia de crescimento; fb) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; fc) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; fd) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; fe) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ff) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; fg) Propor à empresa a estratégia de crescimento; fh) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; fi) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; fj) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; fi) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; fl) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; fm) Propor à empresa a estratégia de crescimento; fn) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; fo) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; fp) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; fo) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; fp) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; fq) Propor à empresa a estratégia de crescimento; fr) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; fr) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; fr) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; fr) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; fr) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; fs) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial; ft) Monitorar pontos alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua; ft) Propor à empresa a estratégia de crescimento; ft) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes; ft) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional; ft) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa; ft) Sistematizar rotinas, fluxos e



**ATA DA DECIMA TERCEIRA ASSEMBLÉIA GERAL  
ORDINÁRIA REALIZADA EM 21 DE MARÇO DE 2024  
COM CONSOLIDAÇÕES DO QUADRO DE DIRETORES E  
DO ESTATUTO SOCIAL**

**REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A**

NIRE: 35.300.394.950

C.N.P.J. (MF): 02.913.444/0015-49

**ASS. GER. ORDINÁRIA:** Realizada conforme previsão dos art. 20º e 21º do Estatuto Social em vigor.

**DATA:** 21 de março do ano de 2.024, às 11:00 horas.

**LOCAL:** Avenida Braz Olaia Acosta, n.º 727, 16º. Andar, Sala 1601, Bairro Jardim California, CEP: 14.026-040, Município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo.

**PRESENCAS:** Acionistas representando a TOTALIDADE do capital social, (conforme livro de presença de acionistas) dispensada a publicação dos Editais de Convocação, de acordo com o art. 124, § 4.º, da Lei n.º 6.404, de 15.12.76.



**MESA DIRETORA:**

Presidente: **VALDEMAR DE BORTOLI JUNIOR**, brasileiro, natural de Ribeirão Preto-SP, divorciado, empresário, portador do RG nº 13.069.627-4 SSP/SP e CPF nº 071.367.198-01, residente na Avenida Professor João Fiusa, no. 1691, ap. 242, Bairro Jardim Santa Angela, CEP: 14.020-523, Município de Ribeirão Preto-SP;

Secretário: **ANA CLAUDIA SIQUEIRA WIMMERS**, brasileira, natural de Franca, casada, empresária, portadora do RG nº 21.964.038-5 SSP/SP e CPF nº 299.594.168-01, residente na Rua Angelo Javarone, nº 280, Royal Park, CEP: 14.110-000, Município de Ribeirão Preto-SP;

**ORDEM DO DIA:**

- 1) Tomar as contas dos administradores, examinar, discutir e votar as demonstrações financeiras;
- 2) Distribuição de lucros do exercício de 2023;
- 3) Consolidação do quadro de diretores;
- 4) Consolidação do estatuto social.

**DAS DELIBERAÇÕES:**

**PRIMEIRO ITEM DA ORDEM DO DIA:** Iniciados os trabalhos, passou a ser analisado o primeiro item da ordem do dia, assim, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, depois de verificado e examinado as contas dos administradores e as demonstrações financeiras auditadas e publicadas no jornal "Gazeta de São Paulo", de forma digital e edição impressa no dia 19 de março de 2024, decidiram votar pela aprovação integral das mesmas.

**SEGUNDO ITEM DA ORDEM DO DIA:** Passando para o segundo item da ordem do dia, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, decidiram distribuir os lucros líquidos proporcionalmente aos próprios acionistas, obtidos no exercício de 2023, após 5% (cinco por cento) ser destinado a Reserva Legal, 5% (cinco por cento) ser destinado a Reserva para Expansão, conforme prevê o art. 23º do Estatuto Social, a distribuição ocorrerá de acordo com a participação de cada acionista na sociedade.

O saldo do lucro líquido apurado no exercício de 2023 é de R\$ 14.837.004,42 (quatorze milhões, oitocentos e trinta e sete mil, quatro reais e quarenta e dois centavos), que será distribuído proporcionalmente aos acionistas de acordo com o percentual de participação acionária de cada um.

**TERCEIRO ITEM DA ORDEM DO DIA:** Passando para o terceiro item da ordem do dia, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, decidiram consolidar o quadro de diretores da sociedade, que é formada por 8 (oito) diretorias e 7 (sete) diretores, sendo os mesmos assim dispostos:

**1 – DIRETOR PRESIDENTE – VALDEMAR DE BORTOLI JUNIOR**, brasileiro, nascido em 11/12/1965, natural de Ribeirão Preto-SP, divorciado, empresário, portador do RG nº 13.069.627-4 SSP/SP e CPF nº 071.367.198-01, residente na Avenida Professor João Fiusa, no. 1691, ap. 242, Bairro Jardim Santa Angela, CEP: 14.020-523, Município de Ribeirão Preto-SP;

**2 – DIRETOR VICE-PRESIDENTE – ÉRIKA CURTOLO DE BORTOLI**, brasileira, nascida em 02/04/1975, natural de Araçatuba-SP, divorciada, Administradora de Empresas, portadora da Cédula de Identidade RG nº. 21.846.374-1 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº. 253.911.968-92, residente na Avenida Professor João Fiusa, no. 1691, ap. 242, Bairro Jardim Santa Angela, CEP: 14.020-523, Município de Ribeirão Preto-SP;

**3 – DIRETOR CONTABIL – ODECIO TADEU FERNANDES**, brasileiro, nascido em 23/08/1963, natural de São Caetano do Sul – SP, casado, contador, RG no. 13.832.999-0 SSP-SP e CPF no. 059.450.278.04, residente na Rua Adolfo Lutz, 582, bairro Jardim São Luiz, na cidade de Ribeirão Preto – SP;

**4 – DIRETOR COMERCIAL – FLAVIO JANDÔSO NAVARRO**, brasileiro, nascido em 04/10/1976, natural de Campinas-SP, solteiro, Bacharel em Direito, portador do RG nº 27.187.396-6 SSP/SP e CPF nº 271.444.508-08, residente na Rua Jose Inácio, nº 195, Ap. 21, Centro, CEP: 14.140-000, Município de Cravinhos-SP;

**5 – DIRETOR ADMINISTRATIVO – ANA CLAUDIA SIQUEIRA WIMMERS**, brasileira, nascida em 07/03/1981, natural de Franca-SP, casada, empresaria, portadora do RG nº 21.964.038-5 SSP/SP e CPF nº 299.594.168-01, residente na rua Angelo Javarone, nº 280, Royal Park, CEP: 14.110-000, Município de Ribeirão Preto-SP;

**6 – DIRETOR FINANCEIRO – VACANTE;**

**7 – DIRETOR JURÍDICO – FERNANDO CALURA TIEPOLO**, brasileiro, nascido em 27/09/1979, natural de Cravinhos-SP, casado, Advogado, portador do RG nº 30.921.603-5 SSP/SP e CPF nº 306.967.918-89, residente na Av. Fagundes, nº 326, Centro, CEP: 14.140-000, Município de Cravinhos-SP;

**8 – DIRETOR DE RELAÇÕES COM INVESTIDORES - LEONARDO ABREU DE SOUZA**, brasileiro, nascido em 17/09/1985, natural de São Paulo/SP, solteiro, Auditor, portador do RG no. 30.053.187-4 SSP/SP expedida em 03/07/2012, e CPF no. 326.821.528-99, residente na Rua Professor Renato Alves de Godoy, 95, Clara Maria - Unid. 192, Nova Aliança - CEP: 14.026-592 Ribeirão Preto – SP;

**QUARTO ITEM DA ORDEM DO DIA:** Passando para o quarto item da ordem do dia, o Senhor Presidente juntamente com todos os acionistas, decidiram atualizar e Consolidar o Estatuto Social em virtude das mudanças ocorridas até a presente data, assim, o mesmo passa a ser redigido da forma que segue:

### **I – DENOMINAÇÃO SOCIAL**

**ART. 1º - REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A.**, sociedade anônima de capital fechado, que se regerá pelo presente Estatuto, pela Lei nº 6.404, de 15/12/76 e pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis.

### **II – MATRIZ E FILIAIS**

**ART. 2º** - A sociedade tem sua Matriz sediada na **Avenida Braz Olaia Acosta, nº 727, 16º. Andar, Sala 1601, Bairro Jardim California, CEP: 14.026-040, Município de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0015-49 e NIRE nº 35.300.394.950.**

**ART. 3º** - A sociedade possui 13(treze filiais), estabelecidas nos seguintes endereços:

**FILIAL 01-Avenida Estocolmo, nº 1438, Sala 20, Bairro Cascata, CEP: 13.146-067, no município de Paulínia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0004-96 e NIRE nº 35.902.816.674.**

**FILIAL 02- Estrada Geral Santa Cruz,S/N, Sala 09, Bairro Alto Biguaçu, CEP: 88.160-000, Município de Biguaçu, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0006-58 e NIRE nº 42.999.028.205.**

- FILIAL 03-** Avenida Tropical, S/nº, Lotes 5 e 6A, sala 07, Distrito Industrial Brasil Central, CEP: 75.250-000, no Município de Senador Canedo, Estado de Goiás, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0007-39 e NIRE nº 52.900.525.153.
- FILIAL 04-** Rodovia BR 415, Km 35, s/n, margem esquerda, Bairro Centro Industrial, Edifício Centro Empresarial Marcos Soares, Sala 07, CEP: 45.609.080, Município de Itabuna, Estado da Bahia, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0011-15 e NIRE nº 299.010.657.94
- FILIAL 05-** Av. Sidney Cardon de Oliveira, nº 1723, Bairro Cascata, CEP: 13.140-000, Município de Paulínia, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0010-34 e NIRE nº 35.903.920.394 - Base Petrosul.
- FILIAL 06-** Rua Madri, nº 350, Sala 09, Jardim Arapongas, CEP: 07210-090, Município de Guarulhos, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0008-10 e NIRE nº 35.903.920.378 – Base Copape.
- FILIAL 07-** Rodovia MG 050, Km 327,5, S/Nº, Sala 11, Bairro Nossa Senhora das Graças, CEP 37.902-538, Município de Passos, Estado de Minas Gerais, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0012-04 e NIRE nº 35.300.394.590.
- FILIAL 08-** Rodovia BR 364, S/N, KM 402,9, Sala 04, Bairro Distrito Industrial, CEP: 78.088-800, Município de Cuiabá, Estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0013-87 e NIRE nº 51.9.0038383.8.
- FILIAL 09-** Rua Lídia Camargo Zampieri, nº 1.438, Sala nº 2 C, Bairro Tindiquera, CEP: 83.708-135, Município de Araucária, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0014-68 e NIRE nº 41.901.625.012.
- FILIAL 10-** Rua Miguel de Cervantes, nº 215, Sala 02, Vila Actura, Bairro Campos Elíseos, CEP nº. 25.225-762, Município de Duque de Caxias, Estado do Rio de Janeiro, ainda sem CNPJ nº 02.913.444/0016-20 e NIRE nº 33.999.259.536.
- FILIAL 11-** Rua Brasil Alto Furquini, nº 401, Lote 02, Quadra B, Distrito Industrial Adib Rassi, CEP: 14.690-000, Município de Jardinópolis-SP, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0001-43 e NIRE nº 35.905.306.545.
- FILIAL 12-** Rodovia BR 153, S/N, KM 663,5 Gleba 8, II Etapa, Lote 38 – D, Loteamento Fazenda Santo Antonio, Sala 04, Bairro Setor Central, CEP: 77.402-210, Município de Gurupi, Estado do Tocantins, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0017-00 e NIRE nº 17900399249.



**FILIAL 13- Avenida dos Holandeses, no. 6, sala 222, Edifício Tech Office, Bairro Ponta D'areia, CEP: 65.077-357, município de São Luís, Estado do Maranhão, inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0018-91 e NIRE nº 219.0060420-1.**

**Parágrafo único** - A sociedade poderá, entretanto, abrir ou fechar filiais em qualquer parte do território nacional, com ou sem capitais autônomos para os devidos fins, a critério da Diretoria.

### **III – OBJETO SOCIAL**

**ART. 4º** - A sociedade tem como objetivo o exercício das seguintes atividades:

I – Comércio, transporte e distribuição no atacado de álcool carburante, gasolina automotiva, óleo diesel, biodiesel, querosene, gasolina para aviação, óleos combustíveis de altos e baixos teores de enxofre e viscosidade, óleos lubrificantes automotivos e industriais, graxas, óleo queimado e demais derivados de petróleo, exceto a atividade de transportador revendedor retalhista, conforme disciplina estabelecida pelo órgão federal competente;

II – Locação, sublocação e/ou arrendamento de espaço útil a terceiros, dotado de instalações para recebimento, armazenamento, e fornecimento de combustíveis, para depósito de produtos combustíveis de qualquer natureza;

III – Gestão empresarial e administração operacional de bases e terminais de armazenamento e distribuição de combustíveis de qualquer natureza.

IV – Prestação de Serviços de Gerenciamento e monitoramento do Abastecimento de Combustíveis, por meio de implantação de sistema informatizado (software de gestão), instalação de dispositivos eletroeletrônicos em veículos automotores e pontos de abastecimento de combustíveis, utilização de cartão magnético e/ou micro processado ou outros mecanismos de coleta de dados, disponibilização de Rede Credenciada de Postos de Combustíveis.

V – Instalação e manutenção de pontos de abastecimento de combustíveis, compreendendo tanques aéreos ou enterrados, bacias de contenção de material metálico ou de alvenaria, bombas abastecedoras, equipamentos filtrantes e de segurança, tubulações, coberturas metálicas ou de outros materiais, instalações elétricas e eletroeletrônicas, e tudo mais relativo ao funcionamento regular dos pontos de abastecimento de combustíveis.

VI – Locação de veículos automotores, com ou sem motorista, locação de máquinas e equipamentos e a prestação de serviços correlatos e derivados;



VII - Holdings de instituições não financeiras;

VIII - Outras sociedades de participação, exceto holdings.

#### IV- DURAÇÃO

**ART. 5º** - A sociedade terá prazo de duração indeterminado.

#### V – CAPITAL SOCIAL

**ART. 6º** - O capital social é de **R\$ R\$ 61.360.765,00 (sessenta e um milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e sessenta e cinco reais)**, divididos em 61.360.765 (sessenta e um milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e sessenta e cinco) ações ordinárias nominativas totalmente integralizadas.

#### VI – DIRETORIA E ADMINISTRAÇÃO

**ART. 7º** - A sociedade é administrada por uma **DIRETORIA**, composta por 8 (oito) membros, eleitos por uma assembleia geral para um mandato de 3 (três) anos, que terão atribuições e poderes definidos para cada um.

**ART. 8º** - Os Diretores poderão ser destituídos ou substituídos, a qualquer tempo antes do fim do mandato, por deliberação dos acionistas através de assembleia geral.

**ART. 9º** - Compete ao Diretor Presidente:

- a) Representar a sociedade, ativa e passivamente em juízo ou fora dele, inclusive perante as repartições públicas federais, estaduais e municipais e outras entidades de direito público;
- b) Administrar a sociedade com amplos e ilimitados poderes, em todos os negócios, praticando todos os atos relativos ao objetivo social e de interesse da sociedade, assinando todos e quaisquer documentos de responsabilidade, dentre os quais, cheques bancários, cambiais, notas promissórias, duplicatas e demais documentos concernentes ao giro normal da sociedade;
- c) Assinar escrituras de compra e venda de imóveis, hipotecas, alienação ou gravação de bens imóveis de domínio da sociedade, realizar qualquer tipo de operação de crédito, assinar documentos de instituições financeiras, bancos, fundos, para prestar quaisquer tipos de avais ou fianças, em que a sociedade figure como avalista ou fiadora, favorecendo a si própria como também a terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, independentemente de autorização da Assembleia Geral;

- d) Contrair empréstimos com particulares, quaisquer bancos, órgãos governamentais, fundos de investimentos, fundos de pensão, instituições financeiras, e quaisquer outras instituições, oferecendo ou não garantias reais;
- e) Constituir procurador ou procuradores em nome da sociedade, no limite de suas atribuições e poderes, especificando-se no instrumento os atos e operações que poderão praticar, bem como o prazo de vigência do respectivo mandato que não poderá ser indeterminado, com exceção feita à procuração com cláusula "ad judicium";
- f) Superintender a administração da sociedade, exercendo as atribuições que lhes são conferidas por lei e por este Estatuto, a fim de garantir o regular funcionamento da sociedade.

**ART. 10º - Compete ao Diretor Vice-Presidente:**

- a) Auxiliar o Diretor Presidente em todas as suas funções de gestão e administração da sociedade;
- b) Substituir o Diretor Presidente em suas ausências temporárias ou em caso de impedimento definitivo até a eleição de novo Diretor Presidente.

**ART. 11º - Compete ao Diretor Contábil:**

- a) Executar as atividades da contabilidade, visando assegurar que todos os relatórios e registros contábeis sejam feitos de acordo com os princípios e normas contábeis e legislação pertinente, dentro dos prazos e das normas e procedimentos estabelecidos pela empresa;
- b) Elaborar os balancetes mensais (contábil e gerencial), visando assegurar que os mesmos reflitam corretamente a situação econômico-financeira da empresa;
- c) Analisar as informações contábeis e preparar relatórios (específicos e eventuais) contendo informações, explicações e/ou interpretações dos resultados e mutações ocorridos no período, visando subsidiar o processo decisório na empresa;
- d) Supervisionar as atividades de escrituração fiscal (ICMS, IPI, ISS etc.) e da apuração mensal do Imposto de Renda, visando assegurar que todos os tributos devidos sejam apurados e recolhidos na forma da lei, incluindo o cumprimento das obrigações acessórias;
- e) Elaborar a Declaração Anual do Imposto de Renda, visando o cumprimento da legislação específica;
- f) Pesquisar e estudar toda a legislação fiscal-tributária, dando a orientação necessária a todas as áreas da empresa responsáveis por emissão, registro ou trâmite de documentos fiscais, visando prevenir incorreções e prejuízos à empresa, bem como a conformidade às exigências legais;
- g) Atender e acompanhar os trabalhos da auditoria externa, prestando todos os esclarecimentos necessários, visando a agilização e qualidade do trabalho da auditoria;
- h) Supervisionar o processo e elaborar os documentos necessários ao cumprimento das obrigações societárias da empresa (atas, assembleias, estatuto social, etc.);

- i) O Diretor Contábil terá total autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades.

**ART. 12º - Compete ao Diretor Comercial:**

- a) Alinhar a área e a equipe de vendas com os objetivos e posicionamento estratégico da empresa;
- b) Identificar e caracterizar os diferentes segmentos e negócios em que a empresa atua;
- c) Desenhar cenários alternativos sobre o provável comportamento futuro dos segmentos e negócios que a empresa atua;
- d) Propor à empresa a estratégia de crescimento;
- e) Propor à empresa a política de relacionamento com Clientes, Fornecedores e Concorrentes;
- f) Elaborar o plano de vendas e planejamento operacional;
- g) Propor a estrutura da área comercial conforme objetivos estratégicos e diferenciais competitivos da empresa;
- h) Sistematizar rotinas, fluxos e processos das funções da área comercial;
- i) Montar planos de carreira, benefícios, remuneração, premiação e motivação para os integrantes da estrutura comercial da empresa;
- j) Auxiliar nas Licitações e Contratos Públicos, nos contatos diretos com os órgãos públicos em relação às questões comerciais;
- k) O Diretor Comercial terá total autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades.

**ART. 13º - Compete ao Diretor Administrativo:**

- a) Gerenciar, planejar e controlar todas as atividades da área administrativa da empresa;
- b) Acompanhamento de todos os processos administrativos;
- c) Avaliar os resultados obtidos e elaborar relatórios gerenciais;
- d) Conduzir reuniões sobre recursos materiais e financeiros de cada área da empresa;
- e) Definir estratégia para otimizar o desempenho dos negócios da companhia;
- f) Garantir o cumprimento das atividades de acordo com as normas e procedimentos técnicos, bem como as políticas da empresa;
- g) Controlar a quantidade de estoques e as vendas de produtos e serviços;
- h) Administrar os recursos financeiros de forma satisfatória, visando atingir os objetivos da companhia;
- i) Coordenar o trabalho dos colaboradores;
- j) Auxiliar o departamento de recursos na contratação de novos funcionários;
- k) Prestar assessoria ao Diretor Presidente da empresa;

- l) O Diretor Administrativo terá autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades.

**ART. 14º - Compete ao Diretor Jurídico:**

- a) Auxiliar diretamente o Diretor Presidente em assuntos jurídicos;
- b) Auxiliar os outros membros da Diretoria em decisões que envolvem questões jurídicas;
- c) Planejar, coordenar, organizar, dirigir e executar todas as atividades jurídicas que envolvem os interesses da empresa, extrajudicialmente ou judicialmente, na forma preventiva ou contenciosa;
- d) O Diretor jurídico poderá agir judicialmente em defesa da sociedade sem necessidade de procuração, inclusive outorgando procuração *ad judicia* para outros advogados;
- e) O Diretor Jurídico terá total autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades.

**ART. 15º - Compete ao Diretor de Relações com Investidores:**

- a) O diretor de relações com investidores é responsável pela prestação de informações ao público investidor, à CVM e, caso a companhia tenha registro em bolsa de valores ou mercado de balcão organizado, a essas entidades, bem como manter atualizado o registro da companhia.
- b) Exercer as atribuições previstas na regulamentação da CVM e designado para acompanhar e fiscalizar o cumprimento da Política de Divulgação de Informações Relevantes e Preservação de Sigilo.
- c) O Diretor de Relações com Investidores terá total autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades.

**ART. 16º - Compete ao Diretor Financeiro:**

- a) Planejar e responder pela execução de todas as atividades financeiras da empresa, elaborar todas as rotinas relativas a contas a pagar, a receber, fluxo de caixa, reembolso de despesas;
- b) Controle de despesas reembolsáveis, adiantamentos efetuar conciliação bancária diariamente;
- c) Interagir com os gerentes de conta, promover negociação de taxas, empréstimos e serviços bancários;
- d) Controle e acompanhamento financeiro de contratos e cobrança de inadimplentes;
- e) Alimentar e ser responsável pelo sistema operacional financeiro/administrativo da empresa; gerenciar as atividades de tecnologia da informação, coordenar as atividades da tesouraria e da controladoria;
- f) Planejar, analisar e acompanhar as execuções orçamentárias, de custo e estudos econômico-financeiros;



- g) Manter relacionamento com bancos e execução das operações financeiras, incluindo câmbio, hedge e derivativos, das suporte às áreas de negócios, com a criação e análise de relatórios gerenciais e indicadores de performance, realizar estudos de viabilidade econômica para novos projetos e produtos, mantendo Interação com o departamento jurídico e de comércio exterior;
- h) Prestar assessoria ao Diretor Presidente da empresa;
- i) O Diretor Financeiro terá total autonomia e responsabilidade na prática dos atos necessários ao regular desempenho de suas atividades.

**ART. 17º** - As procurações deverão ser assinadas pelo Diretor Presidente, especificando-se claramente os poderes e deverão estabelecer os prazos conferidos aos mandatários.

**ART. 18º** - A remuneração dos membros da Diretoria serão fixados diretamente pelos acionistas.

## VII – CONSELHO FISCAL

**ART. 19º** - O Conselho Fiscal poderá ou não ser eleito, conforme decisão da Assembleia Geral, que poderá ter a característica de funcionamento não permanente, composto de 3 (três) membros efetivos e 3 (três) suplentes, permitida a reeleição.

**Parágrafo único** – O Conselho Fiscal terá a remuneração que for estabelecida pela Assembleia Geral.

## VIII – ASSEMBLÉIA GERAL

**ART. 20º** - A Assembleia Geral dos Acionistas reunir-se-á ordinariamente nos 4 (quatro) primeiros meses após o término do exercício social e extraordinariamente sempre que os interesses sociais exigirem.

**ART. 21º** - As Assembleias Gerais serão convocadas pelo Diretor Presidente, instaladas e presididas pelo próprio Diretor Presidente ou Diretor Vice-Presidente que convidará um dos acionistas ou um dos membros da Diretoria presente para servir como Secretário.

## IX – EXERCÍCIO SOCIAL

**ART. 22º** - O exercício social coincidirá com o ano civil, devendo ser levantado o balanço geral e demais demonstrações financeiras em 31 de dezembro de cada ano.

**Parágrafo único** – O Diretor Presidente poderá determinar o levantamento de demonstrações financeiras, mensais ou intermediários sempre que julgar conveniente. Os resultados apurados

nestes balanços poderão ser destinados para distribuições ou antecipações de dividendo intermediários ou para outras aplicações a critério da Assembleia Geral dos Acionistas.

**ART. 23º** - Do Lucro líquido apurado em cada balanço serão destinados:

- a) 5% (cinco por cento) serão aplicadas antes de qualquer outra destinação, na constituição de reserva legal, que não excederá a 20% (vinte por cento) do capital social.
- b) 5% (cinco por cento) depois de deduzida a reserva legal, será destinada para uma reserva estatutária destinada para expansão.
- c) O saldo, se houver, terá a destinação que a Assembleia estabelecer.

## **X – LIQUIDAÇÃO**

**ART. 24º** - A sociedade entrará em liquidação nos casos previstos em lei, observadas as normas legais pertinentes, cabendo a Assembleia estabelecer o modo de sua liquidação.

## **XI – DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**ART. 25º** - Os casos omissos no presente Estatuto serão regidos pela legislação em vigor pertinentes à matéria.

## **XII – FORO**

**ART. 26º** - Fica eleito o foro da Comarca de Ribeirão Preto, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **XIII – DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

**ART. 27º** - Os Diretores declaram, sob as penas da lei, que não estão impedidos de exercerem a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

## DO ENCERRAMENTO:

Assim, finalizado a ordem do dia, e sem mais nenhuma deliberação a ser realizada, o Presidente encerra os trabalhos e solicita ao Secretário que faça a leitura da Ata a todos os presentes. E com sua aprovação por unanimidade, proceda à redação da mesma em 03 (três) vias de igual teor, para que todos os presentes a subscrevam e após seja lavrado no Livro de Atas e publicado e levado a registro na JUCESP-Junta Comercial do Estado de São Paulo, encerrando desta forma a Decima Terceira Assembleia Geral Ordinária com consolidações do Quadro de Diretores e do Estatuto Social.

Ribeirão Preto - SP, 21 de março de 2024.

MESA DIRETORA:

*Valdemar J*

**VALDEMAR DE BORTOLI JUNIOR**  
CPF: 071367198-01  
PRESIDENTE

*Ana W*

**ANA CLAUDIA SIQUEIRA WIMMERS**  
CPF: 299.594.168-01  
SECRETARIA

*Artur F*

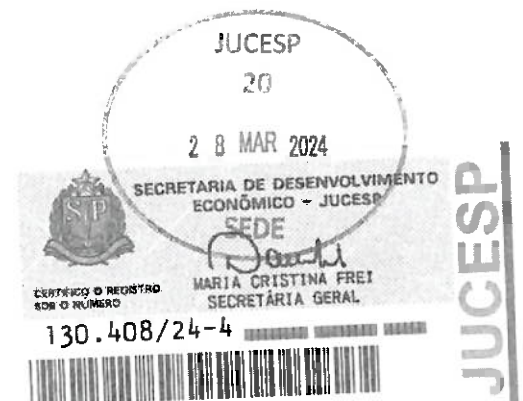
*Flavio A*

**PARAIBUNA FUNDO DE INVESTIMENTO EM PARTICIPAÇÕES MULTISTRATÉGIA**  
CNPJ: 17.940.964/0001-12

Visto advogado:

*Leticia R*

**Leticia Beckman Rodrigues**  
CPF: 024.128.662-01  
OAB/AP - 4170





Página de assinaturas

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo nº 24341/24  
Data de Início: 04/11/24  
Rubrica: 24 Fls: 23

*Ana W*

**Ana Wimmers**  
299.594.168-01  
Signatário

*Valdemar J*

**Valdemar Junior**  
071.367.198-01  
Signatário

*Artur F*

**Artur Figueiredo**  
073.813.338-80  
Signatário

*Flavio A*

**Flavio Aguetoni**  
286.491.528-64  
Signatário

*Letícia R*

**Letícia Rodrigues**  
024.128.662-01  
Signatário

HISTÓRICO

21 mar 2024 15:36:32	<b>Valdemar De Bortoli Junior</b> criou este documento. (E-mail: <a href="mailto:contabilidade@redesoldp.com.br">contabilidade@redesoldp.com.br</a> )
21 mar 2024 15:37:08	<b>Ana Claudia Siqueira Wimmers</b> (E-mail: <a href="mailto:ana@redesoldp.com.br">ana@redesoldp.com.br</a> , CPF: 299.594.168-01) visualizou este documento por meio do IP 177.200.65.90 localizado em Serrana - São Paulo - Brazil
21 mar 2024 15:37:20	<b>Ana Claudia Siqueira Wimmers</b> (E-mail: <a href="mailto:ana@redesoldp.com.br">ana@redesoldp.com.br</a> , CPF: 299.594.168-01) assinou este documento por meio do IP 177.200.65.90 localizado em Serrana - São Paulo - Brazil
21 mar 2024 15:38:22	<b>Valdemar De Bortoli Junior</b> (E-mail: <a href="mailto:controladoria@redesoldp.com.br">controladoria@redesoldp.com.br</a> , CPF: 071.367.198-01) visualizou este documento por meio do IP 177.200.65.90 localizado em Serrana - São Paulo - Brazil



21 mar 2024 15:38:43	<b>Valdemar De Sortoli Junior</b> (E-mail: <a href="mailto:controlativa@redesoldp.com.br">controlativa@redesoldp.com.br</a> , CPF: 071.367.198-01) assinou este documento por meio do IP 177.200.65.90 localizado em Serrana - São Paulo - Brazil
21 mar 2024 15:56:47	<b>Artur Martins de Figueiredo</b> (E-mail: <a href="mailto:afigueiredo@trusteedtvm.com.br">afigueiredo@trusteedtvm.com.br</a> , CPF: 073.813.338-80) visualizou este documento por meio do IP 179.108.123.137 localizado em Florianópolis - Santa Catarina - Brazil
21 mar 2024 15:58:14	<b>Artur Martins de Figueiredo</b> (E-mail: <a href="mailto:afigueiredo@trusteedtvm.com.br">afigueiredo@trusteedtvm.com.br</a> , CPF: 073.813.338-80) assinou este documento por meio do IP 179.108.123.137 localizado em Florianópolis - Santa Catarina - Brazil
21 mar 2024 15:59:16	<b>Flavio Daniel Aguetoni</b> (E-mail: <a href="mailto:fdaguetoni@trusteedtvm.com.br">fdaguetoni@trusteedtvm.com.br</a> , CPF: 286.491.528-64) visualizou este documento por meio do IP 179.108.123.137 localizado em Florianópolis - Santa Catarina - Brazil
21 mar 2024 15:59:41	<b>Flavio Daniel Aguetoni</b> (E-mail: <a href="mailto:fdaguetoni@trusteedtvm.com.br">fdaguetoni@trusteedtvm.com.br</a> , CPF: 286.491.528-64) assinou este documento por meio do IP 179.108.123.137 localizado em Florianópolis - Santa Catarina - Brazil
21 mar 2024 16:07:42	<b>Leticia Beckman Rodrigues</b> (E-mail: <a href="mailto:juridico2@redesoldp.com.br">juridico2@redesoldp.com.br</a> , CPF: 024.128.662-01) visualizou este documento por meio do IP 177.200.65.90 localizado em Serrana - São Paulo - Brazil
21 mar 2024 16:09:07	<b>Leticia Beckman Rodrigues</b> (E-mail: <a href="mailto:juridico2@redesoldp.com.br">juridico2@redesoldp.com.br</a> , CPF: 024.128.662-01) assinou este documento por meio do IP 177.200.65.90 localizado em Serrana - São Paulo - Brazil

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo nº 24341/24  
Data de Início: 04/11/24  
Rubrica: [assinatura] Fls: 24



## INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO

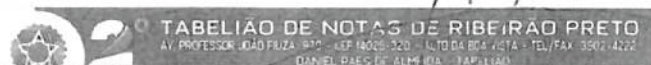
Por este instrumento de Procuração, a empresa **REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A.**, matriz com sede à Avenida Braz Olaia Acosta, nº 727, 16º andar – sala 1601, Jardim Califórnia, na cidade de Ribeirão Preto/SP, regularmente inscrita no CNPJ sob nº 02.913.444/0015-49, Inscrição Estadual nº 797.281.335.113, e **SUAS FILIAIS**, neste ato representadas pelo **Sr. VALDEMAR DE BORTOLI JÚNIOR**, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade nº 13.069.627-4, inscrito no CPF sob nº 071.367.198-01, através da presente, constitui seus bastante procuradores, os Srs. **FERNANDO CALURA TIEPOLO**, brasileiro, casado, advogado inscrito na OAB/SP sob nº 208.643, portador da cédula de identidade nº 30.921.603-5, inscrito no CPF sob nº 306.967.918-89, **FLÁVIO JANDOSO NAVARRO**, brasileiro, solteiro, diretor comercial, portador da cédula de identidade nº 27.187.396-6 SSP/SP, inscrito no CPF sob nº 271.444.508-08, **RICARDO PADILHA SALDANHA**, brasileiro, casado, analista de licitações, portador da cédula de identidade nº 3069219479 SSP/RS, inscrito no CPF sob nº 747.830.500-82, **TATIANA SIQUEIRA WIMMERS**, brasileira, divorciada, analista de licitações, portadora da cédula de identidade nº 21.639.422-3 SSP/SP, inscrita no CPF sob nº 270.147.308-00, **DÉBORA KELLY DOS REIS MARCON**, brasileira, solteira, analista de licitações, portadora da cédula de identidade nº 30.455.528-9 SSP/SP, inscrita no CPF sob nº 215.034.678-80, **LETÍCIA BECKMAN RODRIGUES**, brasileira, solteira, advogada, OAB/AP sob o nº 4170, portadora da cédula de identidade 338101-AP, inscrita no CPF sob nº 024.128.662-01, todos com escritório localizado à Av. Braz Olaia Acosta, nº 727, 16º andar – sala 1601, Jardim Califórnia, CEP. 14.026-040, na cidade de Ribeirão Preto/SP e **ANDRÉIA DE CASTRO**, brasileira, solteira, faturista, portadora da cédula de identidade nº 1.647.594 DGPC-GO, inscrita no CPF sob nº 586.910.731-87 com escritório localizado à Av. Tropical, s/nº, sala 07 – Lote 5/6A, Distrito Ind. Brasil Central, na cidade de Senador Canedo/GO, com o fim de participação em licitações (todas as modalidades), com amplos poderes de decisão, podendo, para tanto, assinar requerimentos, representações, interpor e renunciar recursos e defesas administrativas, prestar esclarecimentos, receber notificações e intimações, requerer a inscrição em registro cadastral de órgãos públicos e no sistema de licitações do Banco do Brasil, ofertar lances, negociar preços, assinar declarações e propostas comerciais, bem como o Contrato Administrativo ou Ata de Registro, Ata de fornecimento e em nome desta defender seus direitos, podendo, para tanto, substabelecer esta a outrem com ou sem reserva de poderes.

**Prazo de Validade: 24 (Vinte e quatro meses), contados da data da assinatura da presente.**

Jardinópolis/SP, 11 de Março de 2024

REDE SOL FUEL DISTRIBUIDORA S/A.

Valdemar de Bortoli Júnior – Diretor Presidente



Reconheço por AUTÊNTICA e aposta em minha presença 1  
Firma(s) de: (1) VALDEMAR DE BORTOLI JÚNIOR  
Ribeirão Preto, 18/03/2024. Em test. da verdade

Ana Beatriz Oliveira Rodrigues – ESCRIVENTE  
Valor: R\$ 21,07 Selos(s) 0863AA0673261

123877  
RECONHECIMENTO  
POR AUTENTICIDADE  
RA0863AA0673261


SEGUNDA TABELIÃO DE NOTAS  
Ana Beatriz Oliveira Rodrigues  
Escrivente  
RIBEIRÃO PRETO - SP

# CNH Digital

Departamento Nacional de Trânsito



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO



SP

NOME  
WALDEMAR DE BORTOLI JUNIOR

DOC. IDENTIDADE/ÓRG EMISSOR/UF  
13069627 SSP SP

CNPJ  
071.367.198-01

DATA NASCIMENTO  
11/12/1965

FILIAÇÃO  
WALDEMAR DE BORTOLI  
IRACY AFFONSO DE BORTOLI

PERMISSÃO  
ACC  
CAT. HAB.  
C

Nº REGISTRO  
329358264 J5

VALIDADE  
30/09/2026

1ª HABILITAÇÃO  
05/07/1984

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL  
MIRASSOL DO SUL, SP

DATA EMISSÃO  
30/09/2021

ASSINADO DIGITALMENTE  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

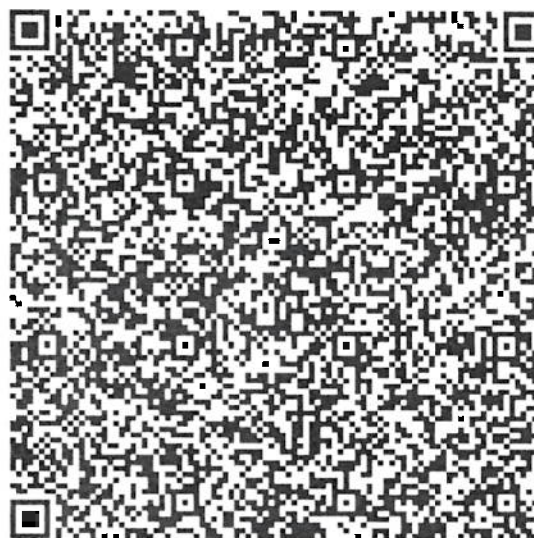
01879196293  
SPC07472209

SÃO PAULO

DENATRAN CONTRAN

VÁLIDA EM TODO  
O TERRITÓRIO NACIONAL  
2285662345

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

SERPRO / DENATRAN

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo nº 24341124  
Data de Início: 04/11/24  
Rubrica: 818 Fls: 26



# CNH Digital

Departamento Nacional de Trânsito



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO



NOME  
ERIKA CURTOLO DE BORTOLI

DOC. IDENTIDADE/ÓRG. EMISSOR/UF  
21846314 SSF SP

CPF  
253.911.968-92

DATA NASCIMENTO  
02/04/1975

PRATICAÇÃO  
ADULTO CURTOLO

VERA LÚCIA SIQUEIRA CURTOLO

PERMISSÃO  
ACC

CAT. HAB.  
B

Nº REGISTRO  
31041963337

VALIDADE  
30/04/2021

1ª HABILITAÇÃO  
04/06/1993

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL  
RIBEIRÃO PRETO, SP

DATA EMISSÃO  
05/11/2021

ASSINADO DIGITALMENTE  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

46268340585  
SP007455146

SÃO PAULO

DENATRAN CONTRAN

VÁLIDA EM TODO  
O TERRITÓRIO NACIONAL

2298983840

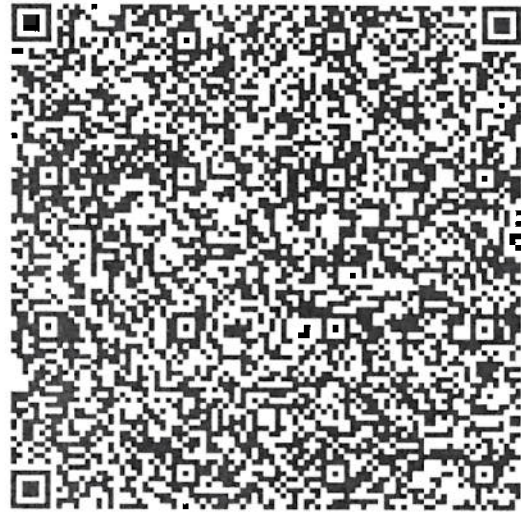
PREFEITURA DE MARICÁ

Processo nº 24341/24

Data de Início: 04/11/24

Publica: Fls: 27

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

SERPRO / DENATRAN

RÉPUBICA FEDERATIVA DO BRASIL		MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES SECRETARIA NACIONAL DE TRANSITO																																																													
<b>CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN</b>																																																															
Z Nº e NOME E SOBRENOME <b>ANA CLAUDIA SIQUEIRA WIMMERS</b>		1ª HABILITAÇÃO <b>13/04/1999</b>																																																													
3 DATA LOCAL E UF DE NASCIMENTO <b>07/03/1981, FRANCA, SP</b>																																																															
4A DATA EMISSÃO <b>24/01/2024</b>	4B VALIDADE <b>24/01/2034</b>	ACC <b>D</b>																																																													
4C DDT IDENTIFICAÇÃO / ORIG EMISSÃO / FUP <b>21964038 SSP SP</b>																																																															
4E CEF <b>299.594.168-01</b>	5 Nº REGISTRO <b>01062174435</b>	9 CAT HAB <b>AB</b>																																																													
NACIONALIDADE <b>BRASELEIRO</b>																																																															
mulico <b>CARLOS HENRIQUE REHDER WIMMERS</b>																																																															
MARIA CARMELITA SIQUEIRA WIMMERS																																																															
F ASSINATURA DO PORTADOR																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACC </td> <td></td> <td><b>24/01/2034</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B </td> <td><b>24/01/2034</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1 </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>S</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DT </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BE </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CE </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CDE </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DE </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DTE </td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				S	10	11	12	ACC		<b>24/01/2034</b>		A1				B	<b>24/01/2034</b>			B1				C				C1				S	10	11	12	D				DT				BE				CE				CDE				DE				DTE			
S	10	11	12																																																												
ACC		<b>24/01/2034</b>																																																													
A1																																																															
B	<b>24/01/2034</b>																																																														
B1																																																															
C																																																															
C1																																																															
S	10	11	12																																																												
D																																																															
DT																																																															
BE																																																															
CE																																																															
CDE																																																															
DE																																																															
DTE																																																															
12 OBSERVAÇÕES																																																															
LOCAL <b>RIB EIRAO PRETO, SP</b>																																																															
ASSINATURA DIGITALMENTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÁNSITO <b>10426911856</b> <b>SP022494255</b>																																																															

QR-CODE

PREFEITURA DE MARICÁ

Processo nº 24391/24

Data de Inicio: 04 / 11 / 24

Publica: 20 Fls: 28

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO/SENATRAN**

2 e 1. Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos = Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir = 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth / Fecha y Lugar de Nacimiento = 4. Data de Emissão / Issuing Date / Fecha de Emisión = Ab. = Abreviação da Expressão / Expression Abb. / Abreviatura = 5. Categoria / Category / Categoría = 6. Documento de Identificação / Identification Document / Documento de Identificación = Ab. CPF = 5. Número do Alvará da CNV / Driving License Number / Número del Permiso de Conducir = 7. Categoria de Veículos da Categoria de habilitação / Driver license class / Categoría de Permisos de Conducir - Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad = 8. Titular / Filiação / Titular = 9. Situação das Observações / Observations / Local / Fazer /

I<BRA010621744<353<<<<<<<<<<  
8103077F3401240BRA<<<<<<<<<<8  
ANA<<CLAUDIA<SIQUEIRA<WIMMERS<



PREFEITURA DE MARICÁ

Processo nº: 24341124  
Data de Início: 04/11/24  
Rubrica: [assinatura] Fls: 29

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO  
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

NOME FLAVIO JANDOSO NAVARRO		
DOC. IDENTIDADE/ÓRG. EMISSOR/UF 27187396 SSP SP		
CPF 271.444.508-08	DATA NASCIMENTO 04/10/1976	
FILIAÇÃO JOAO OMERE NAVARRO ISOLINA JANDOSO NAVARRO		
PERMISSÃO [categorias]	ACC [categorias]	CAT. HAB. AB
Nº REGISTRO 00858540113	VALIDADE 10/02/2025	1ª HABILITAÇÃO 30/11/1994

VALIDA EM TODO  
O TERRITÓRIO NACIONAL  
1967445619



OBSERVAÇÕES
A

ASSINATURA DO PORTADOR	
LOCAL RIBEIRAO PRETO, SP	DATA EMISSÃO 10/02/2020

ASSINADO DIGITALMENTE  
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

34264358134  
SP001103497

SÃO PAULO

DENATRAN

CONTRAN

SERPRO / SENATRAN



<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b> MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO																																																													
<b>CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN</b>																																																													
2 x 1 HOME E SOBREVIVENTE <b>ODECIO TAIDEU FERNANDES</b>				11 HABITUAÇÃO <b>08/10/1981</b>																																																									
  		3 DATA LOCAL E UF DE NASCIMENTO <b>23/08/1963, SÃO CAETANO DO SUL, SP</b>																																																											
		4a DATA EMISSÃO <b>04/09/2023</b>		4b VALIDADEZ <b>02/09/2028</b>		ACC																																																							
		4c DDT IDENTIDADE / CBO EMISSOR / DS <b>13632999 SSP SP</b>																																																											
		4d CM <b>059.450.278-04</b>		5 Nº REGISTRO <b>031348/9965</b>		9 CAT NAB <b>AB</b>																																																							
		NACIONALIDADE <b>BRASILEIRO</b>																																																											
FILIAÇÃO <b>ANESIO FERNANDES</b>																																																													
<b>APOLONTA A RANHA FERNANDES</b>																																																													
7 ASSINATURA DO PORTADOR _____																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ACC</th> <th style="width: 10%;">10</th> <th style="width: 10%;">11</th> <th style="width: 10%;">12</th> <th style="width: 10%;">9</th> <th style="width: 10%;">10</th> <th style="width: 10%;">11</th> <th style="width: 10%;">12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td>02/09/2028</td> <td>D1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td></td> <td></td> <td>02/09/2028</td> <td>B1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>C1B</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>D1E</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ACC	10	11	12	9	10	11	12	A			02/09/2028	D1				A1			02/09/2028	B1				B				C1				B1				C1B				C				DE				C1				D1E			
ACC	10	11	12	9	10	11	12																																																						
A			02/09/2028	D1																																																									
A1			02/09/2028	B1																																																									
B				C1																																																									
B1				C1B																																																									
C				DE																																																									
C1				D1E																																																									
12 OBSERVAÇÕES: <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>																																																													
LOCAL <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">RIBEIRÃO PRETO, SP</div>																																																													
ASSINADO DIGITALMENTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO 89953036051 SPOF0417794																																																													

QR-CODE

PREFEITURA DE MARICÁ

Processo nº 24341/24

Data de Início: 04/11/24

Publica: 24 Fls: 30



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO/SENATRAN**

[illegible]

I<BRA031348799<653<<<<<<<<<<  
6308236M2809023BRA<<<<<<<<<8  
ODECIO<TADEU<FERNANDES<<<<<<

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo nº 29341/24  
Data de Início: 04/11/24  
Publica: [assinatura] Fls: 31

**QR-CODE**



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.


As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO/SENATRAN**


REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA SECRETARIA NACIONAL DE TRANSITO																																																																																			
<b>CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN</b> 2-6-1 NOME E SOBRENOME <b>FERNANDO CALURA TIEPOLO</b>								11-HABILITAÇÃO <b>11/11/1997</b>																																																																											
3-DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO <b>27/09/1979, CRAVINHOS, SP</b>																																																																																			
6-A DATA EMISSÃO <b>16/05/2023</b>				4-B VALIDADE <b>15/05/2033</b>				ACC 																																																																											
4-C DDC IDENTIDADE + ORG EMISSOR + UF <b>30921603 SSP SP</b>																																																																																			
4-D CPF <b>306.967.918-89</b>				5-Nº REGISTRO <b>02679660008</b>				9 CAT HAB <b>A/B</b>																																																																											
NACIONALIDADE <b>BRASILEIRO</b>																																																																																			
FILIAÇÃO <b>TEODOLINO TIEPOLO JUNIOR</b>																																																																																			
MARISTELA CALURA TIEPOLO																																																																																			
 7 ASSINATURA DO PORTADOR																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>P</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>S</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ACC</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>D</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A</td> <td></td> <td></td> <td>15/05/2033</td> <td></td> <td>U1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>B/E</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>15/05/2033</td> <td></td> <td>CE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>CTE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>DFE</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													P	10	11	12	S	10	11	12	ACC					D				A			15/05/2033		U1				A1					B/E				B			15/05/2033		CE				B1					CTE				C					DE				C1					DFE			
	P	10	11	12	S	10	11	12																																																																											
ACC					D																																																																														
A			15/05/2033		U1																																																																														
A1					B/E																																																																														
B			15/05/2033		CE																																																																														
B1					CTE																																																																														
C					DE																																																																														
C1					DFE																																																																														
12 OBSERVAÇÕES <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>																																																																																			
LOCAL <b>CRAVINHOS, SP</b>																																																																																			
ASSINADO DIGITALMENTE DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSPORTES <b>48905841655</b> <b>SPDTF486957</b>																																																																																			

**2 e T** Nome e Sobrenome / **Nome** and **Sobrenome** / **Nome** y **Apellidos** - **Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir** - **3** Data e Local de Nascimento / **Date and Place of Birth / Fecha y Lugar de Nacimiento** - **4** Data de Emissão / **Issuing Date / Fecha de Emisión** - **Ab** Tipo de veículo / **Type of vehicle / Vehículo** - **5** Número do registro do CNH / **CNH Registration Number / Número del Registro de Conducir** - **6** Categoria de Veículos da Carteira de habilitação / **Driver license Class / Categoría de Permisos de Conducir** - **Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad** - **Habilitação / Habilitation / Observações / Observations / Local / Place / Lugar**

I<BRA026796600<080<<<<<<<<<<  
7909272M3305153BRA<<<<<<<<<<8  
FERNANDO<<CALURA<TIEPOLO<<<<<<



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
 MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
 SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO



VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

# 2466190760

## CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN


2º NOME E SOBRENOME  
**LEONARDO ABREU DE SOUZA**

1ª HABILITAÇÃO  
**08/12/2003**

3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO  
**17/09/1985, SAO PAULO, SP**

4º DATA EMISSÃO  
**26/10/2022**

6º VALIDADE  
**26/10/2032**

ACC  
 **D**

4º C/D E IDENTIDADE / ORG EMISSOR / UF  
**30053187 SSP SP**

4B CPF  
**326.821.528-99**


5 Nº REGISTRO  
**03120491002**





6 CAT HAB  
**AB**






NACIONALIDADE  
**BRASILEIRO**

PRIMAÇÃO  
**ANTONIO ROBERTO DE SOUZA**  
  
**EDNA MARIA ABREU DE SOUZA**

7 ASSINATURA DO PORTADOR



9	10	11	12
ACC 		26/10/2032	
A3 		26/10/2032	
B1 			
C1 			

13	14	15	16
D1 			
CE 			
CTE 			
DE 			
D1E 			

12 OBSERVAÇÕES

LOCAL

SAO CARLOS, SP

ASSINADO DIGITALMENTE

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

61331045824  
 SP013395091

# SÃO PAULO

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO/SENATRAN**

[illegible]

I<BRA031204910<020<<<<<<<<<<  
8509174M3210260BRA<<<<<<<<<<4  
LEONARDO<<ABREU<DE<SOUZA<<<<<

## Departamento Nacional de Trânsito

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo nº 24341/24  
Data de Início: 04/11/24  
Publica: gwf Fls: 33

QR-CODE



As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

**SERPRO / DENATRAN**



# CNH Digital

Departamento Nacional de Trânsito

PREFEITURA DE MARICÁ

Processo nº 24341/24

Data de Início: 04/11/24

Publicar: 8/11/24 Fls: 34



VÁLIDA EM TODO  
O TERRITÓRIO NACIONAL  
2117673297

NOME TATIANA SIQUEIRA WIMMERS	
DOC. IDENTIDADE/ÓRG. EMISSOR/UF 21633422 SSP SP	
CPF 270.147.308-00	DATA NASCIMENTO 07/12/1976
FILIAÇÃO CARLOS HENRIQUE BENDER WIMMERS MARIA CARMELITA SIQUEIRA WIMMERS	
PERMISSÃO	ACC
CAT. HAB. AM	
Nº REGISTRO 3.585743659	VALIDADE 28/29/2025
1ª HABILITAÇÃO 11/04/1995	

OBSERVAÇÕES

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL  
RIBEIRÃO PRETO, SP

DATA EMISSÃO  
11/10/2020

ASSINADO DIGITALMENTE  
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO  
31890240356  
SP002464068

SÃO PAULO

DENATRAN

CONTRAN

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:  
< <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.

SERPRO / DENATRAN

PREFEITURA DE MARICÁ  
Processo nº 24341/24  
Data de Início: 04/11/24  
Publica: gfl Fls: 35

**ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL**  
CONSELHO SECCIONAL DE SÃO PAULO  
IDENTIDADE DE ADVOGADO

**INSCRIÇÃO** 342088

**NOME**  
RICARDO PADILHA SALDANHA

**FILIAÇÃO**  
ALBERTO MACHADO SALDANHA  
MARLI TERESINHA PADILHA SALDANHA

**NATURALIDADE**  
CRUZALTA - RS

**DATA DE NASCIMENTO**  
31/05/1976

**RG**  
36.692.194-79 - SSP-RS

**CPF**  
747.930.500-82

**EXPIRADO EM**  
23/07/2024

*Patricia Vanzolini Figueiredo*  
**MARIA PATRICIA VANZOLINI FIGUEIREDO**  
PRESIDENTE

**TEM FE PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 00346186**

**ASSINATURA DO PORTADOR**

**QAB**



PREFEITURA DE MARICÁ

Processo nº 24341/24

Data de Início: 04/11/24

Publica: gwf Fls: 36

**ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL**  
CONSELHO SECCIONAL DO AMAPÁ  
IDENTIDADE DE ADVOGADA

**INSCRIÇÃO 4170**

**NOME**  
LETÍCIA BECKMAN RODRIGUES

**FILIAÇÃO**  
EDGAR ANTONIO SANTIAGO RODRIGUES  
NILZA DO SOCORRO BECKMAN RODRIGUES

**NATURALIDADE**  
BELEM - PA

**DATA DE NASCIMENTO**  
26/04/1995

**RG**  
338101 - POLITECIAP

**CPF**  
024.128.662-01

**EXPEDIDO EM**  
23/07/2024

*Letícia Beckman Rodrigues*  
**AURNEY UCHOA DE BRITO**  
PRESIDENTE

**TEM FE PUBLICA EM TODO O TERRITORIO NACIONAL** 14511829

**ASSINATURA DO PORTADOR**

*Letícia Beckman Rodrigues*

