



MINUTA DO PLANO DE TRABALHO

(Conforme Lei nº 13.019/2014 – Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil)

Órgão/Entidade Responsável: Secretaria de Juventude e Participação Popular – Prefeitura Municipal de Maricá

Organização da Sociedade Civil (OSC): [A ser definida por meio de chamamento público]

CNPJ da OSC: [A ser preenchido após a seleção]

Número do Processo: 2396/2025

Objeto da Parceria: Implantação, gestão e operacionalização de quatro unidades da Casa da Juventude, sendo uma em cada distrito do município de Maricá, além de uma unidade móvel itinerante, com oferta gratuita de oficinas, cursos, atividades de formação, cultura, esporte, tecnologia e desenvolvimento para a juventude local.

Valor Total da Parceria: R\$ R\$ 30.239.756,96 (trinta milhões, duzentos e trinta e nove mil, setecentos e cinquenta e seis reais e noventa e seis centavos)

Vigência: 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação do Termo de Colaboração no Diário Oficial do Município de Maricá, podendo ser prorrogada, nos termos do artigo 42 da Lei nº 13.019/2014 e da legislação municipal vigente.

SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA
2. JUSTIFICATIVA DA PARCERIA
3. OBJETIVOS DA PARCERIA
4. METAS E RESULTADOS ESPERADOS
5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS
6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO
7. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO
8. PLANO DE TRABALHO DETALHADO
9. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA



Nome do Programa/Projeto: Casa da Juventude

Órgão Concedente: Secretaria de Juventude e Participação Popular – Prefeitura Municipal de Maricá

Organização da Sociedade Civil: [A ser preenchido após a seleção]

Endereço da OSC: [A ser preenchido após a seleção]

CNPJ da OSC: [A ser preenchido após a seleção]

Telefone/E-mail: [A ser preenchido após a seleção]

2. JUSTIFICATIVA DA PARCERIA

O município de Maricá, inserido na Região Metropolitana do Rio de Janeiro, vivencia um processo de expansão populacional e transformação econômica e social de grande magnitude. Com um crescimento populacional de 54,8% entre 2010 e 2022, passando a contar com mais de 197 mil habitantes, o município enfrenta desafios significativos na consolidação de políticas públicas capazes de atender às demandas emergentes, sobretudo da juventude.

Dados do IBGE (2023) apontam que os jovens de 15 a 29 anos representam aproximadamente 23% da população local, configurando-se como um segmento social expressivo e estratégico. Contudo, este grupo enfrenta desafios que comprometem sua autonomia, desenvolvimento e inclusão social. Cerca de 21,2% dos jovens não estudam nem trabalham, a taxa de abandono escolar no ensino médio chega a 18,7% (INEP, 2022), e apenas 37% concluem o ensino médio na idade adequada, revelando um cenário preocupante de vulnerabilidade educacional, social e econômica.

O cenário estadual reforça este quadro: o Rio de Janeiro apresenta a segunda maior taxa de desocupação juvenil do país, com 24,5% (IBGE, 2024), sendo que o desemprego entre jovens de 18 a 24 anos é mais que o dobro da taxa geral. Estes indicadores evidenciam a urgência de políticas públicas específicas que promovam não apenas a formação profissional, mas também o fortalecimento da cidadania, da autoestima e das competências socioemocionais da juventude.

Apesar dos esforços e das diversas iniciativas implementadas pela Administração Pública de Maricá nas últimas décadas, constata-se que há dificuldades estruturais em garantir que essas políticas dialoguem de forma efetiva com os interesses, linguagens e dinâmicas da juventude contemporânea. Trata-se de um público diverso, em constante transformação, profundamente conectado às novas tecnologias, à cultura digital e aos movimentos sociais, o que exige espaços inovadores, atrativos e que promovam experiências de convivência, desenvolvimento pessoal, empreendedorismo, cultura e protagonismo social.

Experiências bem-sucedidas em outros municípios, como o projeto da Casa da Juventude da cidade do Rio de Janeiro, demonstram que políticas públicas que combinam espaços de convivência, cultura, formação tecnológica, empreendedorismo, esporte e arte possuem alto impacto na redução das vulnerabilidades sociais e na ampliação das oportunidades de desenvolvimento juvenil.

Diante deste contexto, justifica-se a implantação da Casa da Juventude de Maricá como uma estratégia estruturante no fortalecimento da política municipal de juventude, alinhada às



diretrizes do Plano Municipal de Juventude, aos princípios do Estatuto da Juventude (Lei nº 12.852/2013) e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS 4 — Educação de Qualidade e ODS 8 — Trabalho Decente e Crescimento Econômico).

O projeto propõe-se a criar quatro unidades físicas, distribuídas estrategicamente nos distritos do município, além de uma unidade móvel itinerante, capazes de oferecer formação técnica, atividades culturais, práticas esportivas, oficinas de empreendedorismo, acesso à cultura digital e espaços de fortalecimento comunitário. Esta abordagem descentralizada assegura que a juventude, independentemente do bairro ou território em que resida, tenha acesso às oportunidades oferecidas, reduzindo desigualdades, fortalecendo vínculos comunitários e estimulando o desenvolvimento de projetos de vida.

A iniciativa, portanto, representa não apenas uma resposta às demandas imediatas da juventude, mas também um investimento estratégico no desenvolvimento social, cultural e econômico de Maricá, contribuindo para a construção de uma cidade mais justa, inclusiva, inovadora e sustentável.

3. OBJETIVOS DA PARCERIA

Objetivo Geral

Promover o desenvolvimento integral da juventude de Maricá, por meio de ações de formação, inclusão social, qualificação profissional, cultura, tecnologia, esporte e empreendedorismo, visando fortalecer a cidadania, a autonomia e a geração de oportunidades para jovens do município.

Objetivos Específicos

- Oferecer oportunidades de qualificação profissional, formação técnica e desenvolvimento de competências nas áreas de tecnologia, audiovisual, idiomas, empreendedorismo, esportes, cultura e beleza;
- Disponibilizar espaços de convivência que fortaleçam os vínculos comunitários, a construção da cidadania e a valorização da diversidade juvenil;
- Promover acesso à cultura digital, ao audiovisual, às práticas de inovação, às tecnologias emergentes e à economia criativa;
- Estimular o desenvolvimento de práticas esportivas, culturais e de bem-estar como ferramentas de fortalecimento da autoestima, da disciplina e da saúde física e mental dos jovens;
- Fomentar a geração de renda, o empreendedorismo e a inserção no mercado de trabalho, contribuindo para a redução dos índices de desemprego e vulnerabilidade social juvenil;
- Ampliar o acesso da juventude às práticas culturais, ao desenvolvimento tecnológico e ao protagonismo social, com foco na promoção dos direitos da juventude e na redução das desigualdades territoriais;
- Atuar de forma descentralizada, garantindo que os serviços e oportunidades cheguem aos quatro distritos do município, além dos territórios de maior vulnerabilidade social, por meio da unidade itinerante;



- Fortalecer a participação juvenil nas políticas públicas e nos espaços de controle social, contribuindo para a consolidação de uma cidade mais justa, participativa, inovadora e inclusiva.

4. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

As metas definidas para esta parceria refletem os resultados esperados com a implementação e a operacionalização da Casa da Juventude de Maricá, considerando sua abrangência territorial, seus objetivos estratégicos e os impactos sociais, culturais, econômicos e formativos desejados.

As metas estão diretamente relacionadas às atividades essenciais do projeto, abrangendo aspectos como a oferta de oficinas, cursos e atividades culturais, tecnológicas, esportivas e de empreendedorismo, a criação de espaços de convivência juvenil, a promoção da inclusão produtiva, o fortalecimento do protagonismo juvenil e a redução das desigualdades territoriais.

Cada meta está associada a um indicador específico, que permite aferir objetivamente o grau de cumprimento dos resultados pactuados, assegurando transparência, monitoramento efetivo, controle social e avaliação contínua da execução da parceria.

A seguir, apresenta-se a tabela contendo as metas e seus respectivos indicadores, que servirá de base para o acompanhamento técnico e a avaliação dos resultados durante toda a vigência da parceria:

Meta	Descrição	Indicador de Avaliação
1	Implementação dos polos da Casas da Juventude	4 polos estabelecidos
2	Criação e manutenção dos espaços de convivência	4 espaços
3	Criação e manutenção do estúdio de gravação	400 jovens atendidos
4	Criação e manutenção da arena de esportes	4 esportes oferecidos
5	Criação e manutenção do salão comunitário	600 jovens atendidos
6	Criação e manutenção do centro de E-sports	100 jovens atendidos
7	Criação do site e redes sociais	Plataforma ativa com atualizações regulares
8	Oferta de oficinas nas áreas de tecnologia, audiovisual, empreendedorismo e beleza	1800 formados



Meta	Descrição	Indicador de Avaliação
9	Oferta de cursos livres de idiomas	200 vagas por ano
10	Cinema itinerante	80 ações
11	Realização de eventos para a juventude	12 eventos

Resultados esperados:

- Aumento da qualificação profissional, técnica e educacional dos jovens do município;
- Maior acesso dos jovens à cultura digital, produção criativa e bens culturais;
- Elevação dos níveis de inclusão digital, social e econômica da juventude;
- Crescimento das oportunidades de geração de renda e empreendedorismo juvenil;
- Redução das desigualdades territoriais no acesso a serviços, cultura, lazer e formação;
- Fortalecimento do protagonismo juvenil, da cidadania ativa e da participação social;
- Melhoria dos indicadores de bem-estar físico, mental e social dos jovens;
- Aumento da produção cultural, audiovisual, digital e artística da juventude local;
- Expansão das redes de apoio, colaboração e articulação comunitária entre jovens;
- Redução dos índices de desocupação, evasão escolar e vulnerabilidade social na população jovem;
- Maior inclusão de jovens em situação de vulnerabilidade, incluindo pessoas com deficiência, nas atividades formativas, culturais e comunitárias;
- Fortalecimento da identidade comunitária e valorização da diversidade juvenil no município.

5. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Item	Categoria	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total 12 Meses (R\$)
1.1	Equipe de Gestão	Coordenador Geral	1	Mês	R\$ 10.500,00	R\$ 126.000,00
1.2	Equipe de Gestão	Coordenador Administrativo	1	Mês	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

1.3	Equipe de Gestão	Coordenador Pedagógico	2	Mês	R\$ 6.500,00	R\$ 156.000,00
1.4	Equipe de Gestão	Social Mídia	1	Mês	R\$ 5.250,00	R\$ 63.000,00
1.5	Equipe de Gestão	Assessor de Comunicação	4	Mês	R\$ 2.000,00	R\$ 96.000,00
2.1	Equipe POLOS	Coordenador de Polo	4	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 240.000,00
2.2	Equipe POLOS	Educador	40	Mês	R\$ 4.250,00	R\$ 2.040.000,00
2.3	Equipe POLOS	Monitor	40	Mês	R\$ 2.000,00	R\$ 960.000,00
2.4	Equipe POLOS	Auxiliar Administrativo	8	Mês	R\$ 2.000,00	R\$ 192.000,00
2.5	Equipe POLOS	Recepcionista	4	Mês	R\$ 2.000,00	R\$ 96.000,00
2.6	Equipe POLOS	Assistente Social	4	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 192.000,00
2.7	Equipe POLOS	Psicólogo	4	Mês	R\$ 4.000,00	R\$ 192.000,00
2.8	Equipe POLOS	Auxiliar Técnico	8	Mês	R\$ 5.000,00	R\$ 480.000,00
3.1	Equipe Gestão + POLOS	Provisão - Encargos e Benefícios CLT (Encargos, VR, Transporte)	1	Mês	R\$ 4.415.142,96	R\$ 4.415.142,96
4.1	Infraestrutura	Locação Imóvel	4	Mês	R\$ 100.000,00	R\$1.200.000,00
4.2	Infraestrutura	Locação de veículo tipo hatch ou sedan	6	Mês	R\$ 24.639,20	R\$295.670,40
4.3	Infraestrutura	Locação de ônibus	1	Mês	R\$ 20.354,17	R\$244.250,00
4.4	Infraestrutura	Locação de van	2	Mês	R\$ 24.303,54	R\$291.642,48



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

4.5	Infraestrutura	Combustível e lubrificantes	1	Mês	R\$ 18.549,26	R\$ 222.591,20
4.6	Infraestrutura	Adaptação e Manutenção Predial	4	Único	R\$ 1.106.333,33	R\$1.106.333,33
4.7	Infraestrutura	Energia Elétrica	4	Mês	R\$ 40.000,00	R\$480.000,00
4.8	Infraestrutura	Internet	4	Mês	R\$ 4.265,87	R\$51.190,40
4.9	Infraestrutura	Água e Saneamento	4	Mês	R\$ 4.000,00	R\$48.000,00
4.10	Infraestrutura	Adaptação ônibus	1	Único	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
5.1	Equipamentos e Mobiliário	Locação de computadores	39	Mês	R\$60.998,60	R\$731.983,20
5.2	Equipamentos e Mobiliário	Locação de impressoras	8	Mês	R\$9.799,73	R\$117.596,80
5.3	Equipamentos e Mobiliário	Mobiliário	1	Único	R\$404.009,07	R\$404.009,07
5.4	Equipamentos e Mobiliário	Material de Consumo e Administrativos	4	Mês	R\$ 79.088,08	R\$316.352,32
5.5	Equipamentos e Mobiliário	Locação ar-condicionado	1	Mês	R\$21.348,80	R\$256.185,60
5.6	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos Oficinas	4	Mês	R\$ 101.190,36	R\$404.761,47
5.7	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos arena de esportes	1	Único	R\$200.155,95	R\$200.155,95
5.8	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos salão comunitário	1	Único	R\$202.941,56	R\$202.941,56
5.9	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos Escritório	1	Único	R\$120.819,92	R\$120.819,92



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

5.10	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos do centro de e-sports	1	Único	R\$250.545,68	R\$250.545,68
5.11	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos estúdio	1	Único	R\$ 251.381,70	R\$ 251.381,70
5.12	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos centro de convivência	4	Mês	R\$ 103.833,86	R\$ 415.335,45
5.13	Equipamentos e Mobiliário	Equipamentos ônibus	1	Único	R\$ 150.560,64	R\$ 150.560,64
5.14	Equipamentos e Mobiliário	Insumos oficinas	1	Único	R\$ 610.112,80	R\$ 610.112,80
5.15	Equipamentos e Mobiliário	Insumos ônibus	1	Único	R\$ 60.168,92	R\$ 60.168,92
5.16	Equipamentos e Mobiliário	Uniforme (funcionários e educandos)	1	Único	R\$ 120.133,33	R\$ 120.133,33
5.17	Equipamentos e Mobiliário	Manutenção de equipamentos	1	Único	R\$ 280.800,00	R\$ 280.800,00
6.1	Eventos	Organização de Eventos	12	Mês	R\$ 20.466,83	R\$ 245.602,00
6.2	Eventos	Materiais para Eventos	12	Mês	R\$ 9.101,33	R\$ 109.216,00
6.3	Eventos	Infraestrutura para Eventos	1	Único	R\$ 240.836,00	R\$ 240.836,00
7.1	Material de Comunicação	Produção de Materiais Impressos	12	Mês	R\$7.016,67	R\$84.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

7.2	Material de Comunicação	Produção de Materiais Digitais	12	Mês	R\$5.500,00	R\$66.000,00
7.3	Material de Comunicação	Publicidade e Divulgação	12	Mês	R\$4.433,33	R\$53.200,00
8.1	Prestação de Serviços de Terceiros	Pesquisa Participante, Avaliação Externa,	1	Único	R\$360.000,00	R\$360.000,00
8.2	Prestação de Serviços de Terceiros	Consultoria especializada	1	Mês	R\$30.933,33	R\$371.200,00
8.3	Prestação de Serviços de Terceiros	Palestras e formação	1	Único	R\$17.333,33	R\$104.000,00
8.4	Prestação de Serviços de Terceiros	Sistemas e software	1	Único	R\$ 84.652,69	R\$ 84.652,69
8.5	Prestação de Serviços de Terceiros	Vigia e Segurança Patrimonial nos Pólos	12	Mês	R\$124.238,03	R\$1.490.856,32
8.6	Prestação de Serviços de Terceiros	Serviços de Limpeza - ASG	12	Mês	R\$85.473,00	R\$1.025.676,00
8.7	Prestação de Serviços de Terceiros	Contratação de Serviços de Motoristas	12	Mês	R\$71.948,49	R\$863.381,88
8.8	Prestação de Serviços de Terceiros	Software e Serviço de Conformidade com a LGPD	12	Mês	R\$46.850,00	R\$562.200,00
9.1	Aquisição de conteúdos digitais	Acervo digital	1	Único	R\$ 309.119,50	R\$ 309.119,50
						R\$24.191.805,57
			Taxa Administração e Compliance			R\$6.047.951,39



			Total Geral	R\$ 30.239.756,96

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO

Período	Percentual do Valor Total	Valor (R\$)	Condições para Liberação
1º Trimestre	40%	R\$ 12.095.902,78	Início das atividades
2º Trimestre	25%	R\$ 7.559.939,24	Comprovação da execução da primeira fase
3º Trimestre	25%	R\$ 7.559.939,24	Cumprimento parcial das metas
4º Trimestre	10%	R\$ 3.023.975,70	Comprovação da execução das fases anteriores

7. INDICADORES DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

O acompanhamento e a avaliação da execução desta parceria serão realizados por meio de indicadores claros e mensuráveis, vinculados às metas pactuadas, permitindo aferição precisa dos resultados, transparência na gestão e controle social.

Cada meta está associada a um conjunto de documentos e evidências que servirão de base para os processos de monitoramento, avaliação e prestação de contas durante toda a vigência do projeto.

Meta	Indicador de Avaliação	Documentos e Comprovações
Implementação dos polos da Casa da Juventude	4 polos da Casa da Juventude formalmente implantados e em funcionamento	• Relatórios de implantação e operação; • Registros fotográficos dos espaços; • Termos de vistoria e funcionamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

Criação e manutenção dos espaços de convivência	4 espaços de convivência criados e operacionais	• Relatórios de implantação e funcionamento; • Registros fotográficos; • Declarações de uso e cronogramas de atividades.
Criação e manutenção do estúdio de gravação	400 jovens atendidos no estúdio de gravação	• Listas de presença; • Registros das atividades realizadas; • Relatórios de utilização do estúdio; • Registros audiovisuais das produções.
Criação e manutenção da arena de esportes	4 modalidades esportivas ofertadas na arena cultural e esportiva	• Cronogramas e planos de atividades; • Listas de presença; • Registros fotográficos e audiovisuais; • Relatórios mensais de utilização.
Criação e manutenção do salão comunitário	600 jovens atendidos no salão comunitário	• Listas de presença; • Registros das atividades e atendimentos; • Relatórios mensais de funcionamento; • Registros fotográficos.
Criação e manutenção do centro de E-sports	100 jovens atendidos no centro de E-sports	• Listas de presença; • Relatórios de utilização e funcionamento; • Print screens dos torneios, campeonatos ou atividades realizadas; • Registros fotográficos.
Criação do site e redes sociais	Plataforma digital (site e redes sociais) ativa, com atualizações regulares	• Prints das páginas e publicações; • Relatórios de engajamento, alcance e frequência de atualizações; • Plano de comunicação com cronograma de postagens.
Oferta de oficinas nas áreas de tecnologia, audiovisual, empreendedorismo e beleza	1.800 jovens formados nas oficinas	• Listas de presença; • Planos de curso e conteúdos;



		• Certificados emitidos; • Relatórios das turmas realizadas.
Oferta de cursos livres de idiomas	200 vagas preenchidas nos cursos livres de idiomas por ano	• Listas de matrícula e presença; • Conteúdos programáticos; • Certificados de conclusão; • Relatórios de acompanhamento pedagógico.
Cinema itinerante	80 ações realizadas pelo cinema itinerante	• Relatórios de cada ação; • Listas de presença; • Registros fotográficos e audiovisuais; • Cronograma executado.
Realização de eventos para a juventude	12 eventos realizados para a juventude	• Relatórios de cada evento; • Listas de presença; • Registros fotográficos e audiovisuais; • Material de divulgação e cobertura nas redes sociais.

8. PLANO DE TRABALHO DETALHADO

8.1. Quadro de Atividades

O desenvolvimento das ações do projeto Casa da Juventude será realizado por meio de um conjunto de atividades inter-relacionadas, organizadas de maneira a assegurar eficiência, controle, acompanhamento contínuo e aderência às metas pactuadas.

As atividades foram estruturadas considerando as demandas operacionais, pedagógicas, administrativas, de gestão dos polos e dos equipamentos especializados (estúdio, arena, salão e laboratório de E-sports), bem como as ações voltadas à formação, qualificação profissional, produção cultural, inclusão produtiva e promoção do protagonismo juvenil.

Este planejamento tem como objetivo garantir que todas as etapas do projeto sejam executadas dentro dos prazos estabelecidos, com foco no desenvolvimento integral dos jovens, na oferta de oportunidades de qualificação e na consolidação da Casa da Juventude como um espaço de referência para a juventude de Maricá.

O quadro a seguir apresenta, de forma sintética, as atividades previstas, os responsáveis pela sua execução, o período estimado de desenvolvimento e a vinculação direta de cada atividade às metas definidas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

Atividade	Responsável	Período de Execução	Meta Associada
Implantação dos polos e dos equipamentos (estúdio, arena, salão comunitário, centro de E-sports e espaço de convivência)	Coordenador Geral, Coordenador Administrativo, Coordenadores de Polo, Auxiliares Técnicos e Equipe Administrativa	Mês 1 a Mês 3	Implementação dos polos da Casa da Juventude e dos equipamentos especializados
Estruturação e operação dos espaços de convivência em cada polo	Coordenadores de Polo, Auxiliares Administrativos, Recepcionistas, Monitores e Educadores	Mês 2 a Mês 12	Criação e manutenção dos espaços de convivência
Implantação, gestão e operação do estúdio de gravação	Coordenador Administrativo, Assessor de Comunicação, Social Mídia, Auxiliar Técnico e Educadores	Mês 2 a Mês 12	Criação e manutenção do estúdio de gravação
Implantação, gestão e operação da arena esportiva e cultural	Coordenadores de Polo, Educadores, Monitores e Auxiliares Técnicos	Mês 2 a Mês 12	Criação e manutenção da arena de esportes
Implantação, gestão e operação do salão comunitário (beleza e estética)	Coordenadores de Polo, Educadores, Monitores e Auxiliares Técnicos	Mês 2 a Mês 12	Criação e manutenção do salão comunitário
Implantação, gestão e operação do centro de E-sports	Coordenadores de Polo, Auxiliares Técnicos, Educadores e Monitores	Mês 2 a Mês 12	Criação e manutenção do centro de E-sports
Criação, desenvolvimento e gestão contínua do site e redes sociais	Social Mídia, Assessores de Comunicação, Coordenador Administrativo	Mês 2 a Mês 12	Criação do site e redes sociais



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP

Processo nº: 2396/2025

Data do Início: 30/01/2025

Rubrica: Folha:

Planejamento pedagógico e elaboração dos planos de curso das oficinas e idiomas	Coordenador Pedagógico, Coordenadores de Polo e Educadores	Mês 1 e atualização contínua	Oferta de oficinas e de cursos livres de idiomas
Execução das oficinas nas áreas de tecnologia, audiovisual, empreendedorismo e beleza	Educadores, Monitores e Coordenadores de Polo	Mês 2 a Mês 12	Oferta de oficinas nas áreas de tecnologia, audiovisual, empreendedorismo e beleza
Execução dos cursos livres de idiomas	Educadores e Coordenadores Pedagógicos	Mês 2 a Mês 12	Oferta de cursos livres de idiomas
Planejamento e realização das atividades do cinema itinerante	Social Mídia, Assessores de Comunicação, Coordenador Administrativo, Auxiliares Técnicos, Coordenadores dos Polos, Educadores e Monitores	Mês 3 a Mês 12	Cinema itinerante
Organização e execução dos eventos culturais, formativos e esportivos para juventude	Coordenador Geral, Coordenadores de Polo, Assistente Social, Psicólogos, Equipe de Comunicação, Educadores e Monitores	Mês 2 a Mês 12	Realização de eventos para a juventude
Atendimento psicossocial aos jovens nos polos	Psicólogos e Assistentes Sociais	Mês 2 a Mês 12	Transversal a todas as metas
Mobilização comunitária, divulgação das atividades e captação dos jovens	Coordenadores de Polo, Social Mídia, Assessores de Comunicação, Recepcionistas e Educadores	Contínuo	Transversal a todas as metas
Gestão financeira, administrativa,	Coordenador Administrativo, Coordenador Geral,	Mês 1 a Mês 12	Transversal a todas as metas



logística e operacional do projeto	Auxiliares Administrativos		
Manutenção e suporte técnico aos polos e aos equipamentos (estúdio, arena, salão, centro de E-sports, espaço de convivência)	Auxiliares Técnicos, Coordenadores de Polo e Coordenador Administrativo	Mês 2 a Mês 12	Transversal a todas as metas
Monitoramento, acompanhamento e avaliação da execução física, financeira e pedagógica	Coordenador Geral, Coordenadores Pedagógicos, Coordenador Administrativo e Comissão de Monitoramento	Mês 3 a Mês 12	Transversal a todas as metas
Elaboração dos relatórios de execução física, financeira, pedagógica e de impacto social	Coordenador Geral, Coordenador Administrativo, Coordenadores Pedagógicos e Auxiliares Administrativos	Trimestral e Final	Transversal a todas as metas

8.2. Organograma Operacional do Projeto

A execução do projeto *Casa da Juventude de Maricá* está estruturada em uma lógica organizacional que combina uma **equipe de gestão centralizada** com **quatro polos físicos distribuídos nos distritos do município**, além de uma **unidade itinerante**, garantindo, assim, capilaridade, descentralização das ações, eficiência operacional e aderência territorial.

O modelo de gestão foi desenhado para assegurar a integração entre os diferentes eixos do projeto — formação profissional, atividades culturais, esportivas, tecnológicas, de convivência e inclusão produtiva —, bem como para garantir o acompanhamento contínuo dos processos administrativos, pedagógicos, técnicos e de mobilização juvenil.

A estrutura operacional é composta por:

- **Núcleo de Gestão Central**, responsável pela gestão administrativa, financeira, pedagógica, comunicação institucional, supervisão geral do projeto e relacionamento com a Secretaria de Juventude e Participação Popular.
- **Coordenação dos Polos**, com a função de garantir o funcionamento das unidades físicas, a execução das atividades, a gestão dos espaços e dos equipamentos especializados, além do atendimento aos jovens nos territórios.



- **Equipe Técnica e Pedagógica**, que inclui educadores responsáveis pelas oficinas e cursos nas áreas de tecnologia, inovação, cultura, idiomas, esportes e beleza, bem como auxiliares técnicos encarregados da operação dos equipamentos especializados de cada polo (estúdio, arena, salão e centro de e-sports).
- **Equipe de Apoio Psicossocial e Administrativo**, que atua no atendimento aos jovens, no suporte aos processos administrativos locais e na manutenção da qualidade dos serviços prestados.
- **Unidade Itinerante**, vinculada diretamente à gestão central, operada por equipe técnica específica, com função de expandir o acesso às atividades para bairros e regiões não cobertas pelos polos fixos.

8.3. Perfis Profissionais, Atribuições e Requisitos

Diante da natureza formativa, tecnológica, cultural e social do projeto Casa da Juventude, a composição da equipe técnica, pedagógica, administrativa e operacional prioriza profissionais que, além das competências técnicas específicas, possuam capacidade de atuação com o público jovem, domínio dos conteúdos formativos e sensibilidade para lidar com as dinâmicas socioterritoriais de Maricá.

Considerando a diversidade das oficinas, dos cursos e dos equipamentos disponibilizados (como estúdios audiovisuais, centro de E-sports, arenas culturais e salão de beleza comunitário), os perfis profissionais contemplam desde educadores especializados em tecnologia, idiomas, audiovisual, cultura, esportes e beleza, até técnicos responsáveis pela operação dos espaços e dos equipamentos, além de uma robusta equipe de gestão, comunicação, suporte administrativo e atendimento psicossocial.

A definição dos perfis profissionais parte do reconhecimento de que a atuação em projetos de juventude exige não apenas formação acadêmica formal, mas também domínio prático dos temas, sensibilidade pedagógica, escuta ativa, mediação de interesses e alinhamento com metodologias participativas e inovadoras.

Esse cuidado na definição dos requisitos visa assegurar maior aderência à proposta do projeto, efetividade operacional, impacto social positivo e o fortalecimento dos processos de desenvolvimento juvenil, em consonância com os princípios do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (Lei nº 13.019/2014) e com as diretrizes do Plano Municipal de Juventude de Maricá.

O quadro abaixo apresenta os cargos, as atribuições principais e os requisitos recomendados para cada função integrante da equipe executora do projeto Casa da Juventude:

Função	Atribuições Principais	Formação / Perfil Recomendado
Coordenador Geral	Gestão global do projeto, articulação institucional, supervisão das equipes, acompanhamento das metas e representação junto à Administração Pública.	Ensino Superior completo. Desejável experiência em gestão de projetos sociais, educacionais, culturais ou de inovação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

Coordenador Administrativo	Gestão financeira, administrativa e logística, acompanhamento da execução orçamentária, apoio na prestação de contas e organização documental.	Ensino Superior completo ou cursando em Administração, Gestão Pública, Contabilidade ou áreas correlatas. Desejável experiência comprovada na gestão de projetos.
Coordenador Pedagógico	Planejamento pedagógico, desenvolvimento de metodologias, supervisão dos processos formativos, acompanhamento dos educadores e garantia da qualidade das atividades educacionais.	Ensino Superior completo ou cursando nas áreas de Educação, Pedagogia, Gestão de Projetos Educacionais ou áreas correlatas.
Social Mídia	Gestão das redes sociais, produção de conteúdo digital, desenvolvimento de campanhas, monitoramento e interação com o público jovem nas plataformas digitais.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica ou cursos livres em Marketing Digital, Comunicação, Design Gráfico ou áreas correlatas.
Assessor de Comunicação	Produção de fotos, vídeos, edição, cobertura audiovisual dos eventos, apoio às oficinas de produção de conteúdo, operação do cinema itinerante e dos materiais audiovisuais.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica ou cursos livres em Audiovisual, Produção de Conteúdo, Fotografia, Edição de Vídeo, Design ou áreas afins.
Coordenador de Polo	Gestão administrativa e operacional dos polos, acompanhamento das atividades, organização dos espaços, controle da infraestrutura, suporte às oficinas e atendimento aos jovens.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica ou experiência comprovada na gestão de espaços educacionais, culturais ou esportivos.
Auxiliar Técnico — Estúdio de Gravação	Operação, manutenção e gestão do estúdio de gravação, suporte às oficinas de áudio e vídeo, organização dos agendamentos, controle dos equipamentos e gestão dos arquivos.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica em Produção Musical, Engenharia de Som, Produção Audiovisual, Rádio e TV ou áreas correlatas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

Auxiliar Técnico — Centro de E-sports	Gestão do laboratório de E-sports, manutenção dos computadores, consoles, redes e infraestrutura digital, suporte aos usuários, organização de torneios e atividades do laboratório.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica ou cursos livres em Informática, Redes, Jogos Digitais, E-sports ou áreas correlatas.
Auxiliar Técnico — Arena de Esportes e Cultura	Organização, manutenção dos equipamentos e gestão da arena, apoio às oficinas de lutas e danças, controle dos materiais esportivos e suporte aos eventos culturais e esportivos.	Ensino Médio completo. Desejável experiência anterior na operação de espaços esportivos, culturais ou centros de práticas corporais.
Auxiliar Técnico — Salão Comunitário de Beleza e Estética	Gestão dos equipamentos e funcionamento do salão comunitário, controle de materiais e insumos, apoio às oficinas de beleza e estética e manutenção dos instrumentos.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica ou certificação em Cabeleireiro, Barbearia, Maquiagem, Manicure ou Estética.
Educador de Tecnologia e Inovação	Condução de oficinas nas áreas de informática, inteligência artificial, internet das coisas, pilotagem de drones, teoria dos jogos, marketing digital, redes sociais e empreendedorismo digital.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica, graduação ou cursos livres em Tecnologia da Informação, Computação, Marketing Digital, Engenharia, Inovação ou áreas correlatas.
Educador de Audiovisual e Produção de Conteúdo	Ministrar oficinas de fotografia, vídeo, produção musical, gravação, edição, podcast, storytelling digital e produção de conteúdo para redes.	Ensino Médio completo. Desejável formação técnica ou cursos livres em Audiovisual, Produção Musical, Fotografia, Cinema, Design ou áreas correlatas.
Educador de Idiomas	Ministrar cursos livres de Inglês, Espanhol, Francês e Mandarim, elaboração de planos de aula, acompanhamento dos alunos e aplicação de avaliações.	Ensino Médio completo. Desejável formação em Letras, Linguística ou certificações reconhecidas (TOEFL, DELE, DALF, HSK) nas línguas ofertadas.
Educador de Cultura, Esporte e Bem-Estar	Ministrar oficinas de danças (balé, ritmos urbanos) e lutas	Ensino Médio completo. Necessário certificação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

	(jiu-jitsu, muay thai, karatê), acompanhamento dos alunos nas atividades físicas e culturais.	específica na modalidade esportiva/cultural ou experiência comprovada na área.
Educador de Beleza e Estética	Ministrar oficinas de beleza e estética, incluindo cabeleireiro, barbearia, manicure e maquiagem, com foco na prática e na formação técnica dos jovens.	Ensino Médio completo. Necessário certificação na área de beleza (Cabeleireiro, Barbearia, Maquiagem, Manicure ou Estética) e experiência prática comprovada.
Monitor	Apoio às oficinas, acompanhamento dos alunos, suporte logístico, organização dos espaços, controle de materiais e suporte aos eventos e às atividades dos polos.	Ensino Médio completo. Desejável experiência anterior em atividades culturais, educacionais, esportivas ou projetos comunitários.
Psicólogo	Atendimento psicossocial aos jovens, escuta ativa, mediação de conflitos, apoio emocional, desenvolvimento de ações de suporte psicossocial e acompanhamento dos casos.	Ensino Superior completo em Psicologia, com registro ativo no CRP. Desejável experiência com juventude, projetos sociais e desenvolvimento comunitário.
Assistente Social	Atendimento socioassistencial, levantamento de vulnerabilidades, encaminhamentos à rede socioassistencial, acompanhamento dos jovens e desenvolvimento de ações sociais.	Ensino Superior completo em Serviço Social, com registro ativo no CRESS. Desejável experiência com juventude, políticas públicas e trabalho comunitário.
Recepcionista	Atendimento presencial nos polos, controle de acesso, organização dos agendamentos, recepção dos participantes, apoio aos eventos e suporte administrativo local.	Ensino Médio completo. Desejável experiência anterior em atendimento ao público, recepção ou rotinas administrativas.
Auxiliar Administrativo	Apoio às rotinas administrativas dos polos e	Ensino Médio completo. Desejável experiência anterior



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DA JUVENTUDE E
PARTICIPAÇÃO POPULAR

SEJUPP
Processo nº: 2396/2025
Data do Início: 30/01/2025
Rubrica: Folha:

	da gestão geral, organização de documentos, controle financeiro, suporte à prestação de contas e apoio logístico e operacional.	em rotinas administrativas, controle financeiro, organização documental ou suporte logístico.
--	---	---

9. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Nome do Responsável Técnico da OSC: [A ser preenchido após o chamamento público]

Cargo/Função: [A ser preenchido]

Telefone/E-mail: [A ser preenchido]

Camila Neves Barboza

Assessor – Secretaria de Juventude e Participação Popular

Matrícula: 113.789