

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARICÁ
SECRETARIA DE GOVERNANÇA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 06/2025

**Concepção, implementação, gestão e execução de um conjunto integrado e abrangente
de atividades voltadas ao fortalecimento da defesa do consumidor no município de
Maricá**

Centro de Assessoria ao Movimento Popular - CAMPO

Outubro de 2025

ÍNDICE

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.....	2
1.1 Identificação da instituição proponente.....	2
1.2 Breve histórico institucional.....	2
1.3. Princípios éticos e comportamentais que norteiam o campo.....	5
1.4 Atuação em rede.....	6
1.5 Estrutura organizacional.....	9
1.6 Equipe profissional do CAMPO.....	13
1.7 Responsável Técnico.....	16
1.8 Infraestrutura de apoio ao serviço.....	22
2. CONHECIMENTO DO PROBLEMA.....	26
2.1 Conhecimento sobre as políticas setoriais.....	26
2.2 Apresentação de discussão técnica sobre as modalidades de atendimento das ações previstas.....	27
2.3 Informações e dados sobre os trabalhos similares já realizados pela Organização da Sociedade Civil.....	29
2.4 Dificuldades e desafios encontrados para sua realização.....	35
2.5 Soluções propostas para superá-los.....	37
3. ABRANGÊNCIA.....	39
3.1 Público-Alvo.....	39
3.2 Território.....	39
3.3 Meta de Alcance.....	40
4. JUSTIFICATIVA.....	41
5. OBJETO.....	43
5.1 Objetivos.....	43
5.1.1 Objetivo Geral.....	43
5.1.2 Objetivos Específicos.....	43
6. METODOLOGIA.....	44
7. METAS E RESULTADOS ESPERADOS.....	51
8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	54
9. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E GERENCIAIS.....	55
9.1 Recursos Humanos.....	55
9.2 Prestação de contas.....	57
9.3 Quadro de Equipe para a execução das atividades.....	58
10. ORÇAMENTO: PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS.....	61
10.1 Cronograma de Desembolso.....	61

1. APRESENTAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1.1 Identificação da instituição proponente

Razão Social: Centro de Assessoria ao Movimento Popular- CAMPO

CNPJ: 31.885.320.0001/08

Endereço: Avenida Beira Mar, 216, sala 701

Município: Rio de Janeiro

CEP: 20.021-060

Contato: (21) 99792-5666

Website: campo.org.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Sergio Renato Mendes Martins

Função na OSC: Presidente

RG: 08.495.262-1 **Órgão expedidor:** SECC UF: RJ

CPF: 002.657.467-52

Contato: (21) 98800-8808

E-mail: campo@campo.org.br

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO

Nome: Luany Barros e Xavier

CPF: 109.507.510-5

Função na OSC: Assistente na coordenação de projetos

Telefone: 21 97763-5151

E-mail: luanybarros@campo.org.br

1.2 Breve histórico institucional

O Centro de Assessoria ao Movimento Popular – CAMPO é uma associação civil, sem fins lucrativos e sem fins econômicos, com sede e foro na cidade do Rio de Janeiro, reconhecido pelo Ministério de Desenvolvimento Social com a Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social – CEBAS. Foi fundado no 1º dia de outubro de 1987, pelo economista e ex-padre jesuíta Cristiano Camerman, com objetivo de expandir o trabalho social que desenvolvia na favela da Rocinha, localizada na Zona Sul da cidade do Rio de Janeiro. Alcançou o status de Utilidade Pública através da Lei Estadual 4.100 de 22 de abril de 2023.



O CAMPO surge há 36 anos, visando apoiar grupos comunitários de baixa renda da região metropolitana do Rio de Janeiro, em especial os da periferia, fortalecendo a organização comunitária; incentivando uma melhor qualidade de vida, e a cidadania mais envolvida através do desenvolvimento local, que visa fomentar o desenvolvimento integrado e sustentável das comunidades assessoradas, propondo ações e intervenções que conduzam à modificação da realidade local.

Através das parcerias, colaboração e gestão de projetos sociais, oferecemos um trabalho qualificado e reconhecido em diversas frentes. A instituição se firmou na sociedade civil com o intuito de elaborar um novo modelo de desenvolvimento econômico, social, ambiental, além de fixar seus valores, na construção da justiça social e contribuição para uma sociedade mais igualitária.

Nas mais de três décadas de atividade, o CAMPO vem desenvolvendo diferentes trabalhos nas áreas de assistência social, assessoria para o fortalecimento de outras ONGs e movimentos populares, meio ambiente, educação, trabalho e renda. **Consideramos o trabalho em rede, essencial para a atuação de organizações de desenvolvimento social e para a cogestão de serviços no âmbito da proteção social**, temos como prioridade o aumento do nosso impacto em colaboração com outras organizações, com propostas parecidas ou complementares, e para evidenciar o papel e impacto da sociedade civil em relação aos governos.

Nesses anos, logramos êxito em projetos e parcerias em diversas áreas de atuação, além de sermos instituição atuante em diferentes conselhos, como o **Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente Rio de Janeiro (CMDCA)**, **Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente Niterói (Niterói-RJ) (CMDCA)**, **Conselho Municipal de Assistência Social Rio de Janeiro (CMAS)**, **Conselho Municipal de Assistência Social São Gonçalo (RJ) (CMAS)**, **Associação Brasileira de Organizações não Governamentais (ABONG)**; **Rede de Centros Comunitários de Formação Profissional do Grande Rio**. Na década de 1990, o CAMPO esteve em contato com centros comunitários de formação profissional a fim de construir uma rede e unir forças para o desenvolvimento do seu trabalho. A cooperação se consolidou a partir de encontros mensais, que tinham como objetivo discutir questões comuns, além de trocar ideias e experiências. O trabalho dos grupos resultou na criação de 06 comissões para a Rede: articulação,

autossustentação, formação política, legalização, marketing social e projetos; no Projeto Esporte Solidário, projeto destinado ao público de crianças e adolescentes, com atividade pertencente ao Projeto Lecriarte (leitura, criação e arte), que acontece há 20 anos, é desenvolvido pelo Centro Ecumênico de Formação e Educação Comunitária em parceria com o Centro de Assessoria ao Movimento Popular (CAMPO).

Apostamos no trabalho social aplicado a diversos setores, como fonte de dignidade, reinserção social, acesso à alimentação, educação, práticas esportivas, educação, saúde e condição básica para as pessoas se tornarem sujeitos de sua história, alcançando sua autonomia, direitos e cidadania. O trabalho social em rede reúne sociedade civil, empresas, órgãos públicos e outras organizações sociais para desenvolver soluções práticas para todos os indivíduos, famílias, jovens, crianças e idosos.

Assim, a instituição tem como **missão apoiar grupos populares, fortalecendo a organização comunitária como força transformadora que contribui para ampliar a cidadania e melhorar a qualidade de vida**. Nesse sentido, cabe destacar os **objetivos estratégicos** que direcionam o trabalho desenvolvido pelo CAMPO e que possibilitam a realização de um trabalho qualificado, comprometido com a coletividade.

1.3. Princípios éticos e comportamentais que norteiam o campo



MISSÃO

Promover a assistência social e garantir a proteção social, através dos direitos adquiridos na Política Nacional De Assistência Social (2004) e nas leis que a norteiam, apoiando grupos populares, fortalecendo a organização comunitária como força transformadora que contribui para ampliar a cidadania e melhorar a qualidade de vida



VISÃO

Ter o reconhecimento da sociedade, como referência em ações ampliativas e de implementação de políticas de proteção social, garantidas por leis e baseada na sustentabilidade, na inclusão e na defesa dos Direitos Humanos.



VALORES

Respeito: Ouvir e valorizar as diferenças.

Equidade: Promoção de oportunidades com olhar atento às diferentes necessidades de cada um.

Responsabilidade: Somos comprometidos com uma sociedade mais justa e menos desigual.

Diversidade: Valorizamos a troca, o respeito e aprendizado entre pessoas a partir de suas diferentes trajetórias e perspectivas, cor, raça, gênero e classe social.

Confiança: A ética e a transparência para acesso a serviços dignos aos direitos fundamentais.

OBJETIVOS

- Desenvolvimento de atividades de assistência Social em favor de comunidades e grupos que visem a organização, a capacitação e a melhoria das condições de vida da população.
- Fomento de ações que contribuam para a promoção da assistência social, da política de proteção social, desenvolvimento econômico e combate a pobreza, a fim de construir, uma sociedade democrática e igualitária;
- Desenvolvimento de estratégias interdisciplinares que contribuam para o desenvolvimento da autonomia e melhor qualidade de vida, promovendo a ética,

cidadania, direitos humanos, valores universais e participação social, inclusive, da pessoa com deficiência.

- Promover o desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza;
- Promover a defesa, preservação e conservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável
- Promover o ecoturismo e o excursionismo ambiental
- Promover cursos, sistemas de formação, seminários e outros métodos de capacitação, bem como empreendimento geradores de emprego e renda para a população em situação de risco social e vulnerabilidade;
- Promover e incentivar programas educativos, campanhas, eventos, encontros, congressos, feiras e exposições voltados para o cumprimento de seu objetivo
- Firmar contratos, termos de fomento ou de cooperação, convênios, ajustes, parcerias, acordos ou qualquer outro ato de convergência, ou de cooperação com pessoas físicas, ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras, com entes públicos ou privados
- Promover projetos culturais
- Promover projetos de assistência social para crianças e adolescentes, adultos e idosos.

1.4 Atuação em rede

O CAMPO considera o trabalho em rede essencial para a atuação de organizações de desenvolvimento social. Assessoramos duas redes de entidades comunitárias, sendo uma de centros comunitários de formação profissional e outra de creches comunitárias. Atualmente cada uma conta com a participação de oito entidades. Destaca-se, ainda, que o CAMPO atua em redes de organizações da sociedade civil para aumentar o nosso impacto em colaboração com outras organizações com propostas parecidas ou complementares, e para participar a reforçar o papel e impacto da sociedade civil em relação aos governos. **O quadro abaixo reúne as principais ações em rede empreendidas pela CAMPO atualmente:**

REDE	ÁREA DE ATUAÇÃO	ATIVIDADES
Associação Brasileira de Organizações não Governamentais (ABONG).	As prioridades para o triênio 2016 – 2019 são: promoção de ambiente favorável à atuação das Organizações da Sociedade Civil com ênfase no fortalecimento da base associativa; atuação pela radicalização da democracia; promoção de novos paradigmas de organização social rumo ao bem viver.	SudEste: ActionAid Brasil, FASE, Fé e AlegriaBrasil, Greenpeace Brasil, IBASE, ISER, ISA, RECODE, Visão Mundial Brasil e CAMPO, entre outros.
Rede de Centros Comunitários de Formação Profissional do Grande Rio	Sustentabilidade, administração, financeira, prestação de contas e captação de recursos para projetos sociais e ONGs de pequeno porte.	ENFOCO, PROCID, CCFPPR, CESPP,CEPROSP, Projeto Cidadão, ESCAAM.
Rede de Creches Comunitárias assessoradas por CAMPO.	Agilizar repasse de recursos federais, do FUNDEB, para as creches comunitárias a nível municipal.	Obra Comunitária São Francisco de Assis, Grupo Comunitário Coração de Maria, Centro Comunitário Batista Doce Lar, Centro Comunitário Amigos do Serpa – CEIC Estrelinha Azul, Obra Social do Engenho Pequeno - CEIC Tia Madá, Obra Social do Boaçu, Obra Comunitária Jardim Bom Retiro.
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Rio de Janeiro (CMDCA/RJ).	Órgão criado por lei para formular e deliberar políticas públicas relativas às crianças e adolescentes, em conjunto com as áreas de saúde, meio ambiente, assistência social, educação, entre outras.	São 347 entidades participantes
Conselho Municipal de Assistência Social Rio de Janeiro (CMAS).	Instância colegiada paritária entre Governo e Sociedade Civil, de caráter permanente, com poder normativo, deliberativo e controlador da Política de Assistência Social.	São 341 entidades participantes
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Niterói (CMDCA/Niterói).	Órgão deliberativo cujo objetivo é monitorar e controlar as ações da Política de Atendimento dos Direitos da Criança e do Adolescente de Niterói, a fim de garantir o cumprimento dos direitos fundamentais estabelecidos na forma	

	do art. 227 da Constituição Federal e na Lei Federal nº 8.069/90.	
--	--	--

Adicionalmente, a CAMPO realiza ou já realizou projetos, parcerias ou recebeu patrocínios dos seguintes entes:

Órgãos Públicos

- Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços
- Ministério da Cultura
- Governo do Estado do Rio de Janeiro
- Prefeitura de São Gonçalo
- Prefeitura do Rio de Janeiro
- CEDAE
- Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade da Paraíba

Universidades e Faculdades

- Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro

Institutos e Demais Empresas públicas e privadas

- Petrobrás
- Instituto Invepar
- Metrô Rio
- SEBRAE-RJ
- SENAI
- SESI
- SESC
- Abong

Órgãos, organizações e empresas estrangeiras

- DISOP (belgica)
- Stiftung für Internationale Solidarität und Partnerschaft (Alemanha)
- Weltfriedensdienst (WFD) (Alemanha)
- Actionaid
- Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (Ministério para Cooperação e Desenvolvimento - Alemanha)
- Unipax

1.5 Estrutura organizacional

O CAMPO tem sua estrutura organizacional dividida em quatro núcleos, com funções e objetivos definidos, que se apoiam e operam interligados. A partir de 2012, os

responsáveis por cada núcleo construíram grupos de trabalho que proporcionam o desenvolvimento de ações articuladas para garantir uma unidade entre as diferentes frentes institucionais. Essa estratégia permite que a instituição atenda as requisições dos parceiros com celeridade, eficiência e transparência.

- **Núcleo de Administração**

O **Núcleo de Administração** visa dar suporte para os demais núcleos no que diz respeito ao controle financeiro, de pessoal, da documentação, do seu patrimônio, da execução das prestações de contas para agentes financiadores e o repasse das informações para a contabilidade da instituição.

- **Núcleo de Comunicação Social**

O **Núcleo de Comunicação Social (NCS)** trabalha para dar visibilidade à equipe, aos parceiros, aos sócios e à sociedade em geral das atividades, projetos e missão da instituição e dos grupos por ela assessorados. O intuito é buscar e manter parcerias, divulgar a razão da existência da instituição, seu ideal e incentivar a sua prática e multiplicação junto a novos públicos.

- **Núcleo de Educação Infantil e Escolar**

O **Núcleo de Educação Infantil e Escolar (NEIE)** desenvolve ações direcionadas ao público infanto-juvenil, com atuação em parcerias com Secretarias e outras instituições beneficentes da área da Educação Infantil, proporcionando atividades de Reforço Escolar, criação de Brinquedotecas e Bibliotecas, com núcleos em diversas regiões periféricas do Grande Rio. As atividades são mais notáveis nas cidades do Rio de Janeiro, São Gonçalo e Duque de Caxias, onde o núcleo atende a 3000 beneficiários mensalmente, com atividades realizadas em 10 Centros Comunitários ou Escolas dessas regiões. Dessa maneira proporcionando atividades que fomentem a Cultura, Educação, Esporte e Lazer e o respeito ao Meio Ambiente. Presta ainda assessoria (técnica, política, administrativa e financeira) a grupos comunitários, refletindo, planejando e propondo ações que contribuam para o fortalecimento e proposição de políticas públicas na área da educação e assistência, garantindo os direitos sociais das famílias e beneficiários dos projetos desenvolvidos.

- **Núcleo de Desenvolvimento local e comunitário**

O **Núcleo de Desenvolvimento Local Comunitário (NDLC)** visa promover o desenvolvimento integrado e sustentável das comunidades assessoradas através dos eixos: Qualificação Profissional; Aumento da Escolaridade; Moraria; Ações Culturais; Meio Ambiente; Gênero e Identidade; Capacitações; Aumento do Índice de Empregabilidade; Fortalecimento das Potencialidades do Trabalho Comunitário. Através do NDLC a CAMPO potencializa a capacitação de lideranças comunitárias, na intenção destes amplificar o trabalho a partir Centros Comunitários de Formação Profissional (CCFPs) e a criação de Redes de Solidariedade, transformando-os em pólos de irradiação de iniciativas, ações e intervenções de fomento a modificação da realidade local e à melhoria da qualidade de vida dos moradores de comunidades de base do Estado do Rio de Janeiro.

Grupos	Local	Projetos	Total de Beneficiários		
			Crianças/ Adolescentes	Educadoras	Famílias
1. Centro Comunitário Batista Doce Lar	Itaoca	Creche/Reforço Escolar/Cursos	57	06	60
2. Obra Comunitária Jardim Bom Retiro	Jd. Bom Retiro	Creche/Brinquedoteca	60	14	56
3. Centro Comunitário Amigos do Serpa	Fazenda dos Mineiros	Creche/Brinquedoteca/Reforço escolar/Projovem	266	12	255
4. Centro Comunitário Alegria das Crianças	Rocinha	Creche/Brinquedoteca/Reforço escolar	120	10	100
5. Obra Social do Boaçu	Boaçu	Creche/Reforço escolar	55	04	48
6. Obra Comunitária São Francisco de Assis	Jockey Club	Creche/Brinquedoteca/Reforço escolar/Projovem/Cursos	695	13	774
7. Obra Social do Engenho Pequeno	Engenho Pequeno	Berçário/Creche/Reforço Escolar/Brinquedoteca	135	17	78
8. Grupo Comunitário Coração de Maria	Jardim Catarina	Berçário/Creche/Reforço Escolar	110	14	80
9. Obra Social do Bairro de Palmeiras	Palmeira	Creche/Brinquedoteca/Reforço escolar	80	10	70

10. Comunitário Terezinha	Centro Santa	Saracuruna	Creche/Brinquedoteca/ Reforço Escolar	30	2	30
TOTAL DE BENEFICIÁRIOS				1.608	102	1.551

O NDLC realiza atividades em 8 Centros Comunitários no Grande Rio com cursos profissionalizantes, e iniciativas de aumento de escolaridade:

- Cursos profissionalizantes**

Município	Região	Centro comunitário	Cursos oferecidos
Rio de Janeiro	Oswaldo Cruz	Centro Comunitário de Capacitação Paulo Portela	Auxiliar de escritório, Coletivo Coca-cola, Informática.
	Pedreira	Ceprosp - Centro Cultural e Social Prosperidade	Informática, Cuidador de idosos, Culinária para festas.
	Conjunto Campinho	Centro comunitário de Formação Profissional Pe. Rafael	Informática, Coletivo Coca-cola.
Cachoeira de Macacu	Papucaia	Cespp - Centro de Estudos de Saúde Projeto Papucaia	Auxiliar de escritório
São Gonçalo	Jóquei Clube	Procid - Centro de Formação profissional Pró-cidadania	Informática, Eletricista, Culinária para festas, Manicure, Coletivo Coca-cola, Corte e costura, Artesanato com matéria prima reciclada.
	Barracão	Psinc - Projeto Social Idade Não Conta	Barman
	Nossa Senhora das Graças	Enfoco - Entidade de Formação Comunitária	Cursos de línguas: Inglês e Espanhol
	Itaoca	Centro Comunitário Batista Doce Lar	Manicure

- Iniciativas de aumento de escolaridade**

Município	Região	Centro comunitário	Cursos oferecidos
Rio de Janeiro	Oswaldo Cruz	Centro Comunitário de Capacitação Paulo Portela	Pré-vestibular
	Pedreira	Ceprosp - Centro Cultural e Social	Educação de jovens e

		Prosperidade	adultos
	Conjunto Campinho	Centro comunitário de Formação Profissional Pe. Rafael	Pré-vestibular/reforço escolar fundamental
Cachoeira de Macacu	Papucaia	Cespp - Centro de Estudos de Saúde Projeto Papucaia	Reforço escolar fundamental
	Jóquei Clube	Procid - Centro de Formação profissional Pró-cidadania	Reforço escolar fundamental/médio
	Barracão	Psinc - Projeto Social Idade Não Conta	Reforço escolar fundamental
São Gonçalo	Nossa Senhora das Graças	Enfoco - Entidade de Formação Comunitária	Cursos de línguas: Inglês e Espanhol
	Itaoca	Centro Comunitário Batista Doce Lar	Reforço escolar fundamental

O NDLC também visa a formação e capacitação de profissionais da área de Assistência Social, Educação, Esporte e Lazer e Cultura, especialmente do setor público, na intenção de melhoria constante dos serviços ofertados à população pelas Secretarias e demais órgãos da administração pública.

1.6 Equipe profissional do CAMPO

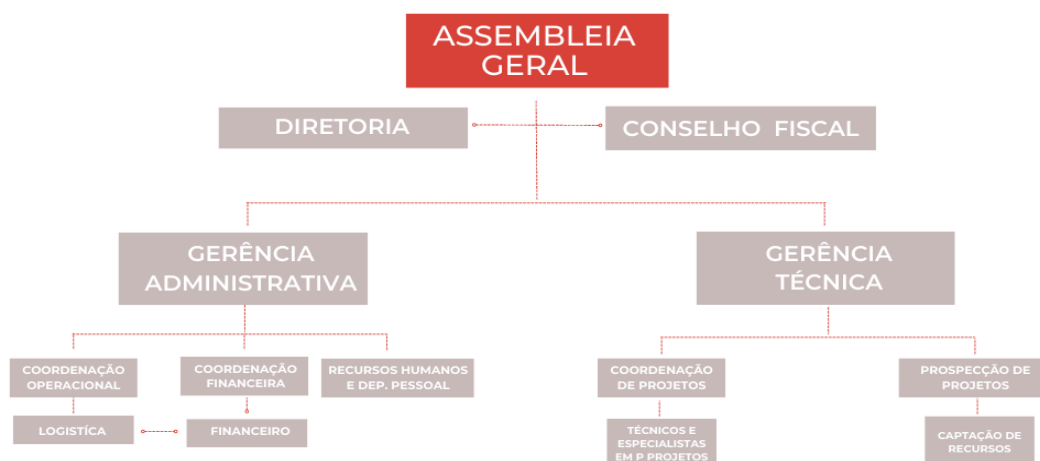
A equipe da CAMPO é composta por profissionais dedicados e qualificados, sendo uma equipe **multidisciplinar** que trabalha de forma integrada e colaborativa para garantir o sucesso dos projetos em andamento, contribuindo para o impacto positivo das nossas iniciativas na comunidade e no meio ambiente. **Apresentamos a seguir um demonstrativo da equipe profissional do CAMPO, que possui vasta experiência na gestão e execução de projetos relacionados ao objeto do presente edital.** Destacamos que o currículo e documentos comprobatórios dos profissionais responsáveis pelo presente projeto serão apresentados em anexo.

PROFISSIONAL	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	VÍNCULO	CARGA HORÁRIA
Sergio Renato Mendes Martins	Publicidade / Mestre em educação de pessoas com deficiência visual	Presidente	CLT	40h
Ingrid dos Santos	Pedagoga	Vice-Presidente	CLT	40h

Cipriano				
Elcy Maria Andrade Mendes	Fonoaudióloga/Pós graduada em Psicopedagogia	Tesoureiro	CLT	40h
José Carlos Dionísio	Direito	Conselheiro fiscal	CLT	40h
Adalgisa Machado dos Santos Oliveira	Ensino Médio	Conselheira fiscal	CLT	40h
Isabela Cristina de Araujo Ramalho	Ortótica	Conselheira fiscal	CLT	40h
Priscilla Honório	Educação Física	Gestão técnica	CLT	40h
Paulo Simões	Engenharia Elétrica e Estatística	Gestão de TI	CLT	40h
Isabelle Marques	Serviço Social	Coordenação Técnica	MEI	40h
Jéssica Camargo da Silva	Serviço Social	Coordenação técnica	CLT	40h
Lavinia Messias Alves	Serviço Social	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Isabelle Sampaio de Araújo	Serviço Social	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Milena Matteini dos Santos	Serviço Social	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Gabriela Moreira Gois	Psicologia	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Daniel Melo da Silva	Produção Cultural	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Marcos Paulo Henriques Maricato	Serviço Social	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Luany Barros e Xavier	Políticas Públicas	Assistente de Coordenação de Projetos	CLT	40h
Veronica Santos	Serviço Social	Supervisão Técnica	CLT	40h
Natália Souza de Araujo	Estudos de Mídia	Coordenação de Comunicação	CLT	40h

Eduardo Delphim Ramos	Gestão Financeira	Prestação de contas	CLT	40h
Aldir Gomes	Ensino Médio	Motorista	CLT	40h
Adílio Cunha	Ensino Médio	Motorista	CLT	40h
Renan dos Anjos Gomes	Ensino médio	Departamento Pessoal	CLT	40h
Clarissa dos Santos Muniz Pires	Ensino Médio	Secretariado	CLT	40h
Maria Aparecida da Silva	Ensino Médio	Secretariado	CLT	40h
Maria de Lourdes Moreira da Costa	Ensino Médio	Auxiliar de infraestrutura	CLT	40h
Pablo Figueiredo Schilling	Ensino Superior	Prestação de contas	CLT	40h
Matheus Machado Lima	Ensino Superior	Administração Financeira	CLT	40h
Monik Serpa	Ensino Superior	Administração Financeira	CLT	40h

ORGANOGRAMA CAMPO



1.7 Responsável Técnico

O CAMPO possui um corpo profissional com experiência na área do objeto, sendo esta, a execução de serviços de gestão administrativa. Neste sentido, apresentamos um breve currículo profissional da equipe envolvida diretamente na execução do Projeto, na qual encaminhamos a documentação comprobatória de sua experiência e notória competência profissional.

FUNÇÃO: Responsável técnico
Nome: Luany Barros e Xavier
Formação: • Graduação Bacharelado em Políticas Públicas – UFRGS (2022). Intercâmbio acadêmico na Carrera de Trabajo Social na Universidad Nacional de Itapúa, Paraguai (2019) • Mestrado Acadêmico em Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas - Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (conclusão prevista para Agosto de 2025)
Principais experiências profissionais: • Centro de Assessoria ao Movimento Popular - CAMPO Cargo: Assistente de Coordenação de Projetos (atual) Atividades: Desenvolvimento e monitoramento de projetos sociais nas áreas de assistência social, meio ambiente, formação e cultura; elaboração de planos e relatórios técnicos, planejamento de capacitações, articulação institucional, controle orçamentário e avaliação de impacto. • Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) – Porto Alegre/RS Cargo: Recenseadora (jul. 2022 - dez. 2022) Atividades: Visitas domiciliares, aplicação de questionários, manuseio de equipamento eletrônico próprio para o questionário, envio dos dados coletados diariamente. • Secretaria da Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural – Porto Alegre/RS /Cargo: Estagiária - Assistente do Diretor do Departamento de Desenvolvimento Agrário, Aquícolas, Indígenas e Quilombolas (nov. 2021 - nov. 2022) Atividades: análise de projetos de programas de financiamento do meio rural; elaboração de e-mails oficiais; redação de ofícios; pesquisa documental; participação

de reuniões de trabalho; participação na elaboração de projetos para editais do governo estadual; atendimento ao público interno e externo; atendimento ao telefone; viagens de campo.

- Núcleo de Avaliação da Unidade da Escola de Educação Física, Fisioterapia e Dança – NAU ESEFID/UFRGS, Porto Alegre/RS

Cargo: Assistente de Pesquisa Institucional (set. 2019 - dez. 2020)

Atividades: Aplicação de questionários quanti e qualitativos de pesquisa de experiência institucional, análise de dados de pesquisa, elaboração de gráficos no pacote office e SPSS (Statistical Package for the Social Science), participação na escrita de artigos científicos, organização de pesquisa de grupo, transcrição de áudios, organização de documentos, atendimento ao público externo e interno.

- Secretaria de Educação do Município de Gravataí

Cargo: Agente de Apoio em Educação Especial (fev. 2016 - jul. 2018)

Atividades desempenhadas: acompanhamento de alunos especiais no espaço escolar: auxílio na locomoção até a sala de aula, auxílio na alimentação, auxílio na higiene. Participação de atividades educacionais dentro da sala de aula, contribuindo para a convivência entre os colegas e auxiliando na manutenção do conteúdo indicado pelo professor responsável.

Breve apresentação de currículo

Luany Barros e Xavier é bacharela em Políticas Públicas pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul, mestranda em Desenvolvimento Territorial e Políticas Públicas na Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro, de perfil multidisciplinar, com atuações voltadas para a educação das relações étnico-raciais em escolas, além de experiência com atividades acadêmicas e administrativas para elaboração de relatórios, escrita de projetos, implementação e análise de dados de pesquisas quanti e qualitativas. De perfil analítico e conduta ponderada, possui habilidade para a comunicação com públicos de diversas idades e origens sociais, sua perspectiva é voltada à justiça social, territorial e econômica.

FUNÇÃO: Coordenação de acessibilidade

Nome: Sérgio Renato Mendes Martins

Formação:

- Graduação em Propaganda e Marketing – Universidade Estácio de Sá (2009)
- Pós-Graduação em Gestão Estratégica em Mídias Sociais – SENAC (2017)

- MBA em Marketing – Universidade Estácio de Sá (2013)
- Mestrado Profissional em Ensino na Temática da Deficiência Visual – Instituto Benjamin Constant (MEC) – 2023
- Graduação em Pedagogia – UniCV – Centro Universitário Cidade Verde (em andamento)
- Diversos cursos de formação técnica e complementar em acessibilidade, Braille, produção de materiais didáticos acessíveis, branding, fotografia, iluminação, webdesign e elaboração de projetos sociais

Principais experiências profissionais:

- Conselheiro de Direito no CMDCA-Rio (2015–2018), coordenando a Comissão de Comunicação e atuando na formulação e visibilidade de políticas públicas de assistência social
- Responsável pela comunicação institucional no SINBREF-RJ (2014–2018) e no Instituto Protetor dos Pobres e Crianças (2014–2018)
- Designer e consultor em identidade visual e acessibilidade no Instituto Benjamin Constant (MEC) – (2010–2013), onde também implantou a nova identidade visual do instituto
- Atuação direta com elaboração de materiais acessíveis para pessoas com deficiência visual, incluindo audiodescrição e produção de conteúdo com recursos didáticos adaptados
- Mais de 20 anos de experiência na área da assistência social e da comunicação, desenvolvendo projetos gráficos e materiais institucionais para organizações como Intel, McDonald's, Federação de Instituições Benéficas do RJ, Guarda Municipal e Queens College – CUNY (EUA)

Breve apresentação de currículo

Sergio Renato Mendes Martins é mestre em Ensino com ênfase na temática da deficiência visual pelo Instituto Benjamin Constant (MEC), especialista em mídias sociais e comunicação institucional, com sólida atuação em projetos sociais e educativos voltados à inclusão e à acessibilidade. Ao longo de mais de duas décadas de experiência, desenvolveu competências que integram educação, design acessível, marketing social, cultura digital e participação em conselhos de direitos. Com forte vivência na elaboração de materiais inclusivos, formação intergeracional e articulação comunitária, sua trajetória o qualifica para contribuir com projetos que integram educação, inclusão social, cidadania e justiça social,

como os Polos de Aprendizagem.

FUNÇÃO: Gestão Administrativa-Financeira

Nome: Matheus Machado Lima

Formação:

- Graduação em Ciências Contábeis – Universidade Federal Fluminense (UFF) – Concluído em 2019
- MBA em Gestão Financeira e Controladoria – UNINTER – Concluído em 2023
- Pós-Graduação em Contabilidade Pública – Unopar Anhanguera – Concluído em 2024
- Pós-Graduação em Gestão em Organizações do Terceiro Setor e Projetos Sociais – Unopar Anhanguera – Em conclusão (2024)
- Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – UNINTER – Em conclusão (2024)

Principais experiências profissionais:

- Centro de Assessoria ao Movimento Popular – CAMPO
Cargo: Assistente Financeiro (2025 – atual)
Atividades: Controle de contas a pagar, conciliação bancária, apoio à prestação de contas de projetos sociais, classificação de despesas, relatórios financeiros, acompanhamento de ERP e avaliação de indicadores em projetos do terceiro setor.
- ECOS – Espaço Cidadania e Oportunidades Sociais
Cargo: Assistente Financeiro (2019 – 2025)
Atividades: Organização de documentos fiscais, controle de fluxo de pagamentos, elaboração de relatórios e apoio à contabilidade e prestação de contas de projetos sociais.
- Asset Assessoria Financeira – Niterói/RJ
Cargo: Estagiário (2018)
Atividades: Lançamentos contábeis, análise de contas, controle financeiro e operação em sistemas como Domínio e Conta Azul.

Breve apresentação de currículo

Matheus Machado Lima é graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal Fluminense (UFF), com formação complementar em Gestão Financeira, Contabilidade Pública e Gestão de Projetos Sociais no Terceiro Setor. Com trajetória consolidada na área financeira de organizações sociais, atua na execução e controle de processos contábeis, elaboração de relatórios e apoio à prestação de contas em projetos financiados por recursos públicos. Atualmente integra a equipe do CAMPO como assistente financeiro, contribuindo diretamente para a implementação e monitoramento de iniciativas sociais com foco em transparência, organização orçamentária e responsabilidade fiscal. Seu perfil técnico-operacional contribui significativamente para a gestão eficiente e o acompanhamento dos recursos nos projetos da instituição.

FUNÇÃO: Gerência de Prestação de Contas

Nome: Eduardo Ramos Delphim

Formação:

- MBA em Gestão de Pessoas – Universidade Estácio de Sá
- Graduação em Gestão Financeira – Universidade Estácio de Sá

Principais experiências profissionais:

- Coordenador de Prestação de Contas / Especialista Financeiro – CAMPO (desde set. 2024)
Coordenação de prestação de contas de projetos sociais (Assistência Social, Cultura, Esporte, Meio Ambiente) em diferentes estados e municípios. Garantia da conformidade financeira, elaboração de relatórios, uso de sistemas como TransfereGov e OSINFO, promoção da transparência e eficiência no uso de recursos.
- Analista de Prestação de Contas Sênior – Central de Oportunidade (mai. 2021 – set. 2024)
Elaboração de prestações de contas (OSINFO), controle orçamentário, conciliação bancária, relatórios financeiros, apoio à gestão orçamentária, implantação de contratos de gestão.
- Supervisor Administrativo – Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (PCRJ) (ago. 2018 – mai. 2021)
Implantação de controles internos, análise de contratos e prestações de contas,

verificação de conformidade legal (Lei 13.019/2014), análise de documentos e extratos, combate a irregularidades administrativas.

Breve apresentação de currículo

Profissional sênior da área financeira, administrativa e de departamento pessoal, com forte formação acadêmica e técnica. Destaca-se por sua capacidade analítica, liderança, foco em resultados e vasta experiência em prestação de contas e controle orçamentário no setor público e em projetos sociais. Atua com planejamento financeiro, relatórios gerenciais e conformidade legal, sendo referência na execução transparente de recursos públicos em diversas áreas sociais e culturais. Busca constantemente desafios que envolvam inovação, impacto social e gestão responsável de recursos.

FUNÇÃO: Assessor de Mobilização Social

Nome: José Carlos Dionízio

Formação:

- Bacharelado em Direito – Universidade Instituto Metodista Bennett

Principais experiências profissionais:

- Presidente do Conselho Deliberativo – CAMPO (atualmente)
Atuação na liderança colegiada da organização com foco em planejamento estratégico, representação institucional, articulação com movimentos sociais e redes populares.
- Conselheiro Diretor Nacional e Estadual (RJ) – ABONG (2022–2026)
Representante da sociedade civil em espaços políticos e técnicos, participação ativa em campanhas nacionais, eventos e articulações institucionais.
- Coordenador Geral e Mobilizador Social – PROFEC (desde 1993)
Coordenação de projetos voltados à educação popular, juventude e direitos humanos. Atuação direta em comunidades da Baixada Fluminense com mobilização popular, formação de lideranças e oficinas.
- Diretor Financeiro – Cooperativa de Trabalho Estruturar (2009–2015)
Responsável pela gestão financeira, prestação de contas, articulação com financiadores e criação de projetos de geração de renda.
- Coordenador de Pessoal – Cooperativa Jovem Maré (2011–2013)
Coordenação de RH, seleção e capacitação de jovens em situação de vulnerabilidade, com foco em inclusão produtiva e cidadania.

Breve apresentação de currículo

Profissional com mais de 30 anos de trajetória na área social, com forte atuação em mobilização comunitária, articulação com movimentos populares e liderança institucional. Bacharel em Direito, tem experiência consolidada na gestão de projetos sociais, educação popular, captação de recursos e incidência em políticas públicas. Com atuação destacada em favelas e periferias do Rio de Janeiro, contribui para o fortalecimento da cidadania e da organização popular, promovendo ações de impacto social em diferentes territórios e redes colaborativas.

1.8 Infraestrutura de apoio ao serviço

A gestão administrativa do Centro de Assessoria ao Movimento Popular é realizada na sede do CAMPO, situada no Centro do Rio de Janeiro, na Avenida Beira Mar, nº 216, sala 701, instalada em um prédio moderno, funcional e completamente acessível a Pessoas com deficiência - PCD, localizado a 5 minutos do VLT, 8 minutos do metrô, com acesso facilitado de todas as regiões da cidade e da região metropolitana, em um escritório projetado para atender às necessidades administrativas e operacionais da organização. O escritório possui uma área total de 250m², dividida em espaços estratégicos para otimizar a produtividade e o bem-estar dos colaboradores.

O escritório possui uma recepção, com sala de espera com capacidade para 6 pessoas aguardando atendimento; sete salas de trabalho, onde são divididos os departamentos (Financeiro, Prestação de Contas, Compras, Recursos Humanos, Logística e Gestão de Projetos); uma copa, dois banheiros, sendo um deles preparado para PCDs e dois espaços de depósito de documentos.



Escritório CAMPO - Sede

Em adição a sede administrativa, a Campo possui mais duas filiais, instaladas nos municípios de Nova Iguaçu e de São Gonçalo, na região metropolitana do Rio de Janeiro. A unidade de Nova Iguaçu, conhecida como **Centro de Ecologia e Cidadania CEC/Tinguá**, de propriedade da CAMPO, é composta por um terreno 16 hectares, com entrada pela Estrada da Boa Esperança, nº 1050 e desde 2011 é administrada em parceria com a **Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro**, onde os alunos da universidade realizam atividades de pesquisa e extensão. Neste endereço também é situado um Telecentro em parceria com Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação. O terreno é reconhecido pelo IBAMA como **Reserva Particular do Patrimônio Natural**, de interesse público e em caráter de perpetuidade, através da PORTARIA Nº 176, DE 31 DE DEZEMBRO DE 2002. Em São Gonçalo a filial se situa no bairro de Itaúna, na Rua Fernando Pessoa, nº 221.

RECURSOS TECNOLÓGICOS E MATERIAIS



A infraestrutura de Tecnologia da Informação da CAMPO é moderna, segura e constantemente atualizada, oferecendo suporte eficiente às demandas operacionais, administrativas e estratégicas da organização. Nosso ambiente tecnológico foi planejado para garantir alta disponibilidade, produtividade e segurança da informação, sendo um dos pilares que sustentam a excelência na execução dos projetos.

Contamos com uma rede interna estável e segura, com link dedicado em fibra óptica e uma conexão DSL redundante, assegurando 100% de disponibilidade ao longo do ano. Disponibilizamos rede wi-fi para colaboradores e uma rede separada para convidados, preservando a integridade e a performance do ambiente principal. Todos os equipamentos de rede, incluindo roteadores, access point e switches são da linha Ubiquiti Unifi.

Todos os computadores utilizados nas estações de trabalho são atualizados, com plataformas modernas baseadas em processadores Intel e sistema operacional Windows 11, operando com softwares originais, licenciados e em conformidade com as boas práticas de segurança da informação. Além das posições fixas, toda a equipe técnica dispõe de notebooks corporativos, possibilitando agilidade, mobilidade e continuidade das atividades em regime híbrido ou remoto.

Utilizamos a suíte Microsoft 365 para comunicação, produtividade e colaboração interna, além da plataforma Google Workspace para armazenamento e compartilhamento seguro de arquivos em nuvem, além dos e-mails institucionais. Complementando a estratégia de segurança e redundância, mantemos também cópias físicas dos arquivos institucionais em um servidor Dell dedicado, garantindo acesso local e recuperação em caso de instabilidades externas.

Nossos sistemas de gestão são baseados em soluções da TOTVS, amplamente reconhecidas no mercado. Para a gestão financeira, utilizamos o TOTVS Protheus, que permite o controle rigoroso e transparente dos recursos da organização. Para a gestão de pessoas, o TOTVS RH automatiza e facilita processos como folha de pagamento, administração de benefícios, controle de ponto e armazenamento de registros. Também

disponibilizamos celulares corporativos da operadora Vivo para os colaboradores em funções estratégicas, assegurando comunicação constante e eficiente entre as equipes, inclusive em campo.

Atualmente, estamos finalizando a implementação de uma ilha de edição de vídeo profissional, que dará suporte à equipe de comunicação institucional da CAMPO. Esta equipe é responsável pela produção de conteúdos audiovisuais voltados à divulgação dos projetos, campanhas de engajamento, vídeos institucionais e materiais de formação e capacitação, ampliando o alcance e o impacto das nossas ações.

Abaixo, apresentamos um quadro-resumo com os principais equipamentos e materiais disponíveis em nossa estrutura física.

Principais itens de material permanente		
Item	Modelo/Ano de Aquisição	Quantidade
Computadores	Desktop Intel i5 ou i7 (desde 2017 a 2025)	9
Notebooks	Samsung, Intel i3 ou i5 (desde /2021 a 2025)	13
Impressoras	Epson multifuncional - Colorida/PB/2024	1
	Brother multifuncional Laser monocromática /2023	2
Servidor	Servidor Dell T630 16 Tb Sas	1
Bebedouro	Electrolux /2024	2
Ar Condicionado	De Janela e Split	6
Micro-ondas	Philco 30 litros/2022	1
Geladeira	Consul/2024	1
Cafeteira	Mondial Elétrica 1L /2023	1
Mesas	Escritório 4 gavetas//2006	16
Cadeiras	Cadeiras de escritório/desde 2028 até 2024	16

TRANSPORTE

Além da infraestrutura descrita, o CAMPO possui uma frota de **7 veículos**, entre próprios da instituição e alugados da locadora Movida,



incluindo uma van para 16 passageiros e uma minivan de 7 lugares, adequados para o transporte de equipes, materiais e realização de atividades relacionadas aos projetos. Nossos veículos são regularmente revisados e mantidos em condições ideais para garantir segurança e eficiência nas operações.

Transporte	Modelo/ano	Quantidade
Frota Própria	Fiat Argo/2019	1
	Fiat Doblo/2014	1
	Fiat Ducato	1
	Minibus/2012	1
Frota Alugada	Renault Kwid/2024	2
	VW Polo/2023	1
	Fiat Strada/2024	1
	VW T-Cross	1

Todos os equipamentos e espaços aqui descritos servirão de apoio para co-gestão técnica e administrativa do Projeto em parceria com a Secretaria de Defesa do Consumidor do município de Maricá.

2. CONHECIMENTO DO PROBLEMA

2.1 Conhecimento sobre as políticas setoriais

O projeto a ser implementado está alinhado com as políticas públicas setoriais voltadas à defesa e promoção dos direitos do consumidor, bem como aos instrumentos legais e administrativos que orientam a atuação do poder público nessa área. Conforme a Constituição Federal, "o Estado promoverá, na forma da lei, a defesa do consumidor" (BRASIL, 1988, art. 5º, inc. XXXII), princípio que se materializa na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor (CDC), marco legal que fundamenta toda a política nacional de proteção e defesa do consumidor no Brasil.

Já no âmbito federal, as diretrizes do Sistema Nacional de Defesa do Consumidor (SNDC) orientam a integração entre os órgãos públicos e entidades civis, buscando garantir a efetividade dos direitos e a harmonização das relações de consumo. Sendo assim, o projeto elaborado está inserido nesse contexto, ao fomentar ações integradas que reforçam a atuação municipal em consonância com as normas federais e estaduais.

Em nível municipal, destaca-se a criação da Secretaria de Defesa do Consumidor de Maricá, instituída pela Lei Complementar nº 336/2021, que consolidou a estrutura administrativa voltada para a execução de políticas públicas locais de defesa do consumidor. Essa secretaria tem desenvolvido programas inovadores que vão além do atendimento tradicional, abrangendo ações de educação para o consumo, mediação de conflitos, inclusão social e modernização de canais de atendimento, iniciativas que se conectam diretamente às políticas setoriais de proteção e acesso à justiça.

Além disso, a execução das atividades previstas no Edital e no Projeto dialogam também com outras políticas públicas setoriais, como a Política Nacional de Educação (no desenvolvimento de programas pedagógicos como Procon Mirim, Jovem e Sênior), a Política Nacional de Acessibilidade e Inclusão (por meio do Procon Acessível), e as políticas de inovação e transformação digital aplicadas à administração pública (com a implantação de call center 24h e canais tecnológicos de atendimento). Portanto, essa transversalidade garante que a atuação do CAMPO não ocorra de forma isolada, mas integrada a um conjunto de ações governamentais já em andamento.

2.2 Apresentação de discussão técnica sobre as modalidades de atendimento das ações previstas

A execução das ações previstas no Edital e no Plano de trabalho propõe a adoção de múltiplas modalidades de atendimento, articuladas de forma complementar para garantir a cobertura de todo território, acessibilidade social e eficiência das atividades. Essa diversidade metodológica é fundamental para atender às especificidades do município de Maricá, que possui uma área extensa, periferias com menor oferta de serviços públicos e uma população em processo de crescimento urbano e econômico.

A primeira modalidade contempla os atendimentos presenciais em unidades fixas, realizados na sede da Secretaria de Defesa do Consumidor e, posteriormente, na Casa do

Consumidor de Itaipuaçu. Essa estrutura física permite oferecer serviços de orientação jurídica, mediação de conflitos e atendimentos administrativos de forma contínua, com infraestrutura adequada e equipe especializada.

Além disso, serão realizados atendimentos itinerantes, por meio de mutirões e ações de campo do Núcleo de Atendimento Jurídico, ampliando o alcance territorial das atividades. Essa estratégia aproxima os serviços das comunidades mais afastadas, reduzindo barreiras de deslocamento e fortalecendo a presença institucional nos bairros.

Outra modalidade essencial será a mediação e conciliação extrajudicial, tanto presencial quanto em ambiente virtual, através do Espaço Mediar. Essa abordagem combina atendimento jurídico especializado com o uso de plataformas digitais para viabilizar soluções rápidas e dialogadas entre consumidores e fornecedores, evitando a judicialização de demandas de menor complexidade.

No campo da educação para o consumo, as ações utilizarão modalidades presenciais e remotas. Os programas Procon Mirim, Procon Jovem e Procon Sênior terão foco em atividades pedagógicas presenciais nas escolas e espaços comunitários, enquanto o Procon Capacita combina cursos presenciais e recursos digitais, ampliando o acesso de diferentes públicos.

Além disso, a implantação de um Call Center 24 horas, com atendimento multicanal, constitui uma modalidade de atendimento remoto fundamental para garantir respostas rápidas, descentralizar a demanda presencial e facilitar o contato com cidadãos que têm restrições de mobilidade ou tempo.

Por fim, destaca-se a modalidade de atendimento domiciliar acessível, voltada a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, no âmbito do Procon Acessível. Essa estratégia garante o cumprimento dos princípios de acessibilidade e inclusão, assegurando que barreiras físicas ou comunicacionais não impeçam o exercício dos direitos do consumidor.

A combinação dessas modalidades como a presencial fixa, itinerante, remota, educativa, mediada e domiciliar permitem uma abordagem integrada e territorializada, capaz

de ampliar significativamente o alcance das ações, reduzir desigualdades de acesso e otimizar recursos, em consonância com os objetivos do edital.

2.3 Informações e dados sobre os trabalhos similares já realizados pela Organização da Sociedade Civil

Projeto Rio Cidade Criativa

O **Projeto "Rio Cidade Criativa"** surge como uma resposta urgente e necessária às desigualdades sociais e econômicas que marcam territórios de alta vulnerabilidade na Cidade do Rio de Janeiro. Alinhado às diretrizes do Plano Diretor da cidade e fundamentado nos princípios da economia solidária, o projeto promove o desenvolvimento local sustentável por meio da inclusão produtiva, da geração de renda e do fortalecimento do protagonismo comunitário.

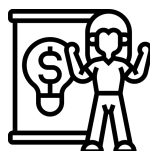
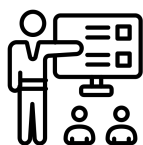
A celebração de Termo de Colaboração com a organização da sociedade civil CAMPO para a implementação de 15 Pólos de Aprendizagem no Município do Rio de Janeiro se justifica tanto pelos princípios estabelecidos pelo Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil (MROSC), quanto pela reconhecida trajetória da instituição na promoção de iniciativas que articulam formação/qualificação profissional, inclusão social e participação cidadã.

O CAMPO, organização proponente desta iniciativa, é uma instituição com mais de 38 anos de atuação em políticas públicas voltadas à garantia de direitos em territórios marcados por vulnerabilidades sociais. Ao longo de sua trajetória, desenvolveu e executou importantes projetos que aliam educação e desenvolvimento comunitário. Ainda nos anos 1990, participou da implementação do **Projeto Telessalas**, em parceria com a Fundação Roberto Marinho e o MEC, promovendo a escolarização de jovens e adultos em comunidades populares do Rio de Janeiro por meio do Telecurso 2000 e do uso de tecnologias audiovisuais, o que representou um avanço significativo em acesso à educação mediada por tecnologia em contextos periféricos. Posteriormente, entre 2000 e 2001, executou o **Projeto Rede do Trabalho**, com foco na formação de trabalhadores em situação de vulnerabilidade, oferecendo oficinas de informática básica, tecnologias da informação e empreendedorismo, promovendo o primeiro contato com computadores e ferramentas digitais para centenas de participantes.

Em síntese, o Projeto Rio Cidade Criativa é implementado pela necessidade de enfrentar as desigualdades estruturais da Cidade do Rio de Janeiro, promovendo um modelo de desenvolvimento inclusivo e sustentável. Ao integrar economia solidária, articulação comunitária e políticas públicas, o projeto contribui para a redução das vulnerabilidades sociais e para a construção de alternativas econômicas mais justas e humanizadas, a medida que atrai e forma recursos humanos que sejam atores ativos nos cenários que marcam as exigências da modernidade econômica do Rio de Janeiro.

As atividades são desenvolvidas nos Polos de Aprendizagem implementados na Zona Norte, Zona Sul, Zona Oeste e Centro. Os pólos tem como objetivo promover percursos formativos voltadas para empreendimentos solidários através de oficinas, palestras e cursos livres profissionalizantes, buscando ampliar as possibilidades de geração de renda e promover a autonomia financeira dos beneficiários, em especial aqueles em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para o desenvolvimento econômico sustentável dos territórios atendidos.

EIXOS ESTRUTURANTES



As ações articulam três eixos estruturantes: **capacitação/qualificação profissional, empreendedorismo e associativismo local** e, por fim, **geração de renda**. A partir disso, as atividades do Projeto Rio Cidade Criativa incluem oficinas de Crochê, Amigurumi, Macramê, Vela Artesanal e Sabonete Artesanal, além de palestras. Essas oficinas se constituem como espaços onde os participantes aprendem habilidades profissionais específicas que visam incentivar o empreendedorismo, a geração de renda e o desenvolvimento econômico sustentável.

- **Crochê** é uma técnica artesanal que consiste em criar tecidos com uma agulha de gancho e fios. Essa atividade se destaca por sua versatilidade, podendo ser aplicado na produção de vestuário, acessórios, itens de decoração como tapetes e muito mais. Além disso, essa prática tem ganhado destaque no mercado contemporâneo pela

valorização do slow fashion no consumo consciente. No contexto da economia solidária, as oficinas de crochê apresentam um forte apelo sustentável, ao estimular a diminuição do consumo de grandes empresas e favorecer a valorização de empreendimentos solidários e locais, que contribui com a sustentabilidade das ações desenvolvidas.

- **Amigurumi** é uma técnica japonesa de crochê ou tricô que consiste na criação de pequenos bonecos e figuras de pelúcia. A palavra "amigurumi" é formada pela junção de "ami", que significa "malha" ou "tricô", e "nuigurumi", que significa "boneco de pelúcia". Nos últimos anos, essa prática ganhou grande popularidade por conta da sua estética e por ser utilizada na decoração de ambientes. No contexto da economia solidária, a produção de amigurumis representa uma alternativa criativa e rentável de geração de renda, com baixo custo de insumos e alta valorização no mercado de produtos artesanais. Além de contribuir para o desenvolvimento de habilidades manuais e de concentração.
- **Macramê** é uma técnica de artesanato que consiste em criar padrões e texturas em fios ou cordas através de nós, sem a necessidade do uso de agulhas ou máquinas. Por se tratar de uma expressão criativa acessível, sua confecção possibilita a produção de itens como painéis decorativos, suportes para plantas, bijuterias, acessórios de moda e utensílios domésticos. No contexto da economia solidária, o ensino do macramê em oficinas contribui não apenas incentiva o empreendedorismo local e a autonomia econômica por meio da arte e da criatividade, mas também para o fortalecimento de saberes manuais, da identidade cultural e das práticas coletivas.
- **Vela artesanal** é um produto que pode ser produzido a partir de materiais acessíveis, como ceras vegetais, pavios e essências aromáticas. Essa oficina se trata da confecção de velas produzidas artesanalmente, sua aplicação serve desde trabalhos decorativos, a aromatização do ambiente e até espantar pernilongo. Além disso, as velas têm conquistado espaço no mercado de bem-estar, terapias alternativas e presentes personalizados, atendendo a uma crescente demanda por produtos únicos, sustentáveis e feitos à mão. No contexto da economia solidária, tem se apresentado como uma excelente oportunidade de geração de renda e empreendedorismo.

- **Sabonete artesanal** é um produto que é confeccionado com base glicerizada, essências aromáticas, extratos e propriedades naturais, que visam proporcionar prazer, qualidade de vida e perfume ao corpo. Dentro da economia solidária, assim como as velas artesanais, os sabonetes tem se apresentado como uma excelente oportunidade de geração de renda e empreendedorismo, ao utilizar óleos vegetais, extratos de plantas, essências aromáticas e corantes naturais e ter grande aceitação no mercado de cosméticos alternativos e de bem-estar.

Além das oficinas práticas, o projeto realiza **palestras e rodas de conversas** como estratégias complementares à promoção da Economia Solidária e Sustentabilidade. Essas atividades são articuladas aos cursos livres de crochê, amigurumi, macramê, sabonete artesanal e vela artesanal, considerando um processo formativo abrangente que articula o desenvolvimento de habilidades técnicas com a valorização da aprendizagem coletiva construída nas comunidades. As palestras e rodas de conversa abordam as seguintes temáticas:

- Cidadania e preservação ao meio ambiente;
- Empreendedorismo solidário;
- Finanças pessoais;
- Mundo sustentável;
- Desafios da Economia Solidária;
- Associativismo e trabalho coletivo;
- Reciclagem, entre outros.

As atividades de palestras e rodas de conversa contam com a mediação de facilitadores especializados nos conteúdos transversais a todas as atividades do projeto Rio Cidade Criativa. Esses encontros se constituem como espaços de diálogo onde os participantes compartilham experiências e aprendem uns com os outros. Dessa forma, essas ações buscam promover não apenas a qualificação técnica, mas também a formação cidadã e o fortalecimento de vínculos comunitários, contribuindo para o desenvolvimento de capacidades críticas, solidárias e sustentáveis.

Além das oficinas, palestras e rodas de conversas, o projeto Rio Cidade Criativa também incentiva outras atividades complementares como **feiras, eventos comunitários, encontros temáticos e grupos de associativos**. Essas atividades têm como objetivo fazer conhecer a dinâmica da economia solidária do município no Rio de Janeiro e ampliar o engajamento dos participantes a prática da economia solidária em sua dimensão territorial e concreta, proporcionando vivências que articulam formação, produção e circulação de saberes e produtos.

Através das feiras e eventos comunitários, estimulamos a inserção ativa em espaços públicos de convivência e comercialização e buscamos fortalecer o protagonismo dos empreendimentos locais, além de visibilizar experiências bem-sucedidas e fomentar a integração em redes colaborativas, contribuindo para consolidar a economia solidária como política pública estruturante no município do Rio de Janeiro.

Cabe destacar que o Projeto Rio Cidade Criativa é desenvolvido de forma articulada com o **Fórum de Economia Solidária**, com as **Redes de Economia Solidária** e com a **Secretaria Especial de Economia Solidária**, visando fortalecer a participação e a visibilidade dos beneficiários do projeto no mercado solidário. Por meio dessa parceria, é viabilizada a inserção dos empreendedores formados pelo projeto nas Feiras de artesanato do Circuito EcoSol para exposição de seus produtos em espaços já consolidados de escoamento da produção e valorização desta produção artesanal. Além disso, como forma de incluir os beneficiários do projeto nas políticas públicas nesse setor no município, incentivamos e apoiamos o cadastro de artesãos junto aos órgãos responsáveis.

Projeto Impacta Rio

O **Projeto "Impacta Rio"** surge como uma resposta urgente e necessária às desigualdades sociais e econômicas que marcam territórios de alta vulnerabilidade na Cidade do Rio de Janeiro. Alinhado às diretrizes do Plano Diretor da cidade e fundamentado nos princípios da economia solidária, o projeto promove o desenvolvimento local sustentável por meio da inclusão produtiva, da geração de renda e do fortalecimento do protagonismo comunitário.

O Impacta Rio aborda modalidades de atendimento integradas, voltadas à promoção

CAMPO – Centro de Assessoria ao Movimento Popular
Avenida Beira Mar, 216, sala 701 – Centro - RJ – Brasil, CEP 20021-060
campo@campo.org.br - www.campo.org.br - Contato: (21) 99792-5666

do empreendedorismo solidário e da economia criativa, especialmente por meio da capacitação em artesanato e outras práticas produtivas. Essas modalidades contemplam:

- **Formação técnica e empreendedora:** cursos, oficinas e capacitações presenciais e, quando possível, híbridas, com foco na qualificação dos participantes para gestão coletiva, produção de qualidade, comercialização e marketing digital;
- **Assessoria técnica continuada:** acompanhamento especializado para consolidação de grupos associativos e cooperativos, abrangendo desde a formalização até o desenvolvimento de planos de negócios e estratégias de inserção em mercados;
- **Articulação em redes e cadeias produtivas:** estímulo à cooperação intergrupar e interterritorial, fortalecendo vínculos de produção e comercialização solidária;
- **Promoção e participação em eventos e feiras:** criação de oportunidades concretas para a venda e a divulgação dos produtos, ampliando canais de distribuição e reconhecimento do trabalho desenvolvido;
- **Ações de inclusão produtiva e social:** abordando aspectos de cidadania, identidade cultural e valorização dos saberes populares, como forma de ampliar os impactos econômicos e sociais das atividades

Tecnicamente, essas modalidades respondem a diferentes etapas do ciclo de fortalecimento de empreendimentos solidários. A formação inicial garante o acesso ao conhecimento e às técnicas necessárias para a produção e gestão; a assessoria técnica assegura que os grupos mantenham um acompanhamento de qualidade, evitando descontinuidade; a articulação em rede potencializa a escala e a sustentabilidade das iniciativas e a participação em feiras e eventos amplia a visibilidade e o giro econômico

O caráter integrado dessas modalidades é coerente com os princípios da Política Nacional de Economia Solidária (PNES) e do Sistema Nacional de Economia Solidária (Sinaes), que preconizam não apenas a capacitação, mas também a criação de ambientes favoráveis à autogestão e a intercooperação. Essa abordagem também está alinhada a metas quantitativas como a capacitação de 5.400 pessoas em 24 meses, e qualitativas, relacionadas à criação de condições para a autonomia econômica e a organização coletiva.

Centro de Atividades Intergeracional da Engenhoca

A atuação do CAMPO na cogestão do Centro de Atividades Intergeracionais da Engenhoca, em Niterói (RJ), desde 2024, é um exemplo concreto da experiência da instituição na implementação de projetos com foco em formação cidadã, inclusão digital, acesso à cultura e fortalecimento comunitário. Com financiamento da Secretaria Municipal de Assistência Social e Economia Solidária, o Centro desenvolve uma agenda permanente de atividades intergeracionais e inclusivas, voltadas para públicos diversos, de adolescentes a pessoas idosas com foco na convivência, na diversidade e na construção coletiva de saberes.

As ações desenvolvidas incluem oficinas temáticas, práticas corporais, rodas de leitura, jogos, encontros intergeracionais e atividades culturais e artísticas, com forte articulação com a rede intersetorial do território, incluindo CRAS, CREAS, escolas públicas, movimentos sociais e coletivos culturais. A proposta dialoga com os princípios metodológicos do Projeto Agentes Solidários ao promover:

- Ambientes integradores e intergeracionais;
- Articulação comunitária e fortalecimento dos vínculos sociais e familiares;
- Promoção da cidadania e da diversidade, com valorização das singularidades de raça, gênero, etnia, deficiência, religião e faixa etária;
- Estímulo ao protagonismo, ao desenvolvimento de potencialidades e à construção de projetos de vida, especialmente entre populações periféricas.

2.4 Dificuldades e desafios encontrados para sua realização

- **Contratação e retenção de pessoal qualificado:** Dificuldades em selecionar e manter profissionais especializados nas áreas jurídica, educacional, tecnológica e administrativa dentro dos prazos previstos, o que pode impactar o cronograma inicial de execução.
- **Adesão limitada da população às ações educativas e eventos:** Risco de baixa participação dos públicos-alvo nos programas pedagógicos e capacitações oferecidas, comprometendo o alcance das metas estabelecidas.
- **Dificuldades de articulação com fornecedores e comércio local:** Possíveis resistências, baixa adesão ou desconhecimento das práticas de mediação e conciliação por parte de empresas locais, dificultando a operacionalização do Espaço Mediar.

- **Problemas técnicos no Call Center 24h e no sistema remoto de atendimento:** Interrupções ou falhas técnicas que podem prejudicar a oferta de atendimento contínuo e de qualidade à população.
- **Atrasos na adequação ou entrega da infraestrutura física:** Risco de demora na instalação da Sede, da Casa do Consumidor de Itaipuaçu, do Núcleo Jurídico e do Espaço Mediar, o que poderia comprometer os prazos de início das atividades.
- **Insuficiência orçamentária ao longo da execução:** Embora considerada de baixa probabilidade, eventuais restrições financeiras ou desvios em cronogramas de desembolso podem afetar etapas críticas do projeto.
- **Resistência cultural à mediação e conciliação:** A população e alguns fornecedores podem apresentar desconfiança ou pouca familiaridade com os mecanismos extrajudiciais de resolução de conflitos, dificultando sua consolidação como prática regular.
- **Manutenção do engajamento das escolas e parceiros ao longo do tempo:** Mesmo com boa adesão inicial, pode haver redução da participação de escolas, educadores ou instituições parceiras se não houver acompanhamento contínuo.
- **Garantia de acessibilidade plena em todas as etapas do projeto:** Embora prevista no Procon Acessível, na prática podem surgir desafios logísticos ou tecnológicos para assegurar acessibilidade comunicacional e física em 100% dos atendimentos e materiais.
- **Gestão de dados e integração de informações:** Com a multiplicidade de frentes de atuação (jurídica, educacional, tecnológica), integrar informações em sistemas confiáveis e manter registros atualizados pode se tornar um desafio operacional importante.
- **Manutenção da qualidade e padronização do atendimento em múltiplas modalidades:** Como haverá atendimento fixo, itinerante, remoto e domiciliar, garantir um padrão único de qualidade, linguagem e procedimentos entre as equipes pode ser um desafio gerencial.
- **Risco de sobrecarga da equipe técnica e administrativa:** A execução simultânea de diversas frentes (educação, jurídico, mediação, tecnologia, monitoramento) pode gerar sobrecarga de trabalho, impactando produtividade e qualidade.

2.5 Soluções propostas para superá-los

- **Contratação e retenção de pessoal qualificado:** Para mitigar esse risco, será adotado um processo seletivo ágil e transparente, com uso de banco de currículos previamente estruturados e critérios técnicos claros. Serão oferecidas condições contratuais competitivas e oportunidades de capacitação contínua para fortalecer o vínculo com a equipe e reduzir a rotatividade.
- **Adesão limitada da população às ações educativas e eventos:** A estratégia inclui uma ampla campanha de divulgação segmentada, utilizando mídias digitais, escolas, associações de bairro e parceiros comunitários, além de garantir que os temas abordados sejam atuais, práticos e relevantes para cada público-alvo. Também serão utilizados formatos pedagógicos dinâmicos e metodologias participativas para aumentar o engajamento.
- **Dificuldades de articulação com fornecedores e comércio local:** Será estabelecido um canal de diálogo contínuo com o setor empresarial desde o início da execução, fortalecendo o papel do **Espaço Mediar** como ambiente de cooperação, não apenas de fiscalização. Encontros periódicos e ações de orientação jurídica e comercial serão promovidos para alinhar expectativas e construir confiança.
- **Problemas técnicos no Call Center 24h e no sistema remoto de atendimento:** Para reduzir riscos operacionais, será contratada uma empresa especializada com **SLA** robusto. Antes do início das operações, serão realizados testes completos de usabilidade e desempenho. Além disso, haverá um plano de contingência com suporte técnico disponível para rápida resolução de falhas.
- **Atrasos na adequação ou entrega da infraestrutura física:** O projeto contará com um planejamento detalhado e cronogramas monitorados de forma rigorosa. A contratação de fornecedores qualificados, cláusulas contratuais com prazos bem definidos e acompanhamento próximo das obras e aquisições serão instrumentos-chave para evitar atrasos significativos.
- **Insuficiência orçamentária ao longo da execução:** A mitigação envolve controle orçamentário sistemático, relatórios financeiros periódicos e busca constante por eficiência no uso dos recursos. A comunicação transparente com a Secretaria permitirá ajustes de rota quando necessário.

- **Resistência cultural à mediação e conciliação:** Serão desenvolvidas campanhas de sensibilização da população e do comércio local sobre os benefícios da mediação, com destaque para a rapidez e os custos reduzidos. Além disso, equipes e parceiros estratégicos receberão capacitação para atuar como multiplicadores e agentes de mudança cultural.
- **Manutenção do engajamento das escolas e parceiros ao longo do tempo:** Serão firmados acordos de cooperação formais com escolas e instituições parceiras, estabelecendo responsabilidades e fluxos de comunicação contínuos. Também haverá acompanhamento pedagógico periódico, devolutivas sobre resultados e envolvimento dos educadores no planejamento das ações para fortalecer o sentimento de corresponsabilidade.
- **Garantia de acessibilidade plena em todas as etapas do projeto:** Além do Procon Acessível, serão criados protocolos internos de acessibilidade para eventos, materiais e plataformas digitais. A equipe será treinada para identificar barreiras comunicacionais e físicas, e haverá acompanhamento técnico especializado para garantir conformidade com a legislação e as boas práticas de inclusão.
- **Gestão de dados e integração de informações:** Será implantado um sistema centralizado de registros, integrando dados de atendimentos jurídicos, mediações, ações educativas e canais remotos. A equipe administrativa será capacitada para operar esse sistema e manter atualizações periódicas, assegurando padronização e confiabilidade das informações.
- **Manutenção da qualidade e padronização do atendimento em múltiplas modalidades:** Serão elaborados protocolos operacionais padronizados para todas as modalidades (fixo, itinerante, remoto e domiciliar), acompanhados de treinamentos periódicos e supervisão técnica. Reuniões regulares de alinhamento entre as equipes garantirão consistência na linguagem, no fluxo de atendimento e na aplicação das metodologias.
- **Risco de sobrecarga da equipe técnica e administrativa:** O planejamento operacional será distribuído em etapas bem definidas, com divisão clara de responsabilidades e dimensionamento adequado de equipe. Também serão realizadas reuniões de acompanhamento para redistribuição de tarefas quando necessário, além de manter reserva técnica de pessoal para cobrir ausências ou picos de demandas.

3. ABRANGÊNCIA

3.1 Público-Alvo

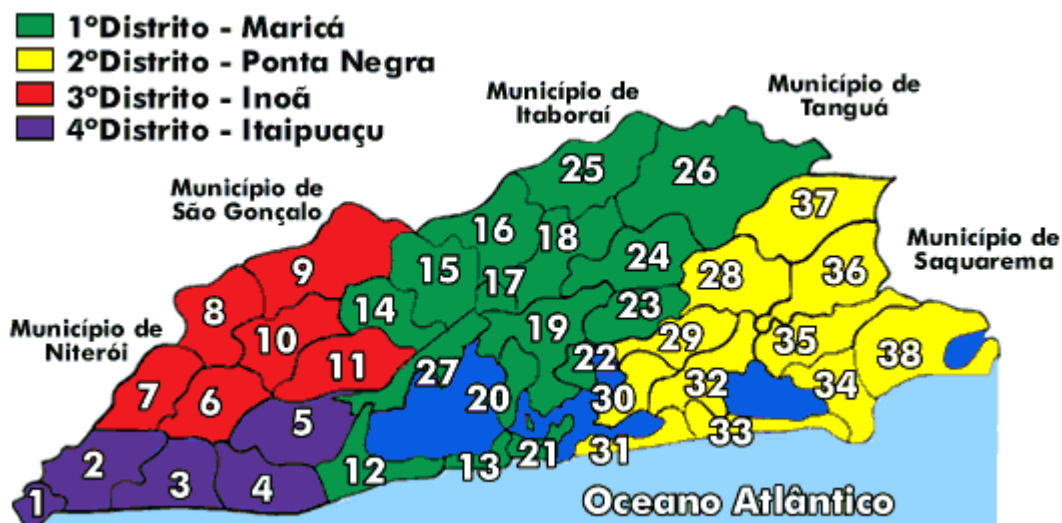
O presente projeto tem como público alvo moradores do município de Maricá que são consumidores. Entre os principais beneficiários estão os consumidores que são considerados mais vulneráveis como: **consumidores de baixa renda, idosos, pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida**. Além desse público, o projeto também contempla **estudantes da rede pública municipal (crianças, adolescentes e jovens)** por meio de ações de educação para o consumo consciente e prevenção ao superendividamento, mas também se estenderão à comunidade em geral e aos micros e pequenos empresários locais, visando à disseminação de boas práticas comerciais.

3.2 Território

No território de Maricá foi instituída a Lei Complementar nº 336, de 10 de maio de 2021, representando um marco importante no sentido de dispor sobre a estrutura e as atribuições dos órgãos da administração direta do Poder Executivo do Município de Maricá, formalizando a organização territorial em distritos e estabelecendo a base legal para a descentralização das políticas públicas, como a de defesa do consumidor, que se alinha à estratégia de cobertura territorial ampla e equitativa do projeto.

As atividades do projeto serão executadas por meio de uma rede descentralizada distribuídas estrategicamente nos quatro distritos do município de Maricá (1º, 2º, 3º e 4º Distritos), garantindo a cobertura territorial ampla e equitativa do público-alvo. A distribuição descentralizada das atividades visa garantir que os serviços de atendimento, mediação e educação para o consumo cheguem de forma igualitária e acessível a todos os distritos, fortalecendo a presença da política pública de defesa do consumidor em todo o território municipal e reduzindo as desigualdades de acesso entre as diferentes regiões de Maricá.

Conforme o **IBGE (2025)**, Maricá possui extensão territorial de 361,572 km² e é dividido de acordo com os distritos do bairro abaixo:



Além disso, Maricá conta com cerca de 212.470 habitantes, distribuídos em um território de características geográficas e socioeconômicas diversas e se configura como um município de alto crescimento expresso pela expansão do comércio, dos serviços e das atividades turísticas. Tal cenário demanda um planejamento efetivo para assegurar a capilaridade das ações da política pública de defesa do consumidor, garantindo informação, proteção e mediação de conflitos em todo o município.

3.3 Meta de Alcance

A meta de alcance do projeto prevê que, ao longo dos 12 meses de vigência da parceria, tenha diversas atividades como atendimento jurídico gratuito, palestras, cursos e oficinas educativas de orientação aos consumidores, mediações de conflitos e mutirões itinerantes. O CAMPO busca atingir cerca de 60% da população municipal, promovendo um impacto significativo na conscientização e no acesso aos direitos. Temos como metas quantitativas de alcance:

- Capacitar um mínimo de 5.000 cidadãos (distribuídos entre crianças, jovens, adultos, idosos e empresários/funcionários) em direitos do consumidor, educação financeira e consumo sustentável, por meio de ações educativas (palestras, cursos, programas escolares).
- Realizar um total acumulado de 10.000 atendimentos jurídicos gratuitos (incluindo orientações, encaminhamentos e elaboração de peças simples).

- Promover 50 mutirões itinerantes de atendimento nos bairros.
- Conduzir 1.500 sessões de mediação/conciliação (presencial/online) entre consumidores e fornecedores, alcançando uma taxa de resolução por acordo igual ou superior a 60%.
- A partir do Mês 7, atender 90% das chamadas recebidas pelo Call Center 24h em até 60 segundos e assegurar que 100% das demandas recebidas por telefone ou canais digitais sejam registradas e devidamente encaminhadas via sistema informatizado.
- Manter uma média mínima de 200 atendimentos mensais na Casa do Consumidor de Itaipuaçu.
- Realizar um total de 500 atendimentos domiciliares por meio do Procon Acessível para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, garantindo um índice de satisfação (avaliação positiva) de 95% entre os usuários atendidos, durante os 8 meses de operação do serviço (Mês 4 ao 12).

4. JUSTIFICATIVA

Embora a legislação brasileira, especialmente o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), estabeleça princípios claros de proteção, informação e equilíbrio nas relações de consumo (Brasil, 1990), na prática, muitos cidadãos permanecem à margem desses mecanismos, enfrentam vulnerabilidades múltiplas como informacional, econômica, física ou jurídica. O Código de Defesa do Consumidor (CDC) reconhece essa situação ao estabelecer, em seu art. 4º, o princípio do reconhecimento da vulnerabilidade do consumidor.

Essa questão não se restringe somente à ausência de informação, mas também, uma desigualdade estrutural no acesso à justiça e à cidadania. Enquanto fornecedores especialmente empresas de médio e grande porte contam com equipes jurídicas especializadas, canais digitais avançados e ampla capacidade de negociação, os consumidores, sobretudo os mais vulneráveis, enfrentam barreiras múltiplas para reivindicar direitos básicos, tornando-se mais suscetíveis a práticas abusivas, endividamento excessivo e exclusão dos mecanismos formais de proteção (Leal e Peres, 2021).

Estudos acadêmicos recentes reforçam que, para além da punição de práticas abusivas, é essencial investir em meios de resolução de conflitos alternativos, como mediação e

conciliação, para garantir respostas mais rápidas, menos incômodas e mais efetivas para o consumidor. Por exemplo, segundo Rocha e Neto (2024) mostra que esses instrumentos contribuem para desafogar o Judiciário e melhorar a confiança dos consumidores nos mecanismos de proteção.

Além disso, a vulnerabilidade jurídica é ampliada em canais digitais de atendimento, especialmente quando não há assistência jurídica ou quando o consumidor não possui conhecimento técnico para formular sua demanda. O artigo A vulnerabilidade jurídica do consumidor e sua necessária assistência por advogados nas soluções não-judiciais de conflitos (Leal e Peres, 2021) destaca que a presença de apoio jurídico especializado em plataformas de mediação ou conciliação é decisiva para a efetivação dos direitos.

A realidade local de Maricá, marcada por um território extenso, crescimento urbano significativo e diversificação do comércio (IBGE, 2022; IDR, 2024), intensifica esse cenário. Bairros periféricos e áreas mais afastadas do centro enfrentam déficit de presença institucional e menor oferta de canais acessíveis de informação e resolução de conflitos, o que reforça a necessidade de criar estruturas descentralizadas, ágeis e inclusivas. Ademais, com a expansão do consumo digital, a população local está mais exposta a práticas comerciais complexas como compras online, contratos de adesão e serviços financeiros digitais exigindo instrumentos inovadores de orientação e defesa (Rocha e Neto, 2021).

Diante disso, torna-se importante a implementação das atividades previstas no edital, uma vez que cada uma responde de forma direta e estruturada aos desafios identificados no município. A criação e manutenção do **Núcleo de Atendimento Jurídico** garantem orientação jurídica gratuita e qualificada, tanto em unidades fixas quanto por meio de mutirões itinerantes, ampliando o acesso à justiça para a população de diferentes territórios. A instalação do **Espaço Mediar** possibilita a resolução extrajudicial de conflitos de consumo de maneira eficiente, fortalecendo a confiança dos consumidores em mecanismos locais de mediação e conciliação. Já os programas **Procon Mirim**, **Procon Jovem**, **Procon Sênior** e **Procon Capacita** promovem ações educativas contínuas e abrangentes, formando consumidores mais conscientes e preparados para exercer seus direitos. A execução do projeto **Procon Acessível** assegura que pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida tenham atendimento adequado e inclusivo, alinhado aos princípios constitucionais de igualdade e dignidade da pessoa humana. Por fim, a **modernização e expansão da estrutura**

de atendimento, com a criação de um Call Center 24 horas e da **Casa do Consumidor de Itaipuaçu**, descentraliza os serviços e aproxima o poder público da população. Assim, a implementação articulada dessas atividades fortalece a política municipal de defesa do consumidor, amplia o alcance territorial e promove maior equidade nas relações de consumo locais.

5. OBJETO

A presente proposta consiste na concepção, implementação, gestão e execução de um conjunto integrado e abrangente de atividades, a fim de fortalecer a defesa do consumidor no município de Maricá, compreendendo a oferta de apoio jurídico gratuito e qualificado aos consumidores locais, a execução de programas educacionais voltados à formação de consumidores conscientes e críticos, e a criação de mecanismos inovadores de mediação e conciliação de conflitos de consumo.

5.1 Objetivos

5.1.1 Objetivo Geral

Fortalecer a política pública de defesa do consumidor no município de Maricá, através do apoio à Administração Pública Municipal na execução de serviços essenciais, promovendo cidadania, justiça social e equilíbrio nas relações de consumo.

5.1.2 Objetivos Específicos

- **Oferecer Apoio Jurídico Gratuito e Qualificado** através da implementação do Núcleo de Atendimento Jurídico que funcionará de forma contínua nas instalações fixas e por meio de mutirões itinerantes estrategicamente distribuídos pelos bairros.
- **Oferecer programas educacionais abrangentes e de conscientização** voltadas à formação de consumidores conscientes e críticos desde cedo, como Procon Mirim, Procon Jovem e Procon Sênior, adaptados às diferentes faixas etárias e realidades. Além do Procon Capacita que contará com palestras, workshops e cursos sobre direitos do consumidor e planejamento financeiro pessoal abertos à comunidade em geral.

- **Criar e gerir espaços de mediação e conciliação eficazes**, como o "Espaço Mediar", que é um centro dedicado à resolução extrajudicial de conflitos de consumo com o objetivo de oferecer soluções rápidas, dialogadas e amigáveis entre consumidores e fornecedores, reduzindo a necessidade de judicialização.
- **Promover ativamente a Inclusão e Acessibilidade** através da implementação do projeto "Procon Acessível", que se trata de um serviço inovador de atendimento domiciliar destinado a pessoas com deficiência (PCD) ou com mobilidade reduzida, assegurando que as barreiras físicas não impeçam o acesso à justiça e à informação.
- **Modernizar e Expandir a Estrutura de Atendimento** através do estabelecimento de um Call Center 24 horas, dotado de infraestrutura tecnológica para atendimento remoto eficiente. Além da inauguração e gestão da **Casa do Consumidor de Itaipuaçu**, descentralizando o atendimento e aproximando os serviços da população de uma das regiões mais populosas do município.

6. METODOLOGIA

A execução do projeto seguirá uma metodologia integrada, organizada em etapas operacionais claramente definidas e alinhadas às diretrizes do Edital de Chamamento Público nº 06/2025 da Secretaria de Defesa do Consumidor de Maricá. O planejamento foi elaborado com base na metodologia **SMART**, garantindo metas mensuráveis, alcançáveis e socialmente relevantes, e contempla ações simultâneas nas áreas jurídica, educacional, tecnológica e de mediação de conflitos.

Inicialmente, serão estruturados os recursos humanos, tecnológicos e físicos necessários para a implementação das atividades, incluindo a montagem da Sede, da Casa do Consumidor de Itaipuaçu, do Núcleo de Atendimento Jurídico, do Espaço Mediar e do Call Center 24h. Em seguida, serão executados os programas e serviços previstos, distribuídos em modalidades de atendimento presencial fixo, itinerante, remoto, educacional e domiciliar acessível. Essa diversidade metodológica permite ampliar o alcance territorial, reduzir barreiras de acesso e adaptar as ações às diferentes realidades da população local.

As atividades serão implementadas de forma articulada, contemplando:

- Atendimento jurídico gratuito por meio do Núcleo de Atendimento Jurídico, com atuação em unidades fixas e mutirões itinerantes.
- Ações educativas com os programas Procon Mirim, Jovem, Sênior e Capacita, em escolas, espaços comunitários e empresariais.
- Mediação e conciliação extrajudicial no Espaço Mediar, com sessões presenciais e online.
- Atendimento inclusivo via Procon Acessível, com visitas domiciliares e recursos de acessibilidade.
- Atendimento remoto contínuo através do Call Center 24h e canais digitais.

Cada atividade possui metas quantitativas e qualitativas bem definidas, com indicadores, fontes de verificação e prazos estabelecidos em cronograma próprio. O acompanhamento será feito de forma sistemática por meio de relatórios técnicos trimestrais e avaliação de desempenho baseada em indicadores de atendimento, taxa de acordos, cobertura territorial e satisfação dos usuários.

A metodologia também prevê uma forte articulação com parceiros institucionais, incluindo escolas, redes socioassistenciais (CRAS, UBS), fornecedores e comércio local, outras secretarias municipais e veículos de comunicação. Essas parcerias garantem capilaridade, legitimidade social e integração com outras políticas públicas setoriais.

Do ponto de vista gerencial, a execução contará com uma equipe técnica multidisciplinar, contratada com base em critérios de experiência, qualificação e compromisso com a diversidade e inclusão, conforme legislação vigente. Haverá acompanhamento de frequência e desempenho, substituição imediata em casos de afastamento e reserva de vagas para grupos prioritários.

Por fim, o projeto adota um ciclo contínuo de monitoramento, avaliação e melhoria, com reuniões periódicas entre a coordenação técnica e a Administração Pública Municipal, permitindo ajustes operacionais e estratégicos sempre que necessário, garantindo transparência e efetividade na execução das ações.

ATIVIDADES

As atividades descritas a seguir foram elaboradas com base nas diretrizes estabelecidas no Edital de Chamamento Público nº 06/2025, da Secretaria de Defesa do Consumidor do Município de Maricá. Elas foram organizadas de forma estratégica para garantir a execução articulada de ações voltadas ao fortalecimento da política municipal de defesa do consumidor, assegurando maior abrangência territorial, inclusão social e eficiência na prestação dos serviços públicos. Cada atividade foi planejada considerando as demandas locais, os fundamentos legais de proteção ao consumidor e a necessidade de oferecer respostas práticas e acessíveis à população.

Núcleo de Atendimento Jurídico

Implantação de uma estrutura voltada ao atendimento jurídico gratuito especializado em questões de consumo, com atuação de uma equipe formada por 30 profissionais vinculados ao programa Passaporte Universitário. O serviço terá atendimentos presenciais em local fixo com ações itinerantes em bairros estratégicos, ampliando o alcance territorial.



- **Objetivo:** Ampliar o acesso da população a informações jurídicas qualificadas, garantindo apoio técnico para a resolução de conflitos e fortalecendo a rede local de proteção ao consumidor.
- **Público-Alvo:** Consumidores do município, especialmente moradores de áreas mais afastadas ou com menor acesso a serviços jurídicos.
- **Forma de Execução:** Atendimentos presenciais fixos e móveis, orientação jurídica direta, encaminhamentos para órgãos competentes quando necessário, registro e monitoramento dos casos.
- **Metas Previstas:** Garantir a operação contínua do núcleo ao longo da parceria, realizar atendimentos presenciais e itinerantes de forma regular, expandir o acesso a regiões com menor cobertura institucional.

Programas Educacionais Abrangentes e de Conscientização

Conjunto de iniciativas pedagógicas voltadas para diferentes públicos e faixas etárias. Nas escolas, serão realizadas ações educativas para crianças, adolescentes e idosos, com foco no consumo consciente e no exercício de direitos. Para a comunidade e o setor empresarial, serão oferecidas atividades formativas sobre direitos do consumidor, educação financeira e práticas sustentáveis.



- **Objetivo:** Promover a disseminação de conhecimentos sobre direitos do consumidor e consumo responsável, formando cidadãos mais conscientes e prevenindo conflitos de consumo.
- **Público-alvo:** Estudantes da rede municipal, comunidade em geral, empresários e trabalhadores do comércio local.
- **Forma de Execução:** Oficinas, palestras, cursos, ações pedagógicas em escolas e espaços comunitários, materiais didáticos acessíveis, metodologias participativas.
- **Metas Previstas:** Desenvolver e aplicar os quatro programas ao longo da vigência do termo, atender públicos de diferentes faixas etárias e setores sociais, realizar atividades regulares em escolas, comunidades e espaços empresariais.

Espaço Mediar

Estrutura destinada a facilitar a solução de conflitos de consumo por meios extrajudiciais, conduzida por profissionais capacitados. O espaço oferecerá atendimentos presenciais e online, priorizando soluções consensuais e ágeis.



- **Objetivo:** Estimular a cultura da mediação, oferecendo alternativas rápidas e eficazes para resolução de disputas, evitando complicações desnecessárias.
- **Público-alvo:** Consumidores e fornecedores que desejam resolver conflitos de forma consensual.

- **Forma de Execução:** Sessões presenciais e virtuais de mediação, acompanhamento de acordos, uso de ferramentas tecnológicas para ampliar o acesso.
- **Metas Previstas:** Colocar o Espaço Mediar em funcionamento e mantê-lo ativo durante toda a parceria, realizar atendimentos presenciais e remotos de forma regular, ampliar a taxa de resolução extrajudicial de conflitos no município.

Procon Acessível

Serviço especializado para garantir que pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida tenham acesso efetivo aos mecanismos de defesa do consumidor. Inclui atendimentos domiciliares, disponibilização de intérpretes de Libras e materiais em formatos acessíveis.



- **Objetivo:** Assegurar igualdade de acesso aos serviços, eliminando barreiras físicas e de comunicação e promovendo inclusão.
- **Público-alvo:** Pessoas com deficiência, mobilidade reduzida ou com barreiras de comunicação.
- **Forma de Execução:** Agendamento e realização de atendimentos domiciliares, suporte com intérpretes, adaptação de materiais informativos, articulação com redes de proteção.
- **Metas Previstas:** Implantar e manter o serviço acessível ao longo da parceria, realizar atendimentos domiciliares periódicos, garantir acessibilidade de comunicação em todos os pontos de contato.

Modernização e Expansão da Estrutura de Atendimento

Utilização de ferramentas tecnológicas e expansão territorial dos serviços de defesa do consumidor. Inclui a criação de um call center com atendimento contínuo, além



da instalação de uma unidade física na região de Itaipuaçu, aproximando os serviços das comunidades mais populosas.

- **Objetivo:** Facilitar o contato da população com os serviços de defesa do consumidor, ampliando canais de comunicação e descentralizando o atendimento.
- **Público-alvo:** População em geral, com foco em moradores de regiões distantes e usuários de canais digitais.
- **Forma de Execução:** Implantação e operação de infraestrutura tecnológica, funcionamento ininterrupto do call center, atendimento presencial em nova unidade.
- **Metas Previstas:** Implantar e manter o call center em operação 24h, inaugurar e manter ativa a Casa do Consumidor de Itaipuaçu, garantir cobertura ampla e funcionamento contínuo dos canais de atendimento.

Todas as atividades previstas serão executadas pelo CAMPO em articulação com a Secretaria de Defesa do Consumidor, conforme disposto no Termo de Colaboração. A execução será acompanhada por mecanismos de monitoramento e avaliação contínua, garantindo alinhamento técnico, transparência na aplicação dos recursos públicos e efetividade na entrega dos resultados à população.

Parcerias e Estratégias de Engajamento dos Públicos de Interesse

O êxito na execução das atividades previstas depende de uma articulação sólida com os diferentes públicos estratégicos envolvidos na política de defesa do consumidor. Para garantir adesão, participação ativa e apoio institucional, será implementada uma estratégia de engajamento estruturada, pautada na comunicação clara, cooperação contínua e construção de vínculos duradouros com cada segmento.

- **Consumidores:**

A população será convocada por meio de uma divulgação constante dos serviços disponibilizados utilizando site institucional, redes sociais, imprensa local e materiais impressos juntamente com canais de escuta acessíveis, como o Call Center 24h, formulários

online e pesquisas de satisfação periódicas. O atendimento será conduzido de forma humanizada, com ênfase na escuta ativa, na empatia e na valorização do feedback dos usuários, que será implementado aos processos de melhoria contínua.

- Instituições de Ensino:

Serão firmadas parcerias com escolas da rede municipal para a execução dos programas Procon Mirim, Procon Jovem e Procon Sênior. A comunicação com diretores e coordenadores será regular, permitindo a integração das ações educativas ao calendário escolar. Haverá também suporte técnico e pedagógico contínuo aos educadores envolvidos, garantindo que as atividades se articulem de maneira efetiva com o currículo e fortaleçam a cultura de consumo consciente desde a educação básica.

- Setor Empresarial e Fornecedores Locais:

A relação com o comércio será construída de forma colaborativa, posicionando o Procon e o Espaço Mediar não apenas como órgãos fiscalizadores, mas como parceiros estratégicos para a construção de um ambiente de mercado mais ético e transparente. Serão promovidos encontros periódicos de diálogo e orientação no Espaço Mediar, além de palestras e capacitações no âmbito do Procon Capacita, com ênfase em legislação, boas práticas e procedimentos de mediação.

- Rede de Proteção Social (CRAS, UBS e demais equipamentos):

A parceria com a rede socioassistencial e de saúde permitirá encaminhamentos mais eficazes, especialmente no âmbito do Procon Acessível, além da participação em reuniões de rede e da capacitação de agentes comunitários e servidores parceiros, para que atuem como multiplicadores de informação e promotores de direitos.

- Outras Secretarias Municipais:

A colaboração intersetorial será fundamental para potencializar resultados. Serão estabelecidas ações conjuntas, compartilhamento de dados e, quando aplicável, recursos e estruturas, fortalecendo a integração das políticas públicas municipais.

- Imprensa e Comunicação Institucional:

A mídia local será uma aliada estratégica para dar visibilidade às ações, divulgar resultados e disseminar informações sobre direitos do consumidor. A comunicação será proativa e transparente, reforçando a credibilidade das iniciativas e estimulando a participação social.

7. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

As metas e etapas apresentadas a seguir estão organizadas de forma a refletir a coerência entre os objetivos estratégicos do projeto e os critérios estabelecidos pela Secretaria de Defesa do Consumidor. O planejamento foi estruturado com base na metodologia SMART, buscando garantir resultados mensuráveis, alcançáveis e socialmente relevantes.

A definição dos indicadores contempla não apenas aspectos quantitativos, como número de atividades e atendimentos realizados, mas também dimensões qualitativas associadas à satisfação dos usuários, à inclusão de públicos diversos e à aplicação efetiva das metodologias propostas. O acompanhamento será realizado de forma sistemática, com base nas orientações do edital, integrando os relatórios de execução.

A coordenação técnica do projeto manterá diálogo constante com a Administração Pública Municipal de Maricá, garantindo transparência na comunicação dos resultados, sistematização das lições aprendidas e correções de rota sempre que exigidas. Todas as metas e indicadores estão incorporados à lógica de planejamento, execução e avaliação descrita neste plano. A seguir, apresentamos o quadro síntese com os indicadores selecionados, suas fontes de verificação e metas previstas por período e por unidade:

QUADRO DE METAS					
METAS	OBJETIVO	AÇÕES REALIZADAS	INDICADOR	VERIFICAÇÃO	PRAZO
1	Estruturar Recursos Operacionais e Humanos	Selecionar e contratar 100% da equipe prevista, garantindo qualificação adequada	% da equipe contratada	Relatório técnico (físico/digital) com: lista de pessoal contratado (com CVs), contratos de locação/fotos das instalações, comprovantes de aquisição, status da implantação tecnológica,	Mês 1-3
		Adequar/alugar imóveis, adquirir equipamentos e mobiliário para a Sede, a Casa do Consumidor de Itaipuaçu, o Núcleo Jurídico e o Espaço Mediar	Nº de unidades com infraestrutura implantada		
		Contratar e implantar a infraestrutura tecnológica para o Call Center 24h e	Status de implantação do Call Center e sistema remoto		

			sistema de atendimento remoto		relatório de logística	
			Adquirir e distribuir materiais de consumo e didáticos iniciais	% de material necessário disponível		
			Garantir logística de transporte através da locação de veículos	% de veículos necessários disponíveis		
2	Implementar Programas Educacionais	Capacitar um mínimo de 5.000 cidadãos (distribuídos entre crianças, jovens, adultos, idosos e empresários/funcionários) em direitos do consumidor, educação financeira e consumo sustentável, por meio de ações educativas (palestras, cursos, programas escolares), ao longo dos 12 meses da parceria	Elaborar/aprovar Planos Pedagógicos para Procon Mirim, Jovem, Sênior e Procon Capacita (até o Mês 3)	Número de Planos Pedagógicos elaborados/aprovados	Relatório técnico trimestral (físico/digital) com: planos pedagógicos, listas de presença, registros fotográficos, relatórios das ações, cópia dos materiais distribuídos	Mês 1-12
			Realizar no mínimo 10 eventos entre palestras e cursos (Procon Capacita) para empresários, funcionários e munícipes	Número de eventos Procon Capacita realizados / No de participantes		
			Implementar os programas Procon Mirim, Jovem e Sênior em parceria com no mínimo 15 escolas municipais por ano	Número de escolas participantes / No de alunos atendidos (Procon Mirim/Jovem/Sênior)		
			Acompanhar alunos em fiscalizações (mínimo 5 ações/ano)	Número de ações de acompanhamento de fiscalização realizadas		
			Distribuir material didático e informativo	Quantidade de material didático distribuído		
3	Operacionalizar o Apoio Jurídico Gratuito	Realizar um total acumulado de 10.000 atendimentos jurídicos gratuitos (incluindo orientações, encaminhamentos e elaboração de peças simples) e promover 50 mutirões itinerantes de atendimento nos bairros ao longo dos 12 meses da parceria	Implantar e manter o Núcleo de Atendimento Jurídico (com 30 advogados do Passaporte Universitário)	Número de atendimentos jurídicos realizados (por tipo: orientação, etc.).	Relatório técnico trimestral (físico/digital) com: planilhas de atendimentos (quantitativo e qualitativo), relatórios dos mutirões (locais, datas, fotos, no atendidos), resultados da pesquisa de satisfação	Mês 2-12
			Realizar mutirões itinerantes em pontos estratégicos (mínimo 1 por mês após Mês 3).	Número de mutirões realizados / No de atendimentos em mutirões.		
			Prestar atendimento jurídico contínuo na Sede, Casa do Consumidor Itaipuaçu e Núcleo	Taxa de satisfação dos usuários do serviço jurídico (via pesquisa).		
			Registrar todos os atendimentos em sistema informatizado	Número de atendimentos jurídicos realizados (por tipo: orientação, etc.)		
4	Implantar e Operacionalizar o Espaço Mediar	Conduzir 1.500 sessões de mediação/conciliação (presencial/online) entre consumidores e fornecedores, alcançando uma taxa de resolução por acordo igual ou superior a	Estruturar o Espaço Mediar (físico e virtual)	Número de sessões de mediação/conciliação realizadas	Relatório técnico trimestral (físico/digital) com: planilhas de sessões de mediação (quantitativo, taxa de acordo, tempo médio), atas/relatórios	Mês 2-12
			Realizar sessões de mediação/conciliação com advogados/fiscais especializados	Número de sessões de mediação/conciliação realizadas;		

		60%		Taxa de acordos (% de sessões resultando em acordo); Tempo médio para resolução de conflitos via mediação.	dos encontros com o comércio	
			Promover no mínimo 2 encontros periódicos com o comércio local para boas práticas	Número de encontros com o comércio realizados		
5	Implantar e Operacionalizar o Call Center 24h	A partir do Mês 7, atender 90% das chamadas recebidas pelo Call Center 24h em até 60 segundos e assegurar que 100% das demandas recebidas por telefone ou canais digitais sejam registradas e devidamente encaminhadas via sistema informatizado	Finalizar estruturação do Call Center (equipe, tecnologia, número próprio). Desenvolver e implantar solução tecnológica para atendimento remoto e acompanhamento. Operar o Call Center 24h e o atendimento remoto.	Número total de chamadas/atendimentos remotos; Tempo médio de espera (TME) no Call Center; Taxa de Abandono no Call Center; Número de demandas registradas/encaminhadas via sistema	Relatório técnico trimestral (físico/digital) com: dados extraídos do sistema do Call Center e da plataforma de atendimento remoto	Mês 2-12
6	Inaugurar e Operacionalizar a Casa do Consumidor de Itaipuaçu	Inaugurar a unidade da Casa do Consumidor de Itaipuaçu até o final do Mês 9 e manter uma média mínima de 200 atendimentos mensais nesta unidade a partir do Mês 10 até o final da parceria.	Finalizar adequação/montagem da unidade fixa em Itaipuaçu Alocar equipe e iniciar atendimentos na unidade Incluir custos de aluguel e manutenção no orçamento	Status da Inauguração; Número de atendimentos realizados/mês na unidade; Taxa de satisfação dos usuários da unidade (via pesquisa)	Relatório técnico trimestral (físico/digital) com: comprovante de inauguração, planilhas de atendimento da unidade, resultados da pesquisa de satisfação específica	Mês 2-12
7	Implantar e Operacionalizar o Procon Acessível	Realizar um total de 500 atendimentos domiciliares por meio do Procon Acessível para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, garantindo um índice de satisfação (avaliação positiva) de 95% entre os usuários atendidos, durante os 8 meses de operação do serviço	Estruturar o serviço (equipe capacitada, protocolos, canais de solicitação - telefone, WhatsApp, online) Definir critérios de elegibilidade e iniciar atendimento piloto (Mês 5-6) Expandir o atendimento para todos os distritos (a partir Mês 7) Realizar atendimentos domiciliares contínuos Articular com CRAS, UBS e redes de apoio Promover campanha de divulgação "Consumo é Direito de Todos" com materiais acessíveis	Número de atendimentos domiciliares realizados; Tempo médio entre solicitação e atendimento; Taxa de satisfação dos usuários do Procon Acessível (% avaliação positiva); Número de materiais acessíveis produzidos/distribuídos.	Relatório técnico trimestral (físico/digital) com: planilhas de atendimento domiciliar, resultados da pesquisa de satisfação específica, cópia dos materiais acessíveis, relatório das ações de divulgação	Mês 4-12

8	Monitoramento, Avaliação e Melhoria Contínua	Realizar avaliações trimestrais de desempenho baseadas nos indicadores definidos, aplicar uma pesquisa de satisfação anual abrangendo no mínimo 500 beneficiários, e documentar e implementar ao menos 3 melhorias significativas nos processos ou serviços a cada ano da parceria, com base nas avaliações e feedbacks coletados	Realizar pesquisa de satisfação anual com beneficiários	Pesquisa de satisfação realizada (Sim/Não)/ N° de respondentes; Relatórios trimestrais entregues no prazo (%); Número de melhorias implementadas com base na avaliação	Relatórios trimestrais e finais, relatório da pesquisa de satisfação, atas de reuniões de avaliação, documentação das melhorias implementadas	Mês 1-12
			Coletar e analisar dados de indicadores trimestralmente			
			Realizar reuniões trimestrais de avaliação com a equipe e a Secretaria			
			Produzir relatórios técnicos trimestrais e relatório final de impacto			
			Ajustar planos e fluxos com base nos resultados e feedback			
9	Promover um atendimento qualificado e efetivo	Manter a excelência dos serviços por meio de capacitação contínua da equipe	Realizar 2 capacitações técnicas continuada para a equipe do projeto	Nº de profissionais capacitados; Nº de capacitações realizadas.	Cronograma e Plano de qualificação entregue e validado pela AdM. Pública de Maricá; Listas de presença aos encontros entregues em meio físico e digital.	Semestral
10	Realizar relatório técnico de execução	Elaborar relatório de execução técnica com a descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados	Elaborar 4 relatórios trimestrais e 1 ao final do projeto.	Nº de relatórios de Execução Técnica entregues	Relatórios trimestrais e finais	Trimestralmente
11	Realizar prestação de contas	Elaborar relatório de prestação de contas com a descrição das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados	Elaborar 4 relatórios trimestrais e 1 ao final do projeto.	Nº de relatórios de Execução Financeira entregues	Relatórios trimestrais e finais	Trimestralmente

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

A presente proposta de implementação de um serviço de atendimento voltado para a concepção, implementação, gestão e execução de um conjunto integrado e abrangente de atividades voltadas ao fortalecimento da defesa do consumidor no município de Maricá. O

cronograma abaixo apresenta a distribuição temporal das atividades ao longo dos 12 meses de vigência do Termo de Colaboração, considerando suas respectivas periodicidades, públicos, responsáveis e formas de entrega e registro. A execução das ações será acompanhada de monitoramento contínuo e sistematização de resultados, garantindo a efetividade das metas pactuadas e a construção de uma política pública de inovação conectada às realidades dos territórios.

ITEM	META	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1	Estruturar Recursos												
2	Implementar Programas Educacionais												
3	Operacionalizar Apoio Jurídico Gratuito												
4	Implantar e Operacionalizar Espaço Mediar												
5	Implantar e Operacionalizar Call Center 24h												
6	Inaugurar e Operacionalizar Casa Consumidor Itaipuaçu												
7	Implantar e Operacionalizar Procon Acessível												
8	Monitoramento, avaliação e melhoria contínua												

9. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS E GERENCIAIS

9.1 Recursos Humanos

O CAMPO pauta as suas atividades na área de Recursos Humanos no cuidado que se inicia com a seleção da sua força de trabalho de modo a recrutar profissionais habilitados para a função. No entanto, o processo de observação não se restringe à seleção,

prolongando-se por todo período de execução do projeto. Para tal, seguiremos as seguintes etapas no tocante a pessoal:

- Recrutamento e seleção de profissionais adequados ao perfil do serviço;
- Treinamento para o melhor desempenho das tarefas delegadas;
- Capacitação para as equipes.

O CAMPO reitera a importância da inclusão e diversidade em seus processos seletivos. Pautamos a seleção dos profissionais do Projeto na Lei n.º 8.213/91, artigo 93, que se refere à reserva de vagas para pessoas com deficiência, bem como priorizamos contratar pessoas que fazem parte de grupos minoritários, como pessoas negras e mulheres.

Destacamos, também, alguns critérios importantes no processo de seleção/contratação/execução de recursos humanos:

EXPERIÊNCIA: O Contrato de experiência será temporário, tem como limite de duração o prazo de até 90 (noventa) dias. O trabalhador em contrato de experiência tem direito a todos os benefícios previstos pela legislação e adicionais previstos em lei ou convenção coletiva. O prazo de cumprimento do período de experiência do funcionário de 90 dias deverá ser realizado no período de 30 (trinta)/60 (sessenta)/90 (noventa) dias.

AValiação DE DESEMPENHO NA EXPERIÊNCIA: Será realizada uma avaliação inicial do trabalhador em seu período de experiência, buscando estimar seu compromisso profissional, atendimento às atribuições previstas, responsabilidade, comunicação e proatividade. Conforme avaliação da Chefia imediata e interlocução com SMA e O CAMPO, proceder-se-á à continuidade do processo de trabalho, via contrato. Em caso de avaliação insatisfatória, realizar-se-á estudo visando a realocação do trabalhador, conforme o perfil avaliado ou ainda o desligamento do mesmo.

FORMA E FREQUÊNCIA DE VERIFICAÇÃO UTILIZADA: O CAMPO será pelo controle de frequência e horário do funcionário, através do ponto biométrico a ser instalado durante a vigência do Termo de Colaboração. No entanto, até a implantação do mesmo, o CAMPO se responsabilizará pela entrega e retirada da Folha de Ponto na unidade, bem como pela orientação aos funcionários quanto ao preenchimento da mesma.

SUBSTITUIÇÃO/REPOSIÇÃO DE FUNCIONÁRIOS QUANTO A LICENÇA MÉDICA, LICENÇA MATERNIDADE, AUXÍLIO DOENÇA E /OU INVALIDEZ: Nos casos de afastamento por mais de 15 dias, por licença médica, licença maternidade e auxílio-doença, cobertos pelo INSS, o CAMPO deverá providenciar a reposição imediata de funcionário, em substituição, enquanto perdurar o afastamento.

RESERVA DE VAGAS: Para atendimento à legislação vigente, o CAMPO irá garantir a reserva de 20% das vagas para afrodescendentes (dez por cento para homens, dez por cento para mulheres); 2% para pessoas com deficiência; 5% das vagas de nível fundamental e médio não especializado, destinadas aos usuários da política de assistência social; além de prever 5% do total de vagas de ensino médio e fundamental para jovens aprendizes.

ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS:

Para Organização da Sociedade Civil COM isenção do recolhimento da cota patronal, o percentual previsto do custo é 40,77%

- ENCARGO PATRONAL = 9,00%, sendo: FGTS 8,00% | PIS 1,00% |
- PROVISIONAMENTO = 21,57%, sendo: 13º salário 8,33% | Férias 11,11% | Aviso Prévio 8,33% | Rescisão 4%

9.2 Prestação de contas

Em atendimento às exigências, asseguramos o rigoroso cumprimento do processo de prestação de contas, garantindo transparência e conformidade na aplicação dos recursos públicos recebidos. As prestações de contas serão feitas observando-se as regras previstas na Lei no 13.019/14, no Decreto Municipal no 54/2017, no Manual de Prestação de Contas aprovado pela Resolução CGM no 0001/2019. Nossa instituição adotará os seguintes procedimentos para comprovar a execução física e financeira do projeto, conforme listado no edital:

A) Registro e Comprovação das Despesas

Todos os repasses serão recebidos exclusivamente por transferência bancária para a conta jurídica do CAMPO, cadastrada no Tesouro Municipal. Caso haja



necessidade de pagamentos em espécie (devidamente justificados e autorizados), a instituição emitirá recibos individuais assinados pelos beneficiários, acompanhados de relação nominal completa, assegurando a rastreabilidade dos recursos.

B) Relatórios de Execução e Comprovação de Metas

Em conformidade com o edital, faremos a elaboração do Relatório de Execução Física, detalhando o cumprimento das metas previstas no projeto, com registros fotográficos, listas de presença, atas de atividades e outros documentos comprobatórios. Além disso, o Relatório de Execução Financeira conterá os extratos bancários, notas fiscais, contratos e demais comprovantes de despesas, conciliados com o plano de trabalho aprovado.



A periodicidade de apresentação desta documentação segue o calendário do Relatório e Atividades, que ocorrerá trimestralmente. O CAMPO analisará ainda a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do projeto, visando fortalecer a política de defesa do consumidor.

C) Condições para Liberação de Repasses e Prestação Final

O CAMPO está ciente de que a liberação de parcelas subsequentes está condicionada à aprovação da prestação de contas do repasse anterior. Ao final do projeto, no prazo máximo de 90 dias, será entregue a prestação de contas definitiva, incluindo a Consolidação dos relatórios físico e financeiro e o Comprovante de devolução de saldos não utilizados, se aplicável.



A instituição reafirma seu compromisso com a gestão responsável dos recursos, assegurando que todas as etapas estejam em estrita conformidade com o edital e a legislação vigente, em especial o Decreto Municipal no 54/2017 e o Manual de Prestação de Contas aprovado pela Resolução CGM no 001/2019. Dessa forma, o CAMPO garante não apenas a transparência perante o poder concedente, mas também o pleno alcance dos objetivos sociais propostos no projeto.

9.3 Quadro de Equipe para a execução das atividades

CARGO	FUNÇÃO	QUALIFICAÇÃO	QUANT.	TIPO DE VÍNCULO	CH
-------	--------	--------------	--------	-----------------	----

Diretor Administrativo e Financeiro	Coordenar nível estratégico; Acompanhar execução do Termo; Tomar decisões gerenciais; Aprovar relatórios; Estabelecer diretrizes; Representar a O.S.C.; Promover articulação interna.	Ensino Superior Completo	1	CLT	40hs/ Sem
Gerente de finanças e projetos	Coordenar nível estratégico e financeiro juntamente ao Diretor; Acompanhar execução do Termo; Tomar decisões gerenciais; Aprovar relatórios; Estabelecer diretrizes; Representar a O.S.C.; Promover articulação interna.	Ensino Superior Completo em Administração	1	CLT	40hs/ Sem
Coordenador Jurídico	Coordenar ações jurídicas; Gerir equipe de advogados; Elaborar pareceres; Garantir conformidade com CDC; Capacitar equipe; Estabelecer fluxos jurídicos; Apoiar materiais técnicos.	Ensino Superior Completo em Direito com OAB	1	CLT	40hs/ Sem
Supervisor Jurídico	Apoiar Coord. Jurídico; Acompanhar desempenho advogados; Realizar atendimentos complexos; Controlar atividades jurídicas; Contribuir relatórios; Participar reuniões/mediações; Padronizar atendimento.	Ensino Superior Completo em Direito com OAB	4	CLT	40hs/ Sem
Advogado	Prestar atendimento jurídico gratuito; Orientar/mediar/encaminhar; Participar mutirões; Elaborar docs. jurídicos; Atuar conciliações; Registrar atendimentos; Participar das capacitações.	Ensino Superior Completo em Direito com OAB	25	CLT	30hs/ Sem
Coordenador Administrativo	Planejar/acompanhar rotinas ADM; Coordenar equipe ADM; Apoiar logística; Organizar materiais/espacos; Controlar prazos/documentos; Supervisionar fluxo informação; Colaborar com direção/gerência.	Ensino Médio Completo	6	CLT	40hs/ Sem
Gerente Administrativo	Coordenar execução administrativa (RH, materiais, finanças); Gerenciar equipe administrativa; Apoiar operações (atendimento, eventos); Supervisionar/elaborar relatórios; Controlar orçamento.	Ensino Superior Completo em Administração	4	CLT	40hs/ Sem
Intérprete de Libras	Facilitar comunicação (def. auditiva); Interpretar em Libras (atendimentos, eventos); Adaptar materiais; Assegurar inclusão; Manter ética/sigilo.	Formação em Libras, desejável experiência	2	CLT	40hs/ Sem
Coordenador Pedagógico	Planejar/coordenar ações pedagógicas; Apoiar programas (Mirim/Jovem/Sênior); Acompanhar equipe pedagógica; Organizar materiais/cronogramas; Avaliar impactos; Articular (escolas/Secretaria).	Nível Superior em Pedagogia	2	CLT	40hs/ Sem
Pedagogo	Elaborar/executar atividades pedagógicas	Nível Superior	5	CLT	40hs/

	(educ. consumo); Atuar com públicos diversos; Participar visitas/atividades externas; Produzir conteúdos didáticos; Avaliar/acompanhar participantes.	em Pedagogia			Sem
Auxiliar de Orientação Pedagógica	Apoiar pedagogos (planejamento/ações); Preparar materiais/ambientes; Acompanhar alunos; Auxiliar registros/organização; Participar reuniões/eventos; Apoiar logística.	Ensino Médio Completo	8	CLT	40hs/ Sem
Supervisor Administrativo	Supervisionar equipe agentes ADM; Garantir processos internos; Auxiliar organização arquivos/docs; Controlar materiais/equipamentos; Apoiar comunicação interna; Colaborar com gestores.	Ensino Médio Completo	10	CLT	40hs/ Sem
Fisioterapeuta do Trabalho	Desenvolver programas de prevenção para evitar doenças e lesões relacionadas ao trabalho, como LER/DORT (Lesões por Esforço Repetitivo/Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho). Educar os trabalhadores sobre posturas corretas, técnicas de movimentação, pausas ativas e cuidados para evitar lesões. Realizar avaliações periódicas para monitorar a saúde física dos trabalhadores e detectar precocemente possíveis problemas.	Ensino Superior Completo em Fisioterapia	2	CLT	40hs/ Sem
Auxiliar Administrativo	Executar rotinas ADM gerais; Apoiar relatórios/docs; Atender público/encaminhar; Organizar arquivos; Apoiar logística; Participar reuniões/prestar suporte.	Ensino Médio Completo	64	CLT	40hs/ Sem
Auxiliar de Almoxarifado	Controlar estoque; Receber/conferir/armazenar itens; Distribuir materiais; Manter registros E/S; Apoiar pedidos/inventários.	Ensino Médio Completo	4	CLT	40hs/ Sem
Analista de logística	Monitorar os níveis de estoque para evitar faltas ou excessos, garantindo a disponibilidade dos produtos. Organizar rotas, escolher modal de transporte e negociar com fornecedores para otimizar custos e prazos de entrega. Coletar e analisar dados de operações logísticas para identificar gargalos, custos e oportunidades de melhoria. Elaborar relatórios gerenciais para medir a eficiência dos projetos.	Ensino Médio Completo	3	CLT	40hs/ Sem
Gerente de Documentação	Organizar e supervisionar o arquivamento, controle e conservação de documentos físicos e digitais. Garantir que os documentos atendam às exigências legais, regulatórias e padrões de qualidade.	Ensino Médio Completo	1	CLT	40hs/ Sem

	Capacitar a equipe responsável pelo manuseio e arquivamento dos documentos.				
Arquivista de documentos	Catalogar e ordenar documentos conforme sistemas específicos para facilitar a localização e o acesso. Zelar pela conservação física e digital dos documentos, evitando danos, perdas ou deterioração. Converter documentos físicos em formato digital para facilitar o armazenamento e o compartilhamento.	Ensino Médio Completo	4	CLT	40hs/ Sem
Auxiliar de Pessoal	Suporte nas atividades relacionadas à administração de recursos humanos e gestão de pessoal de registros.	Ensino Médio Completo	5	CLT	40hs/ Sem
Assistente Social	Suporte no atendimento aos consumidores que buscam ajuda para resolver conflitos relacionados a direitos do consumidor, especialmente quando envolvem situações de vulnerabilidade social, fazendo parte dos projetos de apoio jurídico e conciliações.	Ensino Superior Completo em Serviço social	2	CLT	30hs/ Sem ¹
Psicólogo do Trabalho	Atuar na interface entre o comportamento humano e o ambiente organizacional, com o objetivo de promover o bem-estar, a saúde mental e o desenvolvimento dos colaboradores, além de contribuir para a melhoria do desempenho e clima organizacional.	Ensino Superior Completo em Psicologia		CLT	40hs/ Sem
Auxiliar de Serviços Gerais	Realizar limpeza/conservação ambientes; Apoiar organização salas; Recolher resíduos/manter higiene; Zelar pelo ambiente; Executar pequenas manutenções.	Ensino Médio Completo	6	CLT	40hs/ Sem

10. ORÇAMENTO: PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

10.1 Cronograma de Desembolso

A planilha de previsão de custos será apresentada no “Anexo I” do presente Plano de Trabalho, contendo a discriminação detalhada das despesas e recursos necessários à execução do objeto, em consonância com os objetivos e metas do Projeto. Esse documento tem a finalidade de garantir a transparência na aplicação dos recursos e o alinhamento com as exigências da Secretaria de Governança em Licitações e Contratos, assegurando ainda o

¹ A carga horária do profissional de serviço social foi ajustada para estar de acordo com a legislação de regulação da profissão.

controle orçamentário, a rastreabilidade das despesas e a adequada prestação de contas perante os órgãos de fiscalização competentes.

Rio de Janeiro, 29 de outubro de 2025

SERGIO RENATO MENDES
MARTINS:00265746752
746752

Assinado de forma digital por SERGIO RENATO MENDES
MARTINS:00265746752
Dados: 2025.10.21 12:50:10 -03'00'

Sergio Renato Mendes Martins
Presidente

ANEXO I

ANEXO I_PLANILHA DE PREVISÃO DE CUSTOS_ MARICÁ DEFESA DO CONSUMIDOR



CAMPO – Centro de Assessoria ao Movimento Popular
Avenida Beira Mar, 216, sala 701 – Centro - RJ – Brasil CEP. 20021-060
campo@campo.org.br - www.campo.org.br - Contato: (21) 99792-5666

ANEXO I - PLANILHA DE PREVISÃO DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Unid. de Medida	Quant	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	PREÇO MÉDIO	Unitário	Mensal	Total
1	PESSOAL - CONTRATAÇÃO CLT (Encargos, Benefício e demais previsões trabalhistas)	Qtd Pessoal total	162	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3		Unitário	R\$ 1.739.895,42	R\$ 20.878.745,06
1.1	Cargo/Salário		162					Salário Base	Unit. por Cargo (encargos, previsões de ausências, rescisão etc)	R\$ 1.184.691,91	R\$ 14.216.302,94
1.1.1	Diretor	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 14.541,85	R\$ 21.425,13	R\$21.425,13	R\$257.101,58
1.1.2	Gerente de Finanças e Projetos (administrador)	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 9.407,45	R\$ 13.862,63	R\$13.862,63	R\$166.351,55
1.1.3	Coordenador Jurídico (consultor Jurídico)	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 7.852,49	R\$ 11.572,31	R\$11.572,31	R\$138.867,77
1.1.4	Supervisor Jurídico (Supervisor de Controle de Processos Documentais)	Mês	4	12	-	-	-	R\$ 6.865,50	R\$ 10.118,57	R\$40.474,27	R\$485.691,27
1.1.5	Advogados (CARGA HORARIA REDUZIDA)	Mês	25	12	-	-	-	R\$ 6.865,50	R\$ 9.931,18	R\$248.279,48	R\$2.979.353,81
1.1.6	Coordenador Administrativo	Mês	6	12	-	-	-	R\$ 6.303,54	R\$ 9.290,85	R\$55.745,11	R\$668.941,37
1.1.7	Gerente Administrativo	Mês	4	12	-	-	-	R\$ 9.407,45	R\$ 13.862,63	R\$55.450,52	R\$665.406,19
1.1.8	Interprete de Libras	Mês	2	12	-	-	-	R\$ 5.622,22	R\$ 8.287,33	R\$16.574,66	R\$198.895,92
1.1.9	Coordenador Pedagógico	Mês	2	12	-	-	-	R\$ 6.303,54	R\$ 9.290,85	R\$18.581,70	R\$222.980,46
1.1.10	Pedagogo	Mês	5	12	-	-	-	R\$ 6.140,32	R\$ 9.050,44	R\$45.252,22	R\$543.026,65
1.1.11	Auxiliar de Orientação Pedagógica	Mês	8	12	-	-	-	R\$ 5.415,11	R\$ 7.982,28	R\$63.858,21	R\$766.298,49
1.1.12	Supervisor Administrativo	Mês	10	12	-	-	-	R\$ 5.622,22	R\$ 8.287,33	R\$82.873,30	R\$994.479,61
1.1.13	Fisioterapeuta do Trabalho	Mês	2	12	-	-	-	R\$ 6.303,54	R\$ 9.290,85	R\$18.581,70	R\$222.980,46
1.1.14	Auxiliar de Serviços Gerais	Mês	6	12	-	-	-	R\$ 3.346,09	R\$ 4.941,60	R\$29.649,61	R\$355.795,26
1.1.15	Auxiliar de Almoxarifado	Mês	4	12	-	-	-	R\$ 3.859,72	R\$ 5.691,33	R\$22.765,31	R\$273.183,76
1.1.16	Analista de Logística	Mês	3	12	-	-	-	R\$ 6.303,54	R\$ 9.290,85	R\$27.872,56	R\$334.470,68
1.1.17	Gerente de Documentação	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 6.303,54	R\$ 9.290,85	R\$9.290,85	R\$111.490,23
1.1.18	Arquivista de Documentos	Mês	4	12	-	-	-	R\$ 3.346,09	R\$ 4.941,60	R\$19.766,40	R\$237.196,84
1.1.19	Auxiliar Administrativo	Mês	64	12	-	-	-	R\$ 3.346,09	R\$ 4.941,60	R\$316.262,46	R\$3.795.149,49
1.1.20	Auxiliar de Pessoal	Mês	5	12	-	-	-	R\$ 4.249,26	R\$ 6.265,09	R\$31.325,43	R\$375.905,11
1.1.21	Assistente Social	Mês	2	12	-	-	-	R\$ 5.646,55	R\$ 8.323,17	R\$16.646,33	R\$199.755,98
1.1.22	Psicólogo do Trabalho	Mês	2	12	-	-	-	R\$ 6.303,54	R\$ 9.290,85	R\$18.581,70	R\$222.980,46
1.2	CONTRATAÇÃO NÃO CLT									R\$ 555.203,51	R\$ 6.662.442,12
1.2.1	Assessoria Contábil	Unid	3	12				R\$ 3.401,17	R\$ 3.401,17	R\$10.203,51	R\$122.442,12
1.2.2	Contratação PI Agência de publicidade para fazer a comunicacao e producao grafica de todo conteúdo do	Unid	1	12				R\$ 45.000,00	R\$ 45.000,00	R\$45.000,00	R\$540.000,00
1.2.3	Contratação PI empresa de call center para fazer todo o atendimento 24h da secretaria de defesa do consumidor.	Unid	1	12				R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	R\$300.000,00	R\$3.600.000,00
1.2.4	Contratação PI para atuação em Cursos EAD, Cursos Presenciais, oficinas, palestras e Projetos Especiais	Unid	1	12				R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$200.000,00	R\$2.400.000,00
2	SERVIÇOS PREDIAIS E MATERIAIS DE CONSUMO	Unid. de Medida	Quant	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	PREÇO MÉDIO	Unitário	R\$ 73.232,04	R\$ 420.229,43
2.1	COMPRAS PREDIAIS									R\$ 45.734,22	R\$ 90.255,51
2.1.1	Aparelho de ar condicionado - 18000 btus	Unid	5	1	R\$ 2.499,00	R\$ 2.699,00	R\$ 3.299,00	R\$ 2.832,33	R\$ 2.832,33	R\$14.161,67	R\$14.161,67
2.1.2	Aparelho de ar condicionado - 9000 btus	Unid	5	1	R\$ 1.799,00	R\$ 1.699,90	R\$ 2.099,00	R\$ 1.865,97	R\$ 1.865,97	R\$9.329,83	R\$9.329,83
2.1.3	Mesas de escritório	Unid	25	1	R\$ 509,00	R\$ 671,82	R\$ 581,30	R\$ 587,37	R\$ 587,37	R\$14.684,33	R\$14.684,33
2.1.4	Cadeiras giratórias de escritório	Unid	1	1	R\$ 584,10	R\$ 290,00	R\$ 379,91	R\$ 418,00	R\$ 418,00	R\$418,00	R\$418,00
2.1.5	Cadeiras Fixas	Unid	2	1	R\$ 215,10	R\$ 149,00	R\$ 103,14	R\$ 155,75	R\$ 155,75	R\$311,49	R\$311,49
2.1.6	Geladeira/refrigerador 240 Litros l porta - cor bra neo	Unid	1	1	R\$ 2.841,44	R\$ 2.564,05	R\$ 2.939,00	R\$ 2.781,50	R\$ 2.781,50	R\$2.781,50	R\$2.781,50

ANEXO I_PLANILHA DE PREVISÃO DE CUSTOS_ MARICÁ DEFESA DO CONSUMIDOR



CAMPO – Centro de Assessoria ao Movimento Popular
Avenida Beira Mar, 216, sala 701 – Centro - RJ – Brasil CEP 20021-060
campo@campo.org.br - www.campo.org.br - Contato: (21) 99792-5666

ANEXO I - PLANILHA DE PREVISÃO DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Unid. de Medida	Quant	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	PREÇO MÉDIO	Unitário	Mensal	Total
2.1.7	Forno de microondas 23 litros - cor branco - 110V	Unid	1	12	R\$ 866,15	R\$ 649,00	R\$ 549,00	R\$ 688,05	R\$ 688,05	R\$688,05	R\$8.256,60
2.1.8	Cafeteira elétrica 20 xícaras cor preta 110a	Unid	1	12	R\$ 159,88	R\$ 217,44	R\$ 129,90	R\$ 169,07	R\$ 169,07	R\$169,07	R\$2.028,88
2.1.9	Purificador de água - cor branca 110v	Unid	1	12	R\$ 389,00	R\$ 289,90	R\$ 181,01	R\$ 286,64	R\$ 286,64	R\$286,64	R\$3.439,64
2.1.10	Mesa de refeitório - 10 lugares 2,40x80	Unid	1	12	R\$ 2.592,84	R\$ 2.737,00	R\$ 3.381,05	R\$ 2.903,63	R\$ 2.903,63	R\$2.903,63	R\$34.843,56
2.2	CUSTO DE LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO PREDIAL									R\$ 14.649,90	R\$ 175.798,80
2.2.1	Fornecimento de energia elétrica	Unid	1	12				R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$5.000,00	R\$60.000,00
2.2.2	Fornecimento de água	Unid	1	12				R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$1.000,00	R\$12.000,00
2.2.3	Fornecimento de internet - WIFI IGIGA	Unid	1	12				R\$ 149,90	R\$ 149,90	R\$149,90	R\$1.798,80
2.2.4	Locação de imóvel + condomínio	Unid	1	12				R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	R\$8.500,00	R\$102.000,00
2.3	COFFEE BREAK									R\$ 9.440,00	R\$ 113.280,00
2.3.1	Serviços de Coffee Break	Unid	4	12				R\$ 2.360,00	R\$ 2.360,00	R\$9.440,00	R\$113.280,00
2.4	MATERIAL DE CONSUMO									R\$ 3.407,93	R\$ 40.895,12
2.4.1	Folha de papel sulfite A4 Branco - Resmas com 500 folhas	Unid	2	12	R\$ 255,90	R\$ 259,00	R\$ 297,00	R\$ 270,63	R\$ 270,63	R\$541,27	R\$6.495,20
2.4.2	Grampo de trilha de plástico (ballarina) - PCT com 50 unidades	Unid	8	12	R\$ 14,60	R\$ 18,18	R\$ 12,45	R\$ 15,08	R\$ 15,08	R\$120,61	R\$1.447,36
2.4.3	Envelope de papel A4 - CX com 100 unidades	Unid	8	12	R\$ 59,99	R\$ 63,40	R\$ 49,03	R\$ 57,47	R\$ 57,47	R\$459,79	R\$5.517,44
2.4.4	Pasta Transparente	Unid	8	12	R\$ 3,90	R\$ 3,99	R\$ 4,70	R\$ 4,20	R\$ 4,20	R\$33,57	R\$402,88
2.4.5	Caixa de arquivo (tipo box)	Unid	20	12	R\$ 5,39	R\$ 6,19	R\$ 6,94	R\$ 6,17	R\$ 6,17	R\$123,47	R\$1.481,60
2.4.6	Resma de copo plástico 200ml - PCT com 100 unidades	Unid	20	12	R\$ 2,29	R\$ 2,12	R\$ 2,49	R\$ 2,30	R\$ 2,30	R\$46,00	R\$552,00
2.4.7	Detergente Líquido - 500ML	Unid	10	12	R\$ 2,29	R\$ 2,12	R\$ 2,49	R\$ 2,30	R\$ 2,30	R\$23,00	R\$276,00
2.4.8	Sabonete Líquido - 5L	Unid	4	12	R\$ 26,97	R\$ 29,90	R\$ 24,90	R\$ 27,26	R\$ 27,26	R\$109,03	R\$1.308,32
2.4.9	Papel Higiénico - Pacote com 12 Rolos	Unid	10	12	R\$ 28,99	R\$ 25,89	R\$ 13,99	R\$ 22,96	R\$ 22,96	R\$229,57	R\$2.754,80
2.4.10	Caixa de Clips - Caixa com 100 unidades	Unid	4	12	R\$ 18,97	R\$ 13,99	R\$ 21,50	R\$ 18,15	R\$ 18,15	R\$72,61	R\$871,36
2.4.11	Água sanitária - 5l	Unid	6	12	R\$ 29,02	R\$ 22,48	R\$ 22,49	R\$ 24,66	R\$ 24,66	R\$147,98	R\$1.775,76
2.4.12	Pano de chão alvejado - 40X62	Unid	10	12	R\$ 42,29	R\$ 24,50	R\$ 32,98	R\$ 33,26	R\$ 33,26	R\$332,57	R\$3.990,80
2.4.13	Vassoura tipo piaçava	Unid	2	12	R\$ 29,38	R\$ 25,94	R\$ 22,44	R\$ 25,92	R\$ 25,92	R\$51,84	R\$622,08
2.4.14	Rodo de madeira - 40CM	Unid	2	12	R\$ 17,13	R\$ 22,79	R\$ 14,99	R\$ 18,30	R\$ 18,30	R\$36,61	R\$439,28
2.4.15	Desinfetante - 5L	Unid	6	12	R\$ 20,78	R\$ 18,73	R\$ 40,46	R\$ 26,66	R\$ 26,66	R\$159,94	R\$1.919,28
2.4.16	Papel Carbono A4 - Pacote com 100	Unid	4	12	R\$ 43,62	R\$ 63,94	R\$ 48,50	R\$ 52,02	R\$ 52,02	R\$208,08	R\$2.496,96
2.4.17	Caixa de caneta esferográfica preta - caixa com 50 unidades	Unid	8	12	R\$ 46,80	R\$ 46,80	R\$ 39,90	R\$ 44,50	R\$ 44,50	R\$356,00	R\$4.272,00
2.4.18	Caixa de caneta esferográfica azul - caixa com 50 unidades	Unid	8	12	R\$ 46,80	R\$ 46,80	R\$ 39,90	R\$ 44,50	R\$ 44,50	R\$356,00	R\$4.272,00
3	CUSTOS INDIRETOS		10%							R\$ 177.491,45	R\$ 2.129.897,45
3.1	rateio assessoria de TI	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 17.749,15	R\$ 17.749,15	R\$17.749,15	R\$212.989,74
3.2	rateio serviço contabil	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 7.099,66	R\$ 7.099,66	R\$7.099,66	R\$85.195,90
3.3	rateio serviço jurídico	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 8.874,57	R\$ 8.874,57	R\$8.874,57	R\$106.494,87
3.4	rateio material administrativo sede	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 10.649,49	R\$ 10.649,49	R\$10.649,49	R\$127.793,85
3.5	rateio cartório	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 17.749,15	R\$ 17.749,15	R\$17.749,15	R\$212.989,74
3.6	rateio material de limpeza sede	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 10.649,49	R\$ 10.649,49	R\$10.649,49	R\$127.793,85
3.7	rateio gráfica	Mês	3,7	12	-	-	-	R\$ 8.874,57	R\$ 8.874,57	R\$8.874,57	R\$106.494,87
3.8	rateio assessoria de monitoramento	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 17.749,15	R\$ 17.749,15	R\$17.749,15	R\$212.989,74
3.9	rateio de locação de veículo e combustível	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 17.749,15	R\$ 17.749,15	R\$17.749,15	R\$212.989,74
3.10	rateio cursos e treinamento	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 31.948,46	R\$ 31.948,46	R\$31.948,46	R\$383.381,54



CAMPO – Centro de Assessoria ao Movimento Popular
Avenida Beira Mar, 216, sala 701 – Centro - RJ – Brasil CEP. 20021-060
campo@campo.org.br - www.campo.org.br - Contato: (21) 99792-5666

ANEXO I - PLANILHA DE PREVISÃO DE CUSTOS (Valor Estimado)

ITEM	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Unid. de Medida	Quant	Meses	COTAÇÃO 1	COTAÇÃO 2	COTAÇÃO 3	PREÇO MÉDIO	Unitário	Mensal	Total
3.11	rateio locação de equipamento	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 10.649,49	R\$ 10.649,49	R\$10.649,49	R\$127.793,85
3.12	rateio aluguel e despesas locatícias	Mês	1	12	-	-	-	R\$ 17.749,15	R\$ 17.749,15	R\$17.749,15	R\$212.989,74
TOTAL CUSTOS DIRETOS (sem custos indiretos)											
VALOR GLOBAL/TOTAL ESTIMADO (com custos indiretos)											
										R\$ 1.990.618,92	R\$ 21.298.974,49
										R\$ 2.168.110,37	R\$ 23.428.871,94

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
Parcela	MÊS - ANO	Perc	Total
Parcela 1	Mês 01 - Ano I	40,00%	R\$ 9.371.548,78
Parcela 2	Mês 04 - Ano I	20,00%	R\$ 4.685.774,39
Parcela 3	Mês 07 - Ano I	20,00%	R\$ 4.685.774,39
Parcela 4	Mês 10 - Ano I	20,00%	R\$ 4.685.774,39
TOTAL DO DESEMBOLSO			R\$ 23.428.871,94

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.303,54
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Psicólogo do Trabalho
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 6.303,54
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 6.303,54

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 525,30
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 700,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 1.225,69

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 602,34
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 602,34

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.225,69
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 602,34
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.828,03

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 413,35
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 677,63
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 240,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 677,63
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 240,94
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 413,35

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 647,69
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		R\$ 647,69

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 647,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 647,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 91,99
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 91,99

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.303,54
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.828,03
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 413,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 647,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 9.198,86
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 91,99
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.290,85

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$ 5.646,55
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Assistente Social
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 5.646,55
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 5.646,55

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 470,55
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 627,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 1.097,94

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 539,56
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 539,56

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.097,94
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 539,56
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.637,50

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 370,27
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 607,00
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 215,82
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 607,00
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 215,82
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 370,27

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		R\$ 580,19

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 580,19
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 580,19

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 82,41
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 82,41

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 5.646,55
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.637,50
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 370,27
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 580,19
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 8.240,76
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 82,41
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 8.323,17

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	5

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$4.249,26
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de Pessoal
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 4.249,26
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 4.249,26

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 354,11
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 472,14
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 826,25

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 406,04
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 406,04

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensis e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 826,25
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 406,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.232,29

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 278,65
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 456,80
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 162,42
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 456,80
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 162,42
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 278,65

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 331,41
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		R\$ 436,61

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 436,61
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 436,61

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 62,03
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 62,03

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 4.249,26
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.232,29
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 278,65
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 436,61
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 6.203,05
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 62,03
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 6.265,09

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	64

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$3.346,09
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar Administrativo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 3.346,09
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 3.346,09

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 278,84
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 371,79
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 650,63

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 319,74
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 319,74

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR
A	Transporte		R\$ 6,03
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 0,00
C	Benefício Indireto		R\$ 0,00
D	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 6,03

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 650,63
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 319,74
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 6,03
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 976,40

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado		R\$ 219,65
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 360,21
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 127,89
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 360,21
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 127,89
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 219,65

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 344,29
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 344,29
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 344,29

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 48,93
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 48,93

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.346,09
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 976,40
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 219,65
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 344,29
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 4.892,67
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 48,93
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 4.941,60

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	4

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$3.346,09
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Arquivista de Documentos
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 3.346,09
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 3.346,09

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 278,84
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 371,79
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 650,63

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 319,74
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 319,74

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR
A	Transporte		R\$ 6,03
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 0,00
C	Benefício Indireto		R\$ 0,00
D	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 6,03

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 650,63
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 319,74
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 6,03
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 976,40

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado		R\$ 219,65
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 360,21
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 127,89
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 360,21
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 127,89
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 219,65

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 344,29
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 344,29
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 344,29

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 48,93
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 48,93

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.346,09
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 976,40
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 219,65
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 344,29
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 4.892,67
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 48,93
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 4.941,60

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.303,54
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Gerente de Documentação
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 6.303,54
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 6.303,54

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 525,30
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 700,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.225,69

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 602,34
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 602,34

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.225,69
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 602,34
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.828,03

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 413,35
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 677,63
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 240,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 677,63
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 240,94
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 413,35

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 647,69
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 647,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 647,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 91,99
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 91,99

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.303,54
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.828,03
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 413,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 647,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 9.198,86
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 91,99
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.290,85

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	3

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.303,54
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Analista de Logística
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 6.303,54
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 6.303,54

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 525,30
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 700,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.225,69

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 602,34
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 602,34

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.225,69
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 602,34
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.828,03

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 413,35
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 677,63
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 240,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 414,92
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 147,53
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 413,35

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 647,69
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 647,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 647,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 91,99
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 91,99

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.303,54
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.828,03
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 413,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 647,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 9.198,86
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 91,99
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.290,85

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	4

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$3.859,72
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de Almoxarifado
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 3.859,72
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 3.859,72

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 321,64
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 428,86
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 750,50

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 368,82
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 368,82

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 750,50
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 368,82
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.119,32

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 253,10
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 414,92
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 147,53
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 360,21
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 147,53
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 253,10

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 396,59
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 396,59
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 396,59

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 56,35
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 56,35

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.859,72
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.119,32
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 253,10
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 396,59
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 5.634,98
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 56,35
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 5.691,33

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	6

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$3.346,09
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de Serviços Gerais
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 3.346,09
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 3.346,09

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 278,84
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 371,79
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 650,63

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 319,74
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 319,74

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
		VALOR
A	Transporte	R\$ 6,03
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 6,03

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 650,63
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 319,74
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 6,03
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 976,40

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1 PROVISÃO PARA RESCISÃO		
		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 219,65
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 360,21
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 127,89
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 677,63
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 127,89
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 219,65

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 344,29
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 344,29
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 344,29

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 48,93
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 48,93

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 3.346,09
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 976,40
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 219,65
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 344,29
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 4.892,67
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 48,93
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 4.941,60

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.303,54
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Fisioterapeuta do Trabalho
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 6.303,54
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 6.303,54

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
	%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 525,30
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 700,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.225,69

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
	%	VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 602,34
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 602,34

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.225,69
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 602,34
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.828,03

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 413,35
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 677,63
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 240,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 677,63
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 240,94
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 413,35

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 647,69
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 647,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 647,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 91,99
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 91,99

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.303,54
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.828,03
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 413,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 647,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 9.198,86
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 91,99
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.290,85

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	10

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$5.622,22
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Supervisor Administrativo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 5.622,22
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 5.622,22

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 468,52
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 624,69
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.093,21

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 537,23
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 537,23

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.093,21
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 537,23
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.630,44

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		
		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 368,68
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 604,39
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 214,89
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 604,39
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 214,89
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 368,68

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 577,69
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 577,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 577,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 82,05
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 82,05

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 5.622,22
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAL E DIÁRIOS	R\$ 1.630,44
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 368,68
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 577,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 8.205,28
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 82,05
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 8.287,33

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	8

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$5.415,11
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Auxiliar de Orientação Pedagógica
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 5.415,11
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 5.415,11

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 451,26
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 601,68
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.052,94

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 517,44
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 517,44

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.052,94
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 517,44
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.570,38

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 355,10
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 582,12
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 206,98
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 582,12
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 206,98
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 355,10

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 556,41
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 556,41
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 556,41

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 79,03
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 79,03

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 5.415,11
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.570,38
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 355,10
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 556,41
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 7.903,24
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 79,03
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 7.982,28

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	5

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.140,32
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Pedagogo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 6.140,32
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 6.140,32

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 511,69
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 682,26
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.193,95

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 586,74
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 586,74

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.193,95
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 586,74
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.780,69

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 402,65
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 660,08
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 234,70
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 660,08
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 234,70
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 402,65

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 630,92
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 630,92
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 630,92

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 89,61
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 89,61

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.140,32
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.780,69
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 402,65
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 630,92
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 8.960,84
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 89,61
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.050,44

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços			
A	Data de apresentação da proposta		
B	Município	Rio de Janeiro	
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA	
D	Nº de meses de execução contratual	12	
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)	
Operacional	Und	2	
Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra			
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.303,54	
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Coordenador Pedagógico	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025	
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 6.303,54
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 6.303,54
MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 525,30
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 700,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 1.225,69
Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 602,34
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 602,34
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR
A	Transporte		R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 0,00
C	Benefício Indireto		R\$ 0,00
D	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários			VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 1.225,69
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 602,34
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.828,03
MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR	
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 413,35	
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 677,63	
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 240,94	
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00	
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 677,63	
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 240,94	
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 413,35

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição	VALOR
A	Férias	20,71	R\$ 491,63
B	Ausências Legais	1,00	R\$ 23,74
C	Licença Paternidade	0,45	R\$ 10,65
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95	R\$ 22,66
E	Afastamento Maternidade	0,35	R\$ 8,26
F	Outros (especificar)	3,82	R\$ 80,95
TOTAL SUBMÓDULO 4.1			R\$ 637,88
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)			
Submódulo 4.2 - Intra jornada			VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação		R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2			R\$ 0,00
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR
4.1	Ausências Legais		R\$ 637,88
4.2	Intra jornada		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4			R\$ 637,88
MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR
A	Uniformes		R\$ 0,00
B	Materiais		R\$ 0,00
C	Equipamentos		R\$ 0,00
D	Outros (ASO)		R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5			R\$ 6,25
MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 82,05
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 82,05
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		R\$ 6.303,54
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		R\$ 1.828,03
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		R\$ 413,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		R\$ 637,88
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)			R\$ 9.189,05
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		R\$ 82,05
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			R\$ 9.271,11

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Operacional	Und	2

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Operacional
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	7823-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$5.622,22
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Interprete de Libras
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 5.622,22
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 5.622,22

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		
	%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 468,52
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 624,69
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.093,21

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		
	%	VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 537,23
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 537,23

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		
		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.093,21
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 537,23
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.630,44

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 368,68
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 604,39
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 214,89
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 604,39
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 214,89
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 368,68

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 577,69
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 577,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 577,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 82,05
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 82,05

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 5.622,22
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.630,44
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 368,68
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 577,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 8.205,28
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 82,05
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 8.287,33

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	4

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5153-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$9.407,45
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Gerente Administrativo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 9.407,45
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 9.407,45

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 783,95
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 1.045,27
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.829,23

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 898,93
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 898,93

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSALIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.829,23
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 898,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 2.728,16

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 616,89
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 1.011,30
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 359,57
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 1.011,30
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 359,57
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 616,89

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 966,62
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 966,62
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 966,62

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 137,25
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 137,25

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 9.407,45
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 2.728,16
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 616,89
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 966,62
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 13.725,38
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 137,25
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 13.862,63

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	6

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.303,54
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Coordenador Administrativo
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 6.303,54
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 6.303,54

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 525,30
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 700,39
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 1.225,69

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 602,34
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 602,34

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.225,69
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 602,34
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 1.828,03

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 413,35
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 677,63
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 240,94
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 677,63
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 240,94
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 413,35

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		R\$ 647,69

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 647,69
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 647,69

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 91,99
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 91,99

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.303,54
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.828,03
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 413,35
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 647,69
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 9.198,86
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 91,99
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 9.290,85

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	25

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	3341-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.865,50
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Advogados (CARGA HORARIA
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 6.865,50
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 6.865,50

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 572,13
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 762,83
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			R\$ 1.334,96

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou SESI	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 656,04
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			R\$ 656,04

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR
A	Transporte		R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação		R\$ 0,00
C	Benefício Indireto		R\$ 0,00
D	Outros (especificar)		R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensis e Diários			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 1.334,96
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 656,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.991,00

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			VALOR
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO		
A	Aviso Prévio Indenizado		R\$ 450,21
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 738,04
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 262,41
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 738,04
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 262,41
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 450,21

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 705,43
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 705,43
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 705,43

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 98,33
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 98,33

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.865,50
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 1.991,00
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 450,21
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 705,43
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 10.018,38
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 98,33
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 10.116,71

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDEFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	4

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4110-10
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$6.865,50
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Supervisor Jurídico (Supervisor de
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR
A	Salário Base		R\$ 6.865,50
B	Adicional Periculosidade	0%	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	0%	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	0%	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		R\$ 0,00
F	Sobreaviso		R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1			R\$ 6.865,50

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	R\$ 572,13
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	33,33%	R\$ 762,83
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		41,66%	R\$ 1.334,96

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR
A	INSS	0,00%	R\$ 0,00
B	Salário Educação	0,00%	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	0,00%	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	0,00%	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	0,00%	R\$ 0,00
F	SEBRAE	0,00%	R\$ 0,00
G	INCRA	0,00%	R\$ 0,00
H	FGTS	8,00%	R\$ 656,04
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		8,00%	R\$ 656,04

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensis e Diários			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ 1.334,96
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		R\$ 656,04
2.3	Benefícios Mensais e Diários		R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2			R\$ 1.991,00

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO			VALOR
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO		
A	Aviso Prévio Indenizado		R\$ 450,21
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 738,04
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado		R\$ 262,41
D	Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 738,04
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado		R\$ 262,41
TOTAL DO MÓDULO 3			R\$ 450,21

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 705,43
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 705,43
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 705,43

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 100,18
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 100,18

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 6.865,50
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 1.991,00
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 450,21
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 705,43
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 10.018,38
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 100,18
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 10.118,57

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	2394-30
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$7.852,49
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Coordenador Jurídico (consultor)
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 7.852,49
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 7.852,49

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 654,37
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 872,50
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.526,87

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 750,35
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 750,35

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.526,87
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 750,35
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 2.277,22

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1 PROVISÃO PARA RESCISÃO		VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 514,93
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 844,14
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 300,14
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 844,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 300,14
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 514,93

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 806,85
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 806,85
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 806,85

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 114,58
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 114,58

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 7.852,49
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 2.277,22
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 514,93
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 806,85
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 11.457,74
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 114,58
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 11.572,31

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDEFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	2394-05
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$9.407,45
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Gerente de Finanças e Projetos
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 9.407,45
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 9.407,45

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 783,95
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 1.045,27
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 1.829,23

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou Sesi	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 898,93
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 898,93

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 1.829,23
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 898,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 2.728,16

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 616,89
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 1.011,30
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 359,57
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 1.011,30
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 359,57
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 616,89

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		R\$ 966,62

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 966,62
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 966,62

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		%
			VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 137,25
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 137,25

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 9.407,45
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS	R\$ 2.728,16
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 616,89
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 966,62
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 13.725,38
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 137,25
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 13.862,63

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Composição de Custos de Mão de Obra (IN-05/2017 alterada pela IN-07/2018 - MPOG)

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	
B	Município	Rio de Janeiro
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	2025/2025 - SINDFILANTROPICA
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
Administrativo	Und	1

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Administrativo
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	1311-20
3	Salário Nominativo da Categoria Profissional	R\$14.541,85
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	Diretor
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	28/08/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	VALOR
A	Salário Base	R\$ 14.541,85
B	Adicional Periculosidade	R\$ 0,00
C	Adicional Insalubridade	R\$ 0,00
D	Adicional Noturno	R\$ 0,00
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	R\$ 0,00
F	Sobreaviso	R\$ 0,00
TOTAL MÓDULO 1		R\$ 14.541,85

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		VALOR
A	13 (Décimo-terceiro) salário	R\$ 1.211,82
B	Férias e Adicional de Férias (1/3 sobre Férias Indenizadas)	R\$ 1.615,76
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		R\$ 2.827,58

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		VALOR
A	INSS	R\$ 0,00
B	Salário Educação	R\$ 0,00
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	R\$ 0,00
D	SESC ou SESI	R\$ 0,00
E	SENAI - SENAC	R\$ 0,00
F	SEBRAE	R\$ 0,00
G	INCRA	R\$ 0,00
H	FGTS	R\$ 1.389,55
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		R\$ 1.389,55

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários		VALOR
A	Transporte	R\$ 0,00
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 0,00
C	Benefício Indireto	R\$ 0,00
D	Outros (especificar)	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.3		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		VALOR
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ 2.827,58
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	R\$ 1.389,55
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 2		R\$ 4.217,14

MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO		
3.1	PROVISÃO PARA RESCISÃO	VALOR
A	Aviso Prévio Indenizado	R\$ 953,58
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 1.563,25
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	R\$ 555,82
D	Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 0,00
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 1.563,25
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	R\$ 555,82
TOTAL DO MÓDULO 3		R\$ 953,58

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Submódulo 4.1 - Ausências Legais		Estimativa Reposição
		VALOR
A	Férias	20,71
B	Ausências Legais	1,00
C	Licença Paternidade	0,45
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,95
E	Afastamento Maternidade	0,35
F	Outros (especificar)	3,82
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		R\$ 1.134,15
VALOR= (Estimativa reposição Ausências legais*(Base cálculo - submódulo 4.1 - custo por trabalhador/30)/12)		R\$ 54,76
		R\$ 24,57
		R\$ 52,28
		R\$ 19,05
		R\$ 209,37
		R\$ 1.494,18

Submódulo 4.2 - Intra jornada		VALOR
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	R\$ 0,00
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		R\$ 0,00

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente		VALOR
4.1	Ausências Legais	R\$ 1.494,18
4.2	Intra jornada	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 4		R\$ 1.494,18

MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS		
5	INSUMOS DIVERSOS	VALOR
A	Uniformes	R\$ 0,00
B	Materiais	R\$ 0,00
C	Equipamentos	R\$ 0,00
D	Outros (ASO)	R\$ 6,25
TOTAL DO MÓDULO 5		R\$ 6,25

MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR
A	Custos Indiretos	0,00%	R\$ 0,00
B	Lucro	0,00%	R\$ 0,00
C	TRIBUTOS		
C.1	PIS	1,00%	R\$ 212,13
C.2	COFINS	0,00%	R\$ 0,00
C.3	ISS	0,00%	R\$ 0,00
TOTAL DO MÓDULO 6		1,00%	R\$ 212,13

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		VALOR
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	R\$ 14.541,85
B	MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS	R\$ 4.217,14
C	MÓDULO 3 – PROVISÃO PARA RESCISÃO	R\$ 953,58
D	MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE	R\$ 1.494,18
E	MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS	R\$ 6,25
Subtotal (A + B + C + D + E)		R\$ 21.213,00
F	MÓDULO 6 – CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	R\$ 212,13
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		R\$ 21.425,13