

# ANÁLISE TÉCNICA DA PROPOSTA TÉCNICA-ECONÔMICA

Processo Administrativo nº: 17905/2025

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 005/2025

Nome da OS: Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde - Avante Social

CNPJ: 03.893.350/0001-12

## 1. OBJETIVO DA ANÁLISE

Avaliar o Plano de Trabalho apresentado pela OS conforme os critérios definidos no edital, com foco em sua aderência às diretrizes da política pública, exequibilidade, economicidade e capacidade de alcançar os resultados pretendidos pela Administração Pública.

## 2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E PONTUAÇÃO

MATRIZ DE PONTUAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICO-ECONÔMICAS		
	DESCRIÇÃO DO ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1 - ASPECTOS INSTITUCIONAIS	1.1 Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OS em seu sítio institucional.	0,30
	1.2 Regulamento de Contratação de Serviços e Aquisição de Bens.	0,20
	1.3 Política de RH: Programa de Desenvolvimento Humano, Técnico e Gerencial.	0,40
	1.4 Plano de Cargos e Salários.	0,20
	1.5 Mecanismo de Gestão, Medição e Controle dos serviços de terceiros contratados.	0,30
	1.6 Política de Ética e Integridade	0,60
	1 - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	2,00
2 - ASPECTOS GERENCIAIS E ASSISTENCIAIS	2.1 Cronograma de Implantação para os 3 (três) primeiros meses (serviços, abastecimento e pessoal).	0,20
	2.2 Matriz de risco relativo ao Cronograma de Implantação (serviços, abastecimento e pessoal).	0,20
	2.3 Avaliação da capacidade gerencial da proponente, descrevendo o conhecimento do objeto da contratação, apresentando capacidade de inovação e aprendizado organizacional.	0,80
	2.4 Proposta de Educação Permanente e Continuada.	0,80
	2 - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM	2,00
	3.1 Experiência em Gestão de Unidades de Saúde	2,00

<b>3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	3.2 Comprovação de uso de sistema de prontuários eletrônicos em Unidade de saúde	1,00
	3.3 Experiência profissional do Diretor Técnico do projeto, devendo o mesmo ser integrante do quadro de colaboradores da entidade. A comprovação deverá obrigatoriamente ser feita por meio de apresentação de Carteira Profissional de Trabalho que corresponda ao período.	0,50
	3.4 Avaliação do currículo do Médico Responsável Técnico pela Organização Social.	0,50
	3.5 Avaliação do currículo do Enfermeiro Responsável Técnico pela Organização Social.	0,50
	3.6 Qualificação do Diretor técnico do projeto, devendo ser integrante do quadro de colaboradores. Será considerado a pontuação para cada título apresentado, respeitando o limite da pontuação máxima do item.	0,50
	<b>3 - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM</b>	<b>5,00</b>
<b>4 - ECONOMICIDADE</b>	4.1 Apresentação de Plano de Ação para logística de insumos e materiais médicos visando o uso racional dos materiais utilizados.	0,50
	4.2 Valor Global da Proposta Econômica.	0,50
	<b>4 - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM</b>	<b>1,00</b>
<b>TOTAL: 1 + 2 + 3 + 4</b>		<b>10,00</b>

<b>GRADE DE PONTUAÇÃO - FATOR 1</b>			
<b>ASPECTOS INSTITUCIONAIS - PONTUAÇÃO MÁXIMA DO ITEM – 02 pontos</b>			
<b>PARÂMETRO DE ANÁLISE</b>	<b>METODOLOGIA DA PONTUAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO RECEBIDA</b>
<b>1 - A Organização Social</b> deverá apresentar sua capacidade instalada para a Gestão dos serviços objeto deste Chamamento Público, descrevendo sua estrutura organizacional e o arcabouço de documentos normativas	1.1 Publicização das prestações de contas e resultados assistenciais da OS em seu sítio institucional.	<b>0,30 pontos</b>	0,30 pontos
	1.2 Regulamento de Contratação de Serviços e Aquisição de Bens.	<b>0,20 pontos</b>	0,20 Pontos
	1.3 Política de RH: Programa de Desenvolvimento Humano, Técnico e Gerencial.	<b>0,40 pontos</b>	0,40 pontos
	1.4 Plano de Cargos e Salários.	<b>0,20 pontos</b>	0,20 pontos

institucionais vigentes, dentre outros.	1.5 Mecanismo de Gestão, Medição e Controle dos serviços de terceiros contratados.	0,30 pontos	0,30 pontos	
	1.6 Política de Ética e Integridade	0,60 pontos	0,60 pontos	
	1.6.1 indicação do link de acesso ao Código de Ética e Integridade ou documento correlato, comprovando sua efetiva publicidade			0,10 pontos
	1.6.2 deverá ser apresentada também, por meio de link de acesso ao sítio institucional, ata registrada de reunião que comprove a aprovação Código de Ética e Integridade ou documento correlato pelo Conselho de Administração e/ou pela Diretoria, conforme disposição estatutária da Organização Social			0,10 pontos
	1.6.3 ato de designação de um oficial responsável pelo comitê de integridade (Compliance Officer ou similar)			0,10 pontos
	1.6.4 estabelecimento de educação permanente e treinamento efetivos			0,10 pontos
	1.6.5 desenvolvimento de linhas de comunicação efetivas que incluam um canal para recebimento de comunicações anônimas			0,10 pontos
	1.6.6 auditoria e/ou monitoramento interno, incluindo Due Diligence com fornecedores	0,10 pontos		
PONTUAÇÃO FINAL DO FATOR 1 = (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5+1.6)			2,00 pontos	
JUSTIFICATIVA DA PONTUAÇÃO:				
1.1 – Foi encontrado no link indicado 1.2 – Foi encontrado no link indicado 1.3 – Foi encontrado no link indicado – páginas 1.155 à 1.259 (volumes III e IV) 1.4 – Foi encontrado no link indicado 1.5 – Foi encontrado no link indicado – páginas 1.265 à 1.309 (volume IV) 1.6 – Foi encontrado no link indicado				
Foram realizados os prints com data e hora da consulta ao site dos itens, conforme documentos anexos ao presente relatório.				



## GRADE DE PONTUAÇÃO - FATOR 2

### ASPECTOS GERENCIAIS E ASSISTENCIAIS – PONTUAÇÃO MÁXIMA: 2,00 PONTOS

PARÂMETRO DE ANÁLISE	METODOLOGIA DA PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO RECEBIDA
<p><b>2 - A Organização Social</b> deverá apresentar, de forma objetiva, as propostas voltadas à qualidade da prestação do serviço de saúde, de acordo com as informações contidas neste Edital e seus Anexos. A OS deverá demonstrar que tem capacidade técnica de instituir políticas e desenvolver atividades visando o bem-estar dos pacientes e colaboradores.</p>	<p>2.1 Cronograma de Implantação para os 3 (três) primeiros meses (serviços, abastecimento e pessoal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente às especificações – 0,20 pontos;</li> <li>- Atende parcialmente, não apresentando a sequência de atividades principais e seus prazos – 0,10 pontos;</li> <li>- Não atende às especificações – 0,00 ponto.</li> </ul>	<b>0,20 pontos</b>	0,20 pontos
	<p>2.2 Matriz de risco relativo ao Cronograma de Implantação (serviços, abastecimento e pessoal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente às especificações – 0,20 pontos;</li> <li>- Atende parcialmente, não relacionando probabilidade e impacto do risco de forma detalhada – 0,10 pontos;</li> <li>- Não atende às especificações – 0,00 ponto.</li> </ul>	<b>0,20 pontos</b>	0,20 pontos
	<p>2.3 Avaliação da capacidade gerencial da proponente, descrevendo o conhecimento do objeto da contratação, apresentando capacidade de inovação e aprendizado organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atende completamente às especificações, descrevendo com clareza e coerência os 3 (três) elementos fundamentais requeridos – 0,80 pontos;</li> <li>- Atende completamente às especificações, descrevendo com clareza e coerência apenas 2 (dois) dos elementos fundamentais requeridos – 0,60 pontos;</li> <li>- Atende completamente às especificações, descrevendo com clareza e coerência apenas 1 (um) dos elementos fundamentais requeridos – 0,40 pontos;</li> </ul>	<b>0,80 pontos</b>	0,80 pontos

- Não atende às especificações – 0,00 ponto.		
<p>2.4 Proposta de Educação Permanente e Continuada.</p> <p>- Atende completamente às especificações (todos os elementos da proposta pedagógica e perfis técnico-assistenciais) – 0,80 pontos;</p> <p>- Atende parcialmente às especificações (contempla a todos os perfis técnico - assistenciais, porém não atende a todos os elementos da proposta pedagógica) - 0,60 pontos;</p> <p>- Atende parcialmente às especificações (não contempla a todos os perfis técnico-assistenciais, mas atende a todos elementos da proposta pedagógica) – 0,40 pontos;</p> <p>- Atende parcialmente às especificações (não contempla a todos os perfis técnico-assistenciais, nem a todos elementos da proposta pedagógica – 0,20 pontos;</p> <p>- Não atende às especificações (projeto inconsistente, sem nenhuma coerência interna e externa) – 0,00 pontos</p>	<b>0,80 pontos</b>	0,80 pontos

**PONTUAÇÃO FINAL DO FATOR 2 = (2.1+2.2+2.3+2.4)**

**2,00 pontos**

**JUSTIFICATIVA DA PONTUAÇÃO:**

2.1 – Atende completamente às especificações, Volume IV, páginas 1.333 à 1.339

2.2 – Atende completamente às especificações, Volume IV, páginas 1.340 à 1.387

2.3 – Atende completamente às especificações, Volume IV, páginas 1.387 à 1.407

2.4 – Atende completamente às especificações, Volume IV, páginas 1.407 à 1.431

**GRADE DE PONTUAÇÃO - FATOR 3**

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA – PONTUAÇÃO MÁXIMA: 5,00 PONTOS**

PARÂMETRO DE ANÁLISE	METODOLOGIA DA PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO RECEBIDA
----------------------	--------------------------	------------------	--------------------

**3 - A Organização Social** deverá demonstrar a experiência que possui na gestão de unidade de saúde com perfil compatível ao das que compõem o objeto deste edital de Chamamento Público, bem como a qualificação do seu corpo técnico.

### 3.1 Experiência na Gestão de Unidades de saúde públicas ou privadas


Apresentar documentação que certifique a experiência na gestão de unidades de saúde conforme tabela abaixo. A comprovação deve ser mediante apresentação de declarações, atestados ou contratos expedidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Não será aceito certificação expedida pela própria Organização Social de Saúde. A proponente deverá anexar junto à documentação comprobatória a cópia detalhada do CNES da unidade, referente ao período em que realizou os serviços na unidade.

UNIDADE	TEMPO	PONTUAÇÃO
<b>3.1.1 Hospital com serviço de urgência e emergência</b>	12 MESES	0,10
	24 MESES	0,20
	36 MESES	0,30
	48 MESES	0,40
	ACIMA DE 59 MESES	0,50
<b>3.1.2 Unidade de Pronto Atendimento/ Pronto Socorro/ Coordenação de Emergência Regional</b>	12 MESES	0,10
	24 MESES	0,20
	36 MESES	0,30
	48 MESES	0,40
	ACIMA DE 59 MESES	0,50
<b>3.1.3 Unidade Móvel (SAMU)</b>	12 MESES	0,10
	24 MESES	0,20
	36 MESES	0,30
	48 MESES	0,40
	ACIMA DE 59 MESES	0,50
<b>3.1.4 Unidade Maternidade (Autônoma ou integrada a Unidade Hospitalar)</b>	12 MESES	0,10
	24 MESES	0,20
	36 MESES	0,30
	48 MESES	0,40
	ACIMA DE 59 MESES	0,50

Para comprovação da experiência exigida neste subitem, os atestados ou certificados expedidos a favor das candidatas, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devem conter as seguintes informações:

**2,00 pontos**

**2,00 pontos**

	<p>I) A identificação da pessoa jurídica emitente;</p> <p>II) O nome e o cargo do signatário;</p> <p>III) Timbre do emitente;</p> <p>IV) Cópia do instrumento jurídico no qual conste o período de vigência e sua publicação, quando couber;</p> <p>V) Objeto contratual com descrição das atividades sob responsabilidade direta da Organização Social;</p> <p>VI) Descrição clara e objetiva quanto ao volume dos serviços prestados, porte da unidade e qualidade dos serviços alcançados.</p>		
	<p><b>3.2 Comprovação de uso do sistema de prontuários eletrônicos em Unidade de saúde de Média ou Alta Complexidade</b></p> <p>Será avaliada a experiência da candidata em termos de tempo de atividade de gestão de unidades de saúde, com utilização de Prontuário Eletrônico do Paciente. A proponente deverá comprovar, para tanto, a <u>utilização de prontuário eletrônico em Unidade de saúde, com no mínimo 40 leitos.</u></p> <p>Este item será avaliado pela apresentação de documentos, que comprovem a experiência da OSS em termos de tempo de atividade com utilização de Prontuário Eletrônico.</p> <p>Para finalidade de avaliação deste critério, os documentos comprobatórios deverão ser atestados, ou certificados expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou contratos que comprovem a experiência OSS, devendo conter, imprescindivelmente:</p> <p>No caso de atestados ou certificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A identificação da pessoa jurídica emitente;</li> <li>• O nome e o cargo da autoridade signatária;</li> </ul>	<p><b>1,00 ponto</b></p>	<p>0,10 pontos</p> 

- Timbre do emitente;
- Tempo de uso do sistema de prontuários eletrônicos.

No caso de contratos:

- Período de vigência do contrato;
- Objeto contratual com descrição das atividades sob responsabilidade direta da OSS.

TEMPO DE EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO
Entre 12 meses e 36 meses	0,10
Acima de 36 meses até 60 meses	0,30
Acima de 60 meses até 120 meses	0,50
Acima de 120 meses	1,00

### 3.3 Avaliação de Experiência do Diretor Técnico do Projeto da Organização Social

Será verificado a experiência profissional do Diretor Técnico do projeto, no cargo/função de Diretor de Unidade de Saúde, devendo o mesmo ser integrante do quadro de colaboradores da entidade. A comprovação deverá obrigatoriamente ser feita por meio de apresentação de Carteira Profissional de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviço. A comprovação da experiência deverá ser por meio de Carteira Profissional de Trabalho, Contrato de Prestação de Serviço, Declaração de Tempo de Serviço ou Atestado que corresponda ao período.

TEMPO DE EXPERIÊNCIA	PONTUAÇÃO
Entre 12 meses e 36 meses	0,10
Acima de 36 meses até 60 meses	0,20
Acima de 60 meses até 120 meses	0,30
Acima de 120 meses	0,50

**0,50 pontos**

0,50 pontos

### 3.4 Avaliação do currículo do Médico Responsável Técnico pela Organização Social.

**0,50 pontos**

0,30 pontos



será avaliado o currículo do profissional médico, responsável técnico da OSS registrado no CRM (Conselho Regional de Medicina), com os documentos comprobatórios e títulos que possuir relativos à tabela de pontuação, que devem ser anexados com o currículo obrigatoriamente no formato Lattes/CNPq, bem como comprovação de vínculo com a instituição.

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Mestrado em medicina	0,10
Doutorado em medicina ou área da saúde	0,20
Experiência profissional de até 10 anos na Gestão de saúde pública ou privada	0,10
Experiência profissional acima de 10 anos na Gestão de saúde pública ou privada	0,20

### 3.5 Avaliação do currículo do Enfermeiro Responsável Técnico pela Organização Social.

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
MBA em Gestão de saúde	0,10
Mestrado ou doutorado em saúde	0,20
Experiência profissional de até 10 anos na Gestão de saúde pública ou privada	0,10
Experiência profissional acima de 10 anos na Gestão de saúde pública ou privada	0,20

**0,50 pontos**

0,50 pontos

### 3.6 Avaliação da Qualificação do Diretor Técnico do projeto da Organização Social

Será avaliado o currículo do profissional Diretor Técnico do Projeto que devem ser anexados com o currículo obrigatoriamente no formato Lattes/CNPq.

O referido profissional deverá ter formação acadêmica de nível superior, bem como especializações *lato e/ou stricto sensu*. Sendo

**0,50 pontos**

0,50 pontos

necessário, ainda, além da documentação comprobatória referente à formação e experiências de Gestão, apresentar comprovação de vínculo prévio com a instituição proponente.

Será considerado a pontuação para cada título apresentado, respeitando o limite da pontuação máxima do item.

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Especialização em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Saúde Pública ou Gestão em Saúde ou Redes de Atenção à Saúde	0,10
Experiência profissional em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Saúde Pública ou Gestão em Saúde ou Redes de Atenção à Saúde	de até 10 anos = 0,10
	acima de 10 anos = 0,20
Mestrado ou Doutorado em saúde	0,20

Deverá ser apresentado ainda o registro profissional e seus títulos no seu conselho de classe.

**PONTUAÇÃO FINAL DO FATOR 3 = (3.1+ 3.2+3.3+3.4+3.5+3.6)**

**3,90 pontos**

**JUSTIFICATIVA DA PONTUAÇÃO:** Foi considerado como método de avaliação a experiência cumulativa em períodos não concomitantes

**3.1.1** - Acima de 59 meses, conforme atestados e contratos das páginas 1.893 à 1.906, período de 10/09;2019 à 11/04/2022 e páginas 1.952 à 1.995, 01/12/2021 à 31/05/2025

**3.1.2** - Acima de 59 meses, conforme atestados das páginas 2.038 à 2.053, de 22/11/2018 à 26/11/2023

**3.1.3** - Acima de 59 meses, conforme contrato de páginas 2.133 à 2.148, de 30/11/2020 à 30/11/2025

**3.1.4** - Acima de 59 meses, conforme atestados das páginas 1.915 à 1.948, de 26/04/2021 à 31/03/2023, atestado das páginas 2.194 à 2.196, de 19/01/2022 à 19/01/2023, atestado das páginas 2.221 à 2.264, de 29/06/2022 à 28/08/2024 e atestado das páginas 1.952 à 1.995, de 01/12/2021 à 31/05/2025

**3.2** - Entre 12 meses e 36 meses, páginas 2.283 à 2.333 – não foi considerado o contrato da PA Thiago Cardoso Mateus Leme, por não possuir 40 leitos na unidade

**3.3** - Acima de 120 meses, Anexo 18, páginas 2.424 à 2.508

**3.4** - Mestrado em medicina, experiência profissional acima de 10 anos na Gestão de saúde pública ou privada - Anexo 16, páginas 2.337 à 2.389

**3.5 - MBA em gestão, Mestrado ou doutorado em saúde, Experiência profissional acima de 10 anos na Gestão de saúde pública ou privada, anexo 17, páginas 2.392 à 2.422.**

**3.6 - Especialização em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Saúde Pública ou Gestão em Saúde ou Redes de Atenção à Saúde, Experiência profissional em Administração Hospitalar ou Saúde Coletiva ou Saúde Pública ou Gestão em Saúde ou Redes de Atenção à Saúde acima de 10 anos, Mestrado ou Doutorado em saúde, Anexo 18, páginas 2.424 à 2.508**

#### GRADE DE PONTUAÇÃO - FATOR 4

##### ECONOMICIDADE – PONTUAÇÃO MÁXIMA: 1,00 PONTO

PARÂMETRO DE ANÁLISE	METODOLOGIA DA PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	PONTUAÇÃO RECEBIDA
<p><b>4 - a</b> proponente deverá demonstrar dispor de experiência e inovação na gestão de custos, apresentando mecanismos e ações de inovação para aumento da capacidade instalada das unidades, gerando aumento de produtividade e maximização dos recursos empregados no custeio da rede de urgência e emergência. Também fará parte da análise de economicidade a proposta da Organização Social para a logística de suprimentos de forma global, visando obter melhores resultados quanto ao controle de</p>	<p><b>4.1 Apresentação de Plano de Ação para logística de insumos e materiais médicos visando o uso racional dos materiais utilizados.</b></p> <p>A Organização Social deverá apresentar uma solução de logística integrada para a gestão e distribuição de insumos, medicamentos e materiais nas unidades de saúde objeto do Contrato, com o objetivo de assegurar a qualidade do atendimento ao paciente, a segurança do paciente e a redução de custos de logística da distribuição de medicamentos e materiais, <u>tendo como funcionalidades mínimas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unitarização de medicamentos com rastreabilidade intra-hospitalar de toda dispensação;</li> <li>• Dispensação com Segurança, Disponibilidade, Agilidade e Eficiência;</li> <li>• Geração de demanda de compras diária em tempo real.</li> </ul> <p><u>Essa solução tecnológica deve visar o alcance dos seguintes benefícios:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução de tempo na dispensação da medicação;</li> <li>• Aumento da produtividade nas tarefas logísticas</li> </ul>	<p><b>0,50 pontos</b></p>	<p>0,50 pontos</p>

dispensação e dos custos empregados com insumos e medicamentos.	<p>de armazenagem e distribuição;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Otimização do consumo;</li><li>• Otimização do espaço;</li><li>• Redução de inventários manuais;</li><li>• Aumento na segurança de administração de medicamentos no paciente.</li></ul> <p>Para finalidade de avaliação deste critério é essencial que o conteúdo aborde explicitamente como a Organização Social pretende executar o Plano de Ação. Além disso, o conteúdo deve ser exposto de forma clara e lógica, com coerência e aderência ao conteúdo mínimo exigido nos elementos acima descritos.</p> <table><tr><td>Atende plenamente às especificações relativas às funcionalidades e benefícios esperados</td><td>0,50 pontos</td></tr><tr><td>Atende parcialmente às especificações relativas às funcionalidades e benefícios esperados</td><td>0,25 pontos</td></tr><tr><td>Não atende às especificações mínimas relativas às funcionalidades e benefícios esperados</td><td>0,10 pontos</td></tr></table>	Atende plenamente às especificações relativas às funcionalidades e benefícios esperados	0,50 pontos	Atende parcialmente às especificações relativas às funcionalidades e benefícios esperados	0,25 pontos	Não atende às especificações mínimas relativas às funcionalidades e benefícios esperados	0,10 pontos		
Atende plenamente às especificações relativas às funcionalidades e benefícios esperados	0,50 pontos								
Atende parcialmente às especificações relativas às funcionalidades e benefícios esperados	0,25 pontos								
Não atende às especificações mínimas relativas às funcionalidades e benefícios esperados	0,10 pontos								
	<p><b>4.2 Valor Global da Proposta Econômica.</b></p> <p>As Propostas Econômicas serão pontuadas de acordo com o valor global apresentado, sendo hierarquizadas conforme a tabela de pontuação abaixo. Caso o proponente não atenda às especificações não poderá pontuar neste item. As propostas serão só serão classificadas se atenderam integralmente aos modelos de planilhas disponíveis na sequência deste item, sendo classificadas com a melhor pontuação aquelas que</p>	<p><b>0,50 pontos</b></p>	<p>0,10 pontos</p>						



	<p>apresentaram menor preço global, conforme quadro abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Colocação</th> <th>Pontos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1º menor valor</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>2º menor valor</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>3º menor valor</td> <td>0,30</td> </tr> <tr> <td>4º menor valor</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>5º menor valor</td> <td>0,10</td> </tr> <tr> <td>6º menor valor</td> <td>0,05</td> </tr> </tbody> </table> <p>As propostas classificadas com o 7º (sétimo) menor valor em diante não serão pontuadas neste critério. Eventuais propostas com valores idênticos receberão pontuação igual neste quesito.</p>	Colocação	Pontos	1º menor valor	0,50	2º menor valor	0,40	3º menor valor	0,30	4º menor valor	0,20	5º menor valor	0,10	6º menor valor	0,05		
Colocação	Pontos																
1º menor valor	0,50																
2º menor valor	0,40																
3º menor valor	0,30																
4º menor valor	0,20																
5º menor valor	0,10																
6º menor valor	0,05																
<b>PONTUAÇÃO FINAL DO FATOR 4 = (4.1+4.2)</b>			<b>0,60 pontos</b>														
<p><b>JUSTIFICATIVA DA PONTUAÇÃO:</b></p> <p><b>4.1</b> – Atende plenamente, conforme Volume I, páginas 1.433 à 1.468</p> <p><b>4.2</b> - Valores globais apresentados pelas Organizações Sociais em ordem crescente:</p> <p>1º - Instituto de Desenvolvimento, Ensino e Assistência à Saúde – R\$ 370.499.508,60</p> <p>2º - Hospital Beneficente São José de Herculândia – R\$ 370.666.167,96</p> <p>3º - Fênix do Brasil Saúde – Gestão e Desenvolvimento de Políticas Públicas de Saúde – R\$ 386.755.723,22</p> <p>4º - Instituto Gnosis – R\$ 393.890.325,63</p> <p>5º - Avante Social – R\$ 403.568.053,11</p> <p>6º - Centro de Estudos e Pesquisas Científicas Francisco Antonio de Salles – FAS – R\$ 404.738.106,72</p> <p>- Associação Saúde em Movimento – R\$ 358.259.713,04 (DESCCLASSIFICADA)</p>																	
<b>PONTUAÇÃO TOTAL ATRIBUÍDA DOS FATORES ( 1+2+3+4) = 8,50 pontos</b>																	

### 3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Trabalho apresentado pela OS Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde - Avante Social, inscrita no CNPJ: 03.893.350/0001-12, atende aos critérios estabelecidos no Edital.

### 4. RESPONSÁVEIS PELA ANÁLISE

Nome: Andréa Ribeiro Costa

Matrícula n.º 7.168

Secretaria Municipal de Saúde

Assinatura: 

Nome: Paula Leiroz de Mendonça

Matrícula n.º 115.493

Secretaria Municipal de Saúde

Assinatura: Paula Leiroz de Mendonça

Nome: Gislaine Patrícia Galina

Matrícula n.º 115.717

Secretaria Municipal de Saúde

Assinatura: Gislaine

Nome: Humberto Batista Rodrigues Junior

Matrícula n.º 113.531

Secretaria de Gov Lic Cntr

Assinatura: Humberto

[Signature]

Nome: Rodrigo Otávio Ismério Ramos

Matrícula n.º 7.563

Secretaria de Gov Lic Cntr

Assinatura: [Signature]

## REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL

REGULAMENTA A CONTRATAÇÃO DE  
PESSOAL NO ÂMBITO DO INSTITUTO  
JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA  
CIDADANIA E SAÚDE - AVANTE SOCIAL.

### CAPÍTULO I - DOS PRINCÍPIOS E DAS FINALIDADES

**Art. 1º** O presente Regulamento disciplina os procedimentos de contratação de seleção de pessoal, em conformidade aos preceitos de ordem constitucional, conforme o entendimento consolidado no julgamento do *leading case* ADI 1923/DF pelo Supremo Tribunal Federal (STF).

**§ 1º.** Este Regulamento e os procedimentos dele decorrentes homenageiam o núcleo essencial dos princípios da Administração Pública (CF/88, art. 37, "caput"), além da boa-fé, sendo de observância obrigatória e ponderada, destinando-se a promover os objetivos prioritários das parcerias celebradas, independentemente das suas formas, sempre valorizando a governança administrativa.

**§ 2º.** O Instituto adotará este Regulamento nos seus procedimentos de contratação de pessoal sempre que os termos da legislação ou o instrumento celebrado para o recebimento do recurso financeiro assim o exigir, observando o desenvolvimento econômico e social, regional e local.

### CAPÍTULO II - DAS DEFINIÇÕES

**Art. 2º** Para a finalidade deste regulamento considera-se:

**I. Procedimento de Contratação de Pessoal:** conjunto de atos sequenciais, formalmente documentados conforme ordem cronológica de elaboração, que visa

Relação de documentos

- Ata de aprovação do Código de Ética e Integridade
- Cargos e Salários
- CEBAS
- Código de Ética e Conduta
- Edital de Convocação 13/02/25
- Estabelecimento de Treinamento e Capacitação
- Estatuto Social
- Guia de Auditoria e Monitoramento Interno
- Modelo de Processo Administrativo Disciplinar (PAD)
- Nomeação do DPO
- Organograma
- Plano de Integridade
- Política de Privacidade
- Política de Proteção de Dados Pessoais
- Política de Segurança da Informação
- Portaria Criação de Ouvidoria e Canal de Denúncia
- Portaria de Despesas de Viagens
- Portaria de Instituição do Programa Permanente de Integridade
- Regulamento de Compras e Contratações de Serviços
- Regime Disciplinar
- Regimento Interno
- Regulamento de Contratação de Pessoal
- Relação Nominal dos Dirigentes
- Relatório de Transparência e Igualdade Salarial

Contábil

Contratos



**O Avante Social**

Quem Somos  
Nossos Projetos  
Parceiros  
Compromisso e integridade  
Transparência  
Relatório de Prestação de Contas  
Faça o seu cadastro  
11 5789-9545

f @ in y

**Fornecedores**

Manual do Fornecedor  
Cadastro de Fornecedor  
Estatuto da Fornecedor  
Contratos e Licitações

**Trabalhe Conosco**

Edição para colaboradores  
Cadastro de PDI  
Relatório de Trabalho  
Cadastro de Interessados

**Ouvidoria | Canal de Denúncia**

Ouvidoria  
Denúncia  
Relatório de Pesquisas

**Como Ajudar**

Será um voluntário  
Doações Financeiras

Ouvidoria de receber nossas  
Informações? Nos envie um e-mail

institucional@avantesocial.org.br

Instituto Jurídico para  
Efetivação da Cidadania e Saúde

CNPJ: 03.992.902/0001-73

ALVAREZ DE VERTICIS

**Regimento Interno  
Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde- Avante Social**

**Artigo 1º** - O Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde - Avante Social, sob a forma de Organização da Sociedade Civil, devidamente registrada nos órgãos competentes, associação civil de direito privado sem fins lucrativos que, observados os dispositivos estabelecidos no Estatuto Social, reger-se-á também por este Regimento Interno.

**Parágrafo Primeiro** - Este Regimento Interno, aprovado pelo Conselho de Administração, harmoniza-se geralmente com as normas constantes de seu estatuto, que serve como documento basilar na interpretação deste regimento, que apenas regulamenta, sem contrariar ou extrapolar, as regras estatutárias.

**Artigo 2º** - Dentro das finalidades previstas no Estatuto da entidade, todo associado, a qualquer tempo, pode enviar à Diretoria propostas de projetos a serem avaliados de acordo com a metodologia do Instituto.

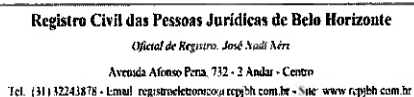
**Artigo 3º** - Recebidos os projetos, a Diretoria reunirá para deliberar quais serão desenvolvidos pelo Instituto.

**Parágrafo único** - Os projetos deverão ser aprovados pela maioria simples dos membros da diretoria.

**Artigo 4º** - Uma vez deliberados os projetos que o Instituto desenvolverá, estes só poderão ser substituídos por outros após concluídos ou por deliberação da Assembleia Geral convocada para tal deliberação.

**Artigo 5º** - A gestão e administração do Instituto serão transparentes, prezarão pela moralidade, prioritariamente pelo interesse em favor da entidade e em todos os sentidos obedecerão rigorosamente aos ditames legais e estatutários no que se refere a:

I. Contratação de pessoal;



Certifico e dou fé que o documento eletrônico anexo, contendo 10 (dez) páginas, foi apresentado em 03/11/2023, o qual foi protocolado sob nº 674763, tendo sido registrado eletronicamente sob nº 674763104756 e averbado no registro primitivo nº 104756 no Livro A deste Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Belo Horizonte na presente data.

Apresentante  
do Instituto Jurídico para Efetivação da Cidadania e Saúde – Avante Social

### Natureza

Ala &gt; Aditamento: alteração

**Denominação da PJ: INSTITUTO JURIDICO PARA EFETIVACAO DA CIDADANIA E SAUDE**

Código de Segurança: 5507.4383.7164.6004

Certifico, ainda, que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais.

5. 代 入 法 求 解 的 步 驟 如 下:

BELO HORIZONTE, 03 de novembro de 2023

**Assinado eletronicamente**

**EDEN SILVA PINTO DE CARVALHO**  
Escrevente

Este certificado é parte integrante e inseparável do registro do documento acima descrito.